

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 11:39:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование деятельности по оказанию юридических услуг»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Практическая юриспруденция)

Очно-заочная форма обучения

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	<i>Кафедра предпринимательского права</i>
АВТОР (Ы):	<i>Щекочихина Елена Петровна, к.ю.н., доцент</i>

Целью освоения дисциплины является получение углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности по оказанию юридических услуг. Содержание дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков проведения анализа деятельности по оказанию юридических услуг юридическими фирмами и адвокатскими образованиями; определения видов услуг, которые признаются юридическими услугами; выявления особенностей договоров, связанных с оказанием юридических услуг, особенностей заключения, исполнения и расторжения таких договоров, особенностей формирования их условий; особенностей трудовых и партнерских отношений по оказанию юридических услуг, особенностей продвижения юридических услуг на рынке соответствующих услуг и особенностей экономических отношений в организациях, оказывающих юридические услуги.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1 Общая характеристика деятельности в области права	2	2	40	44
2.	Тема 1 Экономическая деятельность в области права: понятие и признаки	0,5	0,5	10	11
3.	Тема 2 Юридическая помощь и юридическая услуга	0,5	0,5	10	11
4.	Тема 3. Организационно-правовые формы деятельности по оказанию юридических услуг	0,5	0,5	10	11
5.	Тема 4. Рынок юридических услуг и проблемы его развития	0,5	0,5	10	11
6.	Модуль 2 Экономические и правовые основы деятельности юридической фирмы .	3	4	58	64

7.	Тема 5. Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права .	0,5	1	14	15,5
8.	Тема 6. Трудовые отношения в юридических фирмах. Грейдинговые системы в юридических фирмах Системы оплаты труда в юридических фирмах. Биллинговая система оплаты труда	0,5	1	15	16,5
	Тема 7. Финансовые отношения в юридической фирме	0,5	1	15	16,5
	Тема 8. Цифровизация деятельности по оказанию юридических услуг	0,5	1	14	15,5
	ВСЕГО:	4	6	98	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
экспертно-консультационный	юридическая консультация	ПК-3	Способен осуществлять консультирование клиента по правовым вопросам	ИПК-3.1	Выявляет потребности клиента, подготавливает план и стратегию действий, оформляет возникшее правоотношение с клиентом.	Основываясь на знании особенностей правового регулирования деятельности по оказанию юридических услуг способен выявлять потребности клиента, разрабатывать план и стратегию действий, оформлять возникшее правоотношение с клиентом.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1

Тема 1. Экономическая деятельность в области права. Понятие и признаки.

1. Общее понятие экономической деятельности
2. Экономическая деятельность в области права и ее признаки
3. Источники правового регулирования экономической деятельности в области права
4. Квалификационные требования к юристу
5. Личностные качества юриста

Тема 2. Юридическая помощь и юридическая услуга

1. Понятие и признаки юридической помощи
2. Виды юридической помощи
3. Понятие и признаки юридической услуги
4. Виды юридической услуги
5. Общая характеристика рынка юридических услуг

Тема 3. Организационно-правовые формы деятельности по оказанию юридических услуг

1. Понятие адвоката и его правовой статус
2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности
3. Понятие юриста, не являющегося адвокатом и его правовой статус
4. Организационно-правовые формы деятельности юристов, не имеющих статус адвоката

Тема 4. Рынок юридических услуг и проблемы его развития

1. Общая характеристика рынка юридических услуг
2. Особенности продвижения услуг на рынке юридических услуг
3. Особенности деятельности по оказанию юридических услуг в цифровой среде

Модуль 2.

Тема 5. Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права

1. Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права и их виды.
2. Содержание договоров на оказание юридических услуг.
3. Условие о цене в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
4. Условие о качестве в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
5. Особенности договоров, опосредующих осуществление деятельности в области права, при применении биллинговой системы

Тема 6. Трудовые отношения в юридических фирмах. Грейдинговые системы в организациях, оказывающих юридические услуги. Системы оплаты труда в юридических фирмах. Биллинговая система оплаты труда. Партнерские отношения в адвокатских образованиях. Системы оплаты труда в адвокатских образованиях.

1. Трудовые отношения в юридических фирмах.
2. Грейдинговые системы в организациях, оказывающих юридические услуги.
3. Системы оплаты труда в юридических фирмах.
4. Биллинговая система оплаты труда
5. Партнерские отношения в адвокатских образованиях.

6. Системы оплаты труда в адвокатских образованиях.

Тема 7. Финансовые отношения в юридической фирме

1. Доходы юридических фирм.
2. Оптимизация доходов юридических фирм.
- 3 Расходы юридических фирм.
4. Система налогообложения юридических фирм.

Тема 8. Цифровизация деятельности по оказанию юридических услуг

1. Цифровые технологии, применяемые при оказании юридических услуг
2. Основные программные продукты, применяемые при оказании юридических услуг

4. Перечень обязательных для изучения нормативных актов по дисциплине:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // URL: <http://pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1994. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006 № 52 (ч.1). Ст. 5496.

5. Закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. 2001. № 256.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 11.10.2022) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Рос. газ. 2006. № 165.

9. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ // Рос. газ. 2006. № 162.

10. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ // Рос. газ. 2006. № 165.

11. Федеральный закон от 17.09.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // СЗ РФ. – 1995. – № 34. – Ст. 3426.

11. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

12. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020);

13. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474;

14. Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642;

15. О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 10.10.2019 № 490 (вместе с «Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года»);

16. Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» от 04.06.2019 № 7 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

17. Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 № 9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

4. Описание и содержание дисциплины:

В рамках дисциплины студенты изучают 2 модуля, включающие в себя 8 тем. В каждом модуле имеются вопросы для самоконтроля, задания для практических занятий и задания для самостоятельной работы.

Цели самостоятельной работы студентов в рамках данной дисциплины – целенаправленное приобретение студентом новых знаний, умений и навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующееся предметной направленностью, контролем и сопровождающееся оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа позволяет:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения студентов;
- углубить теоретические знания по дисциплине «Правовое регулирование деятельности по оказанию юридических услуг»;
- сформировать умения использовать нормативную и справочную документацию, специальную научную и публицистическую литературу;
- развить исследовательские и аналитические способности, активность студентов, ответственность и самоорганизованность;
- сформировать самостоятельность мышления, творческую инициативу, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развить цифровые навыки создания документов, презентаций, схем и таблиц, а также навыки использования цифровых ресурсов и сервисов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретного задания преподавателя и тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование современных информационных правовых систем, цифровых сервисов и платформ, сайтов государственных органов и ведомств, а также материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может устно либо письменно инструктировать студентов о выполнении задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы;
- количество баллов и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Модуль 1. Общие положения.

Тема 1. Тема 1. Экономическая деятельность в области права. Понятие и признаки.

Вопросы для самоконтроля

1. Общее понятие экономической деятельности
2. Экономическая деятельность в области права и ее признаки
3. Источники правового регулирования экономической деятельности в области права
4. Квалификационные требования к юристу
5. Личностные качества юриста

Задание для самостоятельной работы по Теме 1.

Разработайте таблицу квалификационных требований к юристу, оказывающему юридические услуги

Тема 2. Юридическая помощь и юридическая услуга

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и признаки юридической помощи
2. Виды юридической помощи
3. Понятие и признаки юридической услуги
4. Виды юридической услуги
5. Общая характеристика рынка юридических услуг

Задание для самостоятельной работы по Теме 2.

Студентам предлагается определить, какие виды услуг из предлагаемого перечня относятся к юридическим услугам

Тема 3. Организационно-правовые формы деятельности по оказанию юридических услуг

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие адвоката и его правовой статус
2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности
3. Понятие юриста, не являющегося адвокатом и его правовой статус
4. Организационно-правовые формы деятельности юристов, не имеющих статус адвоката

Задание для самостоятельной работы по теме 3.

Студентам предлагается разработать сравнительную таблицу адвокатской деятельности в форме коллегии адвокатов и ООО, оказывающего юридические услуги

Тема 4. Рынок юридических услуг и проблемы его развития

Вопросы для самоконтроля:

1. Общая характеристика рынка юридических услуг
2. Особенности продвижения услуг на рынке юридических услуг
3. Особенности деятельности по оказанию юридических услуг в цифровой среде

Задание для самостоятельной работы по теме 4.

1. Дайте характеристику рынка юридических услуг, используя интернет-ресурсы.:
2. Сформулируйте рекомендации по продвижению организации, оказывающей юридические услуги на рынке юридических услуг.

Модуль 2.

Тема 5. . Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права

Вопросы для самоконтроля:

1. Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права и их виды.
- 2.. Содержание договоров на оказание юридических услуг.
- 3.. Условие о цене в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
4. Условие о качестве в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
5. Особенности договоров, опосредующих осуществление деятельности в области права, при применении биллинговой системы

Задание для самостоятельной работы теме 4.

Разработайте договора на оказание юридических услуг по правовому сопровождению деятельности ООО

Тема 6. Трудовые отношения в юридических фирмах. Грейдинговые системы в организациях, оказывающих юридические услуги. Системы оплаты труда в юридических фирмах. Биллинговая система оплаты труда. Партнерские отношения в адвокатских образованиях. Системы оплаты труда в адвокатских образованиях.

Вопросы для самоконтроля

1. Трудовые отношения в юридических фирмах.
2. Грейдинговые системы в организациях, оказывающих юридические услуги.
3. Системы оплаты труда в юридических фирмах.
4. Биллинговая система оплаты труда
5. Партнерские отношения в адвокатских образованиях.
6. Системы оплаты труда в адвокатских образованиях.

Задание для самостоятельной работы

1. В договоре на оказание юридических услуг было указано, что Клиент оплачивает услуги ООО «Гарант» в размере почасовой ставки оплаты труда юриста, непосредственно оказывающего услуги Клиенту, в зависимости от времени, затраченного на оказание услуги, в том числе на анализ документов, представительство в суде, проезд к месту нахождения Клиента или суда и т.д. При этом размер почасовой ставки не зависел от вида работ. Оцените законность и эффективность применения такой системы оплаты услуг. Дайте развернутый аргументированный ответ.

Тема 7. Финансовые отношения в юридической фирме и адвокатских образованиях

. Вопросы для самоконтроля:

1. Доходы юридических фирм.
2. Оптимизация доходов юридических фирм.
- 3 Расходы юридических фирм.
4. Система налогообложения юридических фирм.

Задание для самостоятельной работы

1. Дайте разъяснение по поводу различий адвокатского бюро и коллегии адвокатов с точки зрения финансово-экономических отношений.
2. Трое граждан РФ учредили общество с ограниченной ответственностью (далее ООО). Основной вид деятельности - оказание юридических услуг. Уставный

капитал ООО был определен в размере 90 тысяч рублей и был распределен между участниками в равных долях. Двое из участников внесли деньги в кассу, третий участник в качестве вклада внес компьютер, стоимость которого была оценена в 30 000 рублей. В течение первого месяца работы было оказано услуг на 50 000 рублей, которые были оплачены заказчиками частично в размере 30 000 рублей. Работа была выполнена одним из юристов. Другой занимался поисками заказчиков, а третий – организационными вопросами. Кроме того, были подписаны договоры на оказание юридических услуг с несколькими заказчиками на сумму 100 000 рублей (услуги должны быть оказаны в следующем месяце). Один из заказчиков перечислил на расчетный счет ООО 50 тыс. рублей.

Все участники общества были приняты на работу с окладом 10 000 рублей. Были приобретены расходные материалы на сумму 2 тыс. рублей и принтер стоимостью 5 тыс. рублей. Кроме того, была приобретена (оплачена) система «Консультант Плюс» (5 тыс. руб).

Какой доход получило ООО?

Какие расходы были у ООО, учитывая необходимость ежемесячного начисления и выплаты зарплаты и социальных взносов?

Какой финансовый результат деятельности ООО за один месяц?

Правильно ли была избрана система оплаты труда?

Какие рекомендации Вы могли бы дать ООО?

Тема 8. Цифровизация деятельности по оказанию юридических услуг

Вопросы для самоконтроля

1. Цифровые технологии, применяемые при оказании юридических услуг
2. Основные программные продукты, применяемые при оказании юридических услуг

Задание для самостоятельной работы

Используя интернет-ресурсы опишите основные программные продукты, используемые при оказании юридических услуг

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекционных и практических занятий. Проведение практических занятий предполагает использование проектного метода обучения, в рамках которого студенты осуществляют подготовку и защиту комплекта юридических документов по отдельным направлениям правовой работы по конкретным заданиям в целях включения студентов в профессиональную среду.

Проектный метод обучения по учебной дисциплине состоит из следующих этапов:

1. **Получение теоретических знаний от преподавателя** (методическое занятие);
2. **Методическое практическое занятие** (доведение фабулы задания до студентов, не менее чем за неделю до проведения практического занятия; определение вводных данных; определение целей и задач по проекту (подготовка комплекта юридических документов); определение принципов работы с нормативным, учебным и иным материалом и источниками; определение требований по составу, оформлению и содержанию комплекта документов; определение сроков подготовки проекта (отдельных этапов проекта);

3. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по заданию, размещенному на учебном портале (анализ фактических отношений; выявление круга нормативных актов, подлежащих применению; изучение нормативного, учебного и иного необходимого материала; моделирование дополнительных сведений и данных; подготовка ответов на задания (договоров, докладов, практических заданий); подготовка к презентации на практическом занятии);

4. Презентация доклада на практическом занятии (выступление студентов; вопросы по проектам других студентов и преподавателя; обсуждение докладов; совместная выработка рекомендаций по улучшению докладов; обобщение рекомендаций преподавателем);

5. Самостоятельная внеаудиторная доработка выполненного задания с учетом рекомендаций по итогам практического занятия.

6. Методическое практическое занятие по итогам проверки проектов (доведение до студентов замечаний в целом по проекту и по каждому отдельному документу; ответы преподавателя на вопросы студентов по существу выявленных недостатков, как общего, так и индивидуального характера, обсуждение последствий не устранения недостатков применительно к целям проекта, определение порядка устранения недостатков по проекту и сдачи доработанного проекта преподавателю);

Самостоятельная работа студентов реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в систематическом изучении основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, подготовке юридических документов, подготовке к контрольным мероприятиям, экзамену. В рамках самостоятельной работы студент может пользоваться не только основной и дополнительной учебной литературой, нормативно-правовыми актами и правоприменительной практикой, иными источниками, указанными в РПД, но и любой справочной, научной литературой, нормативными актами, лекционными материалами, а также материалами, размещенными в справочно-правовых программных продуктах, в сети Интернет, полученными от хозяйствующих субъектов и властных органов в связи с осуществлением практической деятельности.

К самостоятельной работе студента относится также аудиторная подготовка юридического документа в рамках контрольных мероприятий. По указанию преподавателя практическое задание может выполняться студентом в форме письменного правового заключения либо в виде иного юридического документа в зависимости от задания. При этом студент может использовать любые образцы юридических документов, содержащиеся в юридической литературе, специальной литературе, справочно-правовых программных продуктах, в том числе по рекомендации преподавателя.

Подготовка проектов заключений экспертизы нормативно-правовых актов, в т.ч. антикоррупционной, осуществляется в соответствии с требованиями к форме и содержанию таких документов, установленными соответствующими нормативными актами. Все иные необходимые данные студенты определяют самостоятельно.

Юридические документы оформляются в машинописном виде, с учетом норм материального и процессуального права, а также требований по документообороту ГОСТ Р 7. 0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно- распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст). В документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа. Также должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы. Локальные акты, процессуальные документы и правовые заключения выполняются на листе А4, шрифт – 14, интервал – 1,5.

В целях подготовки к зачету, преподаватель доводит до студентов вопросы и тип практического задания. Студент должен ознакомиться с вопросами к экзамену и подготовиться по данным вопросам, предварительно изучив основную и дополнительную учебную литературу, нормативно-правовые акты и правоприменительную практику, а также материалы практических занятий.

Описание контрольных мероприятий:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Все темы учебного курса: <i>теоретический опрос</i>	На практических занятиях во время сессии	в зависимости от формы мероприятия (см. ниже в описании)
2	Все темы учебного курса 8: выполнение заданий, размещенных на учебном портале и предложенное преподавателем во время сессии	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	максимально до 25 баллов (до 10 баллов за юридический документ, до 3 баллов за одно задание)
3	Все темы учебного курса: <i>доклад с оформлением текста / выступление с презентацией во время практических занятий в период сессии</i>	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	максимально до 5 баллов за мероприятие
4.	Аудиторная контрольная работа в период сессии	На практических занятиях во время сессии	Максимальное количество баллов 10

Описание контрольных мероприятий:

1. Теоретический опрос:

-мероприятие проводится: *аудиторно /в режиме ВКС / на учебном портале; устно /письменно.*

-мероприятие осуществляется в следующих формах: **научная дискуссия/ круглый стол, тестирование, блиц-опрос.**

-в ходе контрольного мероприятия использовать учебную литературу, нормативные правовые акты, методические и иные материалы можно только в случае указания преподавателя на их использование.

Оценивание.

Максимальный балл за работу в рамках научной дискуссии/ круглого стола – 3 балла.

Критерии начисления баллов:

3 балла - ставится студенту, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, привел примеры. При этом он свободно владеет понятийным аппаратом и терминологией; умеет соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников; имеет представление о научно-теоретических подходах

и/или правовых позициях высших судебных инстанций по дискуссионным аспектам вопроса.

2 балла - ставится студенту, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, но допустил неточность или недостаточную детализацию при раскрытии теоретического материала, нарушение последовательности изложения материала, которые он способен самостоятельно корректировать при незначительном участии преподавателя и других студентов.

1 балл – ставится студенту за дополнение или корректирование ответа другого студента.

0 баллов - ставится студенту при наличии ответа, демонстрирующего существенные пробелы в знании основного учебного материала.

Критерии начисления баллов при тестировании:

1 балл – правильный ответ на тестовое задание с несколькими правильными ответами;

0,5 балла – правильный ответ на тестовое задание с одним правильным ответом;

0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.

Критерии начисления баллов при блиц-опросе:

0,5 балла – правильный ответ на заданный вопрос;

0 баллов – неверный ответ на заданный вопрос.

2. Решение задач, размещенных на учебном портале и на практических занятиях во время сессии.

-мероприятие проводится: *аудиторно / внеаудиторно /на учебном портале; устно /письменно.*

-в ходе контрольного мероприятия использовать учебную литературу, нормативные правовые акты, судебную практику, методические и иные материалы можно только в случае указания преподавателя на их использование.

Оценивание.

Максимальный балл за решение задачи – 3 балла.

Критерии начисления баллов:

3 балла. Ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений, изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм предпринимательского права.

2 балла. Ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений, изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм предпринимательского права, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

1 балл. Ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия)

субъектов, но в ответе не отражен один или несколько аспектов поставленного задания, допущены ошибки.

0 баллов. Ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания к разрешению конкретной ситуации.

3. Доклад с оформлением текста или презентацией / подготовка реферата:

-мероприятие проводится: *аудиторно / внеаудиторно /на учебном портале / в режиме ВКС; устно /письменно.*

Оценивание.

Максимальный балл за доклад/ подготовку реферата – 5 баллов.

Критерии начисления баллов:

5 баллов. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования, используется правоприменительная практика. Библиография работы отвечает признакам достаточности (не менее 5 источников) и актуальности. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением этики цитирования (устное выступление сопровождалось презентацией с указанием использованных источников).

3-4 балла. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования. Библиография работы отвечает признакам достаточности (не менее 5 источников) и актуальности. Есть замечания к оформлению работы.

2-1 балл. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования, но автором не отражены отдельные аспекты темы, либо допущены неточности, либо нарушена последовательность изложения материала, либо есть замечания к достаточности и актуальности использованных источников, либо к оформлению работы.

0 баллов. Содержание выступления/реферата не соответствует заявленной теме. Библиография работы не отвечает признакам достаточности и актуальности источников, а сама работа оформлена с нарушением установленных требований и этики цитирования.

В рамках одного критерия баллы начисляются в зависимости от количества неточностей и допущенных ошибок.

4.Контрольная работа

Мероприятие проводится аудиторно, письменно

Оценивание.

Максимальный балл за решение 1 задачи –10 баллов.

Критерии начисления баллов:

10 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, способен учитывать присущие

событиям и явлением причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины и/или правовые позиции высших судебных инстанций.

от 7 до 9 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины.

от 4 до 6 баллов – ответ на задачу содержит правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией.

от 1 до 3 баллов – ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

0 баллов – ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при разрешении конкретной ситуации.

В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от существенности и количества неточностей в ответе студента, в зависимости от наличия наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.

Критерии начисления баллов за тестовое задание:

1 балл – правильный ответ на тестовое задание с несколькими правильными ответами;

0,5 балла – правильный ответ на тестовое задание с одним правильным ответом;

0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>Теоретическая часть – максимально 20 баллов Практическая часть – максимально 30 баллов</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретическая часть содержит 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос оценивается по 10 балльной шкале. Максимальное количество баллов за ответ на теоретические вопросы билета – 20.

1. Теоретическое задание

1. Понятие экономической деятельности в области права, ее признаки и виды.
2. Источники правового регулирования экономической деятельности в области права
3. Субъекты, осуществляющие экономическую деятельность в области права
4. Юридическая фирма как форма осуществления экономической деятельности в области права.
5. Классификация юридических фирм.
6. Организационно-правовые формы деятельности юридических фирм.
7. Индивидуальный предприниматель как форма осуществления деятельности в области права.
8. Адвокатские образования как субъекты осуществления деятельности в области права.
9. Понятие юридической услуги, ее признаки и виды.
10. Понятие юридической помощи.
11. Отличие юридической помощи от юридической услуги.
12. Рынок юридических услуг и основные тенденции его развития.
13. Проблемы развития юридических фирм в России.
14. Особенности организационной структуры юридических фирм и принципы ее управления.
15. Институт партнерства в юридических фирмах.
16. Проблемы взаимодействия юридических фирм с адвокатами.
17. Особенности продвижения юридических фирм на рынке юридических услуг.
18. Договоры, опосредующие экономическую деятельность в области права.
19. Содержание договоров на оказание юридических услуг.
20. Условие о цене в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
21. Условие о качестве в договорах на оказание юридических услуг и договорах представительства.
22. Особенности договоров, опосредующих осуществление деятельности в области права, при применении биллинговой системы.
23. Функции биллинговой системы.
24. Особенности трудовых отношений в юридических фирмах.
25. Грейдингвая система в юридических фирмах.
26. Системы оплаты труда в юридических фирмах.
27. Система оплаты труда, основанная на биллинговых часах.
28. Система стимулирования труда работников в юридических фирмах.
29. Доходы юридических фирм.
30. Оптимизация доходов юридических фирм.
31. Расходы юридических фирм.
32. Система налогообложения юридических фирм.

Критерии оценивания теоретической части зачета:

10 баллов – выставляется студенту, который определил характер правоотношений в вопросе, указал основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений, оценил правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. Студент правильно и быстро определил необходимые для применения нормы гражданского права, использовал в ответе ссылки не только на нормативные акты, но и на судебную практику.

9 баллов – выставляется студенту, который верно квалифицировал правоотношение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. При ответе студент использовал гражданский кодекс и федеральные законы. Не ссылался на акты правоприменительного характера. Студент дал правильный ответ на поставленный вопрос;

8 баллов – выставляется студенту, который верно квалифицировал правоотношение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм права. При ответе студент использовал только гражданский кодекс. Не ссылался на акты правоприменительного характера. При этом для развернутого ответа студенту понадобилась помощь преподавателя, дополнительные наводящие вопросы;

7 баллов – выставляется студенту, который верно квалифицировал правоотношение с позиции применения норм права. При ответе студент использовал только гражданский кодекс. Не ссылался на акты правоприменительного характера. Для ответа студенту понадобилась помощь преподавателя, дополнительные наводящие вопросы. Ответ дан краткий, неразвернутый, но верный;

6 баллов – выставляется студенту, который верно применил нормы, при этом для ответа использовал только кодекс, пользовался помощью преподавателя, однако ответил на вопрос не полностью.

3-5 балла – выставляется студенту, который неверно применил нормы, при этом для ответа использовал только кодекс, пользовался помощью преподавателя, смог увидеть свои ошибки и исправить ответ, однако ответил на вопрос не полностью.

1-2 балл – выставляется студенту, который не указал нормы права и неверно определил характер указанных в вопросе правоотношений. После помощи преподавателя студент смог увидеть свои ошибки и частично исправить их, однако ответил на вопрос не полностью;

0 баллов – выставляется студенту, который не понял наводящих вопросов преподавателя, не ответил на вопрос.

Практические задания по дисциплине: «Правовые основы организации деятельности по оказанию юридических услуг»

3. Дайте разъяснение по поводу определения в договоре на оказание юридических услуг объема работ с применением биллинговых часов.
4. Дайте разъяснения по поводу определения в договоре на оказание юридических услуг объема работ без применения биллинговых часов.
5. Проанализируйте положение об оплате труда в организации, оказывающей юридические услуги, на предмет применяемой в этой организации системы оплаты труда.
6. Дайте разъяснение по поводу различий адвокатского бюро и ООО, оказывающего юридические услуги, с точки зрения финансово-экономических отношений.
7. Дайте разъяснение по поводу различий адвокатского бюро и коллегии адвокатов с точки зрения финансово-экономических отношений.
8. Дайте разъяснение по поводу налогообложения адвокатского кабинета.

9. Дайте разъяснение по поводу налогообложения индивидуального предпринимателя, оказывающего юридические услуги.
10. Дайте разъяснения по поводу налогообложения ООО, оказывающего юридические услуги.
11. Дайте разъяснения по поводу налогообложения коллегии адвокатов.
12. Дайте разъяснения по поводу налогообложения адвокатского бюро.
13. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области семейного права.
14. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области наследственного права.
15. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области защиты интеллектуальных прав.
16. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области налогового права.
17. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области уголовного права.
18. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области защиты прав потребителей.
19. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в сфере банкротства коммерческих организаций.
20. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области банкротства физических лиц.
21. Составьте коммерческое предложение на оказание юридических услуг в области корпоративного права.
22. Сформулируйте предмет договора на юридическое сопровождение ООО без применения биллинговых часов для определения объема работ (предмет, права и обязанности сторон, цена и порядок ее определения, порядок расчетов).
23. Сформулируйте предмет договора на юридическое сопровождение ООО с применением биллинговых часов для определения объема работ (предмет, права и обязанности сторон, цена и порядок ее определения, порядок расчетов).
24. Сформулируйте рекомендации по продвижению организации, оказывающей юридические услуги на рынке юридических услуг.
25. В договоре на оказание юридических услуг было указано, что Клиент оплачивает услуги ООО «Гарант» в размере почасовой ставки оплаты труда юриста, непосредственно оказывающего услуги Клиенту, в зависимости от времени, затраченного на оказание услуги, в том числе на анализ документов, представительство в суде, проезд к месту нахождения Клиента или суда и т.д. При этом размер почасовой ставки не зависел от вида работ. Оцените законность и эффективность применения такой системы оплаты услуг. Дайте развернутый аргументированный ответ.
26. Коллегия адвокатов разместила в сети Интернет рекламу своих услуг с указанием процентного соотношения выигранных в суде дел от общего количества судебных споров, в которых участвовали члены коллегии. Оцените правомерность действий коллегии. Дайте развернутый аргументированный ответ.
27. Общество заключило в течение квартала 5 договоров на общую сумму 200 000 рублей. Получило авансы на сумму 300 000 рублей. Подписало акты на выполнение оказанных услуг на сумму 200 000 рублей. Определите размер квартального дохода ООО «Правовед» (ООО работает на общей системе налогообложения). Дайте аргументированный ответ.

Критерии оценивания практической части зачета:

10 баллов – выставляется студенту, который сделал всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определил характер возникших правоотношений, указал основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений, оценил правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. Студент правильно и быстро определил необходимые для применения нормы гражданского права и применил их к предложенным практическим ситуациям, использовал не только нормативные акты, но и судебную практику для квалификации правоотношения. Решение задачи в сфере авторского и смежного права или права промышленной собственности содержит полный развернутый ответ на все поставленные вопросы;

9 баллов – выставляется студенту, который определил основные правоотношения, указанные в задаче, выделил субъектный состав, оценил правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. При решении задачи студент использовал гражданский кодекс и федеральные законы. Не ссылался на акты правоприменительного характера. Решение задачи содержит правильный ответ на все поставленные в задаче вопросы;

8 баллов – выставляется студенту, который определил основные правоотношения, указанные в задаче, выделил субъектный состав, оценил правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. При решении задачи студент использовал только гражданский кодекс. Решение задачи содержит правильный ответ. При этом для всестороннего правового анализа фактических обстоятельств студенту понадобилась помощь преподавателя, дополнительные наводящие вопросы;

7 баллов – выставляется студенту, который определил основные правоотношения, указанные в задаче, выделил субъектный состав, оценил правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. Для всестороннего правового анализа фактических обстоятельств студенту понадобилась помощь преподавателя, дополнительные наводящие вопросы. Решение задачи содержит правильный, но короткий, не развернутый ответ на все поставленные в задаче вопросы, используются ссылки на нормативные акты;

6 баллов – выставляется студенту, который сумел правильно определить характер указанных в задаче правоотношений, указал необходимые для применения нормы права и применил их к предложенным практическим ситуациям, при этом для квалификации правоотношения использовал только кодекс и решил задачу не полностью. Ответил на часть поставленных в задаче вопросов.

5 баллов – выставляется студенту, который не смог определить все основные правоотношения, указанные в задаче, выделить весь субъектный состав и оценить правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. При этом на часть вопросов студент ответил самостоятельно верно. Для правового анализа всех изложенных в задаче фактических обстоятельств студенту понадобилась помощь преподавателя. Решение задачи содержит частичный правильный ответ, но не содержит ссылок на нормативные акты;

4 балла – выставляется студенту, который не смог определить основные правоотношения, указанные в задаче, выделить весь субъектный состав и оценить правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. Для правового анализа фактических обстоятельств студенту понадобилась помощь преподавателя, дополнительные наводящие вопросы. Студент привел правильные ссылки на нормативные акты, но выводы частично сделал неверные;

3 балла – выставляется студенту, который не смог определить основные правоотношения, указанные в задаче, выделить весь субъектный состав и оценить

правовое положение, действия (бездействия) субъектов и правовые последствия с позиции применения норм различных отраслей права. Студент не смог вспомнить нормативные акты, кратко ответил на часть вопросов;

2 балла – выставляется студенту, который не указал необходимые для применения нормы права и неверно определил характер указанных в задаче правоотношений. После помощи преподавателя студент смог увидеть свои ошибки и исправить их. Решение задачи содержит неправильный ответ, но после помощи преподавателя студент смог самостоятельно исправить ответы на некоторые вопросы.

1 балл – выставляется студенту, который неверно определил характер указанных в задаче правоотношений, поэтому решение задачи содержит неправильные ответы на поставленные вопросы. После наводящих вопросов преподавателя студент не смог исправить ответы на вопросы.

0 баллов – выставляется студенту, который не смог определить характер указанных в задаче правоотношений, не понял наводящих вопросов преподавателя, не решил задачу.

Перечень электронных учебных изданий

- 1) Вахнин, И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-94373-423-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129900>
- 2) Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы [Электронный ресурс] / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Серия : Консультации юриста). — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/bcode/431825>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;

9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа:
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».