

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 17:24:45  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Приложение № 7  
к приказу № 228 от 28 ИЮН 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о управлении цифровых технологий и электронного обучения**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Уральский государственный**  
**юридический Университет имени В.Ф. Яковлева»**  
**(от 13.04.2021 в ред. от 28.06.2023)**

## 1. Общие положения

1.1. Управление цифровых технологий и электронного обучения (далее - УЦТиЭО) является функциональным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Университет), в соответствии с организационной структурой подчиняется проректору по учебной работе и цифровой трансформации и осуществляет разработку и реализацию единой корпоративной политики внедрения цифровых технологий в деятельности университета – учебную, научную, административную, воспитательную, внешнюю.

1.2. УЦТиЭО создаётся, реорганизуется и прекращает деятельность на основании приказа ректора.

1.3. Работа УЦТиЭО осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и при выполнении отдельных поручений.

1.4. В своей работе УЦТиЭО руководствуется:

- действующими Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и иными нормативными правовыми актами в области цифровых технологий и электронного обучения в сфере высшего образования;
- Приказами, распоряжениями и другими НПА Министерства науки и высшего образования РФ, касающимися цифровых технологий и электронного обучения в сфере высшего образования;
- Уставом Университета;
- коллективным договором Университета;
- стратегией цифровой трансформации Университета;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- организационно-распорядительной и технологической документацией Университета и УЦТиЭО;
- настоящим Положением.

## 2. Цели, основные направления деятельности, задачи

2.1. Цели деятельности УЦТиЭО:

- создание, развитие, сопровождение инфраструктуры цифровых и информационных технологий университета на основе современных аппаратных средств и программных решений;
- техническое, технологическое и информационное обеспечение образовательной, научно-исследовательской и административной деятельности Университет;
- обеспечение отказоустойчивости цифровых и информационных систем и информационной инфраструктуры Университета.

2.2. Основными направлениями деятельности УЦТиЭО являются:

- развитие и сопровождение цифровых технологий в образовательном процессе;
- развитие и сопровождение технологий электронного обучения;
- автоматизация и цифровизация организационно-управленческой деятельности, научной и научно-методической работы;
- развитие и обеспечение отказоустойчивого функционирования инфраструктуры информационных технологий;
- развитие, сопровождение действующих информационных систем Университета.

2.3. Задачи, решаемые УЦТиЭО, по направлениям:

2.3.1. Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс:

- внедрение, развитие, сопровождение информационных систем учебного назначения;

- обеспечение функционирования электронных форм организации учебной деятельности в подразделениях Университета, со студентами всех форм обучения;
- создание и развитие электронных образовательных ресурсов для информационного и организационного обеспечения учебной деятельности по всем специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечение возможности коммуникации студентов и преподавателей, их доступа к образовательным ресурсам глобальной сети и электронной библиотеки Университета;
- поддержка цифровых ресурсов (личных кабинетов) студентов и преподавателей в корпоративных информационных системах Университета;
- обеспечение внедрения средств автоматизации и цифровизации учебно-организационной деятельности Университета.

#### 2.3.2. Развитие и сопровождение электронного обучения:

- развитие и сопровождение учебного портала Университета (edu.usla.ru);
- разработка и внедрение в практику работы учебных подразделений методик организации учебной деятельности на основе электронного обучения;
- организация процесса тестового контроля знаний и вступительных испытаний, наполнение и обеспечение работоспособности систем тестового контроля;
- организация и обеспечение использования в учебном процессе и вспомогательных мероприятиях системы верификации личности тестируемых (прокторинг);
- обучение преподавателей и руководителей учебных подразделений использованию элементов электронного обучения в профессиональной деятельности, преподавании, организации контроля знаний и самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение использования электронных образовательных технологий в учебном процессе;
- развитие средств электронного обучения в области дополнительного образования;
- организация, техническое обеспечение и сопровождение разработки и использования электронных учебных курсов для дополнительного образования и повышения квалификации всех категорий обучающихся.

#### 2.3.3. Автоматизация и цифровизация организационно-управленческой деятельности:

- внедрение, развитие и сопровождение информационных систем, направленных на автоматизацию и цифровизацию организационно-управленческой деятельности Университета;
- развитие и сопровождение корпоративных информационно-коммуникационных систем административных служб и учебных подразделений Университета;

#### 2.3.4. Цифровизация научной и научно-методической работы:

- обеспечение создания и внедрения ресурсов электронного обучения в аспирантуре;
- организация доступа к научным электронным информационным ресурсам Университета;
- технологическое обеспечение работы диссертационных советов Университета;
- автоматизация и цифровизация деятельности Управления научных исследований Университета;
- техническое обеспечение проведения научных конференций, форумов и иных мероприятий в режиме онлайн.

#### 2.3.5. Развитие и обеспечение отказоустойчивого функционирования инфраструктуры информационных технологий:

- развитие, и обеспечение отказоустойчивости сети передачи данных Университета;
- расширение и повышение отказоустойчивости каналов передачи данных;
- внедрение и обеспечение отказоустойчивого функционирования аппаратного мультимедийного обеспечения учебных пространств Университета;
- развитие и сопровождение системы проведения вебинаров и видеотрансляций, внедрение её в образовательную практику и научную деятельность Университета;



- совершенствование службы централизованного технического и программного обеспечения и обслуживания средств компьютерной и оргтехники;
- обеспечение соблюдения лицензионной чистоты программных продуктов, используемых в учебной и административной деятельности Университета.

2.3.6. Информационное обеспечение деятельности университета, сопровождение информационных систем, используемых в работе вуза:

- развитие и сопровождение официального сайта университета ([www.usla.ru](http://www.usla.ru));
- сопровождение информационных систем Университета, в том числе образовательных;
- развитие и сопровождение веб-интерфейсов информационных систем Университет;
- технологическое обеспечение проводимых мероприятий в Университете;
- повышение квалификации лиц, ответственных за сопровождение сайтов подразделений.

### **3. Структура УЦТиЭО**

3.1. Организационная структура отражает основные направления деятельности УЦТиЭО и включает в себя следующие структурные подразделения:

- отдел обеспечения информатизации;
- отдел развития информатизации;
- отдел информационных ресурсов;
- отдел электронных образовательных технологий.

3.2. Все структурные подразделения возглавляются начальниками отделов. В связи с территориальной распределенностью учебных корпусов Университет отдел обеспечения информатизации имеет должность заместителя начальника отдела.

3.3. Штатный состав УЦТиЭО определяется проректором по учебной работе и цифровой трансформации Университета с учетом спектра решаемых задач и развития отдельных направлений деятельности.

### **4. Взаимодействие с другими подразделениями Университет**

4.1. УЦТиЭО взаимодействует с другими подразделениями Университета по производственным и административным вопросам.

4.2. Основным инструментом получения заявок от подразделений Университета является портал технической поддержки [support.usla.ru](http://support.usla.ru).

4.3. В процессе решения поставленных задач УЦТиЭО взаимодействует со всеми подразделениями Университета по следующим вопросам:

- техническое обеспечение, обслуживание и сопровождение компьютерной техники и программных систем;
- обследование материально-технической базы и техническая инвентаризация;
- информационное обеспечение, развитие информационных систем;
- внедрение и развитие электронного документооборота;
- электронное обучение, тестовый контроль знаний и вступительных испытаний, создание и сопровождение электронных учебных ресурсов и их элементов, методика использования электронных образовательных технологий в учебном процессе;
- наполнение официального сайта контентом, сопровождение работы информационных систем вуза;
- повышение квалификации сотрудников Университет в области цифровых и образовательных технологий;
- приобретение компьютерной техники и программного обеспечения;
- надлежащее исполнение условий договоров, заключённых для реализации функциональных задач УЦТиЭО;
- иные вопросы, находящиеся в компетенции УЦТиЭО и сотрудников управления.

## **5. Порядок дополнения и изменения направлений деятельности УЦТиЭО**

5.1. В рамках поставленных задач и направлений деятельности, а также утвержденного финансирования УЦТиЭО может выступать инициатором создания:

- инициативных групп, комиссий, советов и других коллегиальных совещательных органов по изучению, разработке и внедрению цифровых технологий в отдельные направления деятельности университета, подготовке и проведению конференций, технических инвентаризаций или иной тематике;
- временных коллективов с включением в них как сотрудников университета, так и внешних специалистов по разработке и внедрению информационно-технологических решений в деятельность подразделений Университета.

5.2. Изменение установленных или определение новых направлений деятельности УЦТиЭО производится по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации решением ректора Университета и закрепляется соответствующими документами (приказы ректора, изменения в настоящее Положение).

## **6. Права УЦТиЭО**

6.1. Проводить единую и обязательную для исполнения всеми подразделениями университета политику технического, программного и технологического обеспечения цифровых технологий и электронного обучения.

6.2. Требовать от руководителей и работников подразделений Университета выполнения приказов ректора, распоряжений проректоров, решений Учёного совета, программ развития Университета, связанных с вопросами цифровых технологий и электронного обучения.

6.3. Участвовать в проведении тендеров на поставку компьютерной и оргтехники, телекоммуникационных услуг, разработку, поставку и внедрение программного обеспечения, электронных учебных курсов, других видов работ, относящихся к сфере цифровых, коммуникационных и образовательных технологий.

6.4. Формировать запросы на повышение квалификации преподавателей и сотрудников Университета в вопросах цифровых технологий и электронного обучения.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на УЦТиЭО задач несёт начальник управления.

7.2. Степень ответственности других работников УЦТиЭО устанавливается их должностными инструкциями и нормами трудового права.

## **8. Материальное обеспечение и финансирование УЦТиЭО**

8.1. Руководство Университета обеспечивает деятельность УЦТиЭО необходимыми служебными площадями и технологическим оборудованием (электрооборудование, компьютерная техника, бытовые приборы, мебель, пожарная и охранная сигнализация) в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами охраны труда.