

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 15:28:50
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридическая техника»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Международно-правовая специализация

| | |
|--------------------|---|
| РАЗРАБОТЧИК | |
| КАФЕДРА: | Теории государства и права |
| АВТОР (Ы): | Плетников Виктор Сергеевич, к.ю.н., доцент |
| | Шабуров Анатолий Степанович, д.ю.н., профессор |

Целью освоения учебной дисциплины является углубленное изучение основных средств, приемов и правил юридической техники, выработка умений их использования в правотворческой деятельности, т.е. формирование компетенций необходимых и достаточных для эффективной юридической деятельности, а также выполнения трудовой функции, связанной с подготовкой, оформлением, принятием, систематизацией юридических документов в профессиональной деятельности.

Представленная учебная дисциплина является первым шагом обучающегося к практической юридической деятельности. Она обеспечивает плавный переход обучающегося от общетеоретических/гуманитарных дисциплин к собственно практической юриспруденции, а также выступает фундаментальной основой для освоения процессуальных отраслей права.

Познание обучающимся юридической техники позволяет повысить эффективность юридической деятельности, а также способствует формированию качественной системы изучения всей совокупности юридических учебных дисциплин.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов |
|--|---|--|----------------------|------------------------|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| Модуль 1. Общая характеристика юридической техники | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие юридической техники | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2 | Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники | 2 | 6 | 7 | 15 |
| Модуль 2. Техника правотворчества | | | | | |
| 4 | Тема 3. Правотворческая технология | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | Тема 4. Юрико-технические средства в правотворческой деятельности | 2 | 4 | 7 | 13 |
| 5 | Тема 5. Юрико-технические приемы в правотворческой деятельности | 2 | 4 | 7 | 13 |
| Модуль 3. Юридическая техника индивидуальных правовых актов | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|----|----|----|-----|
| 8 | Тема 6. Юридическая техника правоприменительных актов | 2 | 4 | 7 | 13 |
| 9 | Тема 7. Юридическая техника актов реализации права | 2 | 4 | 7 | 13 |
| 10 | Тема 8. Договорная юридическая техника | 1 | 2 | 6 | 9 |
| 11 | Тема 9. Интерпретационная юридическая техника | 1 | 4 | 7 | 12 |
| ВСЕГО: | | 16 | 32 | 60 | 108 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код профессиональной компетенции | Содержание профессиональной компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора | Результаты обучения |
|--|---|----------------------------------|--|----------------|--|--|
| правотворческий | нормативное регулирование и стратегическое планирование | ПК-1 | Способен осуществлять деятельность по совершенствованию нормативных правовых актов в условиях реализации стратегического национального приоритета взаимовыгодного международного сотрудничества. | ИПК-1.2 | Готовит обращения к компетентным субъектам с предложениями об изменении, восполнении пробелов в международных и национальных нормативных правовых актах. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия права, форма права, норма права, юридическая деятельность; характеристики отдельных видов юридической деятельности; - проблемы осуществления отдельных видов юридической деятельности; - правотворческую технологию, требования к юридико-техническим средствам и приемам; - требования, предъявляемые к механизму правового регулирования и различным видам юридической деятельности; - требования, предъявляемые к предмету правового регулирования, а также к подготовительному правотворчеству; - общие характеристики систематизации права; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать отдельные виды нормативных правовых актов; - использовать знания об отдельных видах юридической |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>деятельности в целях создания качественных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать предложения по совершенствованию отдельных видов юридической деятельности; - интерпретировать нормативные и индивидуальные правовые акты; - правильно формулировать текст правового предписания с учетом знаний о юридико-технических средствах и приемах; - для целей создания правового акта использовать результаты систематизации законодательства (в различных их формах); - формулировать предмет правового регулирования и его границы а тексте правового акта; <p>определять формы реализации, которые должны найти отражение в тексте нормативного предписания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о юридических конструкциях для анализа правовой ситуации; - организовать работу по систематизации правовой информации о результатах служебной деятельности. <p>Обладает навыками:</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|------|--|---------|--|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - использования отдельных способов толкования права; - подготовки отдельных видов индивидуальных актов; - необходимыми для оформления юридических заключений; - создания нормативных правовых актов. |
| | | ПК-2 | Способен участвовать в выработке стратегии организации в условиях реализации стратегического национального приоритета взаимовыгодного международного сотрудничества. | ИПК-2.1 | Участвует в создании нормативных актов и документов стратегического планирования организации в условиях реализации стратегического национального приоритета взаимовыгодного международного сотрудничества. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые характеристики применения права, реализации права, договорной работы, интерпретационной деятельности; - проблемы осуществления отдельных видов юридической деятельности; - требования к реализации права и ее результатам; - принципы, определяющие содержание правоприменительной технологии; - базовые характеристики правоприменительной деятельности; - требования к юридическим документам, содержащим служебную или секретную информацию; - характеристики договорной работы и толкования права, как с позиции деятельности, так и результата. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать отдельные виды индивидуальных правовых актов; - использовать знания об отдельных видах юридической деятельности в целях создания качественных правовых актов; - формулировать предложения по совершенствованию отдельных видов юридической деятельности; - интерпретировать нормативные и индивидуальные правовые акты; - правильно формулировать текст правового предписания с учетом знаний о юридико-технических средствах и приемах; - определять формы реализации, которые должны найти отражение в тексте нормативного предписания; - использовать знания о юридических конструкциях для анализа правовой ситуации; - организовать работу по систематизации правовой информации о результатах служебной деятельности. <p>Обладает навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования отдельных способов толкования права; - подготовки отдельных видов |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | индивидуальных актов; - реализовывать принадлежащие ему отдельные права и обязанности; - необходимыми для оформления юридических заключений. |
|--|--|--|--|--|--|--|

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Общая характеристика юридической техники

Тема 1. Понятие юридической техники

Понятие юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи, предмет и структура дисциплины. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания.

Юридическая наука, юридическая деятельность, юридическая практика и юридическая техника.

Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля. Место и значение юридической техники в правовой практике.

Классификация юридической техники.

Развитие теории юридической техники в отечественном правоведении. Основные тенденции развития и проблемы совершенствования юридической техники в Российской Федерации.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Учебные задания

1. Роль и возможности юридической техники

Письменно ответьте на вопрос: «Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществления социального контроля».

2. Уровень юридической техники

А. Определите уровень юридической техники правовых актов Российской Федерации, для чего проанализируйте их отдельные виды на конкретных примерах, предложенных преподавателем.

Б. Определите уровень юридической техники правовых актов Российской Империи, для чего проанализируйте их отдельные виды на конкретных примерах, предложенных преподавателем.

В. Определите уровень юридической техники правовых актов Древнерусского государства, для чего проанализируйте их отдельные виды на конкретных примерах, предложенных преподавателем.

Темы докладов и сообщений

1. Юридическая техника в древнем обществе.
2. Юридическая техника в традиционном обществе.
3. Юридическая техника в индустриально развитом обществе.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие юридической техники.
2. Структура юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. Юридическая деятельность.
5. Формы юридической деятельности.
6. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники

Правопонимание как основа формирования теоретических, дидактических, мировоззренческих и технических представлений о юридической технике. Основные теории правопонимания. Нормативность права. Системность права и правовая система. Формальная определенность права и ее проявления в праве. Государственная гарантированность как принцип права. Общеобязательность – основное качество права.

Правовое регулирование как вид социального регулирования: предмет и пределы. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие.

Формы (источники) права. Правовой акт. Нормативный правовой акт – основная форма российского права. Проблемы системы нормативных актов России и ее влияние на юридическую технику.

Юридическая деятельность и ее виды и результаты.

Учебные задания

1. Правовой акт

Составьте схему правовых актов, нашедших свое воплощение в российской правовой действительности, и приведите конкретные примеры с указанием всех обязательных реквизитов данных правовых актов.

Проанализируйте различные виды правовых актов и выделите их особенности.

2. Источник права

Определите, к какому виду источников права относятся представленные ниже отрывки:

А. В Московском централизованном государстве в XIII–XV вв. если кто, умирая, разделит свое имущество детям, то пусть так и будет, если же он умрет без завещания, то имущество идет всем детям, а на помин души самого умершего дать выдел

Б. Международная торговая палата в 1990 г. подготовила и опубликовала в целях устранения недопонимания, споров и обращений в суды, а также потери времени и денег международные правила толкования торговых терминов, в которых дала определение: «"Поставкой до границы" понимается, что обязанности продавца по поставке товара считаются выполненными, когда товар, очищенный от пошлин для вывоза, прибывает в указанный пункт или место на границе, однако до поступления товара на таможенную границу принимающей страны. Под термином "граница" понимается любая граница, включая границу страны экспорта. Поэтому в данном условии весьма важно точное определение границы путем указания на конкретный пункт или место.

Данный термин предназначен для применения главным образом при перевозке товара по железной дороге или автомобильным транспортом, но он может быть применен и при любом другом способе перевозки товара».

В. Статья 90

1. Президент Российской Федерации издает указы и распоряжения.

2. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации обязательны для исполнения на всей территории Российской Федерации.

3. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

Г. Статья 4

1. Каждая Сторона в соответствии с национальным законодательством определяет перечень компетентных органов с указанием в нем уполномоченного органа и направляет его депозитарию одновременно с предоставлением информации о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления настоящего Договора в силу. Стороны в течение одного месяца уведомляют депозитарий об изменении своих компетентных и уполномоченных органов.

2. Депозитарий на основании полученных от Сторон уведомлений формирует перечень компетентных органов, рассылает его всем участникам Договора, а также сообщает обо всех изменениях данного перечня на основании уведомлений, полученных от Сторон.

3. Компетентные органы Сторон по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, взаимодействуют друг с другом непосредственно в пределах полномочий, определенных законодательством этих Сторон.

3. Юридическая деятельность

Проиллюстрируйте на примерах из повседневной жизнедеятельности человека, что является правотворческой, правоприменительной, интерпретационной, правореализационной деятельностью.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Выпишите различные определения понятия «право» и проиллюстрируйте разницу в восприятии исследователями данного феномена.
2. Найдите и принесите различные виды правовых актов, имеющих место в правовой системе России.
3. Проанализируйте различные виды юридической деятельности и определите ее роль и значение для различных правовых систем.

Темы докладов и сообщений

1. Норма права в англосаксонской и континентальной правовых системах.
2. Особенности правового регулирования в постсоветском пространстве.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие «право» в объективном, субъективном и объективно-субъективном смыслах.
2. Признаки права.
3. Норма права и ее признаки.
4. Юридическая деятельность.
5. Правовой акт и его виды.
6. Правовое регулирование: понятие и предмет.

Модуль 2. Техника правотворчества

Тема 3. Правотворческая технология

Юридическая деятельность, юридическая техника и юридическая технология. Нормативная регламентация правотворческого процесса в России: проблемы, недостатки и направления совершенствования. Правотворческая деятельность в органах государственной власти.

Подготовка концепции законопроекта. Выбор формы, содержания и структуры нормативного акта. Подготовка текста нормативного акта. Информационные технологии в нормотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативных актов, ее необходимость и порядок. Особенности юридической техники локальных нормативных актов. Техника опубликования нормативных актов.

Техника систематизации нормативно-правовых актов в органах государственной власти.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Проанализируйте федеральный и региональный законотворческий процесс. Найдите сходства и отличия исходя из субъектного состава, предметов ведения, полномочий, а также стадий законотворческой деятельности.
2. Составьте и схематично отразите последовательность создания акта с нормативным содержанием на уровне региона России (на примере Свердловской области).

Темы докладов и сообщений

1. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности.
2. Процедура ведомственного правотворчества.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Концепция законопроекта: выбор формы, содержания и структуры.
2. Подготовительное правотворчество.
3. Правовой мониторинг и экспертиза в процессе правотворческой технологии.
4. Ведомственное правотворчество.
5. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 4. Юридикo-технические средства в правотворческой деятельности

Язык права. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины и правовые дефиниции. Лексические свойства слов в праве: полисемия, синонимия, антонимия, омонимия.

Правовые тексты. Особенности употребления слов в правовых текстах: архаизмы, диалектизмы, профессионализмы, иноязычные слова и термины в праве. Особенности законодательной стилистики. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Нетипичная юридическая лексика.

Правовая оговорка в тексте нормативного акта.

Технико-юридические критерии качества нормативных актов. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления в текстах нормативных актов.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Основные юридические конструкции в различных отраслях российского права.

Нормативное изложение. Обязывание, запрет, дозволение – основные категории нормативного изложения. Структуризация нормативных положений.

Системное построение. Логическая и формально-юридическая связь правовых предписаний. Регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные нормы в их взаимосвязи. Юридическая сила актов как основание их взаимосвязи.

Отраслевая типизация. Отраслевые принципы и методы правового регулирования, их специфика и отражение в технике нормативных актов.

Право как знаково-символическая система. Понятие правового символа как формы правового отражения действительности и как средства правового регулирования. Классификация правовых символов: предметные, изобразительные, звуковые, световые, языковые. Письменные и устные правовые символы. Государственные символы. Преимущественно символические нормативные акты (правила дорожного движения – дорожные знаки и т. д.).

Задание для самостоятельной подготовки

1. Выпишите следующие понятия: язык права, юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, диалектизм, правовой текст, юридическая конструкция, нормативное изложение, отраслевая типизация.

2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: юридический термин, правовая дефиниция, архаизм, отраслевая типизация.

Темы докладов и сообщений

1. Роль языка права в правовой действительности.

2. Юридические конструкции в различных отраслях права.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Язык права как совокупность юридических терминов и правовых дефиниций.

2. Правовой текст: особенности стилистики и лексики.

3. Юридическая конструкция: понятие, виды.

Тема 5. Юридикo-технические приемы в правотворческой деятельности

Понятие презумпций в праве как юридикo-технического приема. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные, опровержимые и неопровержимые, материально-правовые и процессуальные. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые презумпции. Общая характеристика основных презумпций (добропорядочности граждан, невиновности, знания закона, истинности решения и т. д.).

Понятие правовой фикции как юридикo-технического приема. Необходимость и значение правовых фикций. Фикции и юридическая ошибка, фикция и аналогия в праве. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и частном праве.

Преюдиция как юридикo-технический прием. Виды правовых преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.

Понятие и значение юридической классификации как юридино-технического приема. Значение классификации для эффективного законодательства. Виды классификаций в праве. Теоретическая и практическая классификация. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Специальные юридино-технические приемы.

Перечень как прием юридической техники: понятие, общая характеристика, виды, значение.

Примечания в нормативных актах: понятие, общая характеристика, виды, значение.

Приложения к нормативным актам: понятие, общая характеристика, виды, значение.

Задание для самостоятельной подготовки

1. Выпишите следующие понятия: презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.

2. Найдите примеры в нормативных правовых актах и выпишите: презумпция в праве, правовая фикция, преюдиция в праве, юридическая классификация.

Темы докладов и сообщений

1. Роль фикций в праве в правовой действительности.

2. Правовая презумпция в различных отраслях права.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Презумпция в праве: понятие, виды.

2. Правовая фикция в публичном и частном праве.

3. Преюдиция в праве: виды и значение в механизме правового регулирования.

4. Юридическая классификация: понятие, виды и роль в построении эффективного российского законодательства.

Модуль 3. Юридическая техника индивидуальных правовых актов

Тема 6. Юридическая техника правоприменительных актов

Формально-юридический характер правоприменения. Правоприменительные акты как вид правовых актов: форма и содержание. Специфика использования юридино-технических средств и приемов при подготовке правоприменительных актов. Юридино-технические особенности различных видов правоприменительных актов.

Факторы, влияющие на отдельные виды правоприменительной деятельности.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды правоприменительных актов в российской правовой действительности.

2. Посетите заседание суда и сделайте собственный мотивированный вывод в отношении роли юридической техники в правоприменительном процессе.

Темы докладов и сообщений

1. Правоприменительный акт в правовой действительности.

2. Факторы, влияющие на отдельные виды правоприменительной деятельности.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Правоприменительные акты: форма и содержание.

2. Юридино-технические особенности различных видов правоприменительной деятельности.

3. Правоприменительная деятельность в органах государственной власти.

Тема 7. Юридическая техника актов реализации права

Правореализационные документы и правила их создания. Виды правореализационных документов. Особенности создания юридических документов гражданами. Специфика различных видов правореализационных актов.

Учебные задания

1. Доверенность на получение пенсии

Гражданка Пронина в связи с отсутствием у нее возможности получить пенсию обратилась за помощью к гражданке Бойко, проживающей по соседству, попросив получить за нее пенсию. Какие действия необходимо предпринять Прониной для реализации ее права на получение пенсии. Составьте необходимый правореализационный акт с соблюдением средств, приемов и правил юридической техники.

2. Доверенность на передоверие полномочий

Горин И. В. является заместителем генерального директора ООО «Привэт», на него составлен приказ и доверенность с правом:

- вести переговоры от имени и в интересах ООО «Привэт»;
- первой подписи финансовых документов;
- заключать любого рода гражданско-правовые договоры;
- издавать приказы (распоряжения), касающиеся сотрудников и деятельности общества;
- подписывать налоговую и статистическую отчетность;
- подписывать ведомости на выплату заработной платы.

Во время осуществления полномочий он получил травму и временно утратил способность исполнять обязанности, возложенные на него генеральным директором. В связи с этим И. В. Горину нужно оформить доверенность в порядке передоверия на другого сотрудника (в данном случае – на главного бухгалтера М. В. Ячмен).

Подготовьте такой акт с соблюдением всех требований юридической техники во избежание проблем с законом по вопросам организации деятельности компании.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Составьте схему, позволяющую учесть все виды актов реализации права в российской правовой действительности.
2. Посетите заседание суда и сделайте собственный мотивированный вывод в отношении роли актов реализации права в правоприменительном процессе.

Темы докладов и сообщений

1. Акт реализации права в правовой действительности.
2. Факторы, влияющие на отдельные виды правоприменительной деятельности.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Акты реализации права: форма и содержание.
2. Юридино-технические особенности различных видов правоприменительной деятельности.
3. Правоприменительная деятельность в органах государственной власти.

Тема 8. Договорная юридическая техника

Документационный и деятельностный подход к понятию договорная юридическая техника. Основные правила создания правовых договоров. Типовая структура договора. Нормативная регламентация технической стороны договоров. Юридино-технические особенности отдельных видов договоров. Стадии договорной работы.

Задания для самостоятельной подготовки

1. На основе Гражданского кодекса РФ выделите основные виды договоров, имеющих место в российской правовой действительности, опишите их особенности.
2. Проанализируйте трудовой и гражданско-правовой договор: сравните их структуру.

Темы докладов и сообщений

1. Нормативный и индивидуальный правовой договор.
2. Договорная работа в региональных органах государственной власти.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Подходы к понятию договорная юридическая техника.
2. Правила и требования к правовому договору.
3. Договорная юридическая техника: понятие, особенности.

4. Особенности подготовки к заключению договора.

Тема 9. Интерпретационная юридическая техника

Толкование: его природа и специфика. Интерпретационные акты: их виды, особенности и структура. Юридическая техника интерпретационных актов. Язык и стиль интерпретационного акта.

Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации.

Задания для самостоятельной подготовки

1. Составьте схему, позволяющую учесть различные виды интерпретационных актов в российской правовой действительности.
2. Особенности осуществления систематического толкования правового акта.

Темы докладов и сообщений

1. Толкование локального нормативного акта.
2. Толкование права в деятельности юриста-практика и юриста-ученого.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Интерпретационная деятельность, интерпретационный акт и процесс толкования: вопросы соотношения.
2. Официальное толкование: виды и особенности.
3. Интерпретационная юридическая техника: понятие, особенности процесса.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются лекционные и практические занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- участие в групповых занятиях с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины, в том на примере правоприменительных актов ключевых правовых систем.

Помимо устного изложения материала в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих ее основные тезисы, понятия, схемы и иллюстрации, а также возможность обсуждения в диалоговом режиме основных проблем современного сравнительного правоведения.

Обучающимся необходимо уделять внимание самостоятельному изучению рекомендуемых учебных материалов. Основные источники рекомендуется конспектировать к соответствующему аудиторному занятию.

Для основательного усвоения учебного материала нельзя ограничиваться чтением учебника с его последующим воспроизведением на групповом занятии перед учебной аудиторией и преподавателем. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход студента к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Наиболее эффективное, высококачественное усвоение учебного материала обеспечивается тщательным изучением, анализом, сравнением и обобщением тех источников, которые определяются данными планами. Изучать их рекомендуется в

следующей последовательности: конспект лекции – учебник – рекомендуемая литература – иные материалы.

Обязательное письменное выполнение заданий – необходимый элемент подготовки к семинару. Каждому студенту надо научиться грамотно, логично, убедительно излагать и отстаивать в процессе публичного выступления свои мысли о государственно-правовой действительности, юридической практике, выработать способность не стесняться перед аудиторией, не зависеть от письменного текста.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения контроля уровня усвоения знаний (с помощью решения кейсов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения всей дисциплины в объеме рабочей программы в соответствующем семестре. Форма проведения определяется кафедрой.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

| № | Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия | Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения | Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение) |
|---|--|--|---|
| 1 | Тема 1. Понятие юридической техники | 1/ дискуссия | 1 |
| 2 | Тема 2. Теоретические и | 2/ решение задач | 1 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| | методологические основы юридической техники | | |
| 3 | Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники | 3/ решение задач | 1 |
| 4 | Тема 2. Теоретические и методологические основы юридической техники | 4/ письменная контрольная работа № 1 | 11 |
| | Тема 3. Правотворческая технология | 5 / опрос | 1 |
| | Тема 4. Юридикотехнические средства в правотворческой деятельности | 6 / дискуссия | 1 |
| | Тема 4. Юридикотехнические средства в правотворческой деятельности | 7 / дискуссия | 1 |
| | Тема 5. Юридикотехнические приемы в правотворческой деятельности | 8 / опрос | 1 |
| | Тема 5. Юридикотехнические приемы в правотворческой деятельности | 9 / устная контрольная работа № 2 | 11 |
| | Тема 6. Юридическая техника правоприменительных актов | 10 / решение задач | 1 |
| | Тема 6. Юридическая техника правоприменительных актов | 11 / решение задач | 1 |
| | Тема 7. Юридическая техника актов реализации права | 12 / решение задач | 1 |
| | Тема 7. Юридическая техника актов реализации права | 13 / решение задач | 1 |
| | Тема 8. Договорная юридическая техника | 14 / решение задач | 1 |
| | Тема 9. Интерпретационная юридическая техника | 15 / решение задач | 1 |
| | Тема 9. Интерпретационная юридическая техника | 16 / письменная контрольная работа № 3 | 15 |

Описание контрольных мероприятий:

1. Дискуссия. Участие в обсуждении запланированной проблематики. Форма участия - свободная (выступления, реплики вопросы и т.д.)
2. Опрос. Выступления в форме ответов на сформулированные преподавателем вопросы. Ответ должен демонстрировать владение материалом, умение анализировать

теоретическое содержание, собственную позицию отвечающего, владение техниками дискуссии.

3. Решение задач. Анализ предложенного текста или ситуации из практической деятельности юриста. Ответ должен демонстрировать навыки анализа и синтеза, знание теоретического материала и умение отстаивать собственную позицию в процессе коммуникации.

4. Письменная контрольная работа. Форма – анализ предложенного текста или ситуации.

Максимально не более 50 баллов.

Условия пересдачи контрольного: пересдача контрольного мероприятия возможна, в случае если студент отсутствовал на нем, либо получил ноль баллов. Преподаватель задает студенту три вопроса по заявленной для пересдачи теме контрольного мероприятия. Ответ оценивается по нижеприведенным критериям.

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|--|---|
| Практические занятия | Опрос на практических занятиях, оценка участия в дискуссиях, решение задач | Балловая стоимость: от 0 до 1 балла. 0 баллов ставится за отказ участвовать в обсуждение проблемы; не правильный ответ на заданный вопрос; 0,5 балла ставится за разовый ответ на вопрос; точное воспроизведение определения понятия и раскрытие его признаков; реплику/замечание, отражающее ход дискуссии, способствующие решению задачи; 1 балл ставится за регулярное участие в ответах на вопросы, раскрытие понятия и его иллюстрацию примерами из юридической науки и практики. |
| Практические занятия | Письменная контрольная работа № 1,2 | Балловая стоимость: от 0 до 11 баллов. 1 балла за написание работы в аудитории во время учебного занятия; Остальные 10 баллов, по 1 баллу за каждый правильный ответ (совпадение ответа студента с ответом в ключе задания) |
| Практические занятия | Письменная контрольная работа № 3 | Балловая стоимость от 0 до 15 баллов: В работе 5 заданий каждое задание оценивается по 3 балла: 1 балл – за правильный ответ 2 балла – за правильный аргументированный ответ 3 балла – за правильный аргументированный ответ, представленный устно во время учебного занятия |

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

| | |
|--|--|
| Форма промежуточной аттестации | <i>Зачет</i> |
| Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации | <i>Компьютерное тестирование</i> |
| Структура мероприятий и балловая стоимость элементов | <i>Компьютерное тестирование – максимально 50 баллов</i> |

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

1. В структуру договора входят:

А. преамбула.

Б. заключительная часть.

В. меры ответственности.

Г. шапка.

2. К реквизитам договора относятся:

- А. наименование договора.
- Б. номер договора.
- В. дата и место заключения договора.
- Г. подписи и печати сторон, заключивших договор.
- Д. меры ответственности по договору.

3. Существенными условиями договора, в соответствии с действующим гражданским законодательством, являются:

- А. условия о предмете договора.
- Б. условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида.
- В. условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.
- Г. условия о цене договора.
- Д. условия об ответственности сторон договора.

4. Логическая модель будущего правоотношения, отражающая характер взаимоотношений договаривающихся сторон – это _____

5. Соглашение сторон, в котором зафиксированы обоюдные желания и намерения сторон сотрудничать на договорной основе и в последующем заключить конкретный договор называется _____ договором.

6. Правовые акты-договоры, регламентирующие отношения в публичной сфере, характеризуются как _____ договоры.

7. Претворение правовых норм в деятельности субъектов права в результате соблюдения правовых запретов, исполнения юридических обязанностей и использования субъективных прав, называется:

- А. реализацией права
- Б. правовым поведением
- В. правосудием
- Г. применением права

8. Обязывающие нормы реализуются в форме:

- А. исполнения
- Б. восстановления
- В. использования
- Г. соблюдения

9. Правореализационные акты-документы, существующие в рамках механизма непосредственной реализации прав личности, по субъектному составу можно классифицировать на:

- А. акты индивидуальные и коллективные
- Б. акты с государственными органами и должностными лицами (служебные), с юридическими лицами и с физическими лицами (частные)
- В. акты правоустанавливающие, обязывающие, запрещающие
- Г. акты основные и вспомогательные

10. Юридическая технология – включает в себя (соотнесите понятия):

| | |
|---|------------------------------|
| система юридико-технических средств | юридическая техника |
| система приемов и методов оптимальной юридической деятельности | юридическая тактика |
| научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности | юридическая стратегия |
| процессуальные формы деятельности | стадии, производства, режимы |

Критерии оценивания:

На компьютерном тестировании студент за правильный ответ на поставленный вопрос, т.е. совпадение ответа студента с ответом в ключе теста, получает по непропорциональной шкале баллы в размере от 0 до 2.

Электронные учебные издания

1. Власенко, Н. А., Юридическая техника : учебное пособие / Н. А. Власенко. — Москва : Русайнс, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-406-11432-2. — URL: <https://book.ru/book/950072> (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.
2. Юридическая техника : учебник / под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 647 с. — ISBN 978-5-392-34005-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/281177> (дата обращения: 12.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Язык гражданско-правового договора как средство договорной юридической техники : монография / Ю. В. Чеметева, Е. Н. Агибалова, М. А. Александрина [и др.] ; под ред. М. Л. Давыдовой, М. Ю. Козловой. — Москва : Русайнс, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-6556-9. — URL: <https://book.ru/book/939400> (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, |

| | |
|---|---|
| | видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Кресла судей, стол судьи, трибуна, комплекс аудио-оборудования, комплекс мультимедийного оборудования, комплекс веб-трансляций, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, моноблок, проектор, экран, интерактивная доска, телевизор |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;

7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».