

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2023 15:51:09
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Служебное право»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Правоохранительная и юрисдикционная деятельность)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Конституционного права
АВТОР (Ы):	Селедкина Наталья Александровна, доцент, кандидат юридических наук

Целью освоения учебной дисциплины является получение обучаемым необходимого комплекса теоретических знаний о сущности служебного права, законодательно-правовой базе, регулирующей организацию и функционирование действующей системы государственной службы, а также навыков практического применения нормативных правовых актов в данной сфере.

В результате освоения курса студент сможет правильно ориентироваться в действующем законодательстве, грамотно трактовать и анализировать правовые акты и применять на практике полученные знания; эти знания будут способствовать развитию у студентов способности к принятию решений и совершению процессуальных действий в точном соответствии с требованием закона. Дисциплина «Служебное право» даст студентам знания об организации и деятельности правоохранительных органов, поможет усвоить ключевой юридический понятийный аппарат, позволит сориентироваться в выборе места службы (работы), в том числе в правоохранительных органах.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Система государственной гражданской службы в Российской Федерации	8	8	32	48
2.	Организация прохождения государственной гражданской службы	5	5	24	34
3.	Муниципальная служба	1	1	6	8
4.	Правоохранительная служба в системе государственной службы	2	2	14	18
ВСЕГО:		16	16	76	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	Прохождение государственной гражданской и иной службы	ПК-4	Способен проходить государственную гражданскую и иную службу	ИПК-4.1	Исполняет основные обязанности, связанные с государственной гражданской и иной службой	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает правовые основы государственной гражданской службы; - знает основы организации государственной гражданской службы и правовое положение (статус) государственного гражданского служащего; - знает основы организации государственной службы иных видов и правовое положение лица, состоящего на такой службе; - знает правовые основы организации муниципальной службы в Российской Федерации и правовое положение муниципального служащего; - знает принципы построения и функционирования системы государственной службы, умеет руководствоваться ими при исполнении служебных обязанностей; - умеет отслеживать изменения законодательства, регулирующего

						<p>правовое положение государственного гражданского служащего;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает содержание прав и обязанностей, установленных для государственного гражданского служащего; - знает основные условия поступления на государственную гражданскую службу; - знает организационно-правовые способы замещения должностей в системе государственной службы; - знает классификацию должностей государственной службы; - знает порядок прохождения государственной гражданской службы; - знает порядок осуществления профессиональной подготовки государственных гражданских служащих; - знает общие основания и порядок прекращения государственной гражданской службы; - знает систему управления государственной службой; - умеет реализовывать нормы права в своей профессиональной деятельности;
				ИПК-4.2	Соблюдает ограничения, запреты, связанные с государственной гражданской и иной службой	<ul style="list-style-type: none"> - знает запреты, которые устанавливаются государственному служащему в связи с прохождением гражданской службы; - знает перечень ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных служащих;

					<ul style="list-style-type: none"> - знает виды ответственности, государственных служащих; - умеет давать правовую оценку ситуациям, возникающим в связи с нарушением установленных для государственного служащего запретов и ограничений; - знает основания и порядок привлечения государственных служащих к юридической ответственности; - знает нормативные правовые акты, устанавливающие ограничения и запреты, связанные с государственной службой, умеет отслеживать их изменение; - умеет разграничивать запреты и ограничения, отличать последствия, наступающие в случае их нарушения государственным служащим;
				ИПК-4.3	<p>Выполняет требования к служебному поведению госслужащего, придерживается общих принципов служебного поведения госслужащих</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает содержание требований, предъявляемых к служебному поведению государственных служащих; - знает источники правового регулирования этики и служебного поведения государственных служащих; - умеет отслеживать актуальность нормативных правовых актов, содержащих требования к поведению государственных служащих; - знает основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих; - знает содержание рекомендательных

					<p>этических правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет соблюдать требования кодекса этики государственного служащего; - умеет определять правовые последствия несоблюдения требований к служебному поведению государственного служащего; - умеет разграничивать последствия нарушения государственным служащим запретов, связанных с государственной гражданской службой, и нарушения требований к служебному поведению государственного служащего; - знает порядок привлечения к ответственности государственного служащего за несоблюдение требований к служебному поведению;
				ИПК-4.4	<p>Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает и может дать определение конфликта интересов; - знает, какая ситуация является конфликтом интересов на государственной службе; - знает типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной службе; - обладает знаниями, необходимыми для квалификации ситуации как вызывающей конфликт интересов; - знает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - умеет выявлять ситуации, вызывающие

						возникновение конфликта интересов и уметь применять способы их предотвращения;
экспертно-консультационный	Консультирование и подготовка юридических заключений	ПК-6	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность, устно и письменно консультировать граждан и организации, подготавливать юридические заключения по вопросам права	ИПК-6.1	Оформляет результаты анализа норм права и правоприменительной практики, фактических обстоятельств дела	<ul style="list-style-type: none"> - умеет формулировать проблему и цель исследования; - знает порядок работы над аналитическим документом; - знает источники права и судебной практики, которые необходимо использовать для достижения целей исследования; - умеет правильно определять перечень нормативных правовых актов, материалов судебной практики, необходимых для анализа; - знает способы и приемы толкования нормативных правовых актов, умеет использовать эти способы и приемы самостоятельно на практике; - владеет навыками постановки цели исследования; - владеет навыками обобщения и анализа, полученной информации; - владеет навыками подготовки и оформления юридически грамотных документов;
				ИПК-6.2	Подготавливает в письменном виде ответ на обращение, юридическое заключение,	<ul style="list-style-type: none"> - знает порядок, стадии и принципы работы при подготовке юридического заключения; - умеет правильно определять перечень нормативно-правовых актов, материалов

				<p>основанное на нормах права, правореализационной и правоприменительной практике</p>	<p>судебной практики, необходимых для формулирования ответа на обращение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает навыками по поиску необходимых нормативных правовых актов и материалов судебной практики; - умеет анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; - умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - умеет оперативно добывать информацию, необходимую для разрешения спорной ситуации; - владеет навыками по обобщению, анализу информации, постановке целей и выбору путей их достижения; - владеет навыками решения практических задач, сформулированных в обращении; - обладает навыком принимать решения, и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями закона; - владеет навыками подготовки текстов ответов на обращения и юридические заключения (юридических документов) 	
				ИПК-6.3	<p>Осуществляет консультирование по правовым вопросам в устном виде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет выделять проблему, требующую правового разрешения; - обладает достаточным объемом знаний, необходимых для консультирования по вопросам, входящим в его компетенцию; - умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

						<ul style="list-style-type: none">- умеет анализировать и квалифицированно применять нормативные правовые акты, необходимые в конкретной ситуации;- умеет оперативно принимать решения, основываясь на нормах права и материалах судебной практики;- умеет юридически грамотно формулировать позицию по правовой ситуации;
--	--	--	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Система государственной гражданской службы в Российской Федерации

1.1. Современная система государственной службы и ее основные виды.

1. Службное право как отрасль российского права, предмет и метод правового регулирования;
2. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации;
3. Понятие и принципы государственной службы;
4. Виды государственной гражданской службы: общая характеристика

1.2. Правовой статус государственного служащего

1. Понятие государственного служащего и его признаки.
2. Понятие и основные виды прав государственных служащих
3. Обязанности государственных служащих;
4. Денежное содержание государственных служащих;
5. Ограничения и запреты для государственных служащих в Российской Федерации;
6. Поощрение государственных служащих: основания и меры;
7. Юридическая ответственность государственных служащих: понятие, особенности, виды.

1.3. Классификация должностей государственной гражданской службы в России

1. Понятие государственной должности. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»;
2. Классификация должностей государственной службы;
3. Реестры должностей государственной службы;

1.4. Управление системой государственной службы и ее кадровое обеспечение

1. Управление государственной службой: понятие, значение, система;
2. Кадровый резерв: виды и порядок формирования;
3. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров: порядок формирования и функционирования.

Формы контроля по теме: устный и письменный опрос, внеаудиторная письменная работа.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие служебного права и укажите его особенности как отрасли права.
2. Какова взаимосвязь служебного права с другими отраслями права?
3. Назовите предмет и метод служебного права.
4. Что представляет собой система источников права, регулирующих служебные отношения?
5. Что такое государственная служба?
6. Какие принципы государственной службы Вы знаете?
7. Раскройте содержание принципов государственной службы.
8. Какие виды государственной службы закреплены в российском законодательстве?
9. Сформулируйте определение государственного служащего, основываясь на его признаках
10. Охарактеризуйте правовой статус государственного гражданского служащего.
11. Из каких элементов состоит правовой статус государственного служащего?

12. Перечислите права государственных служащих, по каким основаниям их можно классифицировать
13. Раскройте содержание основных прав государственных служащих.
14. Перечислите и раскройте основные обязанности государственных служащих.
15. Что входит в денежное содержание государственного служащего?
16. Перечислите ограничения и запреты, установленные законодательством для государственных служащих.
17. Назовите виды и основания поощрения государственных служащих.
18. Назовите виды юридической ответственности государственных служащих
19. В каких случаях наступает уголовная ответственность государственных служащих?
20. Назовите причины и условия привлечения государственных служащих к административной ответственности.
21. Назовите виды и опишите порядок наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих.
22. Какие должности относятся к государственным должностям, в чем их отличие от должностей государственной гражданской службы?
23. Как классифицируются должности государственной гражданской службы?
24. Что представляет собой Реестр должностей государственной гражданской службы?
25. Назовите цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой.
26. В каком порядке формируется кадровый резерв?
27. Что такое индивидуальный служебный спор?
28. В каком порядке должен разрешаться индивидуальный служебный спор?

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
9. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
15. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
16. Федеральный закон от 12 июля 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих»;
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
22. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
24. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
25. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
27. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
28. Положение о порядке прохождения военной службы, утв. Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237;
29. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
30. Указ Президента Российской Федерации от 10 апреля 2004 г. № 519 «О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих отдельные государственные должности федеральной государственной службы»;
31. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
32. Положение о государственных наградах Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. № 1099;
33. Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
34. Дисциплинарный устав органов внутренних дел Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377;
35. Дисциплинарный устав таможенной службы Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396;

36. Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утв. Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 1141;

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 июня 2011 г. № 438 «О порядке предоставления дополнительных гарантий сотрудникам дипломатической службы, работающим в иностранных государствах со сложной общественно-политической обстановкой и в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта»;

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2011 г. № 992 «Об установлении окладов денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту»;

39. Правила выплаты ежемесячной надбавки за особые условия военной службы военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1073;

40. Правила исчисления выслуги лет для назначения военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, ежемесячной надбавки за выслугу лет, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1074;

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1071 "О выплате денежного довольствия военнослужащим, проходящим военную службу в воинских формированиях, дислоцированных за пределами территории Российской Федерации, а также военнослужащим, выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах";

42. Порядок санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации, утв. приказом Минобороны России от 15 марта 2011 г. № 333;

43. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 63 "Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в органах принудительного исполнения Российской Федерации";

44. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.07.2018 № 333 "Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в войсках национальной гвардии Российской Федерации";

45. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2019 г. № 200 "Об утверждении Порядка рассмотрения служебного спора в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации";

46. Закон Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области";

47. Указ Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2011 г. № 75-УГ "О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области" в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда";

48. Указ Губернатора Свердловской области от 05 мая 2005 г. № 281-УГ "Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области";

49. Указ Губернатора Свердловской области от 24 декабря 2009 г. № 1162-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда";

50. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09 июля 2013 г. № 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях";

51. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 г. № 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий";

52. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края";

53. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 июня 2011 г. № 14-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 20.1 Закона Российской Федерации "О милиции" в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина".

Примеры практических заданий:

1. В апреле А. был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за ненадлежащее исполнение им своих обязанностей. А. обратился в суд с иском, в котором оспаривал наложенное на него дисциплинарное взыскание, считая его незаконным, поскольку на момент издания приказа представителя нанимателя о применении к А. указанного дисциплинарного взыскания не имелось должностного регламента по замещаемой им должности. Данный регламент был утвержден в марте, тогда же истец был с ним ознакомлен. Какое решение по данному спору должен принять суд?

2. По результатам проведения служебной проверки установлено ненадлежащее исполнение О. - начальником отдела информационных систем, по его вине возложенных на него служебных обязанностей, выразившееся, в частности, в недостаточном принятии мер по оперативному решению проблем, возникших в работе системы электронного документооборота территориального органа Федерального казначейства, что повлекло причинение вреда данному территориальному органу, выразившегося в дезорганизации его информационного взаимодействия с внешними абонентами - получателями средств бюджетов. Служебная проверка показала, что в результате дисциплинарного проступка О. причинен вред Российской Федерации и субъекту Российской Федерации в виде увеличения суммы не поступивших в бюджеты соответствующих уровней перечисляемых доходов до 105 миллионов рублей. Какое решение может принять представитель нанимателя в этом случае?

3. В комиссию государственного органа по служебным спорам обратился Б. с просьбой рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы периода, когда он работал главным врачом районной больницы и находился в кадровом резерве данного государственного органа. По его мнению, согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" этот период является государственной гражданской службой и должен быть включен в соответствующий стаж. Каково правовое значение стажа гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия? Аргументируйте свое решение.

Тема 2. Организация прохождения государственной гражданской службы

2.1 Прохождение государственной гражданской службы в Российской Федерации

1. Основные условия поступления на государственную гражданскую службу;
2. Понятие и виды служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта и его форма;
3. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы, порядок его организации и проведения;

4. Испытание на гражданской службе;

5. Классные чины, установленные на гражданской службе, порядок их присвоения и сохранения;

6. Квалификационный экзамен, порядок его подготовки и сдачи;

7. Аттестация гражданских служащих: организация и порядок проведения;

8. Профессиональная подготовка государственных служащих;

9. Служебное время и время отдыха;

10. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнение государственного гражданского служащего.

2.3. Противодействие коррупции в системе государственной службы

1. Понятие противодействия коррупции.

2. Законодательство о противодействии коррупции.

3. Основные меры по противодействию коррупции в системе государственной службы.

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера как антикоррупционный механизм.

5. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Порядок образования и деятельности.

Формы контроля по теме: устный и письменный опрос, аудиторная письменная работа.

Контрольные вопросы:

1. Какие условия поступления на службу предусмотрены законом?

2. Что такое служебный контракт?

3. Какие требования предъявляются к служебному контракту?

4. Расскажите о порядке проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы.

5. В каких случаях устанавливается испытание при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу?

6. Что такое классный чин государственной гражданской службы?

7. Расскажите о порядке проведения квалификационного экзамена на государственной гражданской службе.

8. Что такое аттестация государственных гражданских служащих, с какой целью она проводится?

9. В каком порядке и в какие сроки осуществляется аттестация госслужащих?

10. Опишите процедуру аттестации государственных и муниципальных служащих.

11. В чем заключается профессиональная подготовка, ее значение?

12. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских служащих.

13. Что понимается под служебным временем?

14. Какова нормальная продолжительность служебного времени для госслужащего?

15. Для кого устанавливается ненормированный служебный день?

16. В каком порядке предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на государственной гражданской службе?

17. Какие дополнительные отпуска предоставляются государственным гражданским служащим?

18. В чем заключается прекращение и расторжение служебного контракта?

19. Какие последствия предусматривает законодательство при сокращении должностей государственной гражданской службы или упразднении государственного органа?
20. Какие основания расторжения служебного контракта по соглашению сторон содержатся в законодательстве?
21. В каком порядке расторгается срочный служебный контракт?
22. В каких случаях возможно расторжение служебного контракта по инициативе служащего?
23. Какие основания для расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя предусмотрены законодательством?
24. В каких случаях возможно прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
25. Какие основания прекращения служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта содержит законодательство?
26. Понятие, виды и негативные последствия коррупции на государственной службе.
27. Причины коррупции на государственной службе.
28. Основные направления противодействия коррупции на государственной службе
29. Организационно-правовые основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе: общая характеристика.
30. Дайте характеристику антикоррупционному законодательству РФ.
31. Основные направления государственной антикоррупционной деятельности
32. .Перечислите и раскройте основные формы контроля на государственной и муниципальной службе.
33. Какие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего закреплены в действующем законодательстве?
34. Что такое конфликт интересов?
35. В каком порядке разрешается конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе?
36. Каков статус комиссии по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе?

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
5. Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
6. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
7. Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, утв. Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 113;
8. Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции

лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказаний и их территориальных органах, аппаратах федеральных судов, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, утв. Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1554;

9. Общие принципы служебного поведения государственных служащих, утв. Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885;

10. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации";

11. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

12. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)";

13. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утв. Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609;

14. Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

15. Форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

17. Правила профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06 декабря 2012 г. № 1259;

18. Порядок уведомления сотрудником органа внутренних дел, военнослужащим внутренних войск, федеральным государственным гражданским служащим системы МВД России представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утв. приказом МВД России от 19 апреля 2010 г. № 293;

19. Указ Губернатора Свердловской области от 15 декабря 2020 г. № 700-УГ "О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

20. Указ Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 г. № 10-УГ "О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению";

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации";

22. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2011 г. № 25-П "По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик";

23. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 06 декабря 2012 г. № 31-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 части 1 статьи 33 и подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.А. Пугиевой";

24. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 06 апреля 2020 г. № 14-П "По делу о проверке конституционности пункта 1.1 части 1 статьи 37 и пункта 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также пункта 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" в связи с жалобой гражданина И.Н. Котяша";

25. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07 июля 2022 г. № 29-П "По делу о проверке конституционности частей 1, 3 и 4 статьи 29 и пункта 7 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.В. Зарубиной".

Примеры практических заданий:

1. Д. обратилась в суд с иском к межрайонной инспекции о признании незаконным приказа о расторжении служебного контракта, ссылаясь на то, что с ней расторгнут служебный контракт в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (достижение гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе). По мнению Д., несмотря на то, что ей исполнилось 65 лет, она имеет право на продление срока гражданской службы сверх предельного возраста пребывания на такой службе и на заключение в связи с этим срочного служебного контракта на срок от одного года до пяти лет. Основываясь на законодательстве, дайте правовую оценку ситуации.

2. В министерстве сельского хозяйства проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, по результатам проведения которого решением конкурсной комиссии победителем был признан Н. Однако по прошествии шести месяцев с момента проведения конкурса акт представителя нанимателя о назначении Н. на вакантную должность гражданской службы не издан, служебный контракт с ним также не заключен. Н. обратился в суд за защитой нарушенного права. Какое решение должен принять суд?

3. Р. проходил государственную гражданскую службу в должности помощника министра юстиции субъекта Российской Федерации. В связи с изданием главой субъекта Российской Федерации акта об освобождении от должности министра юстиции субъекта Российской Федерации с Р. расторгнут служебный контракт по пункту 2 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта. Р. обратился в суд с иском к министерству юстиции субъекта Российской Федерации о восстановлении на государственной гражданской службе. В обоснование иска он ссылаясь на неправомерность расторжения заключенного с ним срочного служебного контракта в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью. Правомерны ли требования Р.?

Тема 3. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба: понятие, признаки, принципы;
2. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности;
3. Организация, прохождение и прекращение муниципальной службы

Формы контроля по теме: устный и письменный опрос

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие муниципальной службы.
2. Назовите и раскройте содержание принципов муниципальной службы.
3. Разъясните задачи и функции муниципальной службы.
4. Охарактеризуйте принципы муниципальной службы.
5. Раскройте правовой статус муниципального служащего.
6. Расскажите об организации муниципальной службы.
7. В чем выражается взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы?

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г;
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
7. Закон Свердловской области от 14 июня 2005 г. № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований";
8. Областной закон от 21 января 1997 г. № 5-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области";
9. Закон Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" (вместе с "Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих", "Методикой проведения конкурсных процедур");
10. Постановление Правительства Свердловской области от 02 апреля 2020 г. № 187-ПП "О предоставлении за счет средств областного бюджета дополнительных гарантий в виде получения дополнительного профессионального образования муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и повышения квалификации депутатам представительных органов муниципальных образований, членам выборных органов местного самоуправления,

выборным должностным лицам местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области";

11. Областной закон от 21 января 1997 г. № 5-ОЗ "О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области";

12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 5 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Н.Г. Малышевой";

13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 08 декабря 2015 г. № 32-П "По делу о проверке конституционности положения пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки С.И. Федоровой";

14. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2003 г. № 19-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Ивановской области "О муниципальной службе Ивановской области" в связи с запросом Законодательного Собрания Ивановской области".

Примеры практических заданий:

1. Прокурор обратился в суд с иском к администрации городского округа о расторжении трудового договора с С. В обоснование заявленных требований прокурор указал, что при поступлении С. на муниципальную службу в администрацию городского округа на должность заместителя начальника управления у С. отсутствовал как требуемый стаж муниципальной службы, так и стаж работы по специальности. В каких актах закрепляются требования к необходимому стажу работы для конкретной должности. Рассмотрите различные варианты разрешения возникшей ситуации?

2. Я. проходила муниципальную службу в администрации муниципального района. Распоряжениями администрации муниципального района Я. прекращен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в связи с ее выездом за пределы Российской Федерации с нарушением положений актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны, и она уволена по пункту 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска). По мнению Я., оснований для прекращения ей допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не имелось. Кроме того, работодателем нарушена процедура увольнения, так как ей не были предложены все имеющиеся вакантные должности. Правомерны ли требования Я.?

Тема 4. Правоохранительная служба в системе государственной службы

1. Понятие, виды и особенности правоохранительной службы;
2. Государственная служба в органах прокуратуры;
3. Государственная служба в таможенных органах;
4. Государственная служба в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

Формы контроля по теме: устный и письменный опрос

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности прохождения военной и правоохранительной государственной службы?
2. Опишите значение и место правоохранительной службы в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Назовите правовые основы правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Расскажите об особенностях прохождения службы в органах прокуратуры, таможенных органах, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.
5. Расскажите о состоянии и перспективах развития правоохранительной службы.

Нормативные правовые акты, материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
10. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

Примеры практических заданий:

1. М. обратился в суд с иском к территориальному органу внутренних дел по субъекту Российской Федерации с требованием о признании незаконным и отмене приказа о его увольнении со службы в органах внутренних дел по пункту 5 части 3 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ в связи с представлением им в период прохождения службы в органах внутренних дел копии подложного диплома о высшем образовании.

По результатам служебной проверки было установлено, что М. представил в кадровое подразделение территориального органа внутренних дел по субъекту Российской Федерации копию подложного диплома о высшем образовании. С указанным заключением служебной проверки М. был ознакомлен.

М. не согласен с принятым решением об увольнении. Кроме того, считал свое увольнение незаконным, поскольку был уволен период его временной нетрудоспособности, когда он проходил лечение в медицинском учреждении, о чем ответчику было известно.

Дайте правовую оценку ситуации.

2. Ю. обратился в суд с иском к территориальному органу внутренних дел по субъекту Российской Федерации о признании незаконными приказов о привлечении его к дисциплинарной ответственности и об увольнении со службы в органах внутренних дел.

В обоснование заявленных требований Ю. ссылался на то, что уволен со службы в органах внутренних дел по пункту 6 части 2 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ в связи с грубым нарушением служебной дисциплины (отсутствием по месту службы без уважительных причин более четырех часов подряд в течение установленного служебного времени). Ю. указал, что его отсутствие по месту службы было связано с подачей им рапорта о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на который он имел право, поскольку мать ребенка по состоянию здоровья не могла за ним ухаживать, однако ему в этом было неправомерно отказано.

Дайте аргументированный ответ о правомерности принятых в отношении Ю. решений.

3. Ф. проходил службу в органах внутренних дел, занимал должность начальника филиала федерального казенного учреждения МВД России (далее - ФКУ МВД России), имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. По результатам служебного расследования за необеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, Ф. прекращен доступ к государственной тайне, он отстранен от выполнения служебных обязанностей, а также привлечен к дисциплинарной ответственности в виде строгого выговора.

Ф. обратился в суд с иском об отмене и признании незаконными решения о прекращении доступа к государственной тайне, приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности, об освобождении от замещаемой должности и иными требованиями.

По его мнению, привлечение к дисциплинарной ответственности является незаконным, поскольку секретное делопроизводство возглавляемым им филиалом не велось, так как филиал не имел лицензии на ведение секретных работ, при назначении на должность руководителя филиала он не принимал документы, содержащие секретные сведения, обязанности по ведению секретного делопроизводства контрактом на него не были возложены.

Правомерно ли привлечение Ф. к дисциплинарной ответственности?

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основное назначение лекции – логически стройное, системное изложение учебного материала. На лекции раскрывается понятийный аппарат, содержание тем, включенных в программу курса, дается целостное представление о дисциплине. Прослушивание курса лекций и самостоятельное изучение проблем, на которых обращает внимание преподаватель, а также самостоятельное изучение дополнительного материала, позволяет студенту освоить предмет в полном объеме.

Самостоятельная работа студента является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений в отсутствие непосредственного участия преподавателя. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях.

При самостоятельной работе, направленной на подготовку к практическому занятию, необходимо ознакомиться с материалом лекции, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы, вынесенные на обсуждение на практическом занятии, а также с учебной и научной литературой по теме практического занятия. Можно

подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем вопросам, выносимым на обсуждение. Контроль самостоятельной работы студента может проводиться преподавателем в устной и письменной форме.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков курса, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Основная работа студента на практических занятиях - активное участие в дискуссиях. Это предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия, выступление студентов (по желанию и по вызову преподавателя), обсуждение ответов, их уточнение и дополнение.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться, прежде всего, на лекции, изучить нормативные правовые акты, на которые обращалось внимание преподавателем в ходе изучения курса, а также опираться на учебную и научную литературу, изучение которой осуществлялось в рамках самостоятельной работы. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Внеаудиторная письменная работа по теме 1	4 учебная неделя	10
2	Аудиторная письменная работа (тестирование) по темам 1-2	6 учебная неделя	15
3	Устный или письменный опрос по теме	На практических занятиях	25

Описание контрольных мероприятий:

1. Внеаудиторная письменная работа

Решение практической задачи. Максимальное количество баллов – 10.

Критерии начисления баллов за письменную работу:

10 - развернутое заключение, выполненное на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных и научных источников; с соблюдением всех формальных требований к оформлению работы, при отсутствии замечаний, указанных ниже;

9-развернутое заключение, выполненное на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных и научных источников; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, при наличии одного или нескольких несущественных замечаний, в том числе по оформлению работы, не влияющих на качество заключения в целом.

7 - 8 - развернутое заключение, выполненное на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных и научных источников; с соблюдением основных формальных

требований к оформлению работы, при наличии одного (8 баллов) или двух (7 баллов) замечаний, повлиявших на отдельные элементы заключения и сравнительного анализа, но не оказавших влияния на характер заключения в целом

6-развернутое заключение, выполненное на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных и научных источников; при несоблюдении требований к оформлению работы, если при этом отсутствуют иные замечания.

5-развернутое заключение, выполненное на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных и научных источников; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, но при наличии трех и более замечаний по содержанию сравнительного анализа или заключения, при этом за четвертое и каждое последующее замечание дополнительно вычитается по одному баллу. При одновременном наличии иных замечаний, в том числе по оформлению работы, за каждое такое замечание также вычитается по одному баллу

4-наличие заключения на основе правового анализа, выполненного в целом верно и с использованием действующих нормативно-правовых актов, но без использования иных источников (учебных, научных, справочных и т.д.). Представление заключения по истечении установленного преподавателем срока (включая повторное представление), если при этом отсутствуют иные существенные замечания. При одновременном наличии иных замечаний выставляются 3 балла, 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу).

3- наличие заключения на основе правового анализа, в целом выполненного верно и с использованием актуальной информации, но без привлечения необходимых нормативно-правовых актов и (или) без указания ссылок на нормативно-правовые акты. При одновременном наличии иных замечаний выставляются 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу).

2-наличие заключения на основе правового анализа, но использование при подготовке заключения устаревшей информации, утративших силу нормативно-правовых актов, если при этом использованная устаревшая информация и (или) утратившие силу нормативно-правовые акты не повлияли на характер заключения, являющегося в целом верным. Наличие в тексте работы значительного объема информации, скопированной из открытых источников (но не более половины от общего объема работы: в этом случае выставляется 0 баллов). При одновременном наличии иных замечаний выставляется 1 балл или 0 баллов.

1-наличие заключения на основе правового анализа, но использование при подготовке заключения устаревшей информации и (или) утративших силу нормативно-правовых актов, если использование такой информации (таких нормативно-правовых актов) привели к ошибочному заключению. Неиспользование при выполнении задания нормативно-правовых актов и учебных (научных) источников. Отсутствие аргументации в заключении и (или) отсутствие связи заключения с проведенным сравнительно-правовым анализом; составление заключения исключительно на основе субъективного мнения студента. При одновременном наличии иных замечаний выставляется 0 баллов

0-отсутствие в работе правового анализа и (или) заключения по результатам проведенного анализа. Воспроизведение в работе (в объеме более 50% от общего объема представленной работы) текстов, содержащихся в открытых информационных ресурсах, включая сплошное копирование материалов из сети «Интернет» и других справочно-информационных ресурсов; рефератов, курсовых и дипломных работ, текстов конституций и иных нормативно-правовых актов, учебников и т.д. Также 0 баллов выставляется за сданные идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия (изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.).

2. Аудиторная письменная работа (тестирование) по темам 1-2 «Система государственной гражданской службы в Российской Федерации» и «Порядок прохождения государственной гражданской службы»

Проверяется знание студентом системы и организации государственной гражданской службы, источников служебного права, элементов, составляющих административно-правовой статус государственных служащих, их содержание, порядка прохождения и прекращения государственной службы.

Аудиторная письменная работа состоит в выполнении на практическом занятии тестового задания, состоящего из 30 вопросов. Использование нормативных и учебных источников не допускается.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на вопрос тестового задания оценивается в 0,5 балла

Примеры тестовых заданий:

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы обеспечивает:

- а) конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;
- б) право представителя нанимателя выбирать наиболее подходящего ему кандидата;
- в) возможность работодателя «отсеять» ненужных кандидатов;
- г) первоочередное право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе по сравнению с другими кандидатами.

Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- а) высшие, главные, средние, ведущие, старшие, младшие должности государственной гражданской службы;
- б) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности государственной гражданской службы;
- в) все вышеперечисленное;
- г) высшие, линейные, средние, низовые, обеспечивающие должности государственной гражданской службы.

3. Устный или письменный опрос на практических занятиях. Проверяются знания, умения и навыки по соответствующей теме. Состоит в устном ответе обучающегося на вопрос, заданный преподавателем. При ответе допускается использование дополнительных источников (нормативные правовые акты, конспект лекций, учебная литература).

В течение всего периода обучения по дисциплине текущий контроль осуществляется по результатам опроса обучающихся на практических занятиях. **Максимальное количество баллов за опрос = 25 баллов.** По результатам работы на одном практическом занятии можно получить не более 5 баллов. Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.

Опрос на практическом занятии осуществляется письменно или устно в следующих формах: понятийный опрос; ответ на теоретический вопрос; решение задачи (по результатам выполнения домашнего задания); решение задачи на практическом занятии; дополнение при ответах на занятии; участие в дискуссии на практическом занятии; выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);

выступление с анализом правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, межгосударственных органов и др.; решение тестовых заданий; и иные формы по усмотрению преподавателя.

В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.

Критерии оценивания:

Критерии начисления баллов за практическое занятие:

5 баллов ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию) и при этом свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

4 балла ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

3 балла – студент участвует в работе практического занятия в различных формах, в том числе письменных (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.

2 балла - студент участвует в работе практического занятия в отдельных формах, в том числе письменных (ответы на несколько теоретических вопросов и выполнение практического задания), демонстрируя владение нормативным и учебным материалом.

1 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, в том числе в письменной форме, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом.

0 баллов – отказ от ответа, ответ, не основанный на действующем правовом регулировании, демонстрирующий незнание основной учебной литературы и не умение применять необходимые в соответствующем задании нормы права.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	Зачет
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Устно по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	Зачет по билету, включающему 1 теоретический вопрос и 2 практических задания. Теоретический вопрос оценивается максимум в 20 баллов, каждое практическое задание оценивается максимум в 15 баллов. В сумме максимальная оценка по итогам промежуточной аттестации – 50 баллов.

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы:

1. Службное право как отрасль российского права, предмет и метод правового регулирования;
2. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации;
3. Понятие и принципы государственной службы;
4. Виды государственной гражданской службы: общая характеристика;
5. Понятие государственного служащего и его признаки;
6. Понятие и основные виды прав государственных служащих
7. Обязанности государственных служащих;
8. Денежное содержание государственных служащих;
9. Ограничения и запреты для государственных служащих в Российской Федерации;
10. Поощрение государственных служащих: основания и меры;
11. Юридическая ответственность государственных служащих: понятие, особенности, виды.
12. Понятие государственной должности. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»;
13. Классификация должностей государственной службы;
14. Реестры должностей государственной службы;
15. Основные условия поступления на государственную гражданскую службу;
16. Понятие и виды служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта и его форма;
17. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, порядок его организации и проведения;
18. Кадровый резерв: виды и порядок формирования;
19. Классные чины, установленные на гражданской службе, порядок их присвоения и сохранения;
20. Квалификационный экзамен, порядок его подготовки и сдачи;
21. Аттестация гражданских служащих: организация и порядок проведения;
22. Служебное время, время отдыха и отпуск на государственной гражданской службе;
23. Профессиональная подготовка государственных служащих;
24. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнение государственного гражданского служащего.
25. Управление государственной службой: понятие, значение, система;
26. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров: порядок формирования и функционирования.
27. Понятие противодействия коррупции. Законодательство о противодействии коррупции.
28. Основные меры по противодействию коррупции в системе государственной службы.
29. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Порядок образования и деятельности.
30. Муниципальная служба: понятие, признаки, принципы;
31. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности;
32. Организация, прохождение и прекращение муниципальной службы
33. Военная служба как вид государственной службы;
34. Понятие, виды и особенности правоохранительной службы;
35. Государственная служба в органах прокуратуры;

36. Государственная служба в таможенных органах;
37. Государственная служба в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы.

Примеры практических заданий:

1. В государственном органе произошло сокращение должностей государственной гражданской службы. В связи с этим была проведена внеочередная аттестация. При проведении аттестации комиссией было принято решение о том, что А. не соответствует занимаемой должности. Какими могут быть последствия принятого решения? Мотивируйте свой ответ.
2. Ю. исполняла обязанности судебного пристава-исполнителя. Ею было возбуждено исполнительное производство на основании судебного приказа о взыскании транспортного налога и пени за просрочку платежа с В., являющегося ее отцом. Ю. в ходе исполнительного производства в устной форме информировала начальника отдела судебных приставов о своем родстве с должником. В ходе исполнительного производства должник продал принадлежащее ему имущество, что повлекло невозможность исполнения судебного решения. Правильно ли поступила Ю.? Возник ли в этой ситуации конфликт интересов. Какие меры должны применяться для предотвращения конфликта интересов на государственной службе?
3. Муниципальный служащий Т. периодически оказывал своим друзьям услуги по вопросам, которые входили в его должностные обязанности как сотрудника администрации муниципального района, договаривался с другими сотрудниками, обеспечивая режим благоприятствования в их предпринимательской деятельности. Друзья в знак благодарности дарили ему ценные подарки, оплачивали посещение ресторанов, на день рождения подарили туристическую путевку. Имеются ли в действиях Т. нарушения ограничений, связанных с муниципальной службой? Расскажите о нормах антикоррупционного законодательства, которые должны быть применены в данном случае.
4. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы – начальника управления Министерства Свердловской области. После объявления результатов конкурса Р. обратился в суд с иском, требуя отменить решение конкурсной комиссии и обязать заключить служебный контракт с ним, поскольку он первым обратился с заявлением об участии в конкурсе, имеет необходимое образование и опыт работы. Разрешите сложившуюся ситуацию. Расскажите в каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы? Какие мероприятия для организации и проведения конкурса предусмотрены законодательством?
5. Б. уволен с государственной гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия, поскольку было установлено, что Б. при поступлении на государственную гражданскую службу не представил сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей. Какие ограничения и запреты, связанные с гражданской службой Вы знаете? В чем их отличие? Какие последствия, наступают в случае их нарушения государственным служащим? Законно ли принятое в отношении Б. решение?

Критерии оценивания:

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос:

18-20 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал.

Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу, с указанием соответствующих заданию правовых актов, позиций Конституционного Суда Российской Федерации, приведением примеров.

При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики. Демонстрирует систематизированные знания программного теоретического и нормативного материала, способность применять нормы права к конкретным ситуациям. Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

15-17 баллов - в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал.

Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу, с указанием соответствующих заданию правовых актов, позиций Конституционного Суда Российской Федерации, приведением примеров, в отдельных случаях при наводящих вопросах преподавателя.

При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики. Демонстрирует систематизированные знания программного теоретического и нормативного материала, способность применять нормы права к конкретным ситуациям. Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

12-14 баллов - в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При аргументации приводит правовые позиции органов конституционной юстиции, при их наличии.

При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно). Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества ошибок. Способен к самостоятельной корректировке своего ответа.

11-13 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. Затрудняется привести и/или раскрыть позиции Конституционного Суда Российской Федерации, соответствующие заданию.

При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь

на содержание нормативных актов (фрагментарно). Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества ошибок. Способен к самостоятельной корректировке своего ответа.

7-10 баллов - в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания. Характеризует основное нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

4-6 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного задания. демонстрирует понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно). Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

1-3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. Студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; Студент При обозначении конкретного вопроса преподавателем студент фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, делая попытку ответить на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно). Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества ошибок.

0 баллов - студент, обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям.

Критерии начисления баллов за решение практического задания:

12-15 баллов – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

Студент корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; правильно определяет сферу правового регулирования

обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации. Анализирует конкретную ситуацию, выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного студентом нормативного регулирования, анализа решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ. Анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных студентом юридических фактов, с позиций различных субъектов, в рамках действующего нормативного регулирования, решений и правовых позиций органов конституционной юстиции. При наличии предлагает вариативные механизмы легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов.

В конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации. Выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами.

9-12 баллов – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

Студент корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; студент определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации. Анализирует конкретную ситуацию, частично выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного студентом нормативного регулирования, анализа решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ. Анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных студентом юридических фактов, в рамках действующего нормативного регулирования. Студент испытывает затруднения в обозначении вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов.

В конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации. Выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами.

3-8 баллов – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по

теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

Студент корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; студент определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации. Анализирует конкретную ситуацию, частично выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного студентом нормативного регулирования. Анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных студентом юридических фактов, в рамках действующего нормативного регулирования. Студент испытывает затруднения в обозначении вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов.

В конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации. Фрагментарно выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами.

1-2 балла - обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Студент корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; студент испытывает затруднения в самостоятельном определении сферы правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации, анализе конкретной ситуации. Частично выделяются обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного студентом нормативного регулирования. Анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных студентом юридических фактов, в рамках действующего нормативного регулирования. Студент не предлагает вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов.

В конкретной правовой ситуации фрагментарно выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации. Фрагментарно выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений,

анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами.

0 баллов – студент не определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации. Не анализирует конкретную ситуацию. Студент не предлагает вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов.

В конкретной правовой ситуации не выделяет запреты и ограничения, установленные в законодательстве Российской Федерации. Не выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права.

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971834>. – Режим доступа: по подписке.
2. Боровских, Р. Н. Должностные преступления : учебное пособие для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520219>.
3. Братановский, С. Н. Соотношение общих и специальных оснований прекращения муниципально-служебных отношений / С. Н. Братановский. - Текст : электронный // Государство и право. - 2010. - №10. - С. 49-57. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414157>. – Режим доступа: по подписке.
4. Братановский, С. Н. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский; под ред. д-ра юрид. наук С. Н. Братановского. - Саратов: «Научная книга». - Серия «Юриспруденция», 2008. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1079-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/416127>. – Режим доступа: по подписке.
5. Братановский, С. Н. Служба в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, В. В. Стрельников. - Москва : РИОР, 2007. - 203 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418372>. – Режим доступа: по подписке.
6. Буравлев, Ю. М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) : монография / Ю. М. Буравлев. - Москва : Юр. Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005639>. – Режим доступа: по подписке.
7. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517880>.

8. Галахова, А. В. Должностные преступления (гл.30 УК РФ). Понятие. Квалификация - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 180 с. ISBN 978-5-00156-282-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915616>. – Режим доступа: по подписке.

9. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516179>.

10 Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1949091>. – Режим доступа: по подписке.

11. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>. – Режим доступа: по подписке.

12. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-97-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451295>. – Режим доступа: по подписке.

13. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. - 39 с. - ISBN 978-5-93916-901-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869017>. – Режим доступа: по подписке.

14. Ершова, Е. А. Трудовые правоотношения государственных и муниципальных служащих в России / Е.А. Ершова; Российская академия правосудия. - Москва : Статут, 2008. - 668 с. (Теория и практика). ISBN 978-5-8354-0434-6, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/153829>. – Режим доступа: по подписке.

15. Кабашов, С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5958. - ISBN 978-5-16-010095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233653>. – Режим доступа: по подписке.

16. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>. – Режим доступа: по подписке.

17. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1719. - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836720>. – Режим доступа: по подписке.

18. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. проф. В.Д. Зорькина - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 1040 с. ISBN 978-5-91768-441-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431466>. – Режим доступа: по подписке.

19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908840>. – Режим доступа: по подписке.

20. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510971>.

21. Петухов, Н. А. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : научно-практическое пособие / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2019. - 120 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194789>. – Режим доступа: по подписке.

22. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052>.

23. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690>.

24. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-7996-1859-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925485>. – Режим доступа: по подписке.

25. Сорокин, Р. С. Прекращение государственно-служебных отношений вследствие несоблюдения законодательства о противодействии коррупции : монография / Р.С. Сорокин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 118 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1713-5>. - ISBN 978-5-369-01713-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222072>. – Режим доступа: по подписке.

26. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494330>.

27. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512066>.

28. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370>.

Перечень электронных учебных изданий

1. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194>. – Режим доступа: по подписке.

2. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А. Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;

9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа:
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».