

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 09:00:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование государственной службы»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Экономическое правосудие)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственной службы, общих принципах и основах правового регулирования государственной службы, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих государственную службу, формирование компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в государственных органах и органах местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
				Уст.	5		
Аудиторные занятия (всего)	11			1	10		
В том числе:	-	-	-	-	-		
Лекции	5			1	4		
Практические занятия	6				6		
Самостоятельная работа (всего)	97				97		
В т.ч. промежуточная аттестация	4				4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет		
Общая трудоемкость	час	108		1	107		
	зач. ед.	3			3		

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лек	Практ	Самос		В	Применяемые

		ции	ическ ие занят ия	тоятел ьная работа		часах	формы
I.	Модуль 1. Общие вопросы права государственной службы						работа в малых группах, дискуссии, ситуационные задачи
1.	Тема 1. Понятие и принципы государственной службы	0,5	-	7	7,5	-	
2.	Тема 2. Источники права, регулирующие государственную службу	-	-	7	7	-	
3.	Тема 3. Должности государственной службы	0,5	1	8	9,5	-	
4.	Тема 4. Правовой статус государственных служащих	-	1	8	9	0,5	дискуссии, ситуационные задачи
II.	Модуль 2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение						дискуссии, ситуационные задачи
5.	Тема 5. Поступление на государственную службу.	1	1	8	10	0,5	дискуссии, ситуационные задачи
6.	Тема 6. Служебный контракт на государственной гражданской службе; контракт о службе в правоохранительных органах	0,5	0,5	7	8	-	
7.	Тема 7. Служебное время и время отдыха государственных служащих	-	0,5	7	7,5	-	
8.	Тема 8. Прохождение государственной службы	1	-	8	9	-	
9.	Тема 9. Оплата труда государственных служащих	-	-	7	7	-	
10.	Тема 10. Государственные гарантии, предоставляемые государственным служащим	-	0,5	7	7,5	-	
11.	Тема 11. Служебная дисциплина. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность государственных служащих	0,5	0,5	8	9	0,5	ситуационные задачи
12.	Тема 12. Кадровая работа на государственной службе	-	-	7	7	-	
13.	Тема 13. Прекращение государственной службы	1	1	8	10	0,5	ситуационные задачи, дискуссии,
	ВСЕГО:	5	6	97	108	2	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ОПК-4 – способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

понятий «служебное поведение», «коррупционное поведение», «конфликт интересов», «меры по предотвращению коррупционных правонарушений» и их сущность; правовых, организационных, международных основ противодействия коррупции и требований к служебному поведению государственных служащих; принципов организации и деятельности государственных органов, сущности антикоррупционного поведения в сфере их деятельности и мер к предотвращению конфликта интересов; основные требования к соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных служащих;

Умения:

анализировать служебное поведение государственных служащих, выявлять коррупционные правонарушения и принимать меры по их предотвращению с позиции служебных обязанностей; формулировать предложения по предотвращению конфликта интересов;

Навыки:

ведения дискуссий для формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; ведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации либо государственные служащие; технологиями выявления и проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими функций и полномочий, возложенных на органы государственной власти или органы местного самоуправления;

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

Основные направления противодействия коррупции на государственной службе.

Общая характеристика требований к служебному поведению, предъявляемых к государственным служащим в антикоррупционной сфере.

Требования к порядку предъявления государственным служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Общий порядок предоставления государственным служащими сведений о расходах.

Общая характеристика мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Основные ограничения и запреты антикоррупционной направленности.

Значение исполнения обязанностей государственными служащими, а также претендентами на замещение вакантных должностей государственной службы по предоставлению о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сущность запрета отдельным категориям государственных служащих открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами?

2. Практические задания

В должностные обязанности сотрудника налоговой инспекции Горохова входила проверка налоговой отчетности ряда организаций. После увольнения со службы Горохов устроился на работу в фирму, оказывающую консалтинговые услуги по вопросам налогообложения. При этом за год до увольнения Горохов проводил проверку этой фирмы и составил административный протокол за нарушение налоговой отчетности.

Оцените правомерность действий Горохова. Какие запреты установлены для гражданских служащих после увольнения со службы? Возможен ли в данном случае конфликт интересов?

Гражданин Носков был принят на должность консультанта в государственный орган. При подготовке к сдаче квалификационного экзамена для присвоения классного чина выяснилось, что он представил ложные сведения о доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности и подлежащих налогообложению.

Каковы последствия в этом случае для гражданского служащего Носкова? Какое решение вынесет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Знает в рамках основной литературы, нормативно-правовых актов понятия «служебное поведение», «коррупционное поведение», «конфликт интересов», «меры по предотвращению коррупционных правонарушений» и их сущность; правовые, организационные, международные основы противодействия коррупции и требования к служебному поведению государственных служащих; принципы организации и деятельности государственных органов, сущность антикоррупционного поведения в сфере их деятельности и меры к предотвращению конфликта интересов; основные требования к соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных служащих;

Умеет по ключевым параметрам анализировать служебное поведение государственных служащих, выявлять коррупционные правонарушения и принимать меры по их предотвращению с позиции служебных обязанностей; формулировать ключевые предложения по предотвращению конфликта интересов;

Владеет навыками ведения дискуссий для формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; ведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации либо государственные служащие; технологиями выявления и проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими функций и полномочий, возложенных на органы государственной власти или органы местного самоуправления;

«базовый уровень» (хорошо) –

Знает в рамках основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов понятия «служебное поведение», «коррупционное поведение», «конфликт интересов», «меры по предотвращению коррупционных правонарушений» и их сущность; правовые, организационные, международные основы противодействия коррупции и требования к служебному поведению государственных служащих; принципы организации и деятельности государственных органов, сущность антикоррупционного поведения в сфере их деятельности и меры к предотвращению конфликта интересов; основные требования к соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных служащих;

Умеет анализировать служебное поведение государственных служащих, выявлять коррупционные правонарушения и принимать меры по их предотвращению с позиции служебных обязанностей; формулировать ключевые предложения по предотвращению конфликта интересов;

Владеет навыками ведения дискуссий для формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; ведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации либо государственные служащие; технологиями выявления и проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими функций и полномочий, возложенных на органы государственной власти или органы местного самоуправления;

«повышенный уровень» (отлично) –

Знает в рамках основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики понятия «служебное поведение», «коррупционное поведение», «конфликт интересов», «меры по предотвращению коррупционных правонарушений» и их сущность; правовые, организационные, международные основы противодействия коррупции и требования к служебному поведению государственных служащих; принципы организации и деятельности государственных органов, сущность антикоррупционного поведения в сфере их деятельности и меры к предотвращению конфликта интересов; основные требования к соблюдению ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных служащих;

Умеет всесторонне анализировать служебное поведение государственных служащих, выявлять коррупционные правонарушения и принимать меры по их предотвращению с позиции служебных обязанностей; формулировать ключевые предложения по предотвращению конфликта интересов;

Владеет навыками ведения дискуссий на высоком уровне для формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; ведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации либо государственные служащие; технологиями выявления и проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими функций и полномочий, возложенных на органы государственной власти или органы местного самоуправления.

ОПК-5 – способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

требований, ограничений, запретов и обязанностей, предъявляемых к прокурорскому работнику; положений Кодекса этики прокурорского работника и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры, предусматривающих обязанность постоянно повышать профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень; норм ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», регулирующих вопросы дополнительного профессионального образования прокурорских работников;

Умения:

соблюдать требования и обязанности, предъявляемые к прокурорскому работнику; применять нормы ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников; анализировать положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников; систему образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации и формы профессионального образования прокурорских работников;

Навыки:

владения понятийным аппаратом, рекомендованным в рамках учебной дисциплины «Правовое регулирование государственной службы»; анализа норм ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы дополнительного профессионального образования прокурорских работников; соблюдения установленных в законодательстве требований к профессиональным качествам прокурорского работника, уровню и качеству собственного образования, квалификации; обеспечения допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками; соотношения фактического выполнения перечисленных требований с положениями соответствующего нормативно-правового акта; анализа выполнения требований к правосознанию, профессиональным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

Требования, предъявляемые к прокурорскому работнику.

Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры.

Виды поощрений, применяемых на службе в органах прокуратуры.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации прокурорских работников. Научные и образовательные организации прокуратуры РФ.

Аттестация прокурорских работников: периодичность и порядок проведения.

Присвоение классов чин прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

2. Аналитические задания

Проанализируйте различия в правовом положении прокурорских работников и работников органов и организаций прокуратуры.

3. Практические задания

Старший советник юстиции Брусков не явился на заседание аттестационной комиссии по неустановленной причине. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия приняла следующую рекомендацию: сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы из органов прокуратуры.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии? В каком порядке осуществляется аттестация в органах прокуратуры?

Опалев и Томина проходят службу в качестве помощников прокурора в Межрайонной природоохранной прокуратуре и любят друг друга.

Какие действия должен предпринять прокурор, когда узнает о том, что Опалев и Томина вступили в брак?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Знает основные требования и обязанности, предъявляемые к прокурорам; характеризует требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и повышению квалификации прокурорских работников, имеет представление о системе научных и образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации; характеризует виды и сроки аттестации прокурорских работников;

«базовый уровень» (хорошо) –

Раскрывает место обязанности постоянно повышать профессиональную квалификацию в системе требований, запретов, обязанностей и ограничений, предъявляемых к прокурорским работникам, характеризует особенности и требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и повышению квалификации прокурорских работников, систему научных и образовательных организаций прокуратуры Российской Федерации, а также систему межрегиональных центров профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, раскрывает содержание аттестации прокурорских работников, включая ее видовую характеристику и периодичность.

«повышенный уровень» (отлично) –

Раскрывает конкретные требования и обязанности по повышению профессиональной квалификации, общеобразовательного и культурного уровня, анализирует положения ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации в указанной сфере, дает их системный анализ, раскрывает требования Генерального прокурора Российской Федерации в сфере совершенствования системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников органов прокуратуры Российской Федерации, характеризует практику профессиональной подготовки прокурорских работников, раскрывает содержание и формы профессиональной подготовки и повышения квалификации прокурорских работников, включая методику самообразования прокурорских работников, раскрывает понятия «базовая прокуратура», «постоянно действующий семинар», «стажировка в вышестоящей прокуратуре», «наставничество».

ОПК-6 – способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

понятий «профессионализм», «компетентность» и «управленческая деятельность»; специфика учета и оценки управленческого труда в органах прокуратуры; сущность и виды ответственности руководителя; кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры; планирование работы в органах и учреждениях прокуратуры; должностные регламенты; аттестация; кадровый резерв; мотивация труда прокурорских работников; психологическое воздействие в процессе управленческой деятельности

Умения:

анализировать должностные регламенты с точки зрения их управленческой эффективности; планировать организацию труда коллектива, планировать аттестацию прокурорских работников; мотивация труда; оценивать работников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; выделять психологические особенности личности руководителя;

Навыки:

формулировать требования к компетенциям руководителя в органах и учреждениях прокуратуры; организовывать труд, учитывая возможные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; оценивать ответственность руководителя; психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников органов и учреждений прокуратуры.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы

Понятие, сущность и значение управленческой деятельности.

Психологические аспекты управления в органах прокуратуры.

Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры.

Правовые и организационные основы принятия управленческих решений в органах прокуратуры.

Организация планирования, порядок направления заданий по плану работы, внеплановых поручений, контроль за их исполнением.

Организация работы коллегии и совещаний в органах прокуратуры.

Кадровый резерв.

Аттестация прокурорских работников.

Факторы, оказывающие влияние на мотивацию труда прокурорских работников.

Кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры.

Поощрение работников прокуратуры.

2. Практические задания

Прокурор района принял решение об увольнении работника на основе распространения информации среди населения, что данный работник состоит в

религиозной организации, последователей которой в РФ малое количество, из-за чего большинство населения района считает данную организацию запрещенной в РФ.

Охарактеризуйте данное решение с точки зрения его управленческой эффективности.

Прокурор выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему помощником проекта приказа. Прокурор отстранил помощника от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном служебном соответствии.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

На оперативном совещании у прокурора города выяснилось, что некоторые помощники не в полной мере знают свои должностные обязанности, плохо представляют работу других сотрудников. В дополнение к этому за последнее время существенно увеличился объем работы, появились новые ее виды. Прокурор города принял решение о необходимости принятия новых организационных документов.

Какие это документы? Какие дополнительные решения следует принять, чтобы исправить сложившуюся ситуацию?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

В рамках основной литературы знает понятия «профессионализм», «компетентность» и «управленческая деятельность»; специфика учета и оценки управленческого труда в органах прокуратуры; сущность и виды ответственности руководителя; кадровая политика в органах и учреждениях прокуратуры; планирование работы в органах и учреждениях прокуратуры; должностные регламенты; аттестация; кадровый резерв; мотивация труда прокурорских работников; основные элементы психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников;

Умеет в рамках основной литературы анализировать должностные регламенты с точки зрения их управленческой эффективности; планировать организацию труда коллектива, планировать аттестацию прокурорских работников; мотивация труда; оценивать работников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; выделять психологические особенности личности руководителя;

Владеет навыками, достаточными для осуществления профессиональной деятельности, формулировать требования к компетенциям руководителя в органах и учреждениях прокуратуры; организовывать труд, учитывая возможные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; оценивать ответственность руководителя; психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников органов и учреждений прокуратуры;

«базовый уровень» (хорошо) –

В рамках основной и дополнительной литературы знает понятия «профессионализм», «компетентность» и «управленческая деятельность»; специфика учета и оценки управленческого труда в органах прокуратуры; сущность и виды ответственности руководителя; принципы кадровой политики в органах и учреждениях прокуратуры; планирование работы в органах и учреждениях прокуратуры; должностные регламенты; аттестация; кадровый резерв; мотивация труда прокурорских работников; понятие и основные элементы психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников;

Умеет в рамках основной и дополнительной литературы анализировать должностные регламенты прокурорских работников с точки зрения их управленческой эффективности; планировать организацию труда коллектива, планировать аттестацию прокурорских работников; мотивация труда; оценивать работников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; выделять психологические особенности личности руководителя в органах и учреждениях прокуратуры;

Владеет навыками формулировать основные требования к компетенциям руководителя в органах и учреждениях прокуратуры; организовывать труд, учитывая возможные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; оценивать ответственность руководителя; психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников органов и учреждений прокуратуры;

«повышенный уровень» (отлично) –

В рамках основной, дополнительной и научной литературы знает понятия «профессионализм», «компетентность» и «управленческая деятельность»; специфика учета и оценки управленческого труда в органах прокуратуры; сущность и виды ответственности руководителя; особенности и принципы кадровой политика в органах и учреждениях прокуратуры; специфику планирования работы в органах и учреждениях прокуратуры; должностные регламенты; аттестация; кадровый резерв в органах прокуратуры; мотивация труда прокурорских работников; понятие и основные элементы психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на прокурорских работников;

Умеет в рамках основной, дополнительной и научной литературы анализировать должностные регламенты прокурорских работников с точки зрения их управленческой эффективности; планировать организацию труда работников органов и учреждений прокуратуры, планировать аттестацию прокурорских работников; мотивация труда; оценивать работников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; выделять психологические особенности личности руководителя в органах и учреждениях прокуратуры;

Владеет навыками формулировать требования к компетенциям руководителя в органах и учреждениях прокуратуры; эффективно организовывать труд, учитывая возможные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; оценивать ответственность руководителя; эффективного психологического воздействия в процессе управленческого воздействия на работников органов и учреждений прокуратуры.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Предмет правового регулирования государственной службы.
4. Должности государственной службы.
5. Классные чины (воинские и специальные звания) государственных служащих.

6. Источники права, регулирующие государственную службу (общая характеристика).
7. Конституция как источник права, регулирующий государственную службу.
8. Федеральные законы и нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие государственную службу.
9. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской службе.
10. Правовой статус государственных служащих (общая характеристика).
11. Права государственных служащих.
12. Обязанности государственных служащих.
13. Ограничения, установленные для государственных служащих.
14. Запреты, установленные для государственных служащих.
15. Требования к служебному поведению, установленные для государственных служащих.
16. Условия и порядки поступления на государственную службу.
17. Конкурс на государственной службе.
18. Служебный контракт на государственной службе.
19. Служебное время и время отдыха государственных служащих.
20. Отпуска на государственной службе.
22. Понятие и основные этапы прохождения государственной службы (общая характеристика).
22. Изменение и приостановление служебного контракта. Переводы, перемещения, изменение существенных условий службы, исполнение обязанностей по другой должности на государственной службе.
23. Аттестация государственных служащих.
24. Оплата труда государственных служащих.
25. Государственные гарантии на государственной службе (общая характеристика).
26. Поощрения и награждения государственных служащих.
27. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
28. Кадровая работа на государственной службе.
29. Кадровый резерв на государственной службе.
30. Основания и порядок увольнения с государственной службы.
31. Основания и порядок расторжения служебного контракта (контракта) по инициативе представителя нанимателя.
32. Основания и порядок расторжения служебного контракта (контракта), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2. Ситуационные задачи для зачета:

1. Сотрудник органа внутренних дел, капитан Иванов заполняя сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не указал 120 тысяч рублей, полученных при продаже своего автомобиля.

Может ли Иванов внести изменения в представленные сведения?

Какие последствия влечет представление недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

2. По результатам проверки соблюдения требований законодательства о государственной службе прокурором было выявлено, что: при поступлении Петрова на государственную гражданскую службу им не были представлены необходимые документы, а именно: собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме, заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу, а также сведения о доходах и расходах за год,

предшествующий году поступления на государственную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, как самого себя, так и своей членов семьи.

Расценив, что была нарушена процедура поступления на государственную гражданскую службу, прокурор обратился в суд с просьбой признать распоряжение руководителя государственного органа «О назначении Петрова на должность специалиста» незаконным, и понуждением к увольнению Петрова с гражданской службы.

Какое решение примет суд?

3. Гражданский служащий, не согласный с результатами аттестации, по итогам которой он был признан несоответствующим замещаемой должности и уволен с гражданской службы, обратился в суд. В обоснование своих требований он указал, что в ходе проведения аттестации ему были заданы вопросы, напрямую не связанные с исполняемыми обязанностями; в протоколе заседания аттестационной комиссии его ответы на вопросы отражались неполно и не отражали их подлинного содержания; аттестационной комиссией не была предоставлена служащему возможность рассказать о своей профессиональной деятельности; комиссия не была ознакомлена со служебной характеристикой служащего; независимые эксперты, включенные в состав комиссии, ранее состояли в служебной подчиненности с руководителем государственного органа, что вызвало у служащего сомнение в их объективности.

Какое решение примет суд?

4. Стаж службы сотрудника ОВД состоит из следующих периодов:

с 1997 г. до 1999 г. – служба по призыву в Вооруженных силах РФ;

с 1999 г. до 2004 г. – учеба в УрГЮА;

с 2004 г. до 2008 г. – служба в ОВД Охотского района Хабаровского края;

с 2008 г. до 2011 г. – служба в подразделениях специального назначения ОВД;

с 2011 г. до сегодняшнего дня – служба в Отделе полиции № 14 УМВД по г. Екатеринбургу.

Имеет ли право данный сотрудник на предоставление единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилья, если он проживает вместе с семьей (супругой и 12-летним ребенком) в однокомнатной квартире общей площадью 36 квадратных метров? При каких условиях возникает право на получение указанной выплаты? В каком размере ему будет предоставлена социальная выплата?

5. Определите размер денежного довольствия старшего следователя органа внутренних дел, майора Сидорова, если он проходит службу в городе Екатеринбурге, имеет выслугу 12 лет, не имеет допуска к государственной тайне и не имеет дисциплинарных взысканий.

Критерии оценивания:

Билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Максимальная сумма баллов за зачет: **50**

Балловая стоимость 1 теоретического вопроса – 25 баллов, 1 практического задания – 25 баллов.

1. Методические указания по оцениванию ответа на теоретический вопрос на зачете:

25-20 баллов – получает студент, давший обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Ответ отличает четкая логика и знание основной и дополнительной литературы, законодательства и правоприменительной практики. Студент безупречно владеет специальной терминологией. При этом он может провести системный анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по

заданному вопросу, привести собственные примеры. По отдельным проблемам у студента обоснована собственная позиция.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

19-15 баллов – получает студент, давший обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Студент владеет специальной терминологией, при ответе ссылается на правовые источники, основную и дополнительную учебную литературу, однако допускает незначительные ошибки. При этом он может анализировать действующее законодательство и судебную практику по заданному вопросу, приводит примеры из учебников.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

14-10 баллов – получает студент, давший в целом обоснованный ответ, на вопрос, содержащийся в билете, однако, допустивший отдельные ошибки в логике изложения и/или в содержании. Студент знает базовые специальные термины, при ответе ссылается на правовые источники, основную учебную литературу, однако допускает ошибки. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент не всегда делает верные выводы, приводит соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

9-5 баллов – получает студент, давший частично обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена, пропущен ряд важных деталей. Студент знает базовые специальные термины, при ответе ссылается на правовые источники, учебную литературу, однако допускает ошибки, которые устраняет при помощи преподавателя. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент не всегда делает верные выводы и может привести соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

4-1 балла – получает студент, давший фрагментарный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Студент знает базовые специальные термины, но не всегда в состоянии раскрыть их содержание. Логика в ответе отсутствует, затрагиваются посторонние вопросы. В ряде случаев, при ответе ссылается на утратившие силу правовые источники, устаревшую учебную литературу. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент часто делает ошибочные выводы, не может привести соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

0 баллов – получает студент, у которого полностью отсутствуют знания по вопросу, содержащемуся в билете. В ответе затрагиваются посторонние вопросы, студент не в состоянии раскрыть содержание базовых понятий дисциплины. В том числе, если студент отказывается отвечать вопрос.

2. Методические указания по оцениванию ответа на практическое задание (ситуационную задачу) на зачете: решение практической (ситуационной) задачи оценивается от 0 до 25 баллов:

21-25 баллов – полное, развернутое, аргументированное и правильное решение с указанием соответствующих заданию правовых актов, приведением примеров; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

16-20 баллов – с несущественными замечаниями дано развернутое, аргументированное и правильное решение, проиллюстрированное примерами из практики, указаны основные правовые акты; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

10-15 баллов – ставится студенту за развернутое, аргументированное решение с существенной ошибкой или аргументированное правильное решение с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, приведены примеры; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует уверенные знания основного программного теоретического материала.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

5-9 баллов – ставится студенту за аргументированное решение с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильное решение без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

1-4 балла – студентом дано решение с существенной ошибкой/ошибками или не представлено решение по существенным аспектам задания; студент не указал основные правовые акты; при этом студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

0 баллов – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

7. Система оценивания по дисциплине:

Промежуточный рейтинг – 50 баллов

Перечень тем/модулей, по которым проводится	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
---	---	--

контрольное мероприятие		
<p>Модуль 1. Общие вопросы права государственной службы; Модуль 2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.</p> <p>Темы 1-13</p>	<p>Опрос студентов на практическом (семинарском) занятии</p> <p>Опрос на практическом (семинарском) занятии осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный опрос; - ответ на теоретический вопрос, в том числе из вопросов, указанных в практикуме; - решение задачи (по результатам выполнения домашнего задания); - решение задачи на практическом занятии; - дополнение при ответах на занятии; - участие в дискуссии на практическим заданиям; - и иные формы по усмотрению преподавателя. <p>Отвечающего студента на семинарском занятии определяет преподаватель. Балл начисляется за работу студента на семинарском занятии в целом. Максимальное количество баллов за одно занятие – 3 балла.</p>	<p>Балловая стоимость контрольного мероприятия: 20 баллов</p> <p>Критерии начисления баллов на каждом практическом (семинарском) занятии:</p> <p>3 балла ставится студенту, участвовавшему в работе семинара по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию) и при этом свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;</p> <p>2 балла ставится студенту, участвовавшему в работе семинара по нескольким вопросам в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, делающим ссылки на законодательство, судебную практику, но без их конкретизации и анализа, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя и других студентов;</p> <p>1 балл ставится студенту, участвовавшему в работе семинара более чем по одному вопросу в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему способность к пониманию материала при изложении теоретических вопросов, однако допустившему неточности в ответе, а также способность к применению теоретического материала при решении практических заданий;</p> <p>0 баллов ставится студенту, отказавшемуся отвечать, а также обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала,</p>

		<p>допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций. <i>На одной консультации студент может получить баллы не более чем за одно контрольное мероприятие.</i></p> <p>В ходе опроса запрещается использовать учебные, методические и иные материалы и средства, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>
<p>Модуль 1. Общие вопросы права государственной службы: Тема 1. Понятие и принципы государственной службы; Тема 2. Источники права, регулирующие государственную службу; Тема 3. Должности государственной службы; Тема 4. Правовой статус государственных служащих</p>	<p>Письменная контрольная работа</p> <p>Контрольная работа включает в себя: тестирование (студентам предлагается 10 тестовых заданий)</p>	<p>Балловая стоимость контрольного мероприятия: 10 баллов</p> <p>Критерии начисления баллов: Каждый правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл.</p>
<p>Модуль 2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение: Тема 5. Поступление на государственную службу; Тема 6. Служебный контракт на государственной</p>	<p>Письменная контрольная работа</p> <p>Контрольная работа включает в себя: тестирование (студентам предлагается 12 тестовых заданий) и решение двух практических задач.</p>	<p>Балловая стоимость контрольного мероприятия: 20 баллов</p> <p>Критерии начисления баллов: Каждый правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл. Решение каждой практической задачи оценивается от 0 до 4 баллов: 4 балла – ставится студенту за полное, развернутое, аргументированное и правильное решение с указанием соответствующих заданию правовых актов, приведением примеров; студент свободно оперирует терминами и понятиями</p>

<p>гражданской службе; контракт о службе в правоохранительных органах; Тема 7. Служебное время и время отдыха государственных служащих; Тема 8. Прохождение государственной службы; Тема 9. Оплата труда государственных служащих; Тема 10. Государственные гарантии, предоставляемые государственным служащим; Тема 11. Служебная дисциплина. Поощрение, награждение и дисциплинарная ответственность государственных служащих; Тема 12. Кадровая работа на государственной службе; Тема 13. Прекращение государственной службы.</p>		<p>курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.</p> <p>3 балла – ставится студенту за развернутое, аргументированное решение с существенной ошибкой или аргументированное правильное решение с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, приведены примеры; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует уверенные знания основного программного теоретического материала.</p> <p>2 балла – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.</p> <p>1 балл – ставится студенту, представившему ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам задания; студент не указал основные правовые акты; при этом студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса.</p> <p>0 баллов – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций. <i>На одной консультации студент может получить баллы не более чем за одно контрольное мероприятие.</i></p> <p>В ходе контрольного мероприятия запрещается использовать учебные, методические и иные материалы и средства</p>
---	--	--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Обязательный понятийный минимум: «государственная служба», «система государственной службы», «государственная гражданская служба», «военная служба», «государственная служба иных видов», «государственный служащий», «должность государственной службы», «правовое положение (статус) служащих»; «условия поступления на службу»; «служебный контракт (контракт) о прохождении службы»; «служебное время», «время отдыха служащих», «отпуска на государственной службе»; «прохождении службы», «аттестация государственных служащих», «квалификационный экзамен на государственной службе», «ротация служащих»; «оплата труда государственных служащих», «оклад месячного денежного содержания служащих»; «основные гарантии, предоставляемые государственным служащим», «дополнительные гарантии, предоставляемые государственным служащим»; «служебная дисциплина», «дисциплинарная ответственность», «основания дисциплинарной ответственности», «дисциплинарный проступок», «коррупционное правонарушение», «поощрение на государственной службе», «награждение государственных служащих»; «кадровая работа на государственной службе», «кадровый резерв», «личное дело служащего»; «прекращение государственной службы».

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям по Правовому регулированию государственной службы студенту необходимо сначала изучить содержание конспекта лекции по соответствующей теме, а после этого – разделы основной литературы, соответствующие теме занятия. Для получения высокого балла на семинарском занятии следует обратиться также к списку дополнительной литературы. Списки основной и дополнительной литературы указаны в разделе 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» РПД. Для изучения учебного материала в обязательной и дополнительной литературе следует обязательно использовать электронные библиотечные системы, доступ к которым предоставляет УрГЮУ.

Если материал какой-либо темы не освоен, необходимо прийти на консультацию, проводимую еженедельно преподавателем, и обсудить возникшие вопросы. Вопросы также можно задать в разделе «Консультации преподавателей» в Электронной образовательной среде УрГЮУ.

Решение задач

Для эффективного решения задач студенту необходимо изучить рекомендованную основную литературу и нормативный материал в актуальном состоянии по рассматриваемой теме. Определить применимое законодательство по заданным условиям. Из условий задачи выписать факты, имеющие юридическое значение. И дать их комплексный анализ.

Подготовка к зачету

При подготовке к экзамену студенту необходимо правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам по дисциплине. Во время подготовки к экзамену студенты должны систематизировать знания, полученные при изучении основных тем курса в течение семестра.

При подготовке к зачету рекомендуется пользоваться лекциями, литературными и нормативными источниками, указанными в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Студенту необходимо освежить в память способы решения задач / тестов. Для этого рекомендуется повторно решить задачи / тесты, разобранные на практических заданиях.

На заключительном этапе подготовки к зачету целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5 - 6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

9.2. Дополнительная литература:

1) Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490082>. — Режим доступа: по подписке.

2) Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4174.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3.

5. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.

6. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

7. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

8. Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"» // СЗ РФ. 2018. № 30. Ст. 4532.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

10. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

11. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 22. Ст. 3089.

12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // 1997. № 30. Ст. 3586.

13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

14. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

15. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

16. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

17. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

18. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

19. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.

20. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3459.

21. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

22. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

23. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.
24. Указ Президента РФ от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. 1). Ст. 6533.
25. Указ Президента РФ от 23.08.2019 № 396 «Об утверждении таблицы соответствия классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей» // СЗ РФ. 2019. № 34. Ст. 4875.
26. Указ Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» // СЗ РФ. 2015. № 41 (ч. 2). Ст. 5647.
27. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 8. Ст. 629.
28. Постановление Правительства РФ от 12.03.2021 № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов» // URL: <http://pravo.gov.ru> - 13.03.2021.
29. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru> - 08.10.2020.
30. Постановление Правительства РФ от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» // URL: <http://www.pravo.gov.ru> - 16.01.2020.
31. Постановление Правительства РФ от 01.08.2019 № 1000 «Об утверждении таблицы соответствия классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в федеральных органах исполнительной власти» // URL: <http://www.pravo.gov.ru> - 05.08.2019.
32. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 07.03.2018.
33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» // Рос. газ. 2010. 22 января.
34. Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // СЗ СО. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

35. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22 июня 2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

36. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12. 2010 г. (протокол № 21)).

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);

3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство