

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2023 17:19:13
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Приложение № 5
к приказу № 228 от 28 ИЮН 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управлении по эксплуатации и развитию имущественного комплекса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный юридический
университет имени В.Ф. Яковлева» (утв. 25.07.2012, в ред. от 28.06.2023)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель и основные задачи деятельности, функции (направления деятельности), зону ответственности и полномочия Управления по эксплуатации и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»

1.2. Полное наименование подразделения: «Управление по эксплуатации и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»». Сокращенные наименования подразделения – УЭиРИК.

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»» (далее – Университет, УрГЮУ).

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в пределах своей компетенции.

1.5. Управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета УрГЮУ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности (далее – проректор по АХРиКБ)

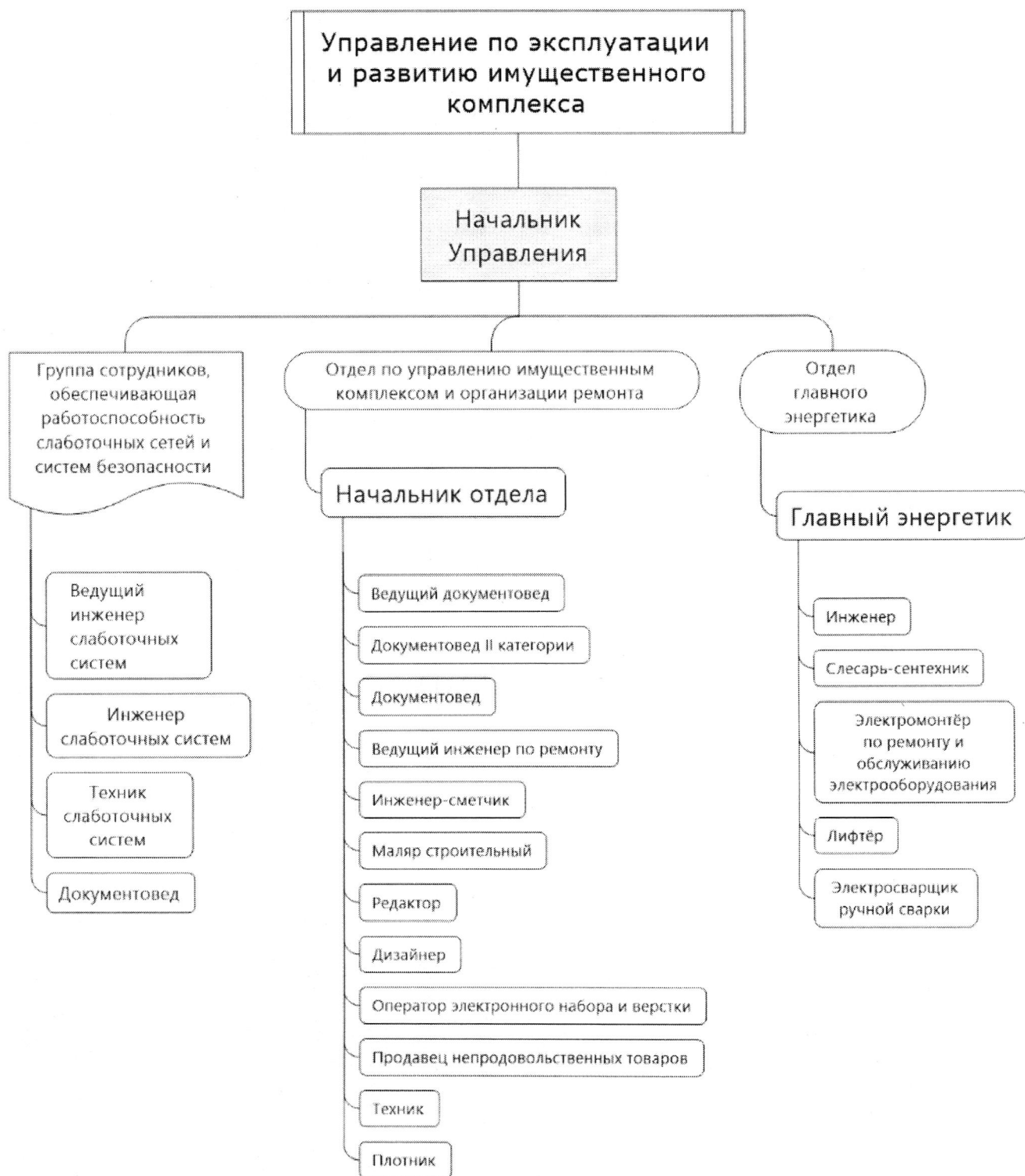
1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению проректора по АХРиКБ.

1.7. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по АХРиКБ.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе в сфере эксплуатации и строительства, Уставом УрГЮУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Университета.

II. Структура.

2.1. Управление имеет следующую структуру:



2.2. Структура и штатная численность Управления рассчитывается с учетом условий и особенностей деятельности Университета и утверждается Ректором УрГЮУ по представлению проректора по АХРиКБ.

2.3. Должностные инструкции работников Управления утверждаются Ректором Университета по согласованию с проректором по АХРиКБ.

2.4. На время отсутствия начальника Управления (ежегодный отпуск, болезнь, командировка и т. п.) исполнение обязанностей возлагается на руководителя одного из отделов, входящих в состав Управления.

III. Основные цели задачи и функции.

3.1. Целью деятельности УЭиРИК является управление и эксплуатация имущественного комплекса Университета в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, приоритетами развития и деятельности УрГЮУ на основе принципов безопасности, эффективности и рациональности.

Основные задачи управления:

3.2. Взаимодействие с уполномоченными государственными и муниципальными органами власти по вопросам распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом УрГЮУ;

3.3. Обеспечение проведения технической паспортизации и кадастрового учёта объектов;

3.4. Анализ существующего состояния и выработка стратегии развития имущественного комплекса;

3.5. Организация капитального строительства, реконструкции и ремонта;

3.6. Обеспечение безаварийной эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными документами;

3.7. Внедрение инновационных технологий в области управленческого учёта, содержания и обслуживания зданий;

3.8. Энергосбережение.

Основные Функции управления:

3.9. Формирование планов функциональных расходов управления (капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, эксплуатации);

3.10. Организация выполнения планов функциональных расходов;

3.11. Заключение договоров пользования имуществом, осуществление контроля за их исполнением;

3.12. Заключение договоров на эксплуатацию и обслуживание систем безопасности и оборудования;

3.13. Обеспечение исправного состояния инженерных систем и оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, речевого оповещения, сигнализации и др.);

- 3.14. Организация работ по периодическому осмотру и освидетельствованию грузоподъемных механизмов (лифтов);
- 3.15. Обеспечение функционирования систем пожарной и охранной сигнализации, контроля доступа, видеонаблюдения, телефонии;
- 3.16. Обеспечение функционирования инженерных систем и коммуникаций;
- 3.17. Контроль качества ремонтных работ;
- 3.18. Приемка выполненных ремонтных работ;
- 3.19. Осуществление работы по разработке дизайна, предпечатной подготовке, изготовлению полиграфической и книжной продукции.

IV. Взаимоотношения (служебные связи).

В ходе своей деятельности для достижения целей управления и выполнения функций, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также получения соответствующих разъяснений и иного содействия УЭиРИК взаимодействует со всеми подразделениями УрГЮУ, в том числе:

4.1. с Управлением экономики и государственных закупок - по вопросам планирования финансовых обязательств и размещения заказов;

4.2. с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля - по вопросам выплаты заработной платы работникам УрГЮУ и иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников, учета материальных ценностей, связанных с деятельностью управления;

4.3. с Юридическим отделом - по вопросам соблюдения и применения нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности УЭиРИК, включая вопросы разработки проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, администрирования договоров и претензионной работы;

4.4. С другими подразделениями Университета для выполнения функций, возложенных на Управление.

VI. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления – главный инженер.

5.2. Сотрудники управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.