

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 13:21:14
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Особенности регулирования труда медицинских работников»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Медицинское право)

РАЗРАБОТЧИК:	Трудовое право
КАФЕДРА	
АВТОР (Ы):	Жильцов Мирон Александрович, профессор, доктор юридических наук, доцент

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний об особенностях регулирования труда медицинских работников, правового статуса медицинского работника, особенностях заключения, изменения и расторжения трудового договора, рабочем времени и времени отдыха, оплате труда, особенностях и видах юридической ответственности данной категории работников; выработка способности правильно применять нормы, установленные в отношении регулирования труда медицинских работников, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, международного и национального трудового законодательства, судебной практики.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Правовой статус медицинского работника	2	2	16	20
2	Тема 2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с медицинским работником	4	4	16	24
3	Тема 3. Рабочее время и время отдыха медицинских работников	2	2	16	20
4	Тема 4. Оплата труда медицинских работников	2	2	16	20
5	Тема 5. Гарантии и компенсации, предоставляемые медицинским работникам	2	2	16	20
6	Тема 6. Охрана труда медицинских работников.	2	2	16	20
7	Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских работников.	2	2	16	20
ВСЕГО:		16	16	112	144

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Результаты обучения
нормотворческий	нормативное правовое регулирование	ПК-3	Способен совершенствовать нормы медицинского права на национальном и международном уровнях.	ИПК-3.1	Выявляет тенденции развития правового регулирования общественных отношений и на основе их анализа предлагает варианты восполнения пробелов в нормах медицинского права на национальном и международном уровнях.	<p>Знания: магистрант знает базовые понятия дисциплины компетенцию работодателя по вопросам регулирования труда медицинских работников; соотношение локального и договорного регулирования труда медицинских работников; нормативные акты, социального партнерства, которые могут регулировать вопросы труда медицинских работников, их основное содержание и отличие друг от друга; структуру, обязательные реквизиты актов социального партнерства, этапы коллективных переговоров по поводу заключения коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Умения: магистрант устанавливает права и обязанности работников и</p>

					<p>работодателя в правоотношениях по регулированию труда медицинских работников;</p> <p>подбирает нормативные правовые акты, необходимые для определения содержания актов социального партнерства, кол договоров, локальных нормативных актов в части регулирования труда медицинских работников;</p> <p>определяет круг вопросов, которые должны найти отражение в коллективных договорах и соглашениях относительно регулирования труда медицинских работников;</p> <p>применяет необходимые приемы юридической техники при разработке разделов актов социального партнерства, коллективных договоров, локальных нормативных актов;</p> <p>Навыки:</p> <p>подготовки раздела коллективного договора и соглашения относительно труда медицинских работников</p>	
				ИПК-3.2	<p>Выявляет необходимость разработки новых и изменения действующих нормативных актов, в том</p>	<p>Знания: магистрант знает базовые понятия дисциплины; методы правового регулирования труда медицинских работников;</p>

					<p>числе, локального уровня.</p>	<p>компетенцию работодателя по вопросам регулирования труда медицинских работников; пределы локального регулирования труда медицинских работников; соотношение локального и договорного регулирования вопросов труда медицинских работников; виды локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда медицинских работников, их содержание; знает структуру, обязательные реквизиты и способы принятия локальных нормативных актов, которые могут регулировать вопросы труда медицинских работников, перечисляет этапы нормотворчества при подготовке локального нормативного акта, приемы юридической техники, применяемые при локальном нормотворчестве. Умения: магистрант устанавливает права и обязанности работников и работодателя в правоотношениях; определяет, какие локальные нормативные акты по</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------	--

						<p>регулированию труда медицинских работников носят обязательный характер;</p> <p>подбирает нормативные правовые акты, необходимые для принятия локальных нормативных актов;</p> <p>определяет круг вопросов, которые должны найти отражение в локальном нормативном акте;</p> <p>применяет приемы юридической техники при разработке локального нормативного акта;</p> <p>определяет способ принятия локального нормативного акта в зависимости от того, что он регулирует.</p> <p>Навыки: разработки проекта локальных нормативных актов, посвященных регулированию труда медицинских работников</p>
правоприменительный	правовое сопровождение деятельности физических и юридических лиц	ПК-4	Способен осуществлять организацию и ведение правового сопровождения хозяйственной деятельности медицинских и фармацевтических организаций.	ИПК-4.1	Осуществляет организацию и ведение правового сопровождения рассмотрения и разрешения споров в сфере медицины в судах, арбитражных судах, третейских судах и иных уполномоченных органах.	<p>Знания: магистрант знает:</p> <p>требования, предъявляемые к оформлению, структуре, содержанию и процедуре подготовки документов, сопровождающих привлечение работодателя или медицинского работника к материальной и дисциплинарной ответственности.</p> <p>цифровые средства для осуществления электронного документооборота для</p>

					<p>выстраивания взаимодействия «работник-работодатель» в рамках ответственности сторон трудового договора;</p> <p>наличие типовых форм документов по привлечению к ответственности в рамках Системы электронных сервисов «Онлайнинспекция. рф»; единой цифровой платформы «Работа в России»</p> <p>Умения: магистрант может:</p> <p>-характеризовать средства и приемы юридической техники, используемые при подготовке пакета юридических документов, необходимых для привлечения работодателя и медицинского работника к ответственности;</p> <p>определить совокупность документов, необходимых для привлечения медицинского работника к дисциплинарной и материальной ответственности по различным основаниям, а также работодателя указанного работника к материальной ответственности;</p> <p>определять возможные способы взаимодействия сторон по вопросу привлечения к ответственности в рамках электронного</p>
--	--	--	--	--	--

					<p> документооборота; оценить достаточность и возможность использования предложенных в Системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», на единой цифровой платформе «Работа в России» типовых форм документов для привлечения к ответственности; проверять подготовленные юридические документы с помощью анализа типовых ошибок, допускаемых работодателями при привлечении медицинских работников к дисциплинарной и материальной ответственности, размещенных в Системе электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф» проверять законность привлечения медицинского работника к дисциплинарной и материальной ответственности, используя сервис «Электронный инспектор» Системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф» Навыки: подготовки пакета юридических документов для привлечения работодателя и медицинского работника к дисциплинарной и </p>
--	--	--	--	--	--

					<p>материальной ответственности в соответствии с требованиями, установленными в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, а также с учетом цифровых возможностей, предоставляемых Системой электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф», единой цифровой платформой «Работа в России»;</p> <p>навыками проверки подготовленных документов с помощью Системы электронных сервисов «Онлайнинспекция.рф» выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к оформлению, содержанию и процедуре создания документов, необходимых для привлечения работодателя и медицинского работника к дисциплинарной и материальной ответственности</p>
			ИПК-4.2	<p>Оказывает содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении их прав и защите законных интересов в сфере медицины.</p>	<p>Знания: магистрант знает: требования, предъявляемые к оформлению, структуре, содержанию и процедуре подготовки документов, сопровождающих кадровые мероприятия в сфере труда. особенности условий трудового</p>

					<p>договора, оснований возникновения трудового отношения, мероприятия, направленные на обеспечение охраны труда медицинских работников, знает специфику заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, дисциплинарной и материальной ответственности, оплаты труда, гарантий и компенсаций медицинских работников</p> <p>Умения: магистрант может: характеризовать средства и приемы юридической техники, используемые при подготовке пакета юридических документов, необходимых для производства кадровых мероприятий в сфере регулирования труда медицинских работников;</p> <p>определить совокупность документов, необходимых для прекращения трудового договора с работником по дополнительным основаниям, касающимся медицинских работников.</p> <p>Навыки: подготовки пакета юридических документов для оформления</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>прекращения трудового договора с медицинскими работниками по дополнительным основаниям, касающимся медицинских работников, в соответствии с требованиями, установленными в нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;</p> <p>выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к оформлению, содержанию и процедуре прекращения трудового договора.</p>	
				ИПК-4.5	<p>Оперрует нормами медицинского права в ходе осуществления переговоров в рамках юридического сопровождения хозяйственной деятельности медицинских и фармацевтических организаций, а также досудебного урегулирования частноправовых, в том числе, корпоративных, споров.</p>	<p>Знания:</p> <p>способы разрешения трудовых конфликтов (юрисдикционные и внеюрисдикционные) медицинских работников, источники трудового права, регулирующие трудовые споры медицинских работников, признаки индивидуального трудового спора медицинских работников;</p> <p>способы разрешения индивидуального трудового спора медицинских работников;</p> <p>характеристику комиссии по трудовым спорам, процедуру рассмотрения в ней ИТС медицинских работников,</p>

					<p> виды ИТС медицинских работников, непосредственно рассматриваемые в суде; </p> <p> особенности рассмотрения отдельных видов индивидуальных трудовых споров </p> <p> особенности рассмотрения трудовых споров медицинских работников, </p> <p> характеризует признаки коллективного трудового спора; </p> <p> примирительные процедуры, применяемые при разрешении трудовых споров медицинских работников, </p> <p> понятие забастовки и этапы ее проведения; </p> <p> гарантии медицинских работников при проведении забастовки. </p> <p> Умеет: </p> <p> в конкретной практической ситуации определить причину и условия возникновения трудового конфликта медицинских работников; </p> <p> оценить, стал ли конфликт трудовым спором медицинских работников </p> <p> определить вид возникшего спора, его участников и их представителей медицинских работников; </p>
--	--	--	--	--	---

						<p>определить способы разрешения спора медицинских работников, оценивая их эффективность;</p> <p>подготовить юридические документы, необходимые для возникновения и разрешения трудового спора медицинских работников.</p> <p>Навыки:</p> <p>классификации трудовых споров медицинских работников;</p> <p>определения наиболее эффективного способа их разрешения.</p>
экспертно-аналитический	правовой анализ	ПК-6	Способен организовывать и осуществлять правовую экспертизу юридических документов, готовить заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности медицинской организации.	ИПК-6.2	Организует и осуществляет подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности медицинской организации, а также проектам нормативных актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	<p>Знания:</p> <p>значение, участников и правовые последствия регулирования вопросов труда медицинских работников;</p> <p>характеризует процедуру проведения основных способов регулирования вопросов труда медицинских работников;</p> <p>называет специфику регулирования вопросов труда медицинских работников</p> <p>Умения:</p> <p>выделить фактические обстоятельства, имеющие значение для оценки соответствия поведения работодателей и медицинских работников</p>

					<p>трудоправовой норме; прогнозировать вероятность привлечения работодателя к ответственности за нарушение норм регулирования вопросов труда медицинских работников; осуществить правовую экспертизу локальных нормативных актов, регулирующих труд медицинских работников.</p> <p>предложить варианты решения трудоправовой проблемы в конкретной ситуации, объясняя их правовые последствия; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при даче разъяснений по правовым вопросам или проведении правовой экспертизы по проблемам регулирования вопросов труда медицинских работников.</p> <p>Навыки: ориентации в основных профессиональных источниках информации (СПС, юридические сайты); применения правовых приемов разрешения конкретных ситуаций, связанных с регулированием вопросов труда медицинских</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>работников. - выявления правовых последствий нарушения порядка совершения действий по регулированию вопросов труда медицинских работников</p>
консультационный	юридическая консультация	ПК-7	Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты прав физических и юридических лиц в сфере организации здравоохранения и охраны здоровья на национальном и международном уровнях.	ИПК-7.1	Консультирует по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты прав физических и юридических лиц в сфере организации здравоохранения и охраны здоровья на национальном и международном уровнях.	<p>Знания: способы разрешения трудовых конфликтов медицинских работников (юрисдикционные и внеюрисдикционные), источники трудового права, регулирующие трудовые споры с участием медицинских работников, признаки индивидуального трудового спора медицинских работников; способы разрешения индивидуального трудового спора медицинских работников; характеристику комиссии по трудовым спорам, процедуру рассмотрения в ней ИТС медицинских работников, виды ИТС медицинских работников, непосредственно рассматриваемые в суде; особенности рассмотрения отдельных видов индивидуальных трудовых споров медицинских работников</p>

					<p>особенности рассмотрения трудовых споров отдельных медицинских работников, характеризует признаки коллективного трудового спора медицинских работников; примирительные процедуры, применяемые при разрешении трудовых споров медицинских работников, понятие забастовки и этапы ее проведения; гарантии медицинских работников при проведении забастовки.</p> <p>Умеет:</p> <p>в конкретной правовой ситуации выделить фактические обстоятельства, имеющие значение для разрешения трудового спора медицинских работников в соответствии с законодательством РФ, выбрать необходимые нормативные источники, на основании которого должен разрешаться трудовой спор медицинских работников; установить вид ответственности, к которой привлечен/может быть привлечен работодатель и медицинский работник по итогам трудового спора;</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>предложить, какие правомерные действия должны быть совершены для разрешения трудового спора медицинских работников;</p> <p>в случае выявления противоправного поведения предложить способы защиты нарушенного права медицинских работников;</p> <p>сформировать пакет документов, необходимых при разрешении трудовых споров медицинских работников;</p> <p>информировать медицинских работников о действующем законодательстве по вопросам рассмотрения и разрешения трудовых споров, а также разьяснять проблемные вопросы;</p> <p>Навыки: Определения правомерных действий, которые должны быть совершены для разрешения трудового спора медицинских работников</p>
			ИПК-7.2	<p>Разьясняет действующее национальное и зарубежное законодательство и порядок его применения в сфере медицинского права.</p>	<p>Знания: понятия, нормы, регулирующие труд медицинских работников, источники трудового права, регулирующие трудов медицинских работников, знает гарантии медицинских</p>

					<p>работников.</p> <p>Умеет: в конкретной практической ситуации определить способы правового регулирования правоотношений; определить вид возникшего правоотношения, его участников и их представителей медицинских работников; подготовить юридические документы, необходимые для решения юридической проблемы.</p> <p>Навыки: классификации видов правоотношений с медицинскими работниками; определения наиболее эффективного способа их регулирования.</p>
--	--	--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовой статус медицинского работника

1. Источники правового регулирования труда медицинских работников
2. Виды медицинских работников
3. Права и обязанности медицинских работников, порядок их установления

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими актами регулируется труд медицинских работников?
2. Какие виды медицинских работников Вы можете назвать?
3. Какими актами устанавливаются права и обязанности медицинских работников?

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

1. Найдите нормативные правовые акты, устанавливающие права и обязанности медицинских работников
2. Найдите и проанализируйте акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, ЕСПЧ, содержащие правовые позиции по правовому статусу медицинских работников.

Примерные задания для практических занятий:

1. Составьте должностную инструкцию медицинского работника государственного учреждения.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3.
- 3.Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
4. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
2. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя, утвержден Президиумом ВС РФ от 09.12.2020

Тема 2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с медицинским работником

1. Заключение трудового договора с медицинским работником
2. Изменение трудового договора с медицинским работником
3. Расторжение трудового договора с медицинским работником

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков порядок заключения трудового договора с медицинским работником?
2. Какие документы должен предоставить медицинский работник при заключении трудового договора?
3. Каков порядок изменения трудового договора с медицинским работником?
4. Каковы особенности расторжения трудового договора с медицинским работником?

Задания для самостоятельной работы студента по теме

1. Составьте алгоритм заключения трудового договора с медицинским работником.
2. Составьте таблицу с перечнем оснований расторжения трудового договора с медицинским работником.

Примерные задания для практических занятий:

Медицинская сестра Иванова была переведена из отделения реанимации в процедурный кабинет в связи с необходимостью брать кровь на анализ для экспресс – теста на COVID-19. Она отказалась, мотивируя свой отказ тем, что в ее трудовом договоре указано отделение реанимации в качестве структурного подразделения, а на перевод она согласия не давала. Работодатель в связи с невыходом ее в процедурный кабинет уволили Иванову за прогул. Иванова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Разрешите спор.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»// Российская газета.2004. 8 апреля
3. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя, утвержден Президиумом ВС РФ от 09.12.2020

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 1 июня 2011 г. N 1493-6-1 "О применении дисциплинарного взыскания"

Тема 3. Рабочее время и время отдыха медицинских работников

1. Особенности рабочего времени медицинских работников.
2. Особенности времени отдыха медицинских работников.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой вид рабочего времени у медицинских работников (нормальное, сокращенное или неполное)?
2. Каков дополнительный отпуск медицинских работников? Каким категориям он предоставляется?

Задания для самостоятельной работы студента по теме

1. Составьте таблицу видов отпусков медицинских работников;
2. Составьте таблицу видов рабочего времени медицинских работников.

Примерные задания для практических занятий:

Врач – терапевт поликлиники обратилась к директору с требованием оплатить ей сверхурочные работы, мотивируя свое требование тем, что в течение трех месяцев с момента заключения трудового договора она работала по 35 часов в неделю. В то же время согласно нормативным правовым актам норма ее рабочего времени составляет не более 33 часов в неделю.

Какими нормативными актами регулируется рабочее время медицинских работников? Какая норма рабочего времени у данной категории медицинских работников? Разрешите трудовой спор.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»// Российская газета.2004. 8 апреля
3. Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
4. Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 № 1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях»
6. Постановление Правительства РФ от 04.04.2003 № 197 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры"

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. Приказ Минздрава России от 02.04.2014 № 148н "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому"

Тема 4. Оплата труда медицинских работников

1. Особенности оплаты труда медицинских работников государственных и муниципальных учреждений.
2. Особенности оплаты труда медицинских работников частных организаций.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура заработной платы медицинских работников государственных и муниципальных учреждений?

2. Какова структура заработной платы медицинских работников частных организаций?

Задания для самостоятельной работы студента по теме

1. Составьте положение об оплате труда медицинских работников государственного учреждения здравоохранения;
2. Составьте таблицу доплат и надбавок медицинских работников государственного или муниципального учреждения.

Примерные задания для практических занятий:

Медицинская сестра работает в стационаре по основному трудовому договору. Кроме того, каждую неделю она дежурит ночью, накануне дежурства и после дежурства она работает.

Какими нормативными актами регулируется рабочее время медицинских работников? Какая норма рабочего времени у данной категории медицинских работников? Какими соглашениями оформляется дежурство? Есть ли у нее сверхурочная работа?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№1 (ч. 1), ст. 3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 30.10.2020 № 1762 «О государственной социальной поддержке в 2020 - 2021 годах медицинских и иных работников медицинских и иных организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внесении изменений во Временные правила учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
5. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время"
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год»

Тема 5. Гарантии и компенсации, предоставляемые медицинским работникам

1. Гарантии, предоставляемые медицинским работникам.
2. Компенсации, предоставляемые медицинским работникам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие гарантии и компенсации предоставляются медицинским работникам государственных и муниципальных учреждений?
2. Какие гарантии и компенсации предоставляются медицинским работникам частных организаций?

Задания для самостоятельной работы студента по теме

1. Составьте раздел коллективного договора о гарантиях и компенсациях медицинских работников государственного учреждения здравоохранения;
2. Составьте таблицу с указанием гарантий и компенсаций, предоставляемых медицинским работникам государственных учреждений.

Примерные задания для практических занятий:

1) Рентген – лаборант поликлиники Иванова заболела COVID-19. После выписки из лечебного учреждения, работодатель получил уведомление о том, что Иванова проходила лечение от COVID-19, у нее диагностировано заболевание по МКБ: U07.1; J12.8. Срок заболевания составил 15 дней. На основании табеля учета рабочего времени было установлено, что Иванова в течение двух недель до болезни непосредственно работала с пациентом, у которого было выявлено подозрение на новую коронавирусную инфекцию. В заключении КТ пациента было указано: *КТ-признаки двусторонней вирусной пневмонии 15% (КТ-1). Пациентка отправлена по месту жительства под наблюдение и лечение участкового врача-терапевта. Контакт сотрудницы с пациенткой был подтвержден. Иванова работала в средствах индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, перчатки).*

Ивановой был оформлен больничный лист по месту жительства, в связи с клиническими проявлениями ОРВИ.

На какие выплаты имеет право Иванова? Составьте пакет документов, необходимый для получения Ивановой выплаты.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 30.10.2020 № 1762 «О государственной социальной поддержке в 2020 - 2021 годах медицинских и иных работников медицинских и иных организаций (их структурных подразделений), оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внесении изменений во Временные правила учета информации в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации»

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. Указ Президента РФ от 06.05.2020 № 313 «О предоставлении дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников»
2. Постановление Правительства РФ от 20.02.2021 № 239 «Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких»
3. Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2020 № 1272-р «Об утверждении Перечня заболеваний (синдромов) или осложнений, вызвавших причинение вреда здоровью отдельных категорий лиц, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 6 мая 2020 г. № 313 «О предоставлении дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников", и повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких»

Тема 6. Охрана труда медицинских работников.

1. Правила охраны труда медицинских работников
2. Обязательные медицинские осмотры медицинских работников
3. Средства защиты медицинских работников
4. Гарантии и компенсации, предоставляемые по результатам специальной оценки труда медицинским работникам

Вопросы для самоконтроля:

1. Должны ли медицинские работники проходить предварительные и периодические медицинские осмотры? Какими нормативными актами это предусмотрено?
2. Какие средства защиты должен работодатель предоставлять медицинским работникам?
3. Какие гарантии и компенсации предоставляются медицинским работникам по результатам СОУТ?

Задания для самостоятельной работы студента по теме

1. Напишите исковое заявление в суд с требованием предоставить медицинскому работнику гарантии и компенсации по результатам СОУТ

Примерные задания для практических занятий:

1. Медицинская сестра Петрова, работающая в приемном покое стационара, не была обеспечена работодателем средствами индивидуальной защиты. Она написала заявление о приостановлении работы и не вышла на работу. Работодатель направил телеграммой требование дать объяснение по поводу отсутствия на рабочем месте. По истечении двух рабочих дней после получения работником телеграммы, она была уволена за прогул. Петрова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Разрешите спор.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"

Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских работников.

1. Дисциплина труда медицинских работников.
2. Дисциплинарная ответственность медицинских работников: виды, основания, порядок применения дисциплинарных взысканий.
3. Материальная ответственность медицинских работников. Виды материальной ответственности. Порядок привлечения медицинских работников к дисциплинарной ответственности.

Примерные задания для практических занятий:

Медицинская сестра Иванова допустила в отношении пациента грубые высказывания во время осуществления медицинских процедур.

К какой ответственности и в каком порядке можно ее привлечь? Какими актами регулируется вопрос дисциплины труда медицинских работников, в том числе на локальном уровне?

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими нормами регулируются вопросы дисциплины труда медицинских работников?
2. Какими локальными нормативными актами регулируется дисциплина труда медицинских работников? Какие правила в них можно включать?
3. Особенности дисциплинарной ответственности медицинских работников?
4. Какой порядок привлечения к дисциплинарной ответственности медицинских работников?
5. Какие особенности расторжения трудовых договоров с медицинскими работниками по дисциплинарным основаниям?
6. Какие особенности привлечения к материальной ответственности медицинских работников существуют?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов и судебной практики:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.2002.№ 1 (ч. 1), ст. 3

2. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
3. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 N 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов и судебной практики:

1. "Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя", утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Особенности регулирования труда медицинских работников» дает возможность магистрантам акцентировать внимание на проблемах, возникающих у специалистов в сфере управления персоналом при привлечении субъектов трудового права к дисциплинарной, уголовной, административной и материальной ответственности.

Изучение дисциплины происходит в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы магистрантов.

Количество академических часов, отведенных на все формы работы магистрантов, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае магистрант должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

Тематическим планом предусмотрено два вида контроля за работой студентов: текущий и промежуточный. В качестве текущего контроля предусмотрено оценивание работы магистрантов в ходе лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольной работы, тестирование. Промежуточная аттестация происходит в форме экзамена.

Формами аудиторной работы магистрантов являются лекционные и практические занятия, текущие консультации.

В ходе лекционного курса преподавателем освещаются проблемные аспекты правоприменительной практики привлечения работников, работодателей, их представителей к юридической ответственности.

Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для практической будущей работы студентов. Затем преподаватель знакомит слушателей с общей методикой работы над курсом, дает характеристику учебников и учебных пособий, знакомит слушателей с обязательным списком литературы, рассказывает об

экзаменационных требованиях. Кроме того, в ходе вводной лекции преподаватель знакомит магистрантов со структурной дальнейшего лекционного курса.

В дальнейшем проводятся проблемные лекции-визуализации – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. В начале каждой лекции преподаватель проводит 10-15 минутный опрос магистрантов по базовым категориям тематики лекции (возможно использование тестов с одним/несколькими правильными вариантами ответов, а также с вопросами открытой формы), что дает возможность проверить готовность аудитории к восприятию проблемных аспектов изучаемой темы, а также заработать баллы в рамках текущего контроля.

Практические занятия состоят в решении ситуационных задач, выполнении заданий, предложенных преподавателем для организации самостоятельной работы, а также заданий, связанных с юридической квалификацией документов, связанных с привлечением работников к материальной и дисциплинарной ответственности. При очной форме обучения задания на каждое практическое занятие размещаются на учебном портале еженедельно. При заочной форме обучения задания размещаются преподавателем на учебном портале сразу же на все часы практических занятий не позднее, чем за месяц до начала практических занятий по дисциплине.

При решении задач очень важно выяснить предмет трудового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, письма Минтруда и Роструда, и дать их толкование применительно к данному казусу.

При ответе на вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав полное наименование нормативных актов, статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе анализа нормативного материала и правоприменительной практики необходимо сделать четкие выводы. Оценить полноту решения можно с помощью критериев оценивания задач контрольной работы, приведенных в следующем разделе методических рекомендаций.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев магистрантам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Объем нормативного и учебного материала по отдельным темам не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. *Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – планируемая учебная деятельность студентов, выполняемая ими вне аудиторных занятий, самостоятельно, по заданию преподавателя без его непосредственного участия, -включает следующие формы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лекциям;
- выполнение внеаудиторной контрольной работы;
- работа с электронными ресурсами;

- чтение учебной литературы, текстов лекций;
- подготовка к экзамену.

Для того, чтобы магистрант смог подготовиться к лекционным и практическим занятиям, в данных методических рекомендациях дисциплина разбита на темы, в рамках каждой из которой магистрантам предложены структурные единицы темы, вопросы для самоконтроля, перечень обязательных для изучения нормативных актов и судебной практики. Для углублённого изучения темы предложены рекомендуемые нормативные и правоприменительные источники. В РПД по дисциплине содержится перечень учебной литературы, обязательной для изучения, а в настоящих рекомендациях – дополнительные источники, более полно раскрывающие тематику дисциплины. Все из рекомендованных преподавателем источников находятся в ЭБС. Кроме того, магистрантам предложены задания для самостоятельной работы, с помощью которых магистрант сможет сопоставить на первый взгляд сходные правовые конструкции, проанализирует нетипичные источники трудового права в отношении отдельных категорий работников, сможет изучить составы преступлений, дисциплинарных проступков и административных правонарушений, оценив требуемые для квалификации деяния доказательства, ознакомиться с судебной практикой по вопросам ответственности в сфере трудового права (отдельные задания преподаватель может проверить в ходе практических занятий).

Эффективность внеаудиторной самостоятельной работы также обеспечивается за счет *консультаций с преподавателем*, ведущим учебный курс. Консультирование магистрантов в процессе изучения дисциплины осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование студентов очной формы обучения производится в соответствии с расписанием текущих консультаций; консультация студентов заочной формы обучения назначается преподавателем до начала сессии и проводится в формате видеоконференции.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Выполнение внеаудиторной контрольной работы	Задание выдается на первом практическом занятии, сдать необходимо на предпоследнем практическом занятии.	35 баллов
2	Аудиторная работа магистрантов на практических занятиях	На каждом практическом занятии	16 баллов (максимально за все практические занятия)
3	Входной контроль на лекционных занятиях	На каждом лекционном занятии	9 баллов (максимально за все лекционные занятия)

Описание контрольных мероприятий:

1. Внеаудиторная контрольная работа

Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия, направленность контроля

Выполнение внеаудиторной контрольной работы по теме «Ответственность медицинских работников», в рамках которой проверяется умение подготовить пакеты юридических документов, связанных с привлечением работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также умение осуществить анализ практической ситуации для определения законности привлечения субъекта трудового права к ответственности.

Правила организации и проведения мероприятия

На первом практическом занятии студент получает свой вариант контрольной работы; сдать выполненную работу необходимо на предпоследней неделе практических занятий.

Выполнение контрольной работы следует начинать с изучения учебной литературы (учебников, текстов лекций, статей, комментариев), ознакомления с нормативными актами и судебной практикой. При выполнении задания на анализ конкретной ситуации сначала следует выяснить суть проблемы, определить обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к проблематике, изложенной в задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному делу. Отвечая на поставленные в деле вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. При необходимости следует использовать судебную практику как высших судов, так и судов общей юрисдикции. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными, логичными (каждый из доводов должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.));

В заключении на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать итоговое решение задачи и сделать четкие выводы.

Умение подготовить юридические документы необходимо в практической деятельности каждого юриста, поэтому исходя из фабулы практического задания сначала необходимо определиться, какие документы следует оформить. Далее магистрант должен выяснить, имеются ли типовые (примерные) формы документов; ознакомиться с приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», уяснить порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности исходя из положений Трудового кодекса, обратив особое внимание на судебную практику, разъясняющую и уточняющую отдельные законодательные положения.

Распределение магистрантов по вариантам происходит после получения преподавателем списка группы. Замена варианта не допускается.

Контрольная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

А) Медицинская сестра Иванова была переведена из отделения реанимации в процедурный кабинет в связи с необходимостью брать кровь на анализ для экспресс – теста на COVID-19. Она отказалась, мотивируя свой отказ тем, что в ее трудовом договоре указано отделение реанимации в качестве структурного подразделения, а на перевод она согласия не давала. Работодатель в связи с невыходом ее в процедурный кабинет уволили

Иванову за прогул. Иванова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Разрешите спор.

Б) Подготовьте пакет юридических документов, необходимых для привлечения медицинского работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу;

В) Подготовьте пакет юридических документов, необходимых для привлечения работника к материальной ответственности за причинение ущерба.

Критерии оценивания

Практическое задание на подготовку юридического заключения по конкретной ситуации оценивается от 0-10 баллов (за три задания- 30 баллов).

Критерии начисления баллов за практическое задание на анализ конкретной ситуации:

0- 2 балл - Умение сформулировать список вопросов, требующих разрешения (0 баллов- дополнительные вопросы магистрантом не составлены/составлен 1 вопрос, 1 балл- составлено дополнительно не менее двух вопросов, 2 балла- составлено не менее 3 вопросов);

0- 2 балла - Умение сформулировать перечень нормативных актов и примеров судебной практики, необходимых для верного решения практической ситуации (0 баллов- в списке источников- только ТК РФ (иной кодифицированный акт), 1 балл- в списке источников- ТК РФ и иные нормативные акты, 2 балла- в списке источников- ТК РФ и иные нормативные акты, судебная практика высших судов и судов общей юрисдикции);

0-2 балла- умение осуществить анализ практической ситуации на предмет соблюдения требований трудового законодательства при проведении мероприятий по привлечению к ответственности правонарушителя (0 баллов – магистрант неправильно применил нормы трудового права (не применил нормы трудового права, подлежащие применению в конкретной ситуации и/или применил нормы трудового права, не подлежащие применению в конкретной ситуации и/или неправильно истолковал норму трудового права), 1 балл – при выполнении практического задания магистрантом выявлено большинство допущенных работодателем нарушений; 2 балла - при выполнении практического задания выявлены все допущенные работодателем нарушения);

0-1 балл- При анализе фактических обстоятельств умение определить наличие условий привлечения субъекта к трудовому праву ответственности, обстоятельств, освобождающих субъекта от ответственности;

0-1 балл- умение определить, какие доказательства должны быть собраны для привлечения субъекта к ответственности.

0-1 балл- Умение установить вид (виды) ответственности, к которой (которым) привлечен/может быть привлечен субъект трудового права при выявлении его противоправного поведения

0-1балл- Умение предложить способы защиты нарушенного права пострадавшего субъекта;

В случае выявления одинаковых (совпадающих по тексту или близких по структуре и содержанию контрольных работ) все они оцениваются неудовлетворительно (0 баллов).

Критерии начисления баллов за практическое задание на подготовку юридических документов, связанных с привлечением медицинских работников к дисциплинарной/материальной ответственности:

Количество баллов, которое можно получить за пакет юридических документов – 0, 1, 2, 3, 4 или 5 баллов:

0 или 1 балл – Состав пакета юридических документов:

0 баллов –в пакете юридических документов отсутствует один и более документ;

1 балл –в пакете юридических документов присутствуют все документы.

0, 1, 2, 3 или 4 балла – Соответствие содержания юридических документов требованиям действующего трудового законодательства:

4 балла – Пакет юридических документов соответствуют требованиям действующего трудового законодательства, а именно:

1) в юридических документах указаны все обстоятельства, имеющие юридическое значение согласно сформулированному заданию;

2) юридические документы приняты в пределах компетенции и подписаны уполномоченным лицом и/или адресованы лицу, уполномоченному на решение указанных в тексте юридического документа трудовые вопросы;

3) соблюдены сроки трудового права и порядок их исчисления;

4) терминология, использованная при составлении пакета юридических документов, соответствует терминологии трудового права;

5) в юридических документах имеются обязательные реквизиты согласно ГОСТ (наименование субъектов, от кого исходит юридический документ, кому направляется (если необходимо); заголовок к тексту; дата; подпись);

6) в юридических документах указаны все действующие нормы трудового права, подлежащие применению в соответствии с сформулированным заданием;

7) в юридических документах указаны все необходимые локальные правовые акты, подлежащие применению в соответствии с сформулированным заданием;

8) определены все документы, являющиеся основанием для принятия юридических документов;

9) отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;

3 балла – Пакет юридических документов не соответствует одному-двум указанным критериям;

2 балла – Пакет юридических документов не соответствует трем-четырем указанным критериям;

1 балл – Пакет юридических документов не соответствует пяти-шести указанным критериям;

0 баллов – Пакет юридических документов не соответствует семи и более указанным критериям;

0 баллов за весь пакет юридических документов — наличие хотя бы одного из указанных критериев:

1) заимствование пакета юридических документов полностью или в части, т. е. отсутствие самостоятельного подхода в выполнении задания/сдача «шаблона» документа (т. е. без заполнения)/совпадение юридических документов (полностью или частично) у двух и более студентов (в том числе, если юридические документы имеют несущественные различия, например, изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.).

2) содержание юридических документов не соответствует сформулированному заданию;

3) юридические документы не соответствуют друг другу по содержанию.

Если контрольная работа направлена после установленного преподавателем срока ее представления, она не учитывается при наборе баллов.

2. Аудиторная работа магистрантов на практических занятиях

Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия, направленность контроля

Контрольное мероприятие осуществляется в следующих формах:

- решение практического задания (разбор конкретных ситуаций, анализ правовых актов, иные практические задания) по результатам выполнения домашнего задания и на практическом занятии;

- уточнения и дополнения к ответам других магистрантов;

- работа в малых группах;

В рамках данного контрольного мероприятия проверяется способность магистрантов, используя нормативные акты, судебную практику, в конкретной правовой ситуации выделить фактические обстоятельства, имеющие значение для оценки соответствия поведения субъекта трудовому праву, закрепляющей основания и порядок применения мер государственного принуждения за нарушение законодательства в сфере труда, выбрать все нормативные источники, акты высших судов, на основании которых должна разрешаться правовая ситуация, связанная с применением к субъектам трудового права мер государственного принуждения; установить вид ответственности, к которой привлечен/может быть привлечен субъект трудового права; определить наличие условий привлечения субъекта к трудовой ответственности, обстоятельств, освобождающих субъекта от ответственности; осуществить анализ практической ситуации для определения законности привлечения субъекта трудового права к ответственности; предложить, какие правомерные действия должны быть совершены для привлечения субъекта трудового права к ответственности; в случае выявления противоправного поведения предложить все способы защиты нарушенного права пострадавшего субъекта трудового права, выделяя наиболее эффективный; оценить правильность составления документов, необходимых для привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

Правила организации и проведения мероприятия:

До начала практического занятия преподаватель размещает на учебном портале задания, необходимые для выполнения. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

Медицинская сестра работает в стационаре по основному трудовому договору. Кроме того, каждую неделю она дежурит ночью, накануне дежурства и после дежурства она работает.

Какими нормативными актами регулируется рабочее время медицинских работников? Какая норма рабочего времени у данной категории медицинских работников? Какими соглашениями оформляется дежурство? Есть ли у нее сверхурочная работа?

Критерии оценивания:

Максимальная оценка за работу на одном практическом занятии – 2 балла.

Критерии начисления баллов:

полный правильное решение практического задания (по содержанию ответ студента соответствует действующему трудовому законодательству, поставленным в задании/сформулированным самостоятельно вопросам, ответ не содержит ошибок, является исчерпывающим (магистрант ответил на все поставленные в задании/сформулированные самостоятельно вопросы) и не требует каких-либо дополнений; при подготовке использован весь необходимый нормативный материал, судебная практика (при ее наличии); магистрант оперирует трудовым терминологией; все элементы ответа логично взаимосвязаны друг с другом; ответ соответствует правилам русского языка) — 2 балла;

неполное решение практического задания (преподаватель задает наводящие вопросы; студент не может самостоятельно полностью ответить на вопросы задачи; при подготовке не использован в полном объеме нормативный материал, судебная практика

(при ее наличии), заданы не все вопросы к задаче/не всегда даны верные ответы; ответ содержит повторы, не всегда логичен) — 1 балл;

неправильное решение практического задания — 0 баллов.

Уточнения и дополнения к ответам других студентов-1 балл за несколько уточнений и дополнений.

3. Входной контроль на лекционных занятиях:

Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия, направленность контроля:

Контрольное мероприятие осуществляется в следующих формах:

- устный опрос студентов по вопросам для самопроверки;
- тестирование.

С помощью данного мероприятия проверяются знания магистрантов, полученные на предыдущих занятиях и в форме самоподготовки.

Правила организации и проведения мероприятия:

Контроль проводится в начале каждого лекционного занятия в течение 10-15 минут. Форма проведения мероприятия на следующем лекционном занятии выбирается преподавателем самостоятельно и сообщается магистрантам в конце текущей лекции.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

- 1) Какие меры поощрения медицинских работников вы знаете?
- 2). Каков порядок применения мер поощрения медицинских работников?
- 3). Назовите условия привлечения медицинских работников к дисциплинарной ответственности.

- 4) Назовите виды материальной ответственности медицинских работников

Критерии оценивания:

А) тестирование- 1 правильное тестовое задание- 1 балл. Если тестовое задание предполагает несколько правильных ответов, а студент указал только один из них, за тестовое задание ставится 0 баллов. Если тестовое задание предполагает один правильный ответ, а магистрант выбрал несколько, ставится 0 баллов.

Б) Ответы на теоретические вопросы- полный правильный ответ (по содержанию ответ магистранта соответствует действующему трудовому законодательству) - 1 балл.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	экзамен
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Экзамен проводится в форме устного опроса.
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	Для опроса студенту предоставляется два теоретических и два практических задания. До начала ответа студенту предоставляется время, необходимое для ознакомления с содержанием заданий. В одном билете 2 теоретических и 2 практических задания 1 теоретическое задание – максимально 10 баллов 1 практическое задание – максимально 10 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические задания:

1. Дисциплина труда медицинских работников.
2. Дисциплинарная ответственность медицинских работников: виды, основания, порядок применения дисциплинарных взысканий.
3. Материальная ответственность медицинских работников. Виды материальной ответственности. Порядок привлечения медицинских работников к дисциплинарной ответственности.

Примеры практических заданий:

1. Медицинская сестра Петрова, работающая в приемном покое стационара, не была обеспечена работодателем средствами индивидуальной защиты. Она написала заявление о приостановлении работы и не вышла на работу. Работодатель направил телеграммой требование дать объяснение по поводу отсутствия на рабочем месте. По истечении двух рабочих дней после получения работником телеграммы, она была уволена за прогул. Петрова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Разрешите спор.

Решите дело.

Критерии оценивания:

Теоретический вопрос оценивается от 0 до 10 баллов.

8-10 баллов- в пределах основной и дополнительной литературы, Трудового кодекса РФ и подзаконных нормативных актов магистрант определяет правовой статус медицинских работников, его права и обязанности, рабочее время и время отдыха, оплату труда и охрану труда, определяет понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности, дать им сравнительную характеристику (не менее 6 признаков); перечисляет источники правового регулирования труда медицинских работников;

5-7 баллов по вопросу – в пределах основной и дополнительной литературы и Трудового кодекса РФ магистрант определяет правовой статус медицинских работников, его права и обязанности, рабочее время и время отдыха, оплату труда и охрану труда, определяет понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности, дать им сравнительную характеристику (не менее 6 признаков); перечисляет источники правового регулирования труда медицинских работников;

1-4 балла по вопросу – в пределах основной литературы и Трудового кодекса РФ магистрант определяет правовой статус медицинских работников, его права и обязанности, рабочее время и время отдыха, оплату труда и охрану труда, определяет понятие и виды дисциплинарной и материальной ответственности, дать им сравнительную характеристику (не менее 6 признаков); перечисляет источники правового регулирования труда медицинских работников; ;

0 баллов – магистрант отказывается отвечать на вопрос/ответ полностью не соответствует нормам Трудового кодекса РФ/выявлена несамостоятельность подготовки ответа на вопрос.

Баллы внутри каждого критерия выставляются в зависимости от полноты и правильности ответа.

Практическое задание на анализ конкретной ситуации оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии начисления баллов:

0- 2 балла - Умение сформулировать список вопросов, требующих разрешения (0 баллов- дополнительные вопросы магистрантом не составлены, 1 балл- составлено дополнительно 1-3 вопроса, 2 балла- составлено более трех вопросов);

0- 2 балла - Умение сформулировать перечень нормативных актов и примеров судебной практики, необходимых для верного решения практической ситуации (0 баллов- в списке источников- только ТК РФ (иной кодифицированный акт), 1 балл- в списке источников- ТК РФ и иные нормативные акты, 2 балла- в списке источников- ТК РФ и иные нормативные акты, судебная практика высших судов и судов общей юрисдикции;

0-2 балла- умение осуществить анализ практической ситуации на предмет соблюдения требований трудового законодательства при проведении мероприятий по привлечению к ответственности правонарушителя (0 баллов – магистрант неправильно применил нормы трудового права (не применил нормы трудового права, подлежащие применению в конкретной ситуации и/или применил нормы трудового права, не подлежащие применению в конкретной ситуации и/или неправильно истолковал норму трудового права), 1 балл – при выполнении практического задания магистрантом выявлено большинство допущенных работодателем нарушений; 2 балла - при выполнении практического задания выявлены все допущенные работодателем нарушения);

0-1 балл- При анализе фактических обстоятельств умение определить наличие условий привлечения субъекта к трудовому праву ответственности, обстоятельств, освобождающих субъекта от ответственности;

0-1 балл- умение определить, какие доказательства должны быть собраны для привлечения субъекта к ответственности.

0-1 балл- Умение установить вид (виды) ответственности, к которой (которым) привлечен/может быть привлечен субъект трудового права при выявлении его противоправного поведения

0-1балл- Умение предложить способы защиты нарушенного права пострадавшего субъекта.

При установлении несамостоятельности магистранта при выполнении практического задания его работа оценивается в 0 баллов.

Перечень электронных учебных изданий

1. Косарев, В. В. Профессиональные заболевания медицинских работников : монография / В.В. Косарев, С.А. Бабанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006220-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157257> (дата обращения: 27.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499004>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный,

	проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;

7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».