

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждено»

Решением Ученого Совета УрГЮУ

Протокол № 3

от « 15 » ОКТАБРЯ 2018 года

Председатель Ученого совета  
УрГЮУ

Ректор УрГЮУ, профессор,  
доктор юридических наук  
В.А. Бублик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Уральский государственный юридический университет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «УрГЮУ», УрГЮУ).

1.2. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «УрГЮУ» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов в сфере образования.

1.3. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся следующих уровней профессионального образования:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательный процесс в Университете осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В УрГЮУ образовательный процесс по образовательным программам высшего образования, осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии образовательными программами и рабочими программами дисциплин в образовательном процессе могут использоваться иностранные языки.

2.3. При организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам **высшего образования** необходимо руководствоваться следующими основными положениями.

2.3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.3.2. Одна зачетная единица составляет **36 академических часов** (при продолжительности академического часа 45 минут) или **27 астрономических часов**.

2.3.3. Объем образовательной программы в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.4. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.3.5. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, за исключением объема факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы) устанавливается образовательным стандартом.

2.3.6. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, годовой объем программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При этом годовой объем может различаться для каждого учебного года (при ускоренном обучении, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с нормативно – правовыми актами Минобрнауки РФ).

2.3.7. Срок освоения образовательной программы высшего образования устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами и не включает время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.3.8. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.3.9. Образовательный процесс в Университете по образовательным программам высшего образования может организовываться в рамках следующих периодов обучения:

- учебный год (курс);
- семестр – половина учебного года;
- триместр – часть учебного года, длительностью 10-12 недель.

Учебный год состоит из двух семестров или из трех триместров, каждый из которых завершается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями (формами контроля результатов обучения).

2.3.10. Учебный год для обучающихся УрГЮУ по очной и очно – заочной формам обучения **начинается 1 сентября**. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно – заочной форме обучения не более чем на 2 месяца, на основании приказа ректора.

2.3.11. По заочной форме обучения срок начала и окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3.12. В каждом учебном году обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры предоставляются каникулы общей продолжительностью в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.3.13. Для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации общая продолжительность каникул в году составляет **не менее 6 недель**. Периоды каникул указываются в учебных планах и в календарных учебных графиках.

2.3.14. Срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, включает в себя период каникул, предоставляемый обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3.15. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3.16. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни образовательный процесс в УрГЮУ не осуществляется.

2.3.17. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, и расписанием учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся и научно - педагогических работников УрГЮУ.

2.3.18. До начала очередного учебного семестра (триместра) в УрГЮУ формируется расписание учебных занятий в форме контактной работы обучающихся и научно - педагогических работников УрГЮУ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

### **3. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.**

#### **УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образовательного процесса.

3.3. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

3.4. **Аудиторная контактная работа** – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

**Аудиторная контактная работа включает:**

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- консультации (лекторские, текущие, предэкзаменационные);

- промежуточную аттестацию (экзамены, зачеты);
- государственную итоговую аттестацию.

3.5. **Внеаудиторная контактная работа** – это планируемая учебная, научно – исследовательская и иная работа обучающегося с преподавателем по освоению образовательной программы вне сетки расписания аудиторных занятий, при которой взаимодействие преподавателя и обучающегося не предусматривает непосредственного контакта, и реализуется средствами Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**Внеаудиторная контактная работа включает:**

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу обучающегося с педагогическими работниками УрГЮУ и (или) лицами, привлекаемыми УрГЮУ к реализации образовательных программ на иных условиях;

- проверка курсовых работ;
- проверка юридических документов;
- руководство практикой;
- руководство научно – исследовательской работой;
- контроль самостоятельной работы;
- проверка аудиторных контрольных работ;
- проверка внеаудиторных контрольных работ;
- проверка рефератов;
- руководство выпускными квалификационными работами.

3.6. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной работы в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается соответствующим учебным планом (индивидуальным учебным планом), если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

3.8. Максимальный объем **недельной учебной нагрузки** обучающегося, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом), если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

3.9. Максимальный объем **контактной аудиторной учебной нагрузки** в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной и очно – заочной форме устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом), не включая аудиторную нагрузку по факультативным дисциплинам и физической культуре, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

3.10. Максимальный объем **контактной аудиторной учебной нагрузки** в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять **более 200 академических часов**, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

3.11. Количество аттестационных испытаний в пределах одного учебного года устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом). Для очной формы

обучения количество аттестационных испытаний в год, как правило, составляет 10 экзаменов и 12 зачетов.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

4.1. Все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

4.2. При прохождении практик обучающийся подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия), в которой он проходит практику.

#### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ**

5.1. Расписание учебных занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся. Расписание составляется учебным отделом УрГЮУ на основании учебных планов и педагогической нагрузки, утверждается проректором по учебной работе, а в случае его отсутствия – начальником Учебно-методического управления не позднее, чем **за 1 неделю** до начала очередного семестра.

5.2. Учебный отдел УрГЮУ составляет расписание на каждый семестр учебного года для каждого учебного подразделения. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени в пределах одного семестра в связи с объективными обстоятельствами (например: нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

5.3. Расписание содержит информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО преподавателей. Для занятий лекционного типа в расписании указывается информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО преподавателей, их ученой степени и должности.

5.4. Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

5.5. Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости по служебной записке иницирующего внесение изменения (заведующий кафедрой, руководитель учебного (структурного) подразделения и др.) по согласованию с начальником Учебного отдела УрГЮУ.

5.6. Учебные занятия проводятся только в установленной расписанием аудитории. Изменение аудитории преподаватель **обязан** согласовать с Учебным отделом УрГЮУ, а также поставить в известность деканат соответствующего учебного подразделения.

5.7. Продолжительность одного занятия, как правило, составляет два академических часа и не может превышать 90 минут. Начало аудиторных занятий планируется не ранее 8 часов 00 минут. Перерыв между каждым учебным занятием составляет не менее 5 минут, перерыв на обед – не менее 30 минут.

5.8. График времени начала и окончания учебных занятий утверждается распоряжением проректора по учебной работе УрГЮУ.

5.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, как правило, объединяются в учебные потоки. При необходимости в УрГЮУ допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численность не более 30 человек, из числа обучающихся по одной специальности и (или) направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

Для проведения практических, лабораторных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, могут быть сформированы учебные группы численностью не более 15 человек.

5.10. Для студентов УрГЮУ устанавливается шестидневная учебная неделя с организацией учебного процесса, как правило, в две смены.

5.11. Учебное расписание доводится до сведения обучающихся посредством его размещения на сайте Университета в сети Интернет: [www.usla.ru](http://www.usla.ru), а также посредством его размещения на информационных стендах в учебных подразделениях.

5.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебным отделом УрГЮУ не менее двух раз в месяц. Выявленные иными подразделениями УрГЮУ (учебными подразделениями, кафедрами и т.д.) факты несоблюдения расписания доводятся до сведения Учебного отдела УрГЮУ. По итогам контроля Учебный отдел УрГЮУ оформляет в течение трех рабочих дней акт несоблюдения расписания и передает его проректору по учебной работе.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

6.1. Расписание экзаменационных сессий составляется Учебным отделом УрГЮУ в соответствии с учебным планом и педагогической нагрузкой, и утверждается проректором по учебной работе, а в случае его отсутствия – начальником Учебно-методического управления не позднее, чем **за 2 недели** до начала сессии.

6.2. Расписание содержит информацию о времени, месте и виде аттестационных испытаний для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием дисциплин, а также ФИО преподавателей.

6.3. Даты сдачи экзаменов и зачетов для обучающихся устанавливаются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

При составлении расписания экзаменационной сессии, допускается сдача не более 2х аттестационных испытаний, в форме зачетов, в течение одного учебного дня.

6.4. Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменационных сессий возможно в случае производственной или иной объективной необходимости по служебной записке иницирующего внесение изменения (заведующий кафедрой, руководитель учебного (структурного) подразделения и др.) по согласованию с начальником Учебного отдела УрГЮУ.

6.5. Экзамен (зачет) проводится только в установленной расписанием аудитории. Изменение аудитории преподаватель **обязан** согласовать с Учебным отделом УрГЮУ, а также поставить в известность деканат соответствующего учебного подразделения.

6.6. Особенности формирования расписания для обучающихся заочной формы обучения.

6.6.1. В Университете реализуется два способа заочного обучения: заочная (традиционная) форма обучения, а также заочная (субботняя) форма обучения.

6.6.2. При заочной (субботней) форме обучения учебные занятия, а также аттестационные испытания обучающихся планируются каждую субботу учебного семестра не более 8 астрономических часов в день (10 академических часов).

## **7.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией. Не позднее, чем **за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Учебным отделом УрГЮУ формируется расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

7.2. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью **не менее 7 календарных дней**.