

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 09:28:56
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc91693fed3a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
26.06.2023 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): **Юрист в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий**)

Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль (магистерская программа): **Юрист в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий**) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

Обучающийся получает *билет с практическим заданием*. На подготовку к ответу по билету отводится 60 минут. В ходе подготовки к ответу обучающийся вправе использовать справочные правовые базы и информационные ресурсы сети Интернет.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Приведенные ниже вопросы являются тематикой, в пределах которой подготавливаются оценочные средства (практические задания) для государственного экзамена и определяют тематику для подготовки обучающегося к государственному экзамену.

1. Свобода массовых коммуникаций.
2. Правовое регулирование прав и свобод в области распространения массовой информации: международно-правовой и национальный уровень.
3. Межгосударственные и национальные органы, имеющие полномочия в сфере регулирования распространения массовой информации.
4. «Традиционные» и «новые» средства массовой информации.
5. Субъекты распространения массовой информации: правовой статус и правовые способы взаимодействия.
6. Способы и правовые режимы распространения массовой информации.
7. Правовое регулирование вещательной деятельности.
8. Регистрационные и разрешительные способы реализации права на распространение массовой информации.
9. Правовое обеспечение организации деятельности по распространению массовой информации.
10. Правовые ограничения прав и свобод в области распространения массовой информации.
11. Ответственность в сфере распространения массовой информации.
12. Распространение массовой информации в рамках избирательных правоотношений.
13. Правовое регулирование сети Интернет.
14. Распространение массовой информации через сеть Интернет.
15. Персональные данные и их оборот.
16. Правовое регулирование рекламы.
17. Информационные системы.
18. Правовой статус журналиста.

19. Нарушение прав и свобод в сфере распространения массовой информации и способы их пресечения и восстановления прав и свобод.

Примерные практические задания для государственного экзамена:

В данном разделе приведены примеры практических заданий для государственного экзамена. Практические задания, которые будут использованы в билетах на государственном экзамене, составляются в пределах вопросов, выносимых на государственный экзамен, указанных в соответствующем разделе настоящей программы, и могут отличаться от нижеприведенных примеров. Практические задания, которые будут использованы в билетах, должны учитывать изменения в законодательстве и актуальные тенденции правовой науки.

1. Алексей Иванов - руководитель Общественного движения, не зарегистрированного в качестве юридического лица, обратился к Вам за консультацией. Он является владельцем сайта в сети Интернет, на котором распространяет информацию о деятельности движения. В последнее время сайт пользуется популярностью и к нему поступили предложения о размещении рекламы на сайте. Однако рекламодатели заинтересовались наличием регистрации сайта в качестве средства массовой информации. На данный момент сайт не зарегистрирован в качестве СМИ. По мнению Иванова, доход от рекламы был бы полезен для деятельности движения и, если для этого потребуется регистрация в качестве СМИ, он готов зарегистрировать сайт. Вместе с тем, он не уверен в такой необходимости и не понимает разницу между сайтом-СМИ и не СМИ.

Проконсультируйте по вопросу возможности и необходимости регистрации сайта в качестве СМИ. Раскройте преимущества и недостатки режима распространения информации СМИ. Каким образом можно осуществить регистрацию в описанном случае, что для этого потребуется?

2. Ирина Краскова обратилась к Вам за консультацией об организации телевидения в городе Екатеринбурге. Она планирует запустить новый телеканал, часть эфира которого будет занимать реклама. Производство собственных программ Ирина не планирует, но есть информационное агентство, которое готово предоставлять отдельные телепрограммы для вещания.

Подготовьте правовые рекомендации по организации вещания - что необходимо учесть, какова последовательность действий? Какой способ вещания необходимо выбрать? Как правильно оформить лицензию? Какова последовательность действий? Заключение каких договоров потребуется?

Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

В ходе экзамена проверяются профессиональные навыки, полученные в процессе обучения, готовность к профессиональной деятельности в качестве юриста в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий. Практическое задание представляет собой кейс, моделирующий ситуацию, которая может возникнуть в практике медиаюриста. Экзамен проходит с использованием справочно-правовых систем, а также сети Интернет, при этом выпускник должен показать способность ориентироваться в правовых актах и судебной практике в ограниченных по времени условиях. Государственный экзамен максимально приближен к профессиональной ситуации. В ходе экзамена проверяются знания, умения и навыки полученные в ходе всего периода обучения.

Выпускник должен показать:

- ✓ Умение применять нормативный материал и судебную практику.
- ✓ Умение прогнозировать условия для медиабизнеса в предстоящем периоде с учетом стратегических документов и тенденций развития законодательства.

- ✓ Умение учитывать нормативные условия возникновения правоотношений и их развития.
- ✓ Навык анализировать ситуацию с учетом различных обстоятельств и показывать решение с учетом различных условий.
- ✓ Навык аргументировать свою позицию с опорой на нормативный материал с учетом судебной практики и использованием теоретического материала.

Подготовка к экзамену должна базироваться на изучении нормативного материала с учетом его развития и судебной практики, кроме того необходимо использовать теоретический материал для совершенствования навыка аргументация своей позиции.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530260>.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;

10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указанные оценки соответствуют следующим критериям:

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, демонстрирующий всестороннее, систематическое знание учебного материала, умение выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Уровень освоения обучающимся компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении. Обучающийся демонстрирует освоение компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, в полном объеме.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, демонстрирующий знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности. Уровень освоения обучающимся компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам. Обучающийся демонстрирует освоение компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, в полном объеме.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, демонстрирующий знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения. Уровень освоения обучающимся компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, предполагает, что обучающийся дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач. Обучающийся демонстрирует освоение компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, в полном объеме.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, демонстрирующему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в

выполнении практических заданий. Уровень освоения обучающимся компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, предполагает, что обучающийся не может приступить к профессиональной деятельности. Обучающийся не демонстрирует освоение компетенций, проверяемых в ходе итоговой аттестации, в полном объеме.

II. Защита выпускной квалификационной работы

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

1. Выпускная квалификационная работа (далее также – ВКР, работа) является результатом логически завершенного и самостоятельного исследования обучающегося связанного с решением научных и/или практических задач, соответствующих направлению специальности.

2. ВКР выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Дипломная работа должна содержать поэтапное описание хода исследования и достигнутые результаты.

4. Тему ВКР обучающийся вправе выбрать из тем ВКР, перечисленных в настоящей программе, а также предложить иную тему с обоснованием ее актуальности и практической значимости. В наименовании темы допускается использование только официальных сокращений и аббревиатур.

5. Тема ВКР и руководитель ВКР (далее - руководитель) закрепляются за обучающимся приказом в соответствии с локальным нормативным актом о государственной итоговой аттестации.

6. Обучающийся осуществляет исследование на основе согласованного с руководителем письменного плана исследования с указанием сроков по каждому этапу, целей, задач и методов исследования (форма и структура плана определяются руководителем совместно с обучающимся).

7. Обучающийся согласовывает с руководителем изменения в плане исследования, целях, задачах и методах исследования.

8. Обучающийся предоставляет руководителю результаты исследования в оговоренные в плане исследования сроки для проверки и предоставления замечаний к работе и рекомендаций. Результаты исследования оформляются в виде текста ВКР с учетом требований, указанных в настоящей программе. Допускается предоставление руководителю текста ВКР в электронном виде по предварительной договоренности с ним.

9. По завершении исследования обучающийся оформляет текст ВКР с учетом требований, указанных в настоящей программе, и направляет по электронной почте (antiplagiat@usla.ru) для предварительной проверки ВКР на объем заимствований, либо осуществляет предварительную проверку самостоятельно в Методическом кабинете (ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 315; ул. Колмогорова, д. 54, кабинет 324).

10. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований показывает части текста, которые совпадают с тестом источника, и содержит указание на такие источники. На основании отчета путем оценки правильности оформления заимствования осуществляется установление правомерности заимствований.

11. После получения отчета о проверке ВКР на объем заимствований обучающийся представляет руководителю текст ВКР вместе с отчетом для проверки и предоставления замечаний к работе и рекомендаций. Допускается предоставление текста ВКР руководителю ВКР в электронном виде по предварительной договоренности с ним.

12. Текст ВКР представляется руководителю для проверки в сроки, установленные согласованным с руководителем планом исследования, при этом для проверки текста ВКР в полном объеме обучающийся представляет его руководителю не менее чем за три недели до начала периода государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

13. Обучающийся представляет результаты устранения замечаний и выполнения рекомендаций руководителя не позднее чем в недельный срок после получения замечаний.

14. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР законодательству Российской Федерации.

15. Руководитель проверяет ВКР на соответствие установленным ниже требованиям. При выявлении несоответствия на любом этапе подготовки работы, руководитель указывает обучающемуся на то, каким именно требованиям не соответствует работа и дает рекомендации по приведению работы в соответствие требованиями.

16. При установлении соответствия работы требованиям руководитель принимает решение о допуске ВКР к защите, направляет ее на проверку на объем заимствований и по результатам такой проверки подготавливает отзыв.

17. ВКР должна соответствовать следующим требованиям, соответствие которым обеспечивает обучающийся.

17.1. Тема ВКР должна соответствовать приказу об утверждении темы и руководителя ВКР.

17.2. Структура ВКР должна включать титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, библиографический список, последний лист ВКР с согласием обучающегося на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета; при необходимости - список сокращений и условных обозначений, приложения в виде таблиц, схем, рисунков, проектов нормативных актов и т.д.

17.2.1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящей программе. На титульном листе обучающийся - автор ВКР и руководитель проставляют свои подписи. Подпись автора свидетельствует о том, что данная версия работы является окончательной, выполнена им самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подпись руководителя свидетельствует о том, что данная версия работы соответствует требованиям к ВКР и допускается до защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

17.2.2. Во введении ВКР должна быть сформулированы актуальность исследования для науки и/или практики; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи, решение которых необходимо для достижения цели; методы проведенного исследования; степень разработанности темы в литературе.

17.2.3. Основной текст ВКР делится на главы и параграфы. Деление основного текста работы на главы и параграфы должно быть обусловлено задачами исследования.

17.2.4. В заключении ВКР указываются выводы, отражающие результаты проведенного исследования, и дается оценка полноты решений поставленных задач.

17.2.5. Последняя страница заключения подписывается автором ВКР.

17.2.6. Библиографический список включает все источники, использованные в тексте работы. Не допускается включение в библиографический список не использованных в работе источников. Допускается оформление библиографического списка с выделением отдельных групп источников.

17.2.7. Последний лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящей программе. На последнем листе проставляется подпись автора ВКР о согласии опубликования представленного текста ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета.

17.3. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно. Использование программ искусственного интеллекта для подготовки всей работы или отдельных ее текстовых элементов не допускается (использование сгенерированного текста не допускается).

17.4. Содержание работы должно соответствовать теме работы, целям и задачам исследования.

17.5. Заимствования чужого текста, а также цитирование текстов взятых из официальных источников, в том числе официальных документов, нормативных актов, текстов выступлений должностных лиц, публичных докладов, текстов, опубликованных на сайтах органов и организаций допускается в объеме необходимом для достижения целей и задач исследования при условии оформления заимствования и цитирования в соответствии с законодательством Российской Федерации (правомерное заимствование).

17.6. Использование в тексте работы наименований органов и организаций, использование названий или текстов нормативных и иных правовых актов, библиографические списки и ссылки, шаблонные фразы, научные термины и т. п. относятся к техническим заимствованиям и являются допустимыми.

17.7. Допускается объем оформленного заимствования не более 30% от общего объема работы. Если целями работы обусловлена необходимость большего объема оформленного заимствования, руководитель аргументирует такую необходимость в отзыве.

17.8. Не допускается неправомерное заимствование, а именно необоснованное целями цитирования заимствование чужого текста (части текста), а также отсутствие указания (ссылки) на автора и источник заимствования. Правомерность заимствования устанавливает руководитель с помощью отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

17.9. Не допускается использование технических способов и средств, в том числе кодирование, шифрование, добавление лишних символов и других способов и средств, направленных на маскировку неправомерного заимствования.

17.10. Информация об источнике оформляется как библиографическая ссылка, которая содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки на использованные источники рекомендуется оформлять в соответствии с правилами, установленными соответствующими государственными стандартами.

17.11. ВКР направленная на исследование действующего правового регулирования, должна содержать информацию об актуальных на момент исследования нормативных правовых актах и правоприменительной практике.

17.12. Изложение текста ВКР должно быть логичным и взаимосвязанным.

17.13. В ВКР не допускается использование сведений, не соответствующих действительности (недостоверные факты).

17.14. По каждой задаче исследования в работе должен содержаться авторский вывод. Каждый вывод автора по результатам исследования должен быть обоснован и аргументирован. Достаточность аргументации оценивает руководитель.

17.15. ВКР должна быть оформлена следующим образом: в печатном виде на белой бумаге листов формата А4, книжной ориентации, кегль 14 (для сносок допускается кегль 12 или 10); интервал между строками 1,5; интервал между абзацами 0; текст, за исключением заголовков, выравнивается по ширине страницы; все ссылки оформляются в виде подстрочных сносок со сквозной нумерацией; страницы ВКР должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа; размеры полей страниц ВКР: левое — 30 мм., правое — 15 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.; величина абзацного отступа — 12,5 мм.; ВКР должна быть переплетена (допускается переплет пластиковыми пружинами, склейка страниц, прошивка единой нитью, скреплением металлическими скобами и т.п.).

17.16. Объем ВКР должен быть не менее 60 и не более 90 страниц. Если целями работы обусловлена необходимость иного объема, руководитель аргументирует такую необходимость в отзыве.

17.17. Отступление от вышеуказанных требований допускается, если это обусловлено особенностями работы. В случае необходимости такого отступления, руководитель в отзыве указывает, в чем именно оно состоит и обосновывает его необходимость.

18. После подготовки отзыва руководитель передает работу на рецензирование.

19. После получения рецензии руководитель вместе с отзывом и рецензией передает работу в соответствующее учебное подразделение.

20. На защите ВКР обучающийся представляет актуальность исследуемой темы, цели исследования, основные задачи, на достижение которых было направлено исследование, результаты исследования и их значимость.

21. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

22. Критерии оценивания защиты ВКР:

на оценку «отлично»:

– ВКР соответствует требованиям;
– обучающийся демонстрирует свободное владение материалом по тематике работы, верно отвечает на все вопросы;

– в ВКР в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика;

– автор умеет аргументировать выводы и делает предложения по совершенствованию теоретических подходов, законодательства, практики его применения;

– обучающимся обоснована актуальность темы, на основе анализа степени разработанности ее в литературе;

на оценку «хорошо»:

– ВКР соответствует требованиям;
– обучающийся демонстрирует свободное владение материалом по тематике работы, но не на все вопросы дает верные ответы;

– в ВКР в достаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика;

– автор делает выводы и предложения по теме исследования;

– в ВКР обоснована актуальность темы, на основе анализа степени разработанности ее в литературе;

на оценку «удовлетворительно»:

– в работе имеются существенные нарушения требований к ВКР;
– обучающийся демонстрирует владение материалом по тематике работы, но затрудняется с ответом на вопросы;

– в ВКР в недостаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика;

– автор в недостаточной мере делает выводы и предложения по теме исследования;

– анализ степени разработанности темы в литературе выполнен, но актуальность темы не обоснована;

на оценку «неудовлетворительно»:

– в работе имеются существенные нарушения требований к ВКР;
– обучающийся не демонстрирует владение материалом по тематике работы и затрудняется с ответом на вопросы;

– в ВКР в недостаточной мере использованы научные, нормативные источники, а также судебная и иная правоприменительная практика;

- автор не демонстрирует способность делать и аргументировать выводы и предложения по теме исследования;
- актуальность темы не обоснована.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся:

1. Правовой статус учредителя средства массовой информации.
2. Правовой статус редакции средства массовой информации.
3. Правовой статус журналиста.
4. Журналистская деятельность: проблемы правового регулирования.
5. Правовое регулирование распространения информации через сеть Интернет.
6. Правовое регулирование распространения информации через социальные сети.
7. Проблемы правового регулирования распространения рекламы через сеть Интернет.
8. Взаимодействие между учредителем СМИ и редакцией: проблемы правового регулирования.
9. Интеллектуальные права: особенности при использования в СМИ.
10. Интеллектуальные права: особенности при использования в сети Интернет.
11. «Традиционные СМИ» и «новые медиа»: проблемы совершенствования законодательства.
12. Государственные СМИ: проблемы правового регулирования.
13. Использование СМИ в ходе избирательных кампаний.
14. Использование изображения в СМИ: проблемы правоприменения.
15. Мониторинг правоприменения в сфере государственного контроля в отношении СМИ.
16. Мониторинг правоприменения в сфере государственного контроля в отношении информации, распространяемой в сети Интернет.
17. Особенности гражданско-правовых отношений при организации распространения информации.

III. Компетенции, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими универсальными компетенциями:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, обладает следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные разработки в области права

ПК-2 Способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам

ПК-3 Способен совершенствовать законодательство в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий

ПК-4 Способен обеспечивать юридическое сопровождение деятельности субъектов распространения массовой информации и иных организаций и физических лиц в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий.

ПК-5 Способен осуществлять анализ деятельности субъектов распространения массовой информации и иных организаций и физических лиц на предмет выявления условий способствующих совершению правонарушений в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий.

ПК-6 Способен подготавливать экспертные заключения в области права по вопросам связанным с созданием, получением, распространением информации.

ПК-7 Способен оказывать консультационные услуги в области права по деятельности хозяйствующих субъектов, редакций, журналистов в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий.

ПК-8 Способен организовывать правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов, редакций, журналистов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»

Институт государственного и международного права

Выпускная квалификационная работа на тему:

« *(указать тему в соответствии с приказом)* »

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (профиль (магистерская программа):
Юрист в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий)

Студент группы № *(указать полный номер группы)*

(указать Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Допустить к защите:

руководитель выпускной квалификационной работы

(указать должность, кафедру, уч. степень руководителя)

(подпись)

(указать дату допуска к защите – дату проставления подписи)

Екатеринбург 2023

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации, и законодательству Российской Федерации, выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Библиографический список включает ____ наименований.

Даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)