

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 14:10:12
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Приложение № 7 к приказу ректора
№ 191 от 31 МАЙ 2023 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебно-методическом управлении
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»
(утв. 05.02.2013, в ред. от 22. 05.2023)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи деятельности, функции и полномочия Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – УрГЮУ, Университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения: Учебно-методическое управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева». Сокращенные наименования подразделения: УМУ, Учебно-методическое управление.
- 1.3. Учебно-методическое управление является самостоятельным структурным подразделением, которое создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора).
- 1.4. Учебно-методическое управление подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и цифровой трансформации.
- 1.5. Структура и численность сотрудников УМУ определяется штатным расписанием и настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники УМУ назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника УМУ, по согласованию с проректором по учебной работе и цифровой трансформации.
- 1.7. Требования к квалификации, трудовые обязанности, права и ответственность начальника и других работников УМУ определяются в должностных инструкциях в соответствии с нормативно-правовыми актами с учетом действующей в УрГЮУ системы оплаты труда.
- 1.8. Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в сфере образования, Уставом УрГЮУ, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.9. В своей деятельности УМУ активно взаимодействует с руководителями учебных подразделений УрГЮУ, заведующими кафедрами и профессорско-преподавательским составом УрГЮУ, структурными подразделениями Университета.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Структура УМУ определяется основными направлениями его деятельности. В структуру УМУ входят отделы, которые возглавляют начальники отделов.
- 2.2. Учебно-методическое управление возглавляет начальник УМУ.
- 2.3. Начальник Учебно-методического управления:
 - 2.3.1. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УрГЮУ по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации.
 - 2.3.2. Обеспечивает выполнение основных задач и функций УМУ, принимает участие в обсуждении вопросов, касающихся организации учебного процесса и иных направлений деятельности УМУ;
 - 2.3.3. Определяет структуру УМУ, вносит представления об изменении штатного расписания в соответствии с объемом и характером работы, вносит представления о приеме на работу сотрудников УМУ, их увольнении, поощрении или наложении взысканий.

III. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Целью деятельности учебно-методического управления является организационное обеспечение образовательного процесса на основе нормативно-правовых актов в сфере образования и приоритетов развития Университета.
- 3.2. Основными направлениями деятельности УМУ являются:

- обеспечение процесса приема абитуриентов;
- планирование и организация учебного процесса;
- организация методического обеспечения учебного процесса;
- организация и сопровождение проведения практик обучающихся УрГЮУ;
- организационное и методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, контроль качества образовательного процесса.

3.3. Учебно-методическое управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Принимает участие в разработке нормативных актов, проектов приказов и распоряжений по направлениям деятельности

3.3.2. Осуществляет координацию работы различных подразделений, участвующих в реализации образовательной деятельности;

3.3.3. Проводит экспертизу проектов образовательных программ;

3.3.4. Осуществляет подготовку графиков учебного процесса и расписания учебных занятий;

3.3.5. Осуществляет мониторинг занятости учебного аудиторного фонда;

3.3.6. Координирует формирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;

3.3.7. Организует учебно-методические мероприятия по направлениям деятельности;

3.3.8. Осуществляет подготовку аналитических материалов и отчетов о деятельности Университета;

3.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные локальными актами Университета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения выполнения своих функций Учебно-методическое управление имеет полномочия:

4.1.1. получать поступающие в УрГЮУ документы по своим направлениям деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе

4.1.2. истребовать информацию по направлениям деятельности от соответствующих структурных подразделений УрГЮУ;

4.1.3. по поручению руководства представлять УрГЮУ в государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию УМУ;

4.1.4. осуществлять функции контроля организации и качества образовательного процесса;

4.1.5. представлять руководству и предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и повышения качества обучения в УрГЮУ;

4.1.6. инициировать совещания, рабочие встречи по вопросам работы Управления, участвовать в них;

4.1.7. принимать участие во всех мероприятиях (комиссиях, заседаниях, совещаниях), касающихся деятельности Управления и его компетенции.

4.2. Учебно-методическое управление несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций. Ответственность работников учебно-методического управления определяется в должностных инструкциях.