

П Р И К А З

06 СЕН 2019

г. Екатеринбург

№

379

По основной деятельности
О планировании финансово-хозяйственной
деятельности УрГЮУ на 2020 год

С целью организации работы по формированию и утверждению планов УрГЮУ на 2020 год, в соответствии с действующими локальными нормативными актами УрГЮУ по планированию и бюджетированию финансово-хозяйственной деятельности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить **график работы** по подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок УрГЮУ на 2020 год (далее – график работы) (приложения № 1).
2. Утвердить **лимиты** на закупки товаров, работ, услуг на 2020 год (кроме капитальных вложений) (приложением № 2).
3. Руководителям центров финансовой ответственности (далее - ЦФО), в случае превышения планируемых расходов на закупки товаров, работ, услуг над установленными в пункте 2 настоящего приказа лимитами, предоставить в управление экономики и государственных закупок пояснительную записку с обоснованием увеличения.
4. Руководителям ЦФО при планировании руководствоваться централизацией расходов университета, предусмотренной матрицей ответственности по расходам, утвержденной Положением о финансовой структуре УрГЮУ (приложение № 3).
5. Утвердить для ЦФО порядок формирования предложения по направлениям функциональных расходов (далее - предложения), обозначенных в **пункте 13 графика работ:**

- 5.1. формируют предложение по направлениям функциональных расходов:
 - с использованием системы электронного документооборота университета (далее – СЭД) посредством заполнения соответствующей формы, размещенной в СЭД;
 - на бумажном носителе, в случае если структурное подразделение не подключено к СЭД;

5.2. обеспечивают следующую последовательность согласования предложений по направлениям функциональных расходов:

- руководитель центра финансовой ответственности;
- отдел экономического планирования и анализа;