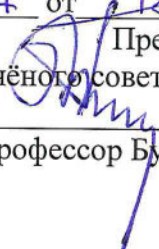


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.05.2023 08:58:45  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом УрГЮУ  
протокол № 7 от 18.02.2019  
Председатель  
Учёного совета УрГЮУ  
  
д.ю.н., профессор Бублик В.А.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **40.06.01 Юриспруденция**  
(Направленность: гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право)

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка аспирантов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

**Вид (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

### Способы проведения практики:

1. Стационарная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных на территории г. Екатеринбурга, либо на кафедрах УрГЮУ;

2. Выездная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных вне территории г. Екатеринбурга.

### Формы практики:

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике в 3 и 4 семестре 2 курса периоды учебного времени для проведения практик чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, научных исследований.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

- Способность преподавать дисциплины гражданско-правового цикла на высоком теоретическом и методологическом уровне (ПК-3).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5	<b>Умения:</b> - принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности в качестве преподавателя юридических дисциплин по программам высшего образования
ОПК-4	<b>Умения:</b> - определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития юридической науки и правоприменительной практики; - определять цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы в рамках исследовательской деятельности в области юриспруденции;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать результаты исследовательской работы по изучению отдельных проблем юридической науки и правоприменительной практики;</li> <li>- составлять план исследовательской работы по изучению отдельных проблем юридической науки и правоприменительной практики</li> <li>- стимулировать членов исследовательского и (или) научного коллектива к осуществлению самостоятельного научного поиска в области юриспруденции, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности</li> </ul>
ОПК-5	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося по программам высшего образования в области юриспруденции;</li> <li>- проводить групповые или индивидуальные консультации, занятия с лицами, осваивающими образовательную программу;</li> <li>- определять формы/виды, структуру и содержание контрольных мероприятий/оценочных средств, критерии оценивания конкретных контрольных мероприятий/видов оценочных средств/освоения учебной дисциплины;</li> <li>- определять формы, структуру и содержание проверочных заданий для самоконтроля и критерии их оценивания.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения, в том числе электронными, применительно к преподаванию правовых дисциплин</li> <li>-составления учебно-методических материалов (методических рекомендаций по выполнению конкретного вида оценочного средства, методических рекомендаций по освоению учебной дисциплины).</li> </ul>
ПК-3	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и обеспечивать осуществление конкретных способов проведения групповой коммуникации;</li> <li>- определять критерии оценивания различных форм проверки знаний обучающихся;</li> <li>- определять структурные элементы практического занятия;</li> <li>- обосновывать цели и задачи различных учебно-методических материалов (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационных задач, тестов и других).</li> <li>- отбирать соответствующие методы обучения для проведения конкретного занятия,</li> <li>- описывать методику проведения практического и лекционного занятия по юридическим дисциплинам,</li> <li>- применять современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин, отбирать соответствующие методы обучения юридическим дисциплинам,</li> <li>- применять приемы организации самостоятельной деятельности (приемы краткой и рациональной записи (выписки, план, тезис, конспект, аннотация, реферирование), запоминания (структурирование учебного материала, использование особых приемов мнотехники с опорой на</li> </ul>

	<p>образную и слуховую память), самостоятельной работы с источниками.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактического планирования образовательного процесса;</li> <li>- составления плана практического занятия, учебно-методических материалов (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационной задачи, теста и других);</li> <li>- установления подходящих критериев оценивания конкретных форм проверки знаний обучающихся.</li> <li>- владеет общими приемами использования современных образовательных технологий в преподавания юридических дисциплин, владеет элементарными навыками отбора соответствующих методов обучения юридическим дисциплинам, основами информационных технологий в учебном процессе (составление мультимедиа презентаций), навыками профессионально-педагогического самоанализа, приемами совершенствования профессиональных знаний и осуществляет поиск дополнительной информации.</li> </ul>
--	--

### **3. Место практики в структуре ООП:**

Практика относится к вариативной части учебного плана.

### **4. Объем практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе в 3 семестре 2 курса 1,5 зачетных единицы 54 академических часа, в 4 семестре 2 курса 1,5 зачетных единицы 54 академических часа.

### **5. Содержание практики:**

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует умения и навыки в сфере педагогической деятельности в качестве преподавателя правовых дисциплин.

2. В период прохождения практики обучающийся должен:

- ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов;
- подготовить проекты учебно-методических материалов, указанных в индивидуальном задании;
- подготовить проекты планов практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам;
- принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями с последующим обсуждением и выявлением особенностей организации образовательного процесса.

3. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний обучающийся должен подготовить проект задачи по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы.

4. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний обучающийся должен подготовить план лекции по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы.

### **6. Формы отчетности по практике:**

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Аспирант представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Отчет о прохождении практики с указанием на выполнение индивидуального задания и приложением документов, подготовленных при выполнении индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики;

3. Рабочий график (план) прохождения практики;

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителями практики от Университета разрабатываются по каждому аспиранту индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются им аспиранту перед началом периода практики. Дополнительно к указанным документам Отделом аспирантуры и докторантуры УрГЮУ аспиранту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное начальником Отдела аспирантуры и докторантуры УрГЮУ. В случае если практика проводится на кафедрах УрГЮУ, руководитель практики от организации не назначается.

2. В случае прохождения практики не на кафедрах УрГЮУ аспирант в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от организации (с фиксацией подписи на индивидуальном задании). В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организации).

3. По результатам прохождения практики и выполнения индивидуального задания аспирант подготавливает отчет, по форме, приложенной к настоящей программе. Документы, изготовление которых запланировано в индивидуальном задании, представляются в виде приложений к отчету.

## 7. Оценочные средства

### Индивидуальное задание для прохождения практики:

№	Задание
1	Ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.
2	На основе полученных сведений о требованиях, предъявляемых к учебно-методическим материалам, подготовить перечень необходимых локальных нормативных актов по вопросам деятельности организации.
3	Ознакомиться с общепринятыми методами и средствами осуществления исследовательской деятельности в области права. На основе полученных данных подготовить план научного исследования на примере исследования по тематике собственной диссертации, определив цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы.
4	Изучить основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями организации.
5	Обсудить с руководителем практики практические и лекционные занятия, на которых присутствовал аспирант, методику их проведения с целью определения оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках

	преподавательской деятельности, применения в педагогической практике инноваций, при условии соблюдения основных требований к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине.
6	Ознакомиться с основными требованиями к организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. На основании полученных данных составить проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня бакалавриат (Юриспруденция) и аналогичный комплект для уровня специалитет (Правовое обеспечение национальной безопасности, Судебная и прокурорская деятельность), либо составить комплект для уровня магистратура (Юриспруденция)
7	Ознакомление с ограничениями и запретами, установленными для педагогических работников, их ответственность, основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Изучение локального нормативного акта организации, в которой аспирант проходит практику, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации.
8	Составить проект плана практического и лекционного занятия по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, с учетом методик правового воспитания в педагогической деятельности
9	Составить презентацию для занятия лекционного типа по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы

### **Теоретические вопросы:**

1. Основные требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.

2. Общепринятые методы и средства осуществления научных исследований в области права. Основные правила организации работы исследовательского и (или) научного коллектива в рамках исследовательской деятельности.

3. Основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Основные условия принятия оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках преподавательской деятельности.

4. Требования к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине, к применению в педагогической практике инноваций.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. Основные требования к составлению заданий, а также оценочных средств для обучающихся, демонстрирующих умение квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической деятельности.

6. Ограничения и запреты, установленные для педагогических работников, их ответственность, основные требования к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Закрепленные в локальных нормативных актах морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации, в которой аспирант проходит практику

### **Критерии освоения компетенций в ходе практики:**

«Пороговый уровень» (удовлетворительно) – аспирант демонстрирует умения и навыки по разработке учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, в рамках преподавания правовых дисциплин, соответствующих направленности образовательной программы, демонстрирует знание обязательных требований к педагогической деятельности, в том числе в отношении методического обеспечения правовых дисциплин; предлагает варианты организации самостоятельной работы обучающихся по конкретной тематике; способен воспринимать, анализировать и применять в практической деятельности педагогические инновации; планирование педагогической деятельности по юридическим дисциплинам в соответствии с учебно-методической документацией, используя наиболее актуальные теоретические разработки по преподаваемой дисциплине; демонстрирует навыки принятия решений и выстраивает линию профессионального поведения с учетом принятых этических норм.

«Базовый уровень» (хорошо) – аспирант демонстрирует умения и навыки по разработке учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, в рамках преподавания правовых дисциплин, демонстрирует знание обязательных требований к педагогической деятельности, в том числе в отношении методического обеспечения правовых дисциплин; предлагает варианты организации самостоятельной работы обучающихся по конкретной тематике; способен воспринимать, анализировать и применять в практической деятельности педагогические инновации; планирование педагогической деятельности по юридическим дисциплинам в соответствии с учебно-методической документацией, используя наиболее актуальные теоретические разработки по преподаваемой дисциплине; демонстрирует навыки принятия решений и выстраивает линию профессионального поведения с учетом принятых этических норм; определяет критерии оценивания различных форм проверки знаний обучающихся; определяет структурные элементы практического занятия; отбирает соответствующие методы обучения для проведения конкретного занятия, описывает методику проведения практического и лекционного занятия по юридическим дисциплинам, применяет современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин, отбирает соответствующие методы обучения юридическим дисциплинам, составления по заданию преподавателя плана практического занятия, учебно-методических материалов (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационной задачи, теста и других); устанавливает подходящие критерии оценивания конкретных форм проверки знаний обучающихся, владеет общими приемами использования современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин, владеет элементарными навыками отбора соответствующих методов обучения юридическим дисциплинам, основами информационных технологий в учебном процессе (составление мультимедиа презентаций).

«Повышенный уровень» (отлично) – аспирант выбирает подходящие методы познания, а также источники получения, способы анализа и обобщения информации, позволяющие достичь конкретной профессиональной цели; определяет критерии оценивания различных форм проверки знаний обучающихся; определяет структурные элементы практического занятия; отбирает соответствующие методы обучения для проведения конкретного занятия, описывает методику проведения практического и лекционного занятия по юридическим дисциплинам, применяет современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин, отбирает соответствующие методы обучения юридическим дисциплинам, умеет составлять план практического занятия, учебно-методические материалы (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационной задачи, теста и других); устанавливает подходящие критерии оценивания конкретных форм проверки знаний обучающихся, владеет общими приемами использования современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин, владеет элементарными навыками отбора соответствующих методов обучения юридическим дисциплинам, основами информационных технологий в учебном процессе

(составление мультимедиа презентаций), навыками профессионально-педагогического самоанализа, приемами совершенствования профессиональных знаний и осуществляет поиск дополнительной информации, определяет форму, вид, содержание, средства самостоятельной работы лиц, осваивающих образовательную программу, подходящие для изучения учебной дисциплины; определяет формы/виды, структуру и содержание контрольных мероприятий/оценочных средств, критерии оценивания конкретных контрольных мероприятий/видов оценочных средств/освоения учебной дисциплины; умеет определять формы, структуру и содержание проверочных заданий для самоконтроля и критерии их оценивания. способен планировать, организовывать, контролировать выполнение самостоятельной работы лиц, осваивающих образовательную программу; способен составлять учебно-методических материалы для освоения конкретной правовое дисциплины, умеет выбирать проблемную тематику изучения педагогического процесса по правовым учебным дисциплинам; умеет определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития юридической науки и правоприменительной практики, определять цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы, а также формулировать результаты исследовательской работы в рамках исследовательской деятельности в области юриспруденции, обладает навыками стимулирования членов исследовательского и (или) научного коллектива к осуществлению самостоятельного научного поиска в области юриспруденции, корректировки их работы в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности.

#### **Система оценивания. Текущий контроль и промежуточная аттестация:**

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики аспирантом и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий в соответствии с графиком и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы практики аспирантом и выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования аспиранта с руководителем практики. На промежуточную аттестацию по практике аспирант представляет отчет, оформленный в соответствии с приложением к данной программе. В ходе промежуточной аттестации руководителем практики оценивается содержание представленного отчета, а также своевременность его выполнению. В случае выполнения индивидуального задания в полном объеме в сроки, установленные рабочим планом (графиком), аспиранту выставляется оценка «зачтено». В случае невыполнения индивидуального задания руководителем практики аспиранту выставляется оценка «незачтено».

Аспирант, не выполнивший индивидуальное задание по практике в установленный рабочим планом (графиком) срок и не прошедший промежуточную аттестацию по практике считается имеющим академическую задолженность.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

**Основная литература:**



1. Левитан К.М. Юридическая педагогика: [Электронный ресурс] учебник/ К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017 - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761323>

2. Методология педагогики: монография / Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=896337>

#### **Дополнительная литература:**

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovaciyam#page/1>

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ; 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ; от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ : в ред. от 03 августа 2018 г. // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03.08.2018

3. Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 № 464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2010 № 17337).

4. Приказ Минобрнауки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 декабря 2016 г. N 45038).

5. Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2010 г. N 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01 февраля 2011 г. N 19648).

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <https://minobrnauki.gov.ru/> – портал Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

#### **Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы:**

##### **Информационные справочные и поисковые системы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

3. Информационно-правовая система «Кодекс» - [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система [ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) - [znanium.com](http://znanium.com);
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com);
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);
4. Электронно-библиотечная система [BOOK.ru](http://BOOK.ru) - [www.book.ru](http://www.book.ru);
5. Электронно-библиотечная система «IPR-books» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
6. Электронно-библиотечная система «Перспект» - [ebs.prospekt.org](http://ebs.prospekt.org)

#### **Справочно-библиографические издания:**

1. Права человека [Электронный ресурс] : энцикл. слов. / отв. ред. С. С. Алексеев. – Москва: Норма : ИНФРА-М, 2018. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917930> .
2. Юридический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / под ред. А. В. Малько. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2016. – Доступ с сайта электрон.- библ. системы изд-ва «Перспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950/page/1> .
3. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : юрид. слов.-справ. / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – Москва : Проспект, 2017. – (Юридические словари России). – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Перспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494/page/1> .

#### **Официальные издания:**

1. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://vestnik.ksrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации //Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/documents/newsletters/?year=2017>

#### **Современные профессиональные базы данных:**

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
3. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
4. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
9. Государственная система правовой информации– [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

#### **Специализированные периодические издания:**

1. Журнал Российского права [Электронный ресурс] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 1997-2016; 2017, № 1-12; 2018, № 1-2. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=magazines#none>
2. Гражданин и право [Электронный ресурс]. – Москва : Новая правовая культура, 2018, № 1. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2993#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2993#journal_name) .

3. Наука. Общество. Государство [Электронный ресурс] : электрон. науч. журн. – Пенза : Пенз. гос. ун-т, 2013-2016; 2017, № 1-4; 2018, № 1-2. – Доступ с сайта электрон.-библиотечной системы изд-ва «Лань». – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2689#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2689#journal_name) .

4. Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Философия. Социология. Право [Электронный ресурс]. – Белгород : Белгор. гос. нац. исслед. ун-т, 2011-2016; 2017, № 10,17,24; 2018, № 1. – Доступ с сайта электрон.-библиотечной системы изд-ва «Лань». – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2195#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2195#journal_name) .

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Libre Office;
2. Microsoft Windows 7 Профессиональная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2010
4. НЭБ РФ, версия 1.0.15 – Национальная электронная библиотека;
5. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»;
7. Информационно-справочная система «Кодекс»;
8. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
9. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Учебные аудитории для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(за \_\_\_ семестр \_\_\_ обучения)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность руководителя практики

№	Планируемые формы работы	Количество часов		Институт, группа	Дата
		Аудиторные занятия	Самостоятельная работа		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заключение руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения педагогической практики

№	Задание
1	Ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.
2	На основе полученных сведений о требованиях, предъявляемых к учебно-методическим материалам, подготовить перечень необходимых локальных нормативных актов по вопросам деятельности организации.
3	Ознакомиться с общепринятыми методами и средствами осуществления исследовательской деятельности в области права. На основе полученных данных подготовить план научного исследования на примере исследования по тематике собственной диссертации, определив цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы.
4	Изучить основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями организации
5	Обсудить с руководителем практики практические и лекционные занятия, на которых присутствовал аспирант, методику их проведения с целью определения оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках преподавательской деятельности, применения в педагогической практике инноваций, при условии соблюдения основных требований к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине.
6	Ознакомиться с основными требованиями к организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. На основании полученных данных составить проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня бакалавриат (Юриспруденция) и аналогичный комплект для уровня специалитет (Правовое обеспечение национальной безопасности, Судебная и прокурорская деятельность), либо составить комплект для уровня магистратура (Юриспруденция)
7	Ознакомление с ограничениями и запретами, установленными для педагогических работников, их ответственность, основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Изучение локального нормативного акта организации, в которой аспирант проходит практику, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации.
8	Составить проект плана практического и лекционного занятия по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, с учетом методик правового воспитания в педагогической деятельности
9	Составить презентацию для занятия лекционного типа по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы

Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы, должность, степень

\_\_\_\_\_  
подпись

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
прохождения педагогической практики

№	Задание	Срок выполнения (указываются периоды выполнения или дата завершения по каждому заданию)
1	Ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.	
2	На основе полученных сведений о требованиях, предъявляемых к учебно-методическим материалам, подготовить перечень необходимых локальных нормативных актов по вопросам деятельности организации.	
3	Ознакомиться с общепринятыми методами и средствами осуществления исследовательской деятельности в области права. На основе полученных данных подготовить план научного исследования на примере исследования по тематике собственной диссертации, определив цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы.	
4	Изучить основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями организации	
5	Обсудить с руководителем практики практические и лекционные занятия, на которых присутствовал аспирант, методику их проведения с целью определения оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках преподавательской деятельности, применения в педагогической практике инноваций, при условии соблюдения основных требований к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине.	
6	Ознакомиться с основными требованиями к организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. На основании полученных данных составить проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня бакалавриат (Юриспруденция) и аналогичный комплект для уровня специалитет (Правовое обеспечение национальной безопасности, Судебная и прокурорская деятельность), либо составить комплект для уровня магистратура (Юриспруденция)	
7	Ознакомление с ограничениями и запретами, установленными	

	для педагогических работников, их ответственность, основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Изучение локального нормативного акта организации, в которой аспирант проходит практику, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации.	
8	Составить проект плана практического и лекционного занятия по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, с учетом методик правового воспитания в педагогической деятельности	
9	Составить презентацию для занятия лекционного типа по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы	

Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, инициалы, должность, степень

\_\_\_\_\_  
 подпись

**Результаты выполнения индивидуального задания по прохождению практики:**

1. Основные требования разработки и оформления учебно-методических материалов установлены следующими нормативными актами:

---

---

---

---

2. Перечень необходимых локальных нормативных актов по вопросам деятельности организации:

---

---

---

---

3. План научного исследования на примере исследования по тематике собственной диссертации с определением цели, задач, объекта, предмета, методологии исследовательской работы:

---

---

---

---

4. Присутствовал в качестве слушателя на следующих практических и лекционных занятиях по правовым дисциплинам (наименование дисциплины, вид занятия, преподаватель, дата):

---

---

---

---

5. Результаты обсуждения с руководителем практики практических и лекционных занятия, на которых присутствовал обучающийся, методики их проведения:

---

---

---

---

6. Акты, в которых установлены основные требованиями к организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам:

---

---

---

---

Проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня бакалавриат (Юриспруденция):

Дисциплина «\_\_\_\_\_»

---

---

---

---

Проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня специалитет (Правовое обеспечение национальной безопасности):



Дисциплина « \_\_\_\_\_ »

Проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня специалитет (Судебная и прокурорская деятельность):

Дисциплина « \_\_\_\_\_ »

Проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня магистратура (Юриспруденция):

Дисциплина « \_\_\_\_\_ »

*(проекты комплекта оценочных средств можно вынести в приложения к отчету)*

7. Ограничения и запреты, установленные для педагогических работников, их ответственность, основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности установлены следующими нормативными актами, привести примеры ограничений. Сведения об изученном локальном нормативном акте организации, в которой аспирант проходил практику, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации:

8. Проект плана практического и лекционного занятия по правовым дисциплинам с учетом методик правового воспитания в педагогической деятельности:

9. Презентация для занятия лекционного типа по правовой дисциплине « \_\_\_\_\_ » (приложить к отчету в распечатанном виде).