

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом УрГЮУ

от 15.10.2018

Приложение к Приказу ректора № 524-а от 01.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ»**

(с изм. от 14.01.2013 г., от 11.10.2013 г., от 16.02.2015 г., 01.11.2018, в ред. от 01.11.2018)

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – УрГЮУ).

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, слушатель, экстерн);

«заказчик» – лицо, являющееся стороной договора об оказании платных образовательных услуг и осуществляющее оплату образовательных услуг;

«академическая задолженность» – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося;

«академическая разница» – разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в другом образовательном учреждении (в другом учебном подразделении УрГЮУ, до предоставления академического отпуска), и содержанием образовательной программы, подлежащей изучению данным лицом при обучении (переводе) в УрГЮУ (иное учебное подразделение УрГЮУ, выходе из академического отпуска, восстановлении), выражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, наименованию, содержанию, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п.;

«невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» – совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом УрГЮУ и локальными нормативными актами УрГЮУ.

«ликвидация академической задолженности» – получение обучающимся удовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;

«сроки ликвидации академической задолженности» – установленные локальными нормативными актами, организационно- распорядительными документами сроки, в которые обучающийся, имеющий академическую задолженность, может пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Ликвидации академической задолженности осуществляется в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

«отчисление» – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и УрГЮУ по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами УрГЮУ, условиями договора об оказании образовательных услуг и настоящим положением;

«справка об объеме освоения образовательной программы» – документ установленного образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УрГЮУ;

«справка о переводе» – справка установленного образца, выдаваемая лицам, переводящимся в УрГЮУ из другой образовательной организации, при положительном решении вопроса о переводе.

«договор об оказании образовательных услуг» («договор об образовании») – гражданско-правовой договор, заключённый между УрГЮУ, обучающимся и заказчиком (плательщиком), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;

«дисциплинарный проступок» – противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

«учебное подразделение» - структурное подразделение УрГЮУ, осуществляющее образовательную деятельность (институт, факультет).

II. Отчисление обучающихся из УрГЮУ

3. Отчисление обучающегося из УрГЮУ производится по следующим основаниям:

3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.3. по инициативе УрГЮУ:

1) в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением итоговой государственной аттестации,

2) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава УрГЮУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УрГЮУ, заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации УрГЮУ, смерти обучающегося;

4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в связи с просрочкой оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств УрГЮУ вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в случае установления нарушения порядка приема в УрГЮУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4. Отчисление обучающегося из УрГЮУ оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и УрГЮУ был заключён договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

6.1. В случае, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Основанием отчисления обучающегося является решение государственной аттестационной комиссии.

6.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой государственной аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

7. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг

7.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика).

В таком случае обучающимся (его законным представителем) подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору – заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на платной основе (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

7.2. Заявление оформляется на имя ректора и подаётся обучающимся (его законным представителем) или заказчиком в учебное подразделение, в котором обучается лицо.

7.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору;
- планируемую дату прекращения образовательных отношений (не ранее даты подачи заявления).

7.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) УрГЮУ в установленном порядке издается приказ об отчислении лица.

7.5. В случае, предусмотренном п.7 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты, указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора и нормами настоящего Положения.

8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением итоговой государственной аттестации

8.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

- а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- б) обучающийся (студент, аспирант) не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;
- в) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами УрГЮУ.

8.2. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

8.3. Лицам, отчисленным из УрГЮУ в соответствии с п. 8.2 настоящего положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в УрГЮУ.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через один год (для программ среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев) и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

8.4. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение государственной аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из УрГЮУ.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные УрГЮУ сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об объеме освоения образовательной программы по форме, установленной УрГЮУ.

8.6. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации, принимается ректором на основании представления учебного подразделения и оформляется приказом в установленном порядке.

8.7. В случае, предусмотренном п. 8 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УрГЮУ

9.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава УрГЮУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных УрГЮУ.

Отчисление на основании п.9.1. настоящего Положения осуществляется в следующих случаях:

- а) нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УрГЮУ (в том числе нарушение обязанности посещать учебные занятия, выполнять задания, контрольные, курсовые работы, проходить практику, а также подделка документов УрГЮУ (студенческих билетов, зачетных книжек и т.д.), совершение в указанных документах приписок, подчисток, иных исправлений и т.д.),
- б) обучающийся не приступил к занятиям в сроки, установленные приказом о предоставлении ему академического отпуска (невыход из академического отпуска лиц обучающихся за счет бюджетных ассигнований),
- в) обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, допустил пропуск занятий в связи с нарушением им миграционного законодательства,
- г) обучающийся в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами УрГЮУ.

9.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается (директора института, декана факультета) с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9.4. В случае, предусмотренном п. 9 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

10. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг

10.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе УрГЮУ производится в случае:

- отказа УрГЮУ от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. В том числе в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отсутствия/непредоставления обучающимся необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.).

10.2. УрГЮУ вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

10.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

10.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ в случае невозможности надлежащего исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими УрГЮУ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,
- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.), а также требований рейтинговых планов при обучении по модульно-рейтинговой системе,
- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,
- непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика),
- невыход из академического отпуска,
- отсутствие или непредоставление необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.),
- иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения УрГЮУ обязательств по оказанию образовательных услуг.

10.6. В случае, предусмотренном п. 10 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора.

11. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в УрГЮУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УрГЮУ, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в УрГЮУ.

11.1. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии УрГЮУ.

11.2. В случае, предусмотренном п. 11 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УрГЮУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

12. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным настоящим положением.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось, под роспись.

Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает обучающегося о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

13. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

В случае, предусмотренном пп. «г» п. 3.3 п. 3 положения, выписка из приказа или копия приказа об отчислении направляется сотрудником учебного подразделения по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства обучающегося.

Также выписка из приказа или копия приказа может быть вручена законному представителю обучающегося.

14. После издания приказа об отчислении обучающийся:

- а) проходит процедуру оформления отчисления в установленном в УрГЮУ порядке,
- б) сдаёт в учебное подразделение зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

15. Зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

III. Восстановление обучающихся в УрГЮУ для продолжения обучения и прохождения государственной итоговой аттестации

16. Лицо, отчисленное из УрГЮУ, вправе восстановиться в УрГЮУ для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом УрГЮУ и настоящим положением.

17. Лицо, отчисленное из УрГЮУ до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в УрГЮУ в течении **5 (пяти) лет** с момента отчисления, в порядке, установленном настоящим положением.

18. Не подлежат восстановлению в УрГЮУ лица, отчисленные по инициативе УрГЮУ:

18.1 в случае, если лицо не прошло повторную итоговую государственную аттестацию два раза;

18.2 в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью УрГЮУ; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности; иные действия несовместимые со статусом студента юриста и предназначением юридической профессии»

18.3 в случае, если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям).

18.4 в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с УрГЮУ договору.

18.5 в случае если лицо дважды уже было отчислено из УрГЮУ по неуважительной причине;

Лица, указанные в настоящем пункте могут быть допущены к восстановлению в УрГЮУ в исключительном порядке по решению ректора (проректора по учебной работе), при наличии соответствующих обстоятельств.

19. Лицо, отчисленное из УрГЮУ по основаниям, предусмотренным п. 3.2 положения, имеет право на восстановление для обучения в УрГЮУ при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения.

В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на платную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим положением.

20. Лицо, отчисленное из УрГЮУ, по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«д» п. 3.3 положения, имеет право на восстановление для обучения в УрГЮУ при наличии свободных мест и только на платную основу обучения.

21. Восстановление лиц, в случаях, указанных в п. 19 и 20 положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

22. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается не позднее, чем за **3 (три) месяца** до даты её проведения.

Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме и подготовили выпускную квалификационную работу. В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

23. Восстановление для обучения в УрГЮУ осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя ректора.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты приказа об отчислении лица (номер, дата, наименование);
- основание прекращения образовательных отношений с УрГЮУ;
- просьбу о восстановлении.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

- копия приказа об отчислении или выписки из него;
- копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);
- выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения итоговой государственной аттестации).

24. Заявление подаётся лицом в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление подаётся не позднее чем за 20 дней до даты начала семестра определенной графиком образовательного процесса подразделения, в которое осуществляется восстановление.

Заявление и документы, предусмотренные п. 23, поданные лицом позже указанного выше срока, возвращаются лицу.

Заявление может быть подано путем направления электронного образа заявления и всех прилагаемых документов на электронную почту соответствующего учебного подразделения.

25. Заявление регистрируется сотрудником учебного подразделения и передается на рассмотрение руководителю учебного подразделения в день поступления заявления.

26. Рассмотрение заявления осуществляется руководителем учебного подразделения в течение **5 рабочих дней** с момента его поступления в учебное подразделение.

27. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения,
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения,

- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе и возможности восстановления.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в УрГЮУ.

28. Руководитель учебного подразделения определяет:

- а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, в том числе бюджетные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит ли лицо восстановлению на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению, образовательную программу, форму обучения, базу уровня предыдущего обучения);
- б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем структурного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

Сведения об академической разнице, о перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации академической разницы (экзамен, зачет, перезачет) вносятся в заявление обучающегося сотрудником учебного подразделения. Указанные сведения являются основой для установления лицу индивидуального учебного плана на соответствующий учебный год.

29. Индивидуальный план подготавливается работником деканата учебного подразделения и передается для согласования в Учебно-методическое управление вместе с заявлением, документами, указанными в подпункте «б» пункта 23 и протоколом аттестационной комиссии. Учебно-методическое управление осуществляет согласование в срок не превышающий пять рабочих дней. Указанные документы передаются по акту с фиксацией даты и времени передачи документов. Возврат документов осуществляется после сообщения сотрудником Учебно-методического управления с фиксацией факта возврата в указанном акте. Руководитель учебного подразделения визирует заявление на восстановление, только после согласования Учебно – методического управления.

30. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются руководителем учебного подразделения исходя из объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся; объема и содержания действующей образовательной программы; объема установленной академической разницы; результатов успеваемости лица.

Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

31. При положительном решении руководителем учебного подразделения вопроса о восстановлении лица сотрудник учебного подразделения передает заявление с приложением всех подготовленных документов обучающемуся с обязательной фиксацией даты передачи и пояснением о дальнейших действиях.

32. Восстановление лиц для продолжения обучения на платной основе, производится после заключения между лицом и УрГЮУ договора об оказании платных образовательных услуг и внесения в полном объеме в установленные договором сроки единовременного и (или) первого платежа, предусмотренного договором.

33. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору обязаны явиться в Юридический отдел УрГЮУ для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в разумный срок, но не позднее чем за пять дней до даты начала семестра, для обучения в котором осуществляется восстановление.

В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в заявлении обучающегося и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, восстанавливающихся в УрГЮУ, определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, исходя из объема установленной обучающемуся академической

разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Срок внесения платы за образовательные услуги определяется конкретной датой внесения платежа либо путем определения периода времени с момента заключения договора, в течении которого лицо должно произвести оплату.

После внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, в целях своевременного издания приказа о зачислении, восстанавливающий обязан незамедлительно предоставить в учебное подразделение:

- копию заключенного договора об образовании;
- оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Указанные документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов.

В случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом не представлены заявителем в учебное подразделение в срок до даты начала семестра, лицо восстановлению не подлежит.

В таком случае заявление и документы, указанные в п. 23 положения, остаются на хранение в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в УрГЮУ с соблюдением срока, установленного п. 24 положения.

34. Решение о восстановлении обучающегося принимается ректором на основании документов, завизированных в порядке, установленном п. 28 и 31 положения, и оформляется приказом о восстановлении.

35. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в установленном порядке в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где до него доводятся сведения о размещении на официальном сайте УрГЮУ расписания сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом УМУ на основании информации, представляемой заведующими кафедрами, на начало семестра не позднее 15 сентября и 15 февраля соответствующего учебного года.

36. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке, при необходимости передается в соответствующее учебное (структурное) подразделение по его запросу.

37. Если лицо, подлежащее восстановлению в УрГЮУ, ранее обучалось на платной основе и лицом были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право обратиться с заявлением о зачёте ранее оплаченных денежных средств в счет оплаты обучения после восстановления.

IV. Перевод обучающихся в УрГЮУ из другой образовательной организации, из УрГЮУ в другую образовательную организацию, из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую

38. Перевод обучающихся в УрГЮУ из другой образовательной организации

38.1. В случае, предусмотренном п. 38 положения, УрГЮУ осуществляет прием обучающихся в УрГЮУ в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

38.2. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, а так же в случаях перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в УрГЮУ после прохождения обучающимся аттестации в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

38.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета (средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), определяется разницей между

контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе¹.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения лица не должна превышать срока, установленного учебным планом УрГЮУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем УрГЮУ или органом, осуществляющим его функции.

38.4. Перевод обучающихся при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением выпускного курса;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в УрГЮУ.

38.5. Перевод обучающихся из других вузов в УрГЮУ производится только после окончания лицом курса обучения в образовательной организации, из которой лицо переводится, как правило, в период летних каникул (июнь, июль, август).

В исключительных случаях по решению аттестационной комиссии УрГЮУ обучающийся может быть переведен в УрГЮУ в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой лицо переводится.

Перевод обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе производится не зависимо от периода (времени) учебного года.

38.6. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения на конкурсной основе определяется рейтинг лиц исходя из:

- оснований перевода,
- результатов успеваемости в период прежнего обучения,
- иных обстоятельств.

38.7. Перевод в УрГЮУ из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление о переводе оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и подается в структурное подразделение УрГЮУ, в котором лицо планирует обучаться.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- просьбу о зачислении в УрГЮУ в связи с переводом из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится.

б) К заявлению прилагается:

- копия зачётной книжки, заверенная образовательной организацией, из которой лицо переводится, и которая в последующем сверяется с академической справкой (справкой об обучении, иным документом об объеме освоения образовательной программы установленного образца);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации и соответствующего приложения к ней, из которой лицо переводится;

1) При определении фактического количества обучающихся в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учитываются, в т.ч., студенты, находящиеся в академическом отпуске.

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой лицо переводится.

38.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования с руководителем учебного подразделения УрГЮУ, в котором лицо планирует обучаться.

Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения руководителем учебного подразделения документов, представленных лицом в соответствии с настоящим положением.

Аттестация проводится руководителем учебного подразделения в течении 5 рабочих дней с момента обращения лица.

38.9. В ходе аттестации руководитель учебного подразделения определяет:

- а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, соблюден ли срок для перевода, имеются ли свободные места, подлежит ли переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);
- б) рассматривает зачётную книжку (справку об обучении или иной документ установленного образца об освоении части образовательной программы) и определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;
- в) определяет перечень дисциплин и (или) работ, которые подлежат перезачету;
- г) определяет рейтинг лиц, в случае и в порядке, предусмотренном п. 38.6 положения.

Результаты аттестации оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечень дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося. В случае необходимости составления индивидуального плана он подготавливается в порядке, определенном п.29 настоящего Положения.

38.10. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется руководителем учебного подразделения исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу).

Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

38.11. При переводе УрГЮУ осуществляет обучающемуся перезачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ.

Перезачет осуществляется путем проставления соответствующих дисциплин и оценок (результатов промежуточной аттестации) в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных учебного подразделения в установленном порядке.

38.12. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется УрГЮУ.

38.13. При положительной резолюции руководителя учебного подразделения о переводе лица уполномоченным сотрудником учебного подразделения готовится и выдается обучающемуся справка о переводе установленного образца.

Справка о переводе выдается обучающемуся для предъявления в образовательную организацию, из которой лицо переводится, и оформления отчисления обучающегося из данной образова-

тельной организации в связи с переводом. Реквизиты справки вносятся сотрудником учебного подразделения в заявление лица.

Вместе со справкой обучающемуся возвращается копия зачетной книжки (иного документа об освоении образовательной программы).

38.14. После отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся предоставляет в учебное подразделение УрГЮУ, где планирует обучаться, следующие документы:

- оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию, из которой оно переводится;
- копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится, либо оригинал выписки из этого приказа;
- копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится;
- справку установленного образца либо иной документ установленного образца об объеме освоения образовательной программы;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с УрГЮУ, в случае и в порядке, предусмотренном п. 40.15 положения;
- 6 фотографий размером 3x4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору).

38.15. При переводе лица для продолжения обучения на платной основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор об образовании должен быть заключен обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ на момент предоставления в УрГЮУ документов, указанных в п. 38.14 положения.

Договор оформляется Юридическим отделом УрГЮУ на основании заявления обучающегося о переводе, завизированном руководителем учебного подразделения в установленном порядке.

В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в заявлении обучающегося и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, переводящихся в УрГЮУ, определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Договор об образовании должен быть заключен обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ на момент предоставления в УрГЮУ документов, указанных в п. 38.14 положения.

Договор оформляется Юридическим отделом УрГЮУ на основании заявления обучающегося о переводе, завизированном руководителем учебного подразделения в установленном порядке.

38.16. После предоставления обучающимся в учебное подразделение всех документов, указанных в п. 38.14 и п. 38.15 положения, заявление с приложенными к нему документами передается сотрудником учебного подразделения ректору (иному уполномоченному лицу) для принятия решения.

38.17. Решение о переводе обучающегося в УрГЮУ из другой образовательной организации принимается ректором (иным уполномоченным лицом) на основании документов, представленных учебным подразделением, и оформляется приказом в установленном порядке.

38.18. В случае установления академической разницы обучающийся после издания приказа о зачислении в УрГЮУ обращается в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где до него доводятся сведения о размещении на официальном сайте УрГЮУ расписания сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом Учебно-методического управления на основании информации, представляемой

заведующими кафедр, на начало семестра не позднее 15 сентября и 15 февраля соответствующего учебного года.

38.19. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке, при необходимости передается в соответствующее учебное (структурное) подразделение по его запросу.

38.20. Обучающемуся, зачисленному в УрГЮУ в порядке перевода из другой образовательной организации, в УрГЮУ оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

39. Перевод обучающегося из УрГЮУ в другую образовательную организацию

39.1. Перевод обучающегося из УрГЮУ в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося.

В таком случае отчисление обучающегося из УрГЮУ производится в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

39.2. На основании заявления обучающегося о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающемуся в учебном подразделении УрГЮУ выдается заверенная УрГЮУ копия зачетной книжки.

39.3. После положительного решения вопроса о переводе обучающегося в другой образовательной организации, обучающийся (законный представитель) предоставляет в учебное подразделение УрГЮУ следующие документы:

- заявление об отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- заявление о выдаче ему справки об объеме освоенной в УрГЮУ образовательной программы;
- справку о переводе установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

39.4. После предоставления обучающимся документов, указанных в п. 39.3 положения, сотрудником учебного подразделения, в котором лицо обучалось:

- а) обучающемуся выдается справка об объеме освоения образовательной программы;
- б) из личного дела обучающегося, хранящегося в УрГЮУ, извлекается и выдается обучающемуся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УрГЮУ².
- в) оформляется отчисление обучающегося в порядке, установленном разделом II положения.

39.5. Обучающийся представляет справку об объеме освоения образовательной программы и копию приказа об отчислении (выписку из него) в образовательную организацию, в которое лицо переводится.

39.6. В случае необходимости составления индивидуального плана он подготавливается в порядке, определенном п.29 настоящего Положения.

40. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое

40.1. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое осуществляется после окончания учебного года в период летних каникул либо по окончании осеннего семестра, не позднее 01 сентября и 01 февраля соответствующего года.

40.2. Перевод обучающегося осуществляется с сохранением прежней основы обучения.

Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

40.3. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета (средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе³.

2) Документ выдается лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3) При определении фактического количества обучающихся в УрГЮУ по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе учитываются, в т.ч., студенты, находящиеся в академическом отпуске.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом УрГЮУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем УрГЮУ или органом, осуществляющим его функции.

40.4. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения, в которое лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами двух сессий, предшествующих переводу.

40.5. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора (уполномоченного лица) и первоначально подается в учебное подразделение УрГЮУ, из которого лицо переводится.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения на платной основе);
- просьбу о переводе и зачислении в новое учебное подразделение в связи с переводом, просьбу о переводе с одной формы обучения на другую.

40.6. Заявление обучающегося визируется руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции о согласовании перевода. После чего заявление возвращается обучающемуся.

40.7. После согласования перевода с руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, заявление подается обучающимся (законным представителем) в учебное подразделение, в которое лицо переводится. Одновременно обучающимся в учебное подразделение предоставляется зачетная книжка или её копия, заверенная подписью руководителя учебного подразделения, из которого лицо переводится, и печатью данного подразделения.

40.8. Руководитель учебного подразделения, в которое лицо переводится, определяет:

- а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли свободные места, истек ли срок для оформления перевода, подлежит ли переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);
- б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, форму аттестации).

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

В случае установления наличия академической разницы информация об объеме этой разницы вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося.

40.9. После проставления руководителем учебного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами передается сотрудником учебного подразделения проректору по учебной работе (иному уполномоченному лицу) для решения о возможности перевода.

40.10. Резолюция о возможности перевода обучающегося из одного структурного подразделения УрГЮУ в другое, проставляется проректором по учебной работе (иным уполномоченным лицом) на заявлении обучающегося.

40.11. При положительной резолюции проректора по учебной работе (уполномоченного лица) документы передаются сотрудником учебного подразделения ректору для принятия решения и издания приказа.

40.12. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое, на платную

основу обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор заключается обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ после согласования заявления проректором по учебной работе до издания приказа о переводе.

В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в заявлении обучающегося и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, переводящихся из одного учебного подразделения в другое, определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Договор заключается обучающимся в Юридическом отделе УрГЮУ после согласования заявления проректором по учебной работе до издания приказа о переводе.

40.13. После издания приказа о переводе обучающийся обращается в **деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться**, где до него доводятся сведения о размещении на официальном сайте УрГЮУ расписания сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Расписание консультаций преподавателей, осуществляющих прием промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, составляется и актуализируется Учебным отделом Учебно-методического управления на основании информации, представляемой заведующими кафедр, на начало семестра **не позднее 15 сентября и 15 февраля** соответствующего учебного года.

40.14. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения.

40.15. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую, производится в порядке, установленном нормативными актами и п. 40 настоящего положения.

V. Заключительные положения

41. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора УрГЮУ и применяется к отношениям по отчислению, восстановлению и переводу независимо от даты подачи заявления или иного документа, направленного на возникновение (прекращение) образовательных отношений.

42. С момента утверждения настоящего положения считать недействующими:

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры перевода обучающихся в УрГЮА из других вузов № 26 от 14.09.2012 г.

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры восстановления обучающихся в УрГЮА для продолжения обучения № 27 от 14.09.2012 г.

Распоряжение ректора о порядке организации процедуры перевода обучающихся из одного учебного подразделения в другое учебное подразделение УрГЮА № 28 от 14.09.2012 г.

Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образовательного учреждения «Уральская государственная юридическая академия», утв. приказом ректора № 129 от 10.05.2012 г., утв. приказом ректора № 6 от 14.01.2013 г.

Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образовательного учреждения «Уральская государственная юридическая академия», утв. приказом ректора № 129 от 10.05.2012 г., утв. приказом ректора № 382 от 11.10.2013 г., Положение в редакции от 16.02.2015.

43. В период по 01.01.2020 действие части 5 ст.18 раздела III «Восстановление обучающихся в УрГЮУ для продолжения обучения», определяющей, что лица, дважды отчисленные по инициативе УрГЮУ, не подлежат восстановлению, не применяется в отношении лиц, восстанавливающихся на выпускной курс и отчисленных не более трех раз.