

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.06.2022 14:27:10  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»  
(ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»)

07 ИЮН 2022

**ПРИКАЗ**

Екатеринбург

**№ 177**

по основной деятельности

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационных отношений и локальной нормативной базы УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, во исполнение приказа ректора № 112 от 31.03.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о Музее истории СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
2. С даты издания настоящего приказа считать прекратившим свое действие Положение о музее истории СЮИ-УрГЮА в редакции, утвержденной приказом ректора № 231 от 25.07.2012 г.
3. Заведующему канцелярией (В.И. Старовойтов) в течение трех рабочих дней с даты издания приказа обеспечить размещение утвержденного локального нормативного акта на сайте УрГЮУ в разделе «Сотрудникам» – «Локальные нормативные акты».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Бублик

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 177 от 07.06.2022

**Положение о Музее истории СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Уральский государственный юридический университет  
имени В.Ф. Яковлева»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы организации и деятельности Музея истории Свердловского юридического института – Уральской государственной юридической академии – Уральского государственного юридического университета (Музея истории СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ, далее по тексту – Музея), который создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО «Уральская государственная юридическая академия» приказом ректора от 12.01.2012 № 2.

1.2. Музей является структурным подразделением УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева (далее – Университета) и подчиняется проректору по молодежной политике.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## 2. Структура

2.1. Руководство Музеем осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Директор организует работу Музея и несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения.

2.2. Структуру и штатную численность Музея утверждает ректор Университета.

2.3. При Музее создается Совет – коллегиальный консультативный орган, состав которого определяется ректором Университета. Совет при Музее обсуждает план мероприятий Музея.

## 3. Цели и задачи

3.1. Основной целью Музея является исследование и продвижение традиций юридического образования как принципиальной особенности генезиса правовой системы, а также опыта Университета как ведущего юридического вуза страны.

3.2. Основными задачами Музея являются:

3.2.1. Приобщение обучающихся к традициям Университета.

3.2.2. Сбор, систематизация, учет, хранение и использование разнообразных предметов и иных материалов, свидетельствующих о достижениях и значимых в истории Университета событиях.

3.2.3. Вовлечение обучающихся в исследовательскую работу, расширение представлений о тенденциях развития юридического образования в России и других странах, формирование мотивации к активной учебной и научной деятельности, а также активной гражданской позиции.

3.2.4. Вовлечение обучающихся и работников Университета в деятельность по сохранению историко-культурного наследия Университета.

3.2.5. Организация мероприятий, включая выставочно-экспозиционные, по истории юридического образования, истории становления Университета, а также в рамках реализации молодежной политики Университета.

3.2.6. Содействие укреплению университетской корпоративной культуры и этики.

3.2.7. Взаимодействия с государственными, муниципальными, ведомственными, вузовскими музеями, архивами.

#### 4. Основные функции

Музей в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Сбор и обобщение носителей информации (документов, фото- и киноматериалов, книг, брошюр и др.), отражающих становление и развитие Университета в качестве одного из ведущих учебно-научных центров страны по подготовке юридических кадров.

4.2. Сбор иных музейных предметов, включая материалы из личных коллекций и пополнение музейных фондов.

4.3. Организация хранения и учета музейных предметов и коллекций, обеспечение сохранности музейных фондов.

4.4. Разработка тематико-экспозиционных планов выставок, организация и обновление экспозиций.

4.5. Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий, осуществление лекционной деятельности.

4.6. Участие в организуемых Университетом мероприятиях (днях открытых дверей, образовательно-научных, имиджевых и иных форумах), привлечение абитуриентов на экскурсии, выставки и музейные лекции.

4.7. Осуществление научно-поисковой работы (в том числе в архиве Университета и иных архивохранилищах города и страны, музеях, библиотеках), подготовка публикаций архивных документов, исторических справок, обзоров, комментариев, иных научных публикаций в университетских изданиях, на сайте и социальных сетях Университета, и в иных научно-образовательных изданиях.

4.8. Содействие в подготовке монографических (включая юбилейные) изданий по истории Университета, отдельных структурных подразделений, эпистолярно-мемуарных изданий (книг и сборников воспоминаний профессорско-преподавательского состава, сотрудников и выпускников).

4.9. Планирование и организация учебных, научных, воспитательных и просветительских мероприятий со студентами Университета (лекций, кружков СНО, конференций, «круглых столов», викторин, конкурсов по истории вуза и истории юридического образования, др.) в рамках направления «музейная педагогика».

4.10. Разработка перспективной концепции виртуального музея.

4.11. Установление и поддержание необходимых связей с юридическими и иными вузами, вузовскими и иными музеями, библиотеками, государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями с целью участия в совместных мероприятиях, выставках, получения дополнительной исторической информации, документов и материалов для пополнения фондов Музея.

#### 5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

5.1. Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам исследования и изучения истории вуза в целом и отдельных подразделений, сбору материалов и формированию музейных коллекций,

подготовки юбилейных и иных мероприятий, а также обеспечения деятельности Музея.

5.2. Директор Музея обращается в иные структурные подразделения Университета посредством служебных записок и информационных писем.

## 6. Права Музея

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

6.2. Принимать участие в совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Музея.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Музея.

6.4. Повышать уровень профессиональной подготовки.

## 7. Ответственность.

7.1. Всю полноту ответственности за качество, надлежащее и своевременное выполнение возложенных на музей функций несет директор Музея.

7.2. Ответственность директора устанавливается должностной инструкцией, локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.