

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2023 14:32:08  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация судебной деятельности»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Общеправовой)  
Очно-заочная форма обучения

### 1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

#### 1. Правоприменительная.

**Целью** освоения учебной дисциплины «Организация судебной деятельности» является формирование у обучающихся целостного представления о судебной деятельности, общих принципах и основах организации судебной деятельности в различных судах, об организационном обеспечении деятельности судов, органах судейского сообщества; получении теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов в сфере организации судебной деятельности; формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности в аппаратах различных судов и при взаимодействии с судами.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

#### правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм  
составление юридических документов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору.

### 3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

#### правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					VIII
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>						<b>8</b>
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	8						8
Практические занятия	-						-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>						<b>64</b>
В т.ч. промежуточная аттестация	18						18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет						зачет
Общая трудоемкость	час.	<b>72</b>					<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>					<b>2</b>

## 5. Структура учебной дисциплины.

Тематический план для очно-заочной формы обучения студентов на базе среднего образования

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	СРС		В часах	Применяемые формы
<b>I.</b>	<b>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Судебная система РФ. Судебная деятельность.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Судебная власть, правосудие и судебная деятельность в РФ. Принципы правосудия. Судебная система РФ и основные направления реформирования судебной системы.	1	-	4	5	-	-
2	<b>Тема 2.</b> Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики; информатизация судов.	1	-	4	5	-	-
<b>II.</b>	<b>Модуль 2. Организация работы в судах общей юрисдикции.</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	<b>Тема 1.</b> Суды общей юрисдикции в системе судов РФ. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции	1	-	4	5	-	-
2	<b>Тема 2.</b> Деятельность судьи и аппарата суда на стадии подготовки уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению по существу.	2	-	3	5	-	-
3	<b>Тема 3.</b> Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной и кассационной	-	-	3	3	-	-

	инстанций.						
4	<b>Тема 4.</b> Судебный контроль за исполнением вынесенных приговоров и решений.	-	-	3	3	-	-
5	<b>Тема 5.</b> Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.	-	-	4	4	-	-
6	<b>Тема 6.</b> Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.	-	-	3	3	-	-
<b>III.</b>	<b>Модуль 3. Организация работы в арбитражных судах, Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ.</b>	-	-	<b>12</b>	<b>12</b>	-	-
1.	<b>Тема 1.</b> Особенности организации деятельности арбитражных судов.	-	-	4	4	-	-
2.	<b>Тема 2.</b> Особенности организации деятельности Верховного Суда РФ.	-	-	4	4	-	-
3.	<b>Тема 3.</b> Особенности организации деятельности Конституционного Суда РФ.	-	-	4	4	-	-
<b>IV.</b>	<b>Модуль 4. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.</b>	<b>2</b>	-	<b>18</b>	<b>20</b>	-	-
1.	<b>Тема 1.</b> Система и структура и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	1	-	6	7	-	-
2.	<b>Тема 2.</b> Помощники председателей судов, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.	-	-	6	6	-	-
3.	<b>Тема 3.</b> Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судей и работников аппарата суда.	1	-	6	7	-	-
<b>V.</b>	<b>Модуль 5. Органы судейского сообщества и их полномочия</b>	<b>1</b>	-	<b>6</b>	<b>7</b>	-	-

<b>по организации деятельности судов.</b>						
<b>Тема 1.</b> Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.	1	-	6	7	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>72</b>		

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:**

**ПК-2** способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** знает понятия, признаки и свойства судебной власти и свойства правосудия; понятие и виды судебной деятельности; принципы организации и деятельности судебных органов; формулировки правовых терминов, используемых в дисциплине; действующее законодательство о судоустройстве, организации деятельности судов, обеспечении судебной деятельности и связанную с ним правоприменительную практику; решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ; полномочия, структуру, порядок образования и деятельности судов, органов судейского сообщества; организацию работы в судах общей юрисдикции; организацию деятельности Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, арбитражных судов; органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов; систему и структуру Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

**Умения:** умеет оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность судов; анализировать судебную практику применительно к вопросам организации и деятельности судов; анализировать возникающие правовые споры в сфере организации судебной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения; давать правовую оценку действиям и решениям других участников процесса по вопросам организации судебной деятельности.

**Навыки:** владеет навыками работы с законодательством организации судебной деятельности и связанной с ним правоприменительной практикой, с решениями Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ; навыками анализа правовых решений, принимаемых в ходе в сфере организации деятельности судебных органов; навыками разрешения правовых коллизий, возникающих в сфере организации деятельности судебных органов; навыками применения и толкования закона.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примерные теоретические вопросы для внеаудиторной контрольной работы:**

1. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан, организаций.
2. Порядок приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.
3. Сайт суда: понятие и структура. Правила работы с сайтом суда.

4. Понятие, содержание и основные положения научной организации труда в суде.
5. Особенности организации делопроизводства у мировых судей.

### **Практические задания (анализ конкретных ситуаций) вопросы для внеаудиторной контрольной работы:**

#### **Задача 1**

Судья районного суда В. в ходе судебного заседания по уголовному делу перебивал свидетелей, пытался на них давить, обращался к ним на «ты», задавал наводящие вопросы, высказывал недовольство по поводу того, что они не могли вспомнить события, относящиеся к делу. Адвокат одного из подсудимых осуществляла аудиозапись судебного заседания, а затем обратилась с жалобой в квалификационную коллегия с просьбой привлечь судью к ответственности за неэтичное поведение. На приложенной к жалобе аудиозаписи было слышно, как судья стучал кулаком по столу и допускал неэтичные высказывания в адрес участников процесса.

На заседании ККС судья В., объясняя свои действия, указал, что таким образом он призывал присутствующих к порядку, а на «ты» обращался лишь к тем, с кем долго был знаком.

Какие требования к уровню правовой культуры судьи предъявляет действующее законодательство? Укажите ссылку на нормативные источники. Какое решение по жалобе должна принять ККС?

#### **Задача 2**

У мирового судьи О. с 10-летним стажем работы в данной должности оказался слишком низкий показатель апелляционной стабильности: за первое полугодие 2017 года он составил 40%, то есть из пяти вынесенных им решений отменяли или изменяли три. В 2016 году показатели судьи были еще ниже – стабильность решений по уголовным и гражданским делам составила всего 25%, то есть из 8 решений отменили 6. тенденция к снижению показателей отмечалась на протяжении последних трех лет.

Какие требования к уровню профессиональной подготовки судьи предъявляет действующее законодательство? Укажите ссылку на нормативные источники.

Кто и в каком порядке должен отреагировать в данной ситуации на отмечающееся снижение качества работы судьи?

#### **Задача 3**

В связи с отпуском мирового судьи участка № 4 Ленинского района Е. председатель районного суда передал 3 гражданских дела на рассмотрение мирового судьи участка № 2 Ленинского района К.

Мировой судья К. в демонстративной форме в присутствии сотрудника канцелярии отказалась принять дела к рассмотрению, сказав, что у нее хватает своих дел, которые она не успевает рассмотреть, должность секретаря вакантна, а на участке № 1 и № 3 гораздо меньше дел в связи с особенностями их территорий.

Правомерны ли действия судьи К.? Вправе ли председатель районного суда перераспределять судебные дела? Какое решение он должен принять в данной ситуации?

### **Критерии освоения компетенции:**

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – студент демонстрирует знания и инструментальные основы компетенции, освоение основных требований к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, показывает базовые элементы правового мышления и правовой культуры, воспроизводит термины «судебная власть», «организация судебной деятельности», «судоустройство», «судебная система», «судейское сообщество», решает учебные задачи по образцу. Допускает нарушения в последовательности изложения учебного материала, демонстрирует поверхностные знания вопроса, имеет затруднения с выводами, допускает нарушения норм профессиональной речи.

«базовый уровень» (хорошо) – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом уровне студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине (требования к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры), способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия. Демонстрируются устойчивые (со ссылкой на соответствующие источники) знания базовых понятий «судебная власть», «организация судебной деятельности», «судоустройство», «судебная система», «судейское сообщество». Ответы на поставленные вопросы даются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. В основном соблюдаются нормы профессиональной речи.

повышенный уровень» (отлично) – студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, самостоятельно принимать решения в соответствии с основными требованиями к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Демонстрируются глубокие (со ссылкой на соответствующие источники) знания базовых понятий «судебная власть», «организация судебной деятельности», «судоустройство», «судебная система», «судейское сообщество». Ответы на поставленные вопросы по учебному материалу излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы профессиональной речи.

## **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации:**

#### **1. Теоретические вопросы для зачёта.**

1. Предмет изучения курса «Организация судебной деятельности». Место курса «Организация судебной деятельности» в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса «Организация судебной деятельности».
3. Судебная власть в Российской Федерации в системе разделения властей: понятие, признаки.
4. Понятие и признаки правосудия.
5. Судебная деятельность: понятие, виды, содержание.
6. Принципы правосудия как нормативная основа судебной деятельности: понятие, правовая природа и система принципов.
7. Принцип законности правосудия.
8. Принцип осуществления правосудия только судом.
9. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
10. Принцип независимости судов.
11. Транспарентность правосудия в деятельности судов Российской Федерации.
12. Принцип гласности правосудия.

13. Принцип доступности правосудия.
14. Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту.
15. Принцип непосредственности и устности правосудия.
16. Язык судопроизводства в Российской Федерации.
17. Принцип состязательности и равноправия сторон в судебном процессе.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
20. Принцип разумного срока правосудия.
21. Правовые основы организации судебной системы Российской Федерации. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации.
22. Судебные звенья, судебные инстанции. Система, предназначение, соотношение.
23. Основные направления реформирования судебной системы Российской Федерации.
24. Научная организация труда (НОТ) в судах: основные положения и проблемы функционирования на современном этапе.
25. Информатизация суда. Использование информационных технологий для обеспечения процессуальной и организационной деятельности судов.
26. Применение искусственного интеллекта в правосудии. Международный опыт.
27. Должностной состав судов. Распределение служебных обязанностей между судьями и аппаратом суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
28. Полномочия председателя суда по организации работы суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
29. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
30. Правовые основы делопроизводства в районном (городском, межрайонном) суде. Организация делопроизводства в районном (городском, межрайонном) суде.
31. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
32. Задачи, роль и полномочия судебных приставов по обеспечению порядка в судебном заседании.
33. Организация работы на участке мирового судьи и ее правовые основы. Статус мирового судьи и работников аппарата судебного участка.
34. Организация деятельности районного (городского, межрайонного) суда.
35. Особенности организации деятельности военных судов: кадровое и иное обеспечение, делопроизводство.
36. Подготовка к судебному разбирательству. Составление рабочих записей и планирование судебного разбирательства.
37. Организация работы судьи (деятельность судьи) на стадии подготовки уголовного дела к рассмотрению по существу.
38. Организация работы судьи (деятельность судьи) на стадии подготовки гражданского и административного дела к рассмотрению по существу.
39. Деятельность помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению уголовного дела в первой инстанции.
40. Судебное протоколирование: общие положения Содержание и порядок составления протокола судебного заседания.
41. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
42. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
43. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании кассационной инстанции.
44. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании кассационной инстанции.



45. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
46. Организация судебной статистики (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
47. Организация работы по приему, учету, хранению и уничтожению вещественных доказательств в судах (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
48. Изучение и обобщение судебной практики (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
49. Судебный контроль за исполнением вынесенных приговоров и решений.
50. Состав и структура Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации.
51. Полномочия структурных подразделений Верховного Суда Российской Федерации и порядок организации их деятельности.
52. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
53. Особенности организации внутренней деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
54. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, назначению дела к слушанию и слушания дела.
55. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
56. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Система и структура Судебного департамента.
57. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (основные направления деятельности).
58. Правовой статус работников аппарата суда и правовые основы организации их работы.
59. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.
60. Общие обязанности помощника председателя суда, помощников судей, секретарей судебных заседаний (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
61. Статус и роль администратора суда в организационном обеспечении деятельности суда (на примере районного (городского, межрайонного) суда).
62. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
63. Кадровое обеспечение деятельности судов.
64. Финансовое, ресурсное, кадровое и иное обеспечение деятельности участка мирового судьи.
65. Статус судьи и его правовые основы. Особенности правового статуса мирового судьи.
66. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок отбора и наделения полномочиями.
67. Особенности юридической ответственности судьи.
68. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судей и работников аппарата судов. Квалификационные классы судей.
69. Понятие и виды органов судейского сообщества, их основные задачи, принципы организации и деятельности, порядок формирования органов судейского сообщества.
70. Всероссийский съезд судей и конференции судей субъектов РФ как органы судейского сообщества: правовое положение, периодичность созыва, порядок формирования и полномочия.

71. Советы судей как органы судейского сообщества: виды, правовое положение, порядок формирования и полномочия.
72. Квалификационные коллегии судей как органы судейского сообщества: их виды, порядок формирования и полномочия (общая характеристика).
73. Полномочия квалификационных коллегий судей по привлечению судей к дисциплинарной ответственности.
74. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды комиссий, порядок их формирования. Полномочия экзаменационных комиссий и порядок проведения квалификационного экзамена на должность судьи.

## **2. Примерные практические задания (задачи):**

1. Судья А. имеющий стаж судебной работы в указанной должности более 19 лет, решением квалификационной коллегии судей области привлечен к дисциплинарной ответственности в виде предупреждения за то, что он выносил чрезмерно мягкие приговоры, а также удовлетворил без достаточных оснований ходатайства об условно-досрочном освобождении.

Судья А. написал жалобу в Высшую квалификационную коллегию на это решение, указав, что квалификационная коллегия судей области не вправе была принимать на себя функции осуществления правосудия, по рассмотренным им делам.

Можно ли вынесенные А. судебные акты, вступившие в законную силу, а также отмененные кассационной инстанцией, признать результатом его пренебрежительного отношения к своим должностным обязанностям, умаляющего авторитет судебной власти?

*Является ли незаконное решение судьи основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности?*

2. Судья районного суда К., управляя автомобилем «Нива-Шевроле», при движении задним ходом допустил наезд на пешехода, который двигался по краю проезжей части. В результате потерпевшему были причинены: закрытый оскольчатый перелом правого локтевого сустава, за что судья привлечен к административной ответственности.

*Есть ли основания к рассмотрению этого случая еще и в квалификационной коллегии судей?*

3. При обсуждении вопроса о компетенции Судебного Департамента при Верховном Суде РФ возник спор. Студент Щ. высказал мнение о том, что Судебный Департамент решает вопросы назначения судей на должности, по которым принимает соответствующие решения. Студент Ц. выразил мнение о том, что Судебный Департамент решает вопросы в сфере юстиции и организует работу судов общей юрисдикции. Студент Э. считает, что Судебный Департамент осуществляет свою деятельность в сфере организационного обеспечения деятельности судов. Студентка Т. считает, что Судебный Департамент создан для осуществления контрольных функций в отношении судов общей юрисдикции, в связи с чем проверяет показатели их деятельности два раза в год за первое и второе полугодие.

*Оцените ответы студентов на предмет их соответствия действующему законодательству.*

4. Вступившим в законную силу приговором N-ского районного суда г. Екатеринбурга в отношении Н. не разрешен вопрос судьбы вещественного доказательства, признанного таковым по делу. Согласно материалам дела у Н. в ходе расследования уголовного дела изъяты золотое кольцо 585 пробы с камнем белого цвета (1 штука), а также золотые серьги 585 пробы (1 пара) (т. 8, л.д.141-145). Постановлением следователя №1, №2 данные предметы признаны вещественным доказательством и переданы на хранение в камеру хранения УМВД России по г. Екатеринбургу, что подтверждается имеющейся в деле квитанцией №132 по делу №1000000000000000000 (т. 9, л.д.3).

*Дайте правовую оценку ситуации. Какое решение надлежит принять суду?*

5. Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

*Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?*

6. Во время судебного заседания потерпевший в оскорбительной форме обратился в подсудимому, ссылаясь на его принадлежность к иной национальности и объясняя этим склонность к совершению преступлений.

*Как должен отреагировать судья на подобные высказывания?*

7. При подготовке к рассмотрению дела о расторжении брака между супругами, имеющими общего несовершеннолетнего ребенка, судья поручил помощнику определить предмет доказывания и круг лиц, участвующих в деле.

*Какие действия должен совершить помощник судьи?*

8. Во время подготовки к судебному разбирательству судья при составлении рабочих записей по делу, изучая документы, приобщенные в качестве вещественных доказательств (трудовая книжка, военный билет), осуществлял маркером некоторые пометки. По возвращении документов владельцем была подана соответствующая жалоба председателю суда с просьбой возместить причиненный моральный вред и привлечь судью к ответственности.

*Дайте правовую оценку ситуации. Существуют ли правила работы судей и работников аппарата суда с материалами дел? Какие методики составления рабочих записей вы знаете?*

9. Председателю Н-ского районного суда, в котором работают 6 судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи.

*Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?*

10. Гражданин И. изъявил желание участвовать в конкурсе на замещение должности помощника судьи районного суда. При этом он предоставил в Управление судебного департамента следующие документы:

- а) личное заявление по установленной форме;
- б) заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта;
- г) копию диплома;
- д) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы.

Сотрудник кадровой службы потребовал у И. дополнительно предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

*Правомерны ли действия сотрудника кадровой службы? Каким документом регулируется порядок поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы? Каковы дальнейшие действия И.?*

11. Гражданин В. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

*Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?*

12. В районных судах работают администраторы судов, на которых возложены обязанности по материально-техническому обеспечению суда. Председатель суда района

в связи с некомплектом работников аппарата поручил администратору дополнительно выполнение обязанностей помощника судьи. Администратор суда отказался выполнять это поручение, за что председатель суда объявил ему выговор.

*Дайте правовую оценку действиям председателя районного суда. Назовите порядок взаимоотношений председателя суда и администратора суда.*

#### **Критерии оценивания и начисления баллов в ходе промежуточной аттестации:**

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задачу).

Если студент по итогам занятий не ликвидировал текущую академическую задолженность (пропуски занятий, неудовлетворительные оценки и т.п.), то на зачете, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса. Результаты сдачи зачета оцениваются с учетом ответа по вопросам билета, решения задачи, ответов на дополнительно заданные преподавателем вопросы и результатов текущих занятий.

При ответе на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент без использования нормативных правовых актов должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота, глубина ответа и понимание излагаемого материала (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

Критериями оценки решения задачи являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению в конкретной ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) разрешения правового казуса.

Ответ на каждый теоретический вопрос и решение задачи оцениваются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).

Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры и с последующим ее переводом в оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете):

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

#### **Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:**

**5 баллов (повышенный уровень, «отлично»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы,

нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

**4 балла (базовый уровень, «хорошо»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

**3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

**2 балла («неудовлетворительно»)** – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

**2 балла («неудовлетворительно»)** – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

**Критерии начисления баллов за решение задачи:**

**5 баллов (повышенный уровень, «отлично»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

**4 балла (базовый уровень, «хорошо»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

**3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

**2 балла («неудовлетворительно»)** – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса).

**2 балла («неудовлетворительно»)** – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

## 7. Система оценивания по дисциплине

<b>Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие</b>	<b>Форма и описание контрольного мероприятия</b>	<b>Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов</b>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Судебная система РФ. Судебная деятельность.</p> <p>Модуль 2. Организация работы в судах общей юрисдикции</p>	<p><i><b>Внеаудиторная контрольная работа</b></i></p> <p>1. Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно. 2. Структура контрольного мероприятия: контрольная работа включают в себя</p>	<p><b>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</b></p> <p><b><u>Критерии начисления баллов:</u></b> <b>5 баллов («отлично»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт полно с использованием актуальной учебной и научной литературы,</p>

<p>Модуль 3. Организация работы в арбитражных судах, Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ.</p> <p>Модуль 4. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>Модуль 5. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов.</p>	<p>2 теоретических вопроса, требующих развернутого ответа, и 2 задачи.</p> <p>3. Контрольная работа выполняется по вариантам, определяемым буквой фамилии студента (количество вариантов определяется преподавателем, читающим лекции на потоке);</p> <p>4. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать нормативные акты, учебные, методические и иные материалы.</p> <p>5. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>6. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший оценку «не зачтено», может исправить контрольную работу в соответствии с замечаниями преподавателя (не более 1 раза).</p>	<p>нормативных актов, показана проблематика по теме исследования и обозначена собственная позиция по указанным проблемам, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение, и они отграничены от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права и дано ее толкование; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>4 балла («хорошо»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт достаточно полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>3 балла («удовлетворительно»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был в целом раскрыт с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – в целом определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; определен</p>
--	--	---

		<p>возможный вариант решения правового казуса.</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – если:</p> <p>при раскрытии <i>теоретического вопроса</i> была использована неактуальная учебная и научная литература, а также содержатся ссылки на нормативные акты, утратившие юридическую силу;</p> <p>в <i>задачах</i> – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – если:</p> <p>задание/работа в целом выполнены самостоятельно (идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия, в которых изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.) или работа не соответствует установленным формальным требованиям.</p> <p><b><u>В целом за контрольную работу</u></b> выставляются оценки: <b>«зачтено»</b>, <b>«не зачтено»</b>.</p> <p><b>«зачтено»</b> – три и более заданий выполнены на 3 балла («удовлетворительно») и выше;</p> <p><b>«не зачтено»</b> – два и более заданий выполнены на 2 балла («неудовлетворительно») или работа не соответствует установленным формальным требованиям либо работа выполнена самостоятельно.</p>
--	--	--



## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала - изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

делая записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые отражают основные идеи учебного материала).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1 Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 1995. – 5 апреля (№ 67).

3. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят в Нью-Йорке 19 декабря 1966г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. - N 17(1831), ст. 291.

4. Основные принципы независимости судебных органов: приняты седьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Милан (Италия), 26 августа - 6 сентября 1985г., одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН от 29 ноября 1985г. N 40/32 и от 13 декабря 1985г. N 40/146) // Справочная правовая система «Гарант».

5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.

6. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 49. – Ст. 6746.

7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства

- Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
8. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7334.
9. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 26. – Ст. 3170; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 6 . – Ст. 550.
11. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
12. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 34. – Ст. 3528; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 45.
13. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. № 23. – Ст. 2288; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. № 26 . – Ст. 3134.
14. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. № 17. - Ст. 1455; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
15. Об органах судейского сообщества: федеральный закон Российской Федерации от 14 марта 2002 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 11. – Ст. 1022; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012 . – № 41 . – Ст. 5530.
16. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 2. – Ст.; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
17. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г.: в ред. от 25 декабря 2012 г. № 269-ФЗ // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7572.
18. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов: федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6217; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4588.
19. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
20. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г.: утвержден VIII Всероссийским съездом судей // <http://www.ssrf.ru/page/451/detail>.
21. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003г. N 58-ФЗ // Российская газета. - 2003. - 31 мая. - N 104.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. - 31 июля. - N 162.
23. Руководящие принципы, касающиеся роли лиц, осуществляющих судебное преследование»: приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Гавана, 27 августа - 7 сентября, 1990 г.- Нью-Йорк, ООН, 1992
24. Резолюция Экономического и Социального Совета ООН 1989/60 от 24 мая 1989 г. «Процедуры эффективного осуществления Основных принципов независимости судебных органов» // Собрание международных документов «Права человека и судопроизводство». - OSCE, Poland, 1989;
25. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (с изменениями и дополнениями);
26. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
27. О Концепции судебной реформы в РСФСР. Постановление Верховного Совета РСФСР от 24 октября 1991 г. // Судебная и правоохранительная системы. Сборник нормативных актов. - М., 1997;
28. О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
29. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
30. О финансировании судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
31. Об увеличении штатной численности судей и работников аппаратов арбитражных судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 мая 2001 г. N 61-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
32. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 (с изменениями и дополнениями);
33. Об обеспечении деятельности Конституционного Суда Российской Федерации и о предоставлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного Суда Российской Федерации и членам их семей: Указ Президента РФ от 7 февраля 2000 г. N 306 (с изменениями и дополнениями);
34. Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов: Постановление Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. N 101 (с изменениями и дополнениями);
35. Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 (с изменениями и дополнениями);
36. Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);
37. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей от 22 марта 2007 г.: решение Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации // Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации. – 2007. – № 2 (12); <http://www.vkks.ru/category/15>.
38. Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 4 марта 2015 г.)
39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 5 февраля 2018 г. N 20 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности

федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

40. Положение об отделе по вопросам противодействия коррупции Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 9 декабря 2015 г. N 1056/кд).

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13 апреля 2016 г. N 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

## 9.2 Основная литература:

1) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.

2) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-810-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590> (дата обращения: 19.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

3) Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>. – Режим доступа: по подписке.

4) Жудро, К. С. Организация судебной деятельности : учебное пособие / К. С. Жудро. - Москва : РГУП, 2022. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-008-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069310>. – Режим доступа: по подписке.

5) Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-533-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. – Режим доступа: по подписке.

6) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

7) Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53171> — Режим доступа: по подписке.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

### **9.3 Дополнительная литература:**

- 1) Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83022.html>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В. П. Кашепов; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085677>. — Режим доступа: по подписке.

### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

**Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

#### **9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:**

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядные пособия: схемы по темам: «Суды общей юрисдикции. Организация судопроизводства в судах общей юрисдикции»; «Организация деятельности Верховного суда РФ. Организация деятельности Конституционного суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Система арбитражных судов и организация их деятельности»; «Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ и арбитражных судов. Правовые основы их деятельности».

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство