

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 16:50:44
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационное обеспечение судопроизводства»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Судебная деятельность)

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- судебная

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационного обеспечения судопроизводства по разным категориям дел.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

судебная деятельность:

рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;

организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

судебная деятельность:

способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	-	-	-	-
Аудиторные занятия (всего)	48	48	-	-	-	-
В том числе:			-	-	-	-
Лекции	16	16	-	-	-	-
Практические занятия	32	32	-	-	-	-
Лабораторные практикумы		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	60	60	-	-	-	-
В т.ч. промежуточная аттестация	36	36	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет,	зачет	зачет	-	-	-	-

экзамен)						
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-	-
	зач.	3	3	-	-	-
ед.						

5. Структура учебной дисциплины

5.1 Тематический план

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5		
1	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции	6	14	20	40	6	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
2	Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов	4	4	10	18	1	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
3	Кодификационно-справочная работа в суде.	4	6	20	30	2	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
4	Цифровые технологии в деятельности суда.	2	7,5	10	19,5	3	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
	ВСЕГО:	16	32	60	108	12	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК 23- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

основных понятий дисциплины, организационных основ кодификационно-справочной работы в суде, этапов обобщения судебной практики;

Умения:

основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, осуществлять поиск информации, использовать документы суда для обобщения информации.

Навыки:

выбора темы и хронологических рамок проведения, составления программы обобщения, методов изучения материалов судебной практики, составления итогового документа.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**1. Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:**

1. Обобщение судебной практики: понятие, нормативная основа.
2. Судебная статистика: понятие, значение, формы ведения.
3. Этапы обобщения судебной практики, их общая характеристика.
4. Виды документов, составляемых по результатам обобщения судебной практики.

2. Теоретические вопросы для контрольной работы, проводимой в форме письменного опроса:

1. Нормативное регулирование порядка предоставления статистической отчетности.
2. Непосредственное изучение материалов судебной практики: особенности, методы.
3. Порядок составления программы обобщения судебной практики.

3. Практические задания:

Подготовьте проект примерной программы обобщения судебной практики по теме «Апелляционное производство по уголовным делам в районных (городских) судах» или «Апелляционное производство по гражданским делам в районных (городских) судах» (по выбору студента).

Критерии освоения компетенции:**«пороговый уровень» (удовлетворительно) –**

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судебного делопроизводства в сфере кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, понятия и назначения и виды документов, составляемых по итогам обобщения практики, основные требования к их составлению, основные требования к информационной безопасности судебного делопроизводства. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет некоторыми навыками обобщения практики.

«базовый уровень» (хорошо) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судебного делопроизводства в сфере кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, понятия и назначения и виды документов, составляемых по итогам обобщения практики, требования к их составлению,

основные требования к информационной безопасности судебного делопроизводства, особенности порядка отбора на хранение в архив суда документов, их комплектования, учёта и использования, баз данных, информационно-справочных и правовых систем. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками обобщения практики.

«повышенный уровень» (отлично) -

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судебного делопроизводства в сфере кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, понятия и назначения и виды документов, составляемых по итогам обобщения практики, требования к их составлению, основные требования к информационной безопасности судебного делопроизводства, особенности порядка отбора на хранение в архив суда документов, их комплектования, учёта и использования, баз данных, информационно-справочных и правовых систем, особенности выдачи документов, находящихся на архивном хранении. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками обобщения практики, использования автоматизированных систем делопроизводства.

ПК 24- способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

основных понятий дисциплины, особенностей организационного обеспечения различных видов судопроизводства, функции работников аппарата суда по обеспечению судопроизводства, основы применения цифровых технологий в судопроизводстве;

Умения:

основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, осуществлять поиск информации, применять знания при организации судебного разбирательства по делам различных категорий, применять цифровые технологии в судопроизводстве.

Навыки:

владения современными подходами к организации судопроизводства в судах различных инстанций с применением информационно-коммуникационных технологий; взаимодействия с правоохранительными органами в целях обеспечения судопроизводства, навыками организации судопроизводства, использования автоматизированных систем делопроизводства.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Правила извещения лиц, участвующих в судебном заседании.
2. Порядок организации рассмотрения уголовного дела с применением цифровых технологий.
3. Сайт суда: понятие и структура. Правила работы с сайтом суда
4. Порядок организации исполнения судебного поручения.
5. Виды отчетности в суде.
6. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела
7. Аудиопотоколирование: порядок применения, особенности ведения и

закрепления записи.

8. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций.

2. Теоретические вопросы для контрольной работы, проводимой в форме письменного опроса:

1. Взаимодействие с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел. Роль прокуратуры в организационном обеспечении судопроизводства.

2. Деятельность Федеральной службы судебных приставов и взаимодействие суда с ОУПДС при организации рассмотрения дел.

3. Использование ВКС и иных способов видеосвязи (исполнение поручений других судов, организация ВКС с другими судами, ИК, ИВС и т.д., исполнение международных поручений).

4. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.

3. Задачи (анализ конкретных ситуаций):

1. Судьей при подготовке уголовного дела в отношении Иванова, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного частью 1 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации установлено, что потерпевший по делу в настоящее время проживает в Ростовской области, а подсудимый содержится в СИЗО Республики Бурятия. Какие меры должны быть приняты для обеспечения рассмотрения дела судом первой инстанции?

2. В ходе подготовки к рассмотрению дела выяснилось, что оно имеет повышенный общественный интерес. Какие меры надлежит принять для обеспечения рассмотрения дела судом первой инстанции?

4. Практические задания:

1. Подготовьте проект протокола судебного заседания по гражданскому или уголовному делу (на выбор), а также протоколы разъяснения прав участникам судебного разбирательства.

2. Подготовьте памятку по направлению дела (на выбор) в суд вышестоящей инстанции.

5. Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях (дискуссии):

1. Модуль распределения дел: «за» и «против».

2. Применение цифровых технологий в судах: проблемные аспекты и перспективы внедрения, «за» и «против».

Проанализируйте аргументы сторонников всех позиций, выскажите свою обоснованную точку зрения по данным проблемам.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет некоторыми навыками организации судопроизводства, составления всех видов документов по вопросам организации судопроизводства.

«базовый уровень» (хорошо) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий.

«повышенный уровень» (отлично) -

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, в том числе с целью последующего направления дел в суды вышестоящих инстанций, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий, а также организовывать взаимодействие с правоохранительными органами.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

1. Теоретические вопросы для зачета:

1. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела.
2. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.
3. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам с ходатайством о применении мер медицинского характера.
5. Роль и особенности организации взаимодействия с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел.
6. Использование компьютерных технологий по обеспечению процессуальной деятельности суда.
7. Судебная статистика: понятие, значение, форма ведения.
8. Модуль распределения дел.
9. Судебное протоколирование: общие положения. Аудиопротокол.
10. ВКС и иные способы видеосвязи при организации процессуальной деятельности.
11. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций.
12. Привлечение к судопроизводству лиц, содействующих отправлению правосудия.
13. Особенности действий суда первой инстанции после поступления дел из судов апелляционной, кассационной инстанций.

14. Обеспечение транспарентности правосудия посредством использования информационных технологий. СМИ и общественный интерес.

15. Обобщение судебной практики, систематизация законодательства как одна из форм подготовки к рассмотрению дела.

16. Организация рассмотрения дежурных материалов.

Критерии оценивания:

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса.

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры и с последующим ее переводом в оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете):

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного

вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующую тему – не более 1 раза (форма «отработки» определяется преподавателем самостоятельно).</p> <p>4. В случае отсутствия студента на контрольном</p>	<p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p>Критерии начисления баллов: 5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса</p>

	<p>мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p>	<p>преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде. Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><i>Решение задач и выполнение практических заданий</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно/внеаудиторно, письменно/устно. 2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – полно</p>

		<p>определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><i>Дискуссии по проблемным вопросам</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p>	<p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов. <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить</p>

		<p>аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов Тема 3. Кодификационно-справочная работа в</p>	<p><i>Аудиторные контрольные работы</i></p> <p>Письменная аудиторная контрольная работа проводится в рамках второй половины семинарского занятия по темам соответствующего модуля. На контрольную работу отводится 40 минут.</p> <p>1. Мероприятие проводится:</p>	<p>Максимальный балл за одну контрольную работу – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>При выставлении оценки за теоретические вопросы, учитываются правильные и частично правильные ответы. 2 частично правильных ответа приравниваются к 1 правильному ответу.</p> <p>С учетом содержания вопроса ответ считается правильным, если студент с учетом положений нормативных</p>

<p>суде. Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p>аудиторно, письменно. 2. Структура контрольного мероприятия: контрольные работы включают в себя по 14 теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа. 3. В ходе контрольного мероприятия не разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства. 4. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующее контрольное мероприятие по новому заданию не более 1 раза. 5. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p>	<p>актов, содержания основной и/или дополнительной литературы дает точное определение характеризуемого понятия; перечисляет все признаки и/или особенности характеризуемой категории; без ошибок раскрывает содержание поставленного вопроса; точно разграничивает компетенцию (полномочия) судов; указывает необходимый механизм реагирования на соответствующие нарушения законодательства.</p> <p>5 баллов («отлично») – 12-14 правильных ответов; 4 балла («хорошо») – 10-11 правильных ответов; 3 балла («удовлетворительно») – 8-9 правильных ответов; 2 балла («неудовлетворительно») – 0-7 правильных ответов.</p>
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение дисциплины «Организационное обеспечение судопроизводства» основывается на Рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной на кафедре судебной деятельности и уголовного процесса УрГЮУ и предназначенной для использования студентами в процессе самостоятельной работы и подготовки к занятиям и промежуточной аттестации.

Организация изучения учебной дисциплины студентами включает в себя: самостоятельную работу по изучению курса с использованием рекомендованной в РПД литературы и нормативных актов; присутствие на лекциях и практических занятиях; выполнение контрольных мероприятий в соответствии с РПД; консультирование у преподавателя в установленное время консультаций в течение семестра; сдачу зачета по всему материалу курса.

При изучении дисциплины часть теоретических вопросов излагается на лекциях которые, как правило, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Ряд тем и (или) вопросов предназначены для самостоятельного изучения с использованием рекомендованных источников.

Для более детального понимания лекционного материала студентам рекомендуется предварительно прочитать материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы.

Проведение практических занятий необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов и формирования практических навыков в решении задач, а также умения дискутировать по проблемным вопросам.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию предполагает изучение лекционного материала, рекомендованной обязательной литературы и нормативных актов. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы по соответствующей теме.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют консультации, которые проводятся преподавателем (лекторские консультации и текущие консультации преподавателя, ведущего практические занятия). Консультация помогает уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Зачет по итогам изучения курса проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов и типовые задачи для подготовки к зачету содержатся в данной РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1) Организация судебной деятельности : учебник / под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. — Режим доступа: по подписке.

2) Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469520>. — Режим доступа: по подписке.

3) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.

4) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

2) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В. П. Кашепов ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст.1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011 г. № 7. Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 10 февраля 2014 г. № 6. Ст. 550.
5. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации 1998 г. № 51. Ст. 5270.
6. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 // СПС КонсультантПлюс.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
11. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 12 января 1998 г. № 2. Ст. 223.
12. О третейских судах в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. на 29 декабря 2015 г. №382-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. № 30. Ст. 3019.
13. Об электронной подписи: федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ (с изм. на 28 июня 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации 2011 г. № 15. Ст.2036.
14. О персональных данных: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. // СПС КонсультантПлюс.
15. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149 // СПС КонсультантПлюс.
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 02 мая .2006 № 59-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
17. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
18. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 238 // СПС КонсультантПлюс.
19. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. №36// СПС КонсультантПлюс.
20. Об утверждении регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационнотелекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции: постановление Президиума Совета судей Рос. Федерации от 27 января 2011 г. № 253. // СПС КонсультантПлюс.

21. Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 №241 // СПС КонсультантПлюс.

22. Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56// СПС КонсультантПлюс.

23. Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 № 169// СПС КонсультантПлюс.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;

2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа: разрабатываются преподавателями, ведущими занятия, самостоятельно.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство