

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 13:52:24
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Прокуратура в системе правового обеспечения государственного управления»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность
(профиль: Прокурорский работник)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Кафедра социально гуманитарных дисциплин
АВТОР (Ы):	Рассохин Анатолий Васильевич к.ю.н., доцент
	Домченко Артем Сергеевич к.ю.н.
	Соболев Олег Васильевич к.ю.н., доцент

Целью освоения факультативной дисциплины является: формирование у студентов современных научных знаний, умений и навыков в сфере профессиональной управленческой деятельности с учетом государственно-правовых основ места и роли прокуратуры в государственном механизме РФ.

Дисциплина является факультативной.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Входной контроль				0,5
	Модуль 1. Базовые положения места и роли прокуратуры в системе государственного управления	8	8	20	36
	Тема 1. Понятие и сущность системы государственного управления	2	2	5	9
...	Тема 2. Органы прокуратуры в системе государственного управления	2	2	5	9
	Тема 3. Правовое обеспечение деятельности прокуратуры в системе государственного управления	4	4	10	18
	Модуль II. Прокуратура и органы государственной власти РФ	8	2	20	36
	Тема 5. Прокуратура и органы законодательной (представительной) власти	2	2	5	9
	Тема 6. Прокуратура и органы исполнительной власти.	2	2	5	9

Тема 7. Особенности организации управления в органах прокуратуры.	2	2	5	9
.Тема 8. Прокуратура и органы местного самоуправления	2	2	5	9
ВСЕГО:	16	16	40	72

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование категории (группы) универсальных/общепрофессиональных компетенций	Код универсальной/общепрофессиональной компетенции	Содержание универсальной/общепрофессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	ПК-18	способностью знать место прокуратуры в системе органов государственной власти РФ	ИПК-18	принимать оптимальные управленческие решения по взаимодействию с органами власти	Знания: понятие управленческое решение, его роль и место в управлении; основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений; технологию и процедуры разработки управленческих решений; роль информации при подготовке и принятии управленческих решений. Умения: анализировать управленческие решения с точки зрения их эффективности в конкретной ситуации. Навыки: разрабатывать требования, предъявляемые к управленческим решениям, критерии их эффективности в зависимости от конкретной ситуации; принимать эффективные управленческие решения в рамках надзорной деятельности.
	ПК-19	способностью организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и с учетом взаимодействия с государственными органами	ИПК-19	способностью организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность	Знание. Нормативного регулирования правомерного поведения субъектов права, порядка и условий надзора прокуратуры за поведением субъектов права в предусмотренных законом случаях, порядка и условий применения правовых средств при

				исполнителей, осуществлять контроль и с учетом взаимодействия с государственными органами	выявлении нарушений закона субъектами права, используемых при этом полномочий. Умения. Применять средства реагирования для выполнения предусмотренной законом функции (устранения нарушений закона, причин и условий, способствовавших нарушению закона, предупреждение нарушений закона) и решения поставленных перед прокуратурой задач по незамедлительному устранению нарушений закона, их причин и условий, им способствовавших Навыки. Совершения действий, составляющих правовое средство выявления нарушения закона, незаконности правового акта, нарушения прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, используя необходимые для достижения целей выявления нарушения закона предусмотренные законом полномочия.
	ПК-20	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности по правовому обеспечению органов прокуратуры	ИПК-20	Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	Знания: правовых основ деятельности прокурора по осуществлению статистического наблюдения, сбора, обобщения, анализа информации, предоставляемой прокурору в соответствии с требованиями закона, закрепленные правовыми основами полномочия прокурора, обеспеченные ими правовые и организационные средства прокурора, применяемые в целях сбора, систематизации, анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения надзорных и ненадзорных функций прокуратуры Российской Федерации.

				<p>Умения: осуществлять сбор, накопление, обобщение, анализ информации, предоставляемой прокурору в соответствии с требованиями закона.</p> <p>Навыки: осуществления сбора, накопления, обобщения, анализа информации, предоставляемой прокурору в соответствии с требованиями закона;</p>
--	--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Базовые положения места и роли прокуратуры в системе государственного управления.

Тема 1. Понятие и сущность системы государственного управления.

Вопросы и темы для обсуждения

1. Дайте определение организации работы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.
2. Каковы ее цели организации работы органов и организациях прокуратуры Российской Федерации.
3. Назовите задачи организации работы органов и организациях прокуратуры Российской Федерации
4. Назовите виды организации работы органов и организациях прокуратуры Российской Федерации и дайте им характеристику.
5. На какие виды и по каким критериям определяются мероприятия входящие в организацию работы прокуратуры?
6. Какие факторы влияют на организацию работы городских, районных, межрайонных прокуратур?

Примерные задания для практических занятий

Задача 1.

Помощник прокурора Сысертского района Свердловской области юрист второго класса Устьянцев И.П. по результатам проведенной проверки одной из среднеобразовательных школ внес директору школы представление о нарушении законов о несовершеннолетних и молодежи, а также внес постановление о возбуждении производства об административном правонарушении за нарушения законодательства о труде в отношении директора школы.

Каковы виды организации работы в городской, районной прокуратуре? К какому виду организации работы относятся реализация полномочий и определение правовых средств, примененных Устьянцевым И.П.?

Задача 2.

Распоряжением о распределении поручений от 21.03 21 г. прокурор Кировского района г. Екатеринбурга старший советник юстиции Гоголевский А.В. поручил надзор за исполнением законов органами следствия дознания за заместителем прокурора района младшим советником юстиции Панкратовым П.Г.

Какие виды мероприятий включает в себя организация работы в городской, районной прокуратуре (по целевому назначению и характеру)? К какому виду мероприятий относится распределение поручений?

Задача 3.

Распоряжением о распределении поручений от 21.04 21 г. прокурор Октябрьского района г. Екатеринбурга старший советник юстиции Харитонов С.А. поручил старшему помощнику прокурора юристу второго класса Марочкиной В.В. ведение статистической отчетности.

К какому виду мероприятий относится ведение статистической отчетности? Охарактеризуйте данный вид мероприятий организация работы в городской, районной прокуратуре.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью утверждено Указом Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567.

Приказ Генерального прокурора РФ от 7 мая 2008 г. № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур».

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов :

Ергашев, Е. Р. О культуре процессуальной деятельности суда и прокурора при рассмотрении уголовного дела по существу / Е. Р. Ергашев, В. М. Бозров // Вестник университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации. — 2019. — № 3.

Ергашев.Е.Р. Организация работы в прокуратуре города, района Екатеринбург, УрГЮА, 2016.

Инсаров О.А. Внедрение в органах прокуратуры Российской Федерации информационных технологий и меры по укреплению законности в деятельности субъектов учета / О.А. Инсаров // Вестник академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – 2018.-№ 1.

Формы контроля по теме: опрос, тестирование

Рекомендации по освоению темы: обучающийся дает определения понятиям «метод анализа состояния законности и правопорядка», «метод прогнозирования состояния законности и правопорядка», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»; определяет виды организации работы, мероприятий организации

Тема 2. Органы прокуратуры в системе государственного управления.

Теоретические вопросы:

1. Назовите цели, задачи и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.
2. Место и роль органов прокуратуры в системе государственного управления
3. Какие организационные средства (мероприятия) обеспечивают управление коллективом органа прокуратуры? Каким требованиям должны отвечать эти средства (раскройте содержание требований и их правовые основы).

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

Темы докладов (выступлений):

1. Специфика целей и функций государственного управления.
2. Государственное администрирование в системе государственного управления
3. Эффективность государственного управления и ее виды.
4. Компетенционная модель государственного администрирования.

Примечание:

Из четырех предложенных тем выбираются две на каждое занятие, по которым готовятся доклады продолжительностью 5-7 минут.

Литература для подготовки:

Митин А.Н. Механизм управления: учебное пособие [Текст]: - Издательский дом «Уральская Государственная юридическая академия», 2016. - 320 с.

Добрынин Н.М. Государственного управления теория и практика. Учебник. Наука. Новосибирск.2010. В 2 томах.

Тестовые задания

Государство является:

общественной организацией
политико-правовой организацией общества, обеспечивающей его единство, территориальную целостность, обладающей суверенитетом, осуществляющей власть, управление и регулирование в обществе
институтом экономической саморегуляции

Сущность государства проявляется в:

поддержании общественного порядка
регулировании общественных отношений
легитимной публичной власти

Представителем школы государственного управления, отстаивающим идею социального рыночного хозяйства, является:

Л. Эрхард
В. Ленин
Д. Кейнс

Представителем марксистской школы государственного управления является:

М. Фридмен
В. Ленин
Д. Кейнс

Формы контроля по теме: опрос, тестирование

Рекомендации по освоению темы: определить соответствующее организационное средство управление коллективом органа прокуратуры и применить его с соблюдением требований закона (общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры России), организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры России к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора.

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности прокуратуры в системе государственного управления.

Вопросы (проблемы) для обсуждения:

1. Понятие, предмет управленческого процесса.
2. Характеристики процесса управления в органах прокуратуры.
3. Средства управленческого процесса применяемые в органах прокуратуры.
4. Характеристики элементов управления в органах прокуратуры.
5. Виды планирования и отчетности в органах прокуратуры.
6. Виды контроля в органах прокуратуры.

Примечание:

В рамках этих вопросов могут предлагаться для обсуждения органически связанные с ними другие проблемы.

Темы докладов (выступлений):

1. Особенности и содержание линейной функциональной структуры построения прокурорской системы.
2. Виды и особенности планирования в органах прокуратуры.
3. Правовые основы и правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры.

Примечание:

Из двух предложенных тем выбираются две на каждое занятие, по которым готовятся доклады продолжительностью 5-7 минут.

Литература для подготовки:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (России) от 12.12.93 г. – М., 2021. – Ст. 129.
2. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 г. (с последующими изменениями и дополнениями.)
3. Митин А.Н. Механизм управления: учебное пособие [Текст]: - Издательский дом «Уральская Государственная юридическая академия», 2016. - 320 с.

4. Добрынин Н.М. Государственного управления теория и практика. Учебник. Наука. Новосибирск. 2010. В 2 томах.
5. Состояние законности и правопорядка в Российской Федерации: методы сбора и анализа эмпирической информации: науч.- метод. пособие. М.: Академия Генеральной прокуратуры РФ, 2010.
6. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры <https://libraryno.ru/3-1-ponyatie-zadachi-i-principy-upravleniya-v-organah->

Задачи для практического задания. (Представить обоснованные ответы на задачи и направить в виде файла для проверки)

Задача 1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя и двух помощников прокурора.

Как, по Вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками прокуратуры? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между оперативными работниками?

Задача 2. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы за квартал.

Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим оперативным совещанием? Какова возможная процедура оперативного совещания? Как могут быть реализованы решения оперативного совещания?

Задача 3. Прокурор района затребовал у начальника районного отдела внутренних дел (РОВД) подлинные оперативно-служебные документы, послужившие основанием для заведения одного из дел оперативного учета.

В предоставлении этих документов прокурору было отказано. Свой отказ начальник РОВД мотивировал секретным характером документов, содержащихся в деле оперативного учета.

Примите решение в роли прокурора района. Как и в каком объеме начальник РОВД может предоставить прокурору оперативно-розыскные материалы и подлинные документы по делам оперативного учета?

Формы контроля по теме: опрос, тестирование

Рекомендации по освоению темы: определения соответствующего организационного средства управления коллективом органа прокуратуры и применения его с соблюдением требований закона (законных общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры России), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры России к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора.

Модуль II. Прокуратура и органы государственной власти РФ

Тема 5. Прокуратура и органы законодательной (представительной) власти.

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Формы взаимодействия прокуратуры с представительными (законодательными) органами власти, органами местного самоуправления.

2. Элементы взаимоотношений органов прокуратуры и Федерального Собрания.

3. Правовые основы участия прокурора в заседании соответствующих органов власти.

4. Участие органов прокуратуры в правотворческой деятельности.

1. Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

Поясните, из каких звеньев (уровней) состоит система территориальных органов прокуратуры?

2. В чем состоит сущность линейной и функциональной структуры построения прокурорской системы?
3. Раскройте содержание организации работы в прокуратуре города, района.
4. Что понимается под управлением в органах прокуратуры?
5. Охарактеризуйте предмет анализа состояния законности.
6. В чем выражается использование результатов анализа состояния законности?
7. Дайте понятие планирования в органах прокуратуры.
8. Назовите основные формы взаимодействия прокуратуры с органами представительной (законодательной) и исполнительной власти, местного самоуправления и органами контроля.
9. Перечислите основные правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры.
10. Какие виды отчетности ведутся в прокуратуре города, района?

Доклады с анализом конкретной практической ситуации и дискуссии по ним.

Темы докладов (примерный перечень):

1. Реализация общеорганизационного принципа равенства граждан перед законом при осуществлении мероприятия организации по подбору и расстановке кадров.
2. Организационные средства прокурора и обеспечивающие их применение законные полномочия: правовые основы, классификация полномочий и организационных средств, условия применения и требования к их содержанию, существующие проблемы и способы их устранения.
3. Принципы управления (внутриорганизационные принципы), их значение для эффективного управления органом прокуратуры.

Литература для подготовки:

Приказ Генерального прокурора РФ от 11 мая 2016 г. № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 22 декабря 2016 г. № 811 «Об осуществлении полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации, утверждении Инструкции о порядке реализации руководителями органов прокуратуры Российской Федерации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих и о признании утратившими силу отдельных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации».

Формы контроля по теме: опрос, тестирование

Рекомендации по освоению темы: выделяйте правовые основы установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России требований к вопросам взаимодействия с представительными органами.

Тема 6. Прокуратура и органы исполнительной власти.

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации. Порядок наделения гражданина Российской Федерации полномочиями высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, принимаемые акты.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, органами контроля, их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

2. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Сущность, предмет, цели и задачи. Защита прав его участников.

Литература для подготовки:

Приказ Генерального прокурора РФ от 11 мая 2016 г. № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

Приказ Генерального прокурора РФ от 22 декабря 2016 г. № 811 «Об осуществлении полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации, утверждении Инструкции о порядке реализации руководителями органов прокуратуры Российской Федерации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих и о признании утратившими силу отдельных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации».

Решение ситуационной задачи (с применением решения задач в малых группах и дискуссией по результатам их решения).

Условие задачи:

Выбрать правильное нижеперечисленных определений распределения обязанностей:

А) организационные средства по распределению обязанностей и делегированию полномочий, которые используются должностными лицами органов прокуратуры с целью получения эффективной результативности в прокурорской деятельности;

Б) эффективное распределение полномочий по исполнению определенных функций и задач органов прокуратуры между прокурорами;

В) планирование работы в органах прокуратуры с разграничением обязанностей между прокурорами при проведении мероприятий, реализация которых позволяет усилить борьбу с нарушениями закона;

Г) определение служебных обязанностей каждого работника, входящего в состав прокурорского органа;

Д) определение трудовых функций и должностных обязанностей для каждого работника прокуратуры.

Формы контроля по теме. Опрос. Тестирование.

Рекомендации по освоению темы. Готовясь к занятиям, необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием к семинарскому и практическому занятию; определить примерный объем работ; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение решения которых без предварительной подготовки не представляются возможными ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников

Тема 7. Особенности организации управления в органах прокуратуры.

Вопросы (проблемы) для обсуждения:

1. Понятие, предмет управленческого процесса.

2. Характеристики процесса управления в органах прокуратуры.

3. Средства управленческого процесса применяемые в органах прокуратуры.

4. Характеристики элементов управления в органах прокуратуры.
5. Виды планирования и отчетности в органах прокуратуры.
6. Виды контроля в органах прокуратуры.

Примечание: В рамках этих вопросов могут предлагаться для обсуждения органически связанные с ними другие проблемы.

Темы докладов (выступлений):

1. Особенности и содержание линейной функциональной структуры построения прокурорской системы.
2. Виды и особенности планирования в органах прокуратуры.
3. Правовые основы и правила ведения делопроизводства в органах прокуратуры.

Примечание: Из двух предложенных тем выбираются две на каждое занятие, по которым готовятся доклады продолжительностью 5-7 минут.

Литература для подготовки:

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации (России) от 12.12.93 г. – М., 2021. – Ст. 129.
2. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 г. (с последующими изменениями и дополнениями.)
3. Митин А.Н. Механизм управления: учебное пособие [Текст]: - Издательский дом «Уральская Государственная юридическая академия», 2016. - 320 с.
4. Добрынин Н.М. Государственного управления теория и практика. Учебник. Наука. Новосибирск. 2010. В 2 томах.
5. Состояние законности и правопорядка в Российской Федерации: методы сбора и анализа эмпирической информации: науч.- метод. пособие. М.: Академия Генеральной прокуратуры РФ, 2010.
6. Понятие, задачи и принципы управления в органах прокуратуры <https://libraryno.ru/3-1-ponyatie-zadachi-i-principy-upravleniya-v-organah->

Задачи для практического задания (Представить обоснованные ответы на задачи и направить в виде файла для проверки)

Задача 1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя и двух помощников прокурора.

Как, по Вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками прокуратуры? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между оперативными работниками?

Задача 2. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы за квартал.

Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим оперативным совещанием? Какова возможная процедура оперативного совещания? Как могут быть реализованы решения оперативного совещания?

Задача 3. Прокурор района затребовал у начальника районного отдела внутренних дел (РОВД) подлинные оперативно-служебные документы, послужившие основанием для заведения одного из дел оперативного учета.

В предоставлении этих документов прокурору было отказано. Свой отказ начальник РОВД мотивировал секретным характером документов, содержащихся в деле оперативного учета.

Примите решение в роли прокурора района. Как и в каком объеме начальник РОВД может предоставить прокурору оперативно-розыскные материалы и подлинные документы по делам оперативного учета?

Формы контроля по теме. Опрос. Тестирование.

Рекомендации по освоению темы. Готовясь к занятиям, необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием к семинарскому и практическому занятию; определить примерный объем работ; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или

выполнение решения которых без предварительной подготовки не представляются возможными ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников

Тема 8. Прокуратура и органы местного самоуправления.

Структурные единицы темы (вопросы, изучаемые в теме)

1. Правовая сущность прокурорского надзора
2. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления: контроль законности
3. Контроль прокуратуры за соблюдением прав и свобод граждан в деятельности органов местного самоуправления
4. Проблемы прокурорского надзора в сфере местного самоуправления и пути их решения

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы.

Вопросы и задания для самоконтроля

- 1. В чем заключается значение принципов организации и деятельности органов прокуратуры?
- 2. Что означает принцип единства системы органов прокуратуры РФ?
- 3. Охарактеризуйте принцип централизации системы органов прокуратуры.
- 4. В чем заключается сущность и значение принципа независимости органов прокуратуры?
- 5. Охарактеризуйте принцип законности деятельности органов прокуратуры.
- 6. Что означает принцип гласности органов прокуратуры?
- 7. Охарактеризуйте сущность и значение внутриорганизационных принципов деятельности органов прокуратуры.

Задачи

1. Прокурор района, выступая перед депутатами органа местного самоуправления с сообщением о состоянии законности и преступности в районе, получил ряд критических замечаний, из которых следовало, что в план работы прокуратуры на будущий период необходимо включить некоторые мероприятия, высказанные на данной встрече депутатами.

Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить прокурор?

2. В ходе проверки исполнения законов о труде на машиностроительном заводе участвующие в проверке прокуроры большое внимание уделили исполнению администрацией завода норм, регулирующих сроки и порядок выплаты рабочим заработной платы. Ими изучались различные финансово-хозяйственные документы, принимались письменные объяснения некоторых рабочих и служащих завода. Рабочий завода Изотов при даче объяснения обратился к прокурору с просьбой об ознакомлении его с результатами прокурорской проверки.

Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить прокурор?

включение нецелесообразно, поскольку на заводе сменилось руководство и проведение проверки может помешать нормальной организации работы на заводе.

Дайте правовую оценку ситуации. В каких случаях может применяться принцип целесообразности в деятельности прокуратуры?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов

Приказ Генерального прокурора РФ от 3 июня 2020 г. № 293 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации, примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа прокуратуры Российской Федерации и примерного перечня нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, знание которых необходимо для исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей».

Указание Генерального прокурора РФ от 6 марта 2020 г. № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

Формы контроля по теме. Опрос. Тестирование.

Рекомендации по освоению темы. Готовясь к занятиям, необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием к семинарскому и практическому занятию; определить примерный объем работ; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение решения которых без предварительной подготовки не представляются возможными ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Описание контрольных мероприятий:

Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Темы 1-6	<p>Студенты по каждой из 6 учебных тем курса пишут тест, состоящий из 10 вопросов. Цель тестов – проверить сформированность знаний. Банк тестовых заданий по каждому тесту состоит не менее чем из 80 тестовых заданий.</p> <p>Возможность пересдачи контрольного мероприятия: <u>есть</u></p> <p>Условия пересдачи контрольного мероприятия:</p> <p>По желанию студента, который не набрал максимального количества баллов, он может один раз пересдать каждый тест. Засчитывается наилучшая попытка.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих</p>	<p>1) Максимальная сумма баллов за одно контрольное мероприятие: 5 баллов.</p> <p>2) Мероприятие проводится: <u>аудиторно в учебном классе, письменно.</u></p> <p>3) Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:</p> <p>Мероприятие состоит из написания шести отдельных тестов, каждый из которых содержит по 10 вопросов. За каждый тест можно получить максимально 5 баллов.</p> <p>Таким образом всего за выполнение тестов можно максимально набрать 30 баллов.</p> <p>4) Критерии начисления баллов:</p> <p>5 баллов – необходимо правильно ответить не менее чем на 9 вопросов из 10;</p> <p>4 баллов – необходимо правильно ответить не менее чем на 7 вопросов из 10;</p> <p>3 балла – необходимо правильно ответить не менее чем на 5 вопросов из 10;</p> <p>2 балла – необходимо правильно</p>

	<p>консультаций компьютерных классов.</p> <p>В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя.</p>	<p>ответить не менее чем на 3 вопроса из 10; <i>Студенты, ответившие менее чем на 3 вопроса, получают 0 баллов.</i></p>
<p>Темы 1-6</p>	<p>Для оценки сформированности умений и навыков студентам предлагается выполнить в малых группах по одному практическому заданию по всему курсу. По результатам выполнения задания студенты делают презентацию доклада. Студентам необходимо выполнить задание в письменном виде и по результатам выступить с аналитическим докладом.</p> <p>Всего курсом предусмотрено в общей сложности 8 заданий.</p> <p>В среднем на одном занятии разбирается одно задание</p> <p>Студенты делятся на 8 групп. <i>Каждая группа должна выполнить 1 задание.</i></p> <p>Задание выполняется группами по 3-4 человека. Руководитель группы (капитан команды) для получения максимальной балловой стоимости должен эффективно организовать групповую работу, в т. ч. распределить роли внутри группы.</p> <p>По результатам выполнения задания каждый член группы получает одинаковое количество баллов по формуле: общая сумма баллов, полученная командой, делится на 1.</p> <p>При выполнении задания студенты получают опыт работы в команде, систематизации и обобщения материала, приобретают умения и навыки в организационно-управленческой сфере.</p>	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.</p> <p>Студенты излагают все возможные варианты выполнения предложенного задания, аргументируя свой ответ, демонстрируя способность к практическому применению теоретических познаний, знания действующего законодательства. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответа, баллы могут выставляться в следующем количестве: 15,10,5,0.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 15 баллов - полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ/решение, учитывающее полученные теоретические знания и примеры из практики; студенты свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала. 10 баллов - с несущественными замечаниями дан развернутый, аргументированный и правильный ответ/решение, учитывающее полученные теоретические знания и примеры из практики; студенты свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала. 5 баллов – ставится студентам за развернутый, аргументированный ответ/решение с существенной ошибкой или аргументированный правильный ответ/решение с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного задания; при</p>

		<p>этом студентами применены теоретические познания по курсу, они свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрируют уверенные знания основного программного теоретического материала.</p> <p>0 баллов – ставится студентам, если ответ или решение даны с существенными принципиальными ошибкой/ошибками или не предоставлен ответ по существенным аспектам задания; студенты демонстрируют отсутствие понимания основных терминов и понятий курса, имеют существенные пробелы в знании учебного материала.</p> <p>Возможность передачи контрольного мероприятия: <u>есть (в письменной форме)</u>.</p> <p>Условия передачи контрольного мероприятия:</p> <p>По желанию студента (команды), который (-ые) не набрали максимального количества баллов, можно выполнить задание заново один раз, которые сдаются в письменном виде. В таком случае результаты выполнения предыдущего задания аннулируются.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия письменно, в рамках текущих консультаций.</p>
Темы 1-6	Устный опрос, который проводится в начале каждого занятия и имеет своей целью выявить у студентов способности	<p>Максимально за ответ на устный вопрос можно получить 10 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на семинарском занятии в</p>

	<p>к размышлению. Опрос на семинарских занятиях осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный опрос; - ответ на теоретический вопрос, в т. ч. на вопрос, указанный в учебно-методическом комплексе; - дополнение при ответах на занятии; - участие в дискуссии на семинарском занятии; - и иные формы по усмотрению преподавателя. 	<p>целом. Максимальный балл за одно занятие – 2 балла.</p> <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>2 балла – студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и не допускает ошибок в его воспроизведении, демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса;</p> <p>1,5 балла – студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и при ответе не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса;</p> <p>1 балл – студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;</p> <p>0,5 балла – студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя;</p> <p>0 баллов – у студента имеются отдельные представления об изученном материале в рамках основной литературы, но большая часть материала не усвоена <i>либо</i></p>
--	--	--

		<p><i>полное незнание студентом пройденного материала.</i></p> <p>Возможность пересдачи контрольного мероприятия: <u>нет, т. к. его проведение ограничено рамками семинарских занятий.</u></p> <p>В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: <u>можно.</u></p>
--	--	---

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	зачет
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	устно по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	2 теоретических заданий – максимально 20 баллов Тест – максимально 30 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и сущность системы управления;
2. Сущность и значение организационного поведения;
3. Эволюция форм организационного поведения в различные исторические периоды
4. Понятие, сущность и значение процессов и механизмов управления;
5. Понятие, сущность и значение управленческих технологий
6. Понятие, сущность и значение управленческих технологий
7. Модели формирования организационного поведения в период Екатерины II и Павла I
8. Эволюция форм организационного поведения в годы советской власти
9. Понятие, сущность и значение процессов управления
10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: порядок предотвращения и урегулирования.
11. Понятие, сущность и значение управленческой деятельности
12. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений.
13. Роль информации при подготовке и принятии управленческих решений
14. Эффективность управленческих решений
15. Особенности труда руководителя, виды его разделения
16. Специфика учета и оценки управленческого труда
17. Сущность и виды ответственности руководителя;
18. Состав персонала управления и его статистическая структура, в том числе при работе малых коллективов.
19. Понятие и особенности малого коллектива исполнителей
20. Современные способы организации рабочего пространства, в том числе при работе малых коллективов.
21. Общественное разделение труда и задачи организации труда
22. Методы управления персоналом. Методы управления малым коллективом.
23. Планирование структуры и потребности персонала.

24. План организации труда коллектива, должностные регламенты. Планирование и организация служебной деятельности исполнителей
25. Аттестация персонала.
26. Кадровый резерв
27. Мотивация труда
28. Оценка персонала. Оценка малого коллектива исполнителей.
29. Понятие, цель, основы и элементы кадровой политики
30. Основные типы и принципы кадровой политики
31. Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управленческих воздействий на персонал.
32. Психологические особенности личности руководителя и личности как объекта управления
33. Роль психического здоровья как фактора оптимальной работоспособности личности в рамках основной и дополнительной литературы.
34. SWOT-анализ
35. Организация управления в органах прокуратуры
35. Организация труда в малом и большом коллективах
36. Сущность и значение антикоррупционного поведения;
37. Меры по предотвращению коррупционных правонарушений в правоохранительных органах
38. Правовые и организационные аспекты формирования антикоррупционной мотивации поведения.
39. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.

50 баллов за сдачу зачета.

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Зачет сдается по экзаменационным билетам, которые составляются лекторами потоков по дисциплине и утверждаются на заседании кафедры. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и контрольного теста.

Первый теоретический вопрос билета соответствует тематике первого и второго модулей; второй теоретический вопрос билета соответствует тематике третьего и четвертого модуля.

Ответ на каждый вопрос билета дает по 10 баллов, ответ на контрольный тест дает максимально 30 баллов. Вначале студент отвечает на контрольный тест и в случае, если не хватает баллов для получения зачета – переходит к устным ответам на вопросы по билетам.

Таким образом, при ответе по билету и при написании контрольного теста максимально можно получить 50 баллов.

Критерии начисления баллов за ответ на каждый теоретический вопрос:

10 баллов — полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ, предполагающий исчерпывающее знание понятий и категорий, умение связать их между собой; умение трактовать графический материал, умение использовать формулы, схемы и таблицы.

8 баллов — полный, аргументированный и правильный ответ, предполагающий знание понятий и категорий с несущественными замечаниями и дополнениями.

8 баллов — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ, но не умеющему интерпретировать графический материал.

6 баллов — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ с существенной ошибкой или с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя;

4 балла - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя;

2 балла – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя;

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при раскрытии понятий, студент демонстрирует отсутствие понимания основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя.

Критерии оценивания задания в виде контрольного теста усложненного вида

30 баллов — необходимо ответить на 28 вопросов из 30;

25 баллов — необходимо ставить на 25 вопросов из 30;

20 баллов — необходимо ставить на 20 вопроса из 30;

15 балла — необходимо ставить на 15 вопросов из 30;

10 балла — необходимо ставить на 10 вопросов из 30;

5 баллов — необходимо ответить на 5 вопросов из 30;

0 баллов — получают студенты, ответившие менее чем на 5 вопросов.

Перечень электронных учебных изданий

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A

2. *Винокуров, Ю. Е.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496321>. — Режим доступа: по подписке.

3. *Винокуров, А. Ю.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488921>. — Режим доступа: по подписке.

4. Головкин, И. И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры : учебное пособие / И. И. Головкин, Э. Р. Исламова, Д. М. Плугарь. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);

3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «ВООК.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».