

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 09:00:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Статус судьи и государственная служба в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Экономическое правосудие)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов судебной специализации целостного представления о судебной деятельности, общих принципах и основах организации судебной деятельности, получении теоретических знаний, практических умений и навыков работы в аппарате судов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в аппаратах судов РФ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, является дисциплиной специализации.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями** (ПСК). Специализация N 1 "Судебная деятельность":

готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				Уст	12
Аудиторные занятия (всего)	11			1	10
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	5			1	4
Практические занятия	6				6
Самостоятельная работа (всего)	61				61
В т.ч. промежуточная аттестация	4				4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость	час	72		1	71
	зач. ед.	2			2

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)	Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях

		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	
I.	Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ	1	2	21	24	0,5	
1.	Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.	1	1	3	5	0,5	
2.	Тема 2. Принципы правосудия.		0,5	9	9,5		
3	Тема 3. Основы правового статуса судей в РФ		0,5	9	9,5		
II.	Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность	2	2	20	24	0,5	
1	Тема 1. Судебная система РФ. Основы организации судебной деятельности. Федеральные суды и суды субъектов РФ	0,5		3	3,5	0,5	
2	Тема 2. Суды общей юрисдикции. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции. Особенности организации и деятельности военных судов в РФ	0,5		3	3,5		
3	Тема 3. Арбитражные суды. Организация судопроизводства в арбитражных судах	0,5		3	3,5		
4	Тема 4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Организация судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ		1	3	4		
5	Тема 5. Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ	0,5		4	4,5		
6	Тема 6. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность		1	4	5		

	Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, мировых судей. Правовые основы их деятельности.						
III	Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах	2	2	20	24	0,5	
1	Тема 1. Государственная гражданская служба в РФ. Федеральные государственные служащие и государственные служащие субъектов РФ.	0,5	0,5	5		0,5	
2	Тема 2. Работники аппаратов судов и участков мировых судей как государственные гражданские служащие. Виды должностей, требования, функциональные обязанности. Этические требования к государственным гражданским служащим – работникам судебной системы РФ. Антикоррупционные стандарты поведения	0,5	0,5	5			
3	Тема 3. Задачи аппарата суда и организация его работы. Организация хозяйства суда. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества.	0,5	0,5	5			
4.	Тема 4. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы РФ.	0,5	0,5	5			
	ВСЕГО	5	6	61	72		

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПСК-1.13 готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: знает основные требования, предъявляемые законодательством к уровню квалификации государственного служащего - работника судебной системы, способы поддержания уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Умения: умеет осуществлять мероприятия, направленные на соблюдение этических норм, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Навыки: владеет способностью контролировать уровень своей квалификации, направленный на соблюдение требований этики, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы;

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Каковы требования к уровню квалификации на должностях государственной гражданской службы в судах?
2. Какие мероприятия основные требования этики для надлежащего исполнения должностных обязанностей, могут быть организованы в судах?
3. Какими полномочиями по обеспечению повышения уровня требований этики работников аппарата суда наделен председатель суда?

Анализ конкретных ситуаций

1. Секретарь судебного заседания В. неоднократно допускал ошибки в работе, связанные с неправильным оформлением материалов уголовных и административных дел, несвоевременной подготовкой протоколов судебных заседаний, неуведомлением участников процессов о дате и времени назначенных судебных заседаний. Какое решение и кем должно быть принято в целях проверки соответствия уровня квалификации секретаря судебного заседания занимаемой должности?

2. Помощник мирового судьи К. был направлен в образовательную организацию для прохождения курса повышения квалификации в рамках 72-часовой дополнительной образовательной программы. Однако на занятия К. ходил нерегулярно, программу освоил не в полном объеме, в результате чего документа о повышении квалификации не получил. Какие меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к нему в данной ситуации?

Вопросы для дискуссий

1. Проблемные вопросы финансирования мероприятий по повышению квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы
2. Пропорциональное распределение нагрузки на гражданских служащих – работников судебной системы в рамках проведения мероприятий по повышению квалификации.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» - студент демонстрирует знаниевые и инструментальные основы компетенции, освоение основных требований к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, показывает базовые умения осуществлять мероприятия, направленные на поддержание уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, воспроизводит термины «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей», решает учебные задачи по образцу. Допускает нарушения в последовательности изложения учебного материала, демонстрирует поверхностные знания вопроса, имеет затруднения с выводами, допускает нарушения норм профессиональной речи.

«базовый уровень» - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом уровне студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине (требования к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы), способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия. Демонстрируются устойчивые (со ссылкой на российские источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы даются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все

выводы носят аргументированный и доказательный характер. В основном соблюдаются нормы профессиональной речи.

«повышенный уровень» - студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, самостоятельно принимать решения в соответствии с основными требованиями к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, возглавлять работу по повышению уровня квалификации государственного служащего - работника судебной системы, и организовывать ее выполнение. Демонстрируются глубокие (со ссылкой на российские и международные источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы по учебному материалу излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы профессиональной речи.

ПСК-1.14 готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: знает порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, принципы и методы эффективного руководства коллективом аппарата суда при толерантном восприятии работниками судебной системы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий лиц, обращающихся в судебные органы, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

Умения: умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия различий лиц, обращающихся в судебные органы;

Навыки: владеет способностью работать в коллективе аппарата суда, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия лиц, обращающихся в судебные органы.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Раскройте структуру Судебного Департамента при ВС РФ.
2. Какое значение имеет соблюдение принципа равенства всех перед законом и судом для государственного гражданского служащего – работника судебной системы?
3. Какими ограничения накладываются на работника судебной системы?

Анализ конкретных ситуаций

1. Председатель М-го районного суда в связи с некомплектом работников аппарата временно поручил администратору суда дополнительное выполнение части обязанностей специалиста отдела делопроизводства по гражданским делам (выдавать копии и подлинники истребованных документов, оформленных исполнительных листов, составлять описи исходящей почтовой корреспонденции, копии подшивать в соответствующие наряды (дела), подшивать в обложку дела, принятые судьями к производству, осуществлять учет вещественных доказательств).

Администратор суда отказался выполнять это поручение, подчеркнув, что это не входит в его обязанности, за что председатель суда объявил ему замечание.

Охарактеризуйте порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. Может ли председатель суда налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников аппарата? Дайте правовую оценку ситуации со ссылками на нормы законодательства.

2. Госслужащий А. уведомил председателя суда о намерении участвовать в религиозном мероприятии в одной из конфессиональных общин по месту своего жительства. Какое решение должен принять председатель суда? Какая деятельность относится к числу разрешенных для государственных служащих?

Вопросы для дискуссий

1. Судебная система России в XXI веке – отражение толерантности или непримиримости?
2. Проблемные вопросы толерантного восприятия национальных различий лиц, обращающихся в судебные органы.

Критерии освоения компетенции:

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» - студент демонстрирует знаниевые и инструментальные основы компетенции, освоение основных требований к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, показывает базовые умения осуществлять мероприятия, направленные на поддержание уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего -

работника судебной системы, воспроизводит термины «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей», решает учебные задачи по образцу. Допускает нарушения в последовательности изложения учебного материала, демонстрирует поверхностные знания вопроса, имеет затруднения с выводами, допускает нарушения норм профессиональной речи.

«базовый уровень» - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом уровне студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине (требования к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы), способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия. Демонстрируются устойчивые (со ссылкой на российские источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы даются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. В основном соблюдаются нормы профессиональной речи.

«повышенный уровень» - студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, самостоятельно принимать решения в соответствии с основными требованиями к уровню своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственного служащего - работника судебной системы, возглавлять работу по повышению уровня квалификации государственного служащего - работника судебной системы, и организовывать ее выполнение. Демонстрируются глубокие (со ссылкой на российские и международные источники права) знания базовых понятий «государственная служба», «квалификация государственного служащего», «надлежащее исполнение служебных обязанностей». Ответы на поставленные вопросы по учебному материалу излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы профессиональной речи.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства

1. Теоретические вопросы

1. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.
3. Принципы правосудия.
4. Основы правового статуса судей в РФ
5. Судебная система РФ.
6. Основы организации судебной деятельности.
7. Федеральные суды и суды субъектов РФ
8. Суды общей юрисдикции.
9. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции.
10. Особенности организации и деятельности военных судов в РФ
11. Арбитражные суды.
12. Организация судопроизводства в арбитражных судах.
13. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
14. Организация судопроизводства в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.
15. Верховный Суд РФ.
16. Конституционный Суд РФ.
17. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
18. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, мировых судей. Правовые основы их деятельности.
19. Государственная гражданская служба в РФ.
20. Федеральные государственные служащие и государственные служащие субъектов РФ.
21. Работники аппаратов судов и участков мировых судей как государственные гражданские служащие. Виды должностей, требования, функциональные обязанности.
22. Этические требования к государственным гражданским служащим – работникам судебной системы РФ. Антикоррупционные стандарты поведения.
23. Задачи аппарата суда и организация его работы.
24. Организация хозяйства суда. Материально-техническое и финансовое обеспечение судов и органов судейского сообщества.
25. Кадровое обеспечение деятельности судов.
26. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих – работников судебной системы РФ.

2. Практические задания:

Задача № 1.

Гражданин V. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков

порядок их рассмотрения?

Задача № 2. Председателю Н-ского районного суда, в котором работают 6 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

Задача № 3. В соответствии с распоряжением управления судебного департамента все администраторы районных (городских) судов должны были пройти повышение квалификации по тематике, связанной с осуществлением их должностной деятельности. Укажите круг вопросов, которые следует включить в учебный план данной образовательной программы.

Задача № 4. Судья арбитражного суда субъекта РФ, изучив поступившее исковое заявление от ООО «МТЗ» к ПАО «РЕН-ток» о расторжении договора коммерческой концессии, вынес определение о подготовке дела к судебному разбирательству. Поскольку к исковому заявлению не были приложены некоторые из документов, перечисленных в ст. 126 АПК РФ, судья в определении обязал истца представить эти документы.

В определении судья поручил провести подготовку дела к судебному разбирательству помощнику судьи и обязал его совершить следующие процессуальные действия: 1) провести планирование судебного процесса; 2) вынести определение по ходатайству ответчика об истребовании дополнительных доказательств; 3) провести собеседование со сторонами; 4) информировать судью о наличии доказательств надлежащего извещения лиц, участвующих в деле, об их ходатайствах и заявлениях; 5) привлечь к участию в деле на стороне ответчика третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований на предмет спора; 6) проинформировать лиц, участвующих в деле, и их представителей о реквизитах арбитражного суда и информационных ресурсах, из которых они могут получить сведения о движении дела; 7) вынести определение о поручении другому арбитражному суду допросить в качестве свидетеля по делу М.М. Иванова.

Вправе ли судья давать своему помощнику такие поручения? Какие требования к уровню квалификации помощника судьи установлены законом?

Критерии оценивания:

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задачу).

При ответе на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент *без использования нормативных правовых актов* должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Если студент по итогам занятий не ликвидировал текущую академическую задолженность (пропуски занятий, неудовлетворительные оценки и т.п.), то на зачете, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Студент, показавший в рамках текущего контроля успеваемости успешное освоение дисциплины (оценки на контрольных мероприятиях «хорошо» и «отлично», зачетные письменные работы), выполнивший дополнительные виды работ (сообщения, презентация), может быть освобожден преподавателем, принимающим зачет, от ответа на одно из заданий билета по выбору студента.

Результаты сдачи зачета оцениваются с учетом ответа по вопросу билета, решения задачи, ответов на дополнительно заданные преподавателем вопросы и результатов текущих занятий.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота, глубина ответа и понимание излагаемого материала (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

Критериями оценки решения задачи являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) разрешения правового казуса.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном, базовом, или пороговом уровне (знает программный материал, по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий);

«не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на уровне не соответствующем пороговому (не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи).

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах</p>	<p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно. 2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у</p>

		<p>студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении</p>
--	--	---

		<p>конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах</p>	<p><i>Решение задач и выполнение практических заданий</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно письменно/устно. 2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству. 4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный</p>

		<p>вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ</p> <p>Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность</p> <p>Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах</p>	<p><i>Дискуссии по проблемным вопросам</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p>	<p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов. <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в</p>

		<p>противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ Модуль 2. Судебная система РФ. Судебная деятельность Модуль 3. Основы государственной службы в судебных органах. Организация работы в судах</p>	<p>Внеаудиторная контрольная работа</p> <p>1. Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольная работа включают в себя 2 теоретических вопроса, требующих развернутого ответа, и 2 задачи.</p> <p>3. Контрольная работа выполняется по вариантам, определяемым буквой фамилии студента (количество вариантов определяется</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования и обозначена собственная позиция по указанным проблемам, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p>

	<p>преподавателем, читающим лекции на потоке);</p> <p>4. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать нормативные акты, учебные, методические и иные материалы.</p> <p>5. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>6. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший оценку «не зачтено», может исправить контрольную работу в соответствии с замечаниями преподавателя (не более 1 раза).</p>	<p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение, и они отграничены от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права и дано ее толкование; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт достаточно полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – если: <i>теоретический вопрос</i> был в целом раскрыт с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – в целом определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; определен возможный вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – если: при раскрытии <i>теоретического вопроса</i> была использована неактуальная учебная и научная</p>
--	---	---

		<p>литература, а также содержатся ссылки на нормативные акты, утратившие юридическую силу; в <i>задачах</i> – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – если:</p> <p>задание/работа в целом выполнены самостоятельно (идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия, в которых изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.) или работа не соответствует установленным формальным требованиям.</p> <p><u>В целом за контрольную работу</u> выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено».</p> <p>«зачтено» – три и более заданий выполнены на 3 балла («удовлетворительно») и выше; «не зачтено» – два и более заданий выполнены на 2 балла («неудовлетворительно») или работа не соответствует установленным формальным требованиям либо работа выполнена самостоятельно.</p>
--	--	--

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стариков Ю. Н. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945328>

9.2. Дополнительная литература:

1) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / В.П. Кашепов, А.А. Гравина, О.В. Макарова и др.; отв. ред В.П. Кашепов. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации: Контракт, 2016. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>

2) Воскобитова Л.А. Теоретические основы судебной власти [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Воскобитова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942790>

3) Нагорных Р.В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования [Электронный ресурс]: монография / Р.В. Нагорных. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966743>

4) Нагорных Р.В. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Р.В. Нагорных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536713>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
5. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".
6. Федеральный закон от 7.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
7. Федеральный закон от 3.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

9. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 395-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе".
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
12. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
13. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"
14. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
15. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"
16. ФЗ от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
17. ФЗ от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 27 декабря 2009 г. N 345-ФЗ «О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов»
20. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"
21. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"
22. Федеральном законе от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации"
23. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов"
24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
25. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"
26. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
27. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 октября 2017 г. N 18-4/10/В-7931 «Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям».
28. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации".
29. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".
30. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
31. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".
32. Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 «Об утверждении [Положения](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,

- международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».
33. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
 34. Указ Президента РФ от 16.02.2005 N 159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации".
 35. Указ Президента РФ от 21 февраля 2019 г. N 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации".
 36. Указ Президента РФ от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций".
 37. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".
 38. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
 39. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)".
 40. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».
 41. Указ Президента РФ от 23.12.2007 N 1741 "Вопросы Конституционного Суда Российской Федерации"
 42. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2004 г. N 256 "Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы".
 43. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации".
 44. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. N 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне"
 45. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".
 46. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21).
 47. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 г. N 255 "О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации".
 48. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 октября 2014 г. N 26-П "По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О внесении

- изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву" в связи с запросом Парламента Чеченской Республики".
49. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. N 14-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 20.1 Закона Российской Федерации "О милиции" в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина".
 50. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 22 июня 2016 г.
 51. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 "Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования".
 52. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260 "О разработке справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих".
 53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 ноября 2015 г. N 335 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"
 54. Постановление IX Всероссийского съезда судей от 8 декабря 2016 г. N 1 "Об основных итогах функционирования судебной системы Российской Федерации и приоритетных направлениях ее развития на современном этапе"
 55. Концепция развития информатизации судов до 2020 года, утв. постановлением Президиума Совета судей РФ от 19 февраля 2015 г. N 439
 56. Порядок представления в Верховном Суде Российской Федерации сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 13 марта 2017 г. N 149/кд
 57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 18 июля 2017 г. N 133 "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 N 61 "Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации"
 59. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей, утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22 марта 2007 г.
 60. Положение об органах судейского сообщества в Верховном Суде Российской Федерации (принято общим собранием судей Верховного Суда РФ 21 октября 2014 г.)

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 ноября 2015 г. N 335 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".
62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов".
63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. N 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок".
64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
65. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Верховного Суда Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Верховного Суда РФ от 20 февраля 2015 г. N 143/кд).
66. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утв. приказом Председателя Конституционного Суда РФ от 12 февраля 2015 г. N 02.
67. Приказ Суда по интеллектуальным правам от 27 марта 2013 г. N СП-21/11д "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Суда по интеллектуальным правам, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
68. Постановление Совета судей РФ от 22 мая 2014 г. N 324 "Об утверждении Положения о комиссии Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий".

69. Приказ ФССП России от 17.12.2015 N 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов".
70. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 07.12.2015 N 30 "Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата КС РФ почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств".
71. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 20 ноября 2015 г. N 25 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Конституционного Суда Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений».
72. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 9 ноября 2017 г. N 30 "Об утверждении в новой редакции Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппарата КС РФ".
73. Приказ Председателя Конституционного Суда РФ от 7 апреля 2016 г. N 4 "Об уведомлении представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей".
74. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016г. №49 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О государственной судебной службе Российской Федерации».

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Идания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

