

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 09:00:53  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организационное обеспечение судопроизводства»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация №1 «Судебная деятельность»  
(профиль: Экономическое правосудие)

## 1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- судебная

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационного обеспечения судопроизводства по разным категориям дел.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

### судебная деятельность:

рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;

организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

## 3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

### *судебная деятельность:*

способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		Уст.	5	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	11	1	10	-	-	-
В том числе:				-	-	-
Лекции	5	1	4	-	-	-
Практические занятия	6		6	-	-	-
Лабораторные практикумы			-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	61		61	-	-	-
В т.ч. промежуточная аттестация	4		4	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет,	зачет		зачет	-	-	-

экзамен)						
Общая трудоемкость	час	72	1	71	-	-
	зач. ед.	2	2		-	-

## 5. Структура учебной дисциплины

### 5.1 Тематический план

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
1	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции	2	2	16	20	1	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
2	Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов	1	2	15	18	1	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
3	Кодификационно-справочная работа в суде.	1	1	15	17	0,25	анализ конкретных ситуаций
4	Цифровые технологии деятельности суда. В	1	1	15	17	0,25	дискуссии, анализ конкретных ситуаций
<b>ВСЕГО:</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>61</b>	<b>72</b>	<b>2,5</b>	

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:**

*ПК 23-* способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике

*Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:*

**Знания:**

основных понятий дисциплины, организационных основ кодификационно-справочной работы в суде, этапов обобщения судебной практики;

**Умения:**

основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, осуществлять поиск информации, использовать документы суда для обобщения информации.

**Навыки:**

выбора темы и хронологических рамок проведения, составления программы обобщения, методов изучения материалов судебной практики, составления итогового документа.

***Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:*****1. Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:**

1. Обобщение судебной практики: понятие, нормативная основа.
2. Судебная статистика: понятие, значение, формы ведения.
3. Этапы обобщения судебной практики, их общая характеристика.
4. Виды документов, составляемых по результатам обобщения судебной практики.

**2. Теоретические вопросы для внеаудиторной контрольной работы:**

1. Нормативное регулирование порядка предоставления статистической отчетности.
2. Непосредственное изучение материалов судебной практики: особенности, методы.
3. Порядок составления программы обобщения судебной практики.

**3. Практические задания:**

Подготовьте проект примерной программы обобщения судебной практики по теме «Апелляционное производство по уголовным делам в районных (городских) судах» или «Апелляционное производство по гражданским делам в районных (городских) судах» (по выбору студента).

***Критерии освоения компетенции:*****«пороговый уровень» (удовлетворительно) –**

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет некоторыми навыками организации судопроизводства, составления всех видов документов по вопросам организации судопроизводства.

**«базовый уровень» (хорошо) –**

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий.

**«повышенный уровень» (отлично) -**

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, в том числе с целью последующего направления дел в суды вышестоящих инстанций, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий, а также организовывать взаимодействие с правоохранительными органами.

**ПК 24-** способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:**

основных понятий дисциплины, особенностей организационного обеспечения различных видов судопроизводства, функции работников аппарата суда по обеспечению судопроизводства, основы применения цифровых технологий в судопроизводстве;

**Умения:**

основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, осуществлять поиск информации, применять знания при организации судебного разбирательства по делам различных категорий, применять цифровые технологии в судопроизводстве.

**Навыки:**

владения современными подходами к организации судопроизводства в судах различных инстанций с применением информационно-коммуникационных технологий; взаимодействия с правоохранительными органами в целях обеспечения судопроизводства, навыками организации судопроизводства, использования автоматизированных систем делопроизводства.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**1. Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:**

1. Правила извещения лиц, участвующих в судебном заседании.
2. Порядок организации рассмотрения уголовного дела с применением цифровых технологии.
3. Сайт суда: понятие и структура. Правила работы с сайтом суда
4. Порядок организации исполнения судебного поручения.
5. Виды отчетности в суде.
6. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела
7. Аудиопротоколирование: порядок применения, особенности ведения и закрепления записи.
8. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций.

**2. Теоретические вопросы для внеаудиторной контрольной работы:**

1. Взаимодействие с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел. Роль прокуратуры в организационном обеспечении судопроизводства.

2. Деятельность Федеральной службы судебных приставов и взаимодействие суда с ОУПДС при организации рассмотрения дел.

3. Использование ВКС и иных способов видеосвязи (исполнение поручений других судов, организация ВКС с другими судами, ИК, ИВС и т.д., исполнение международных поручений).

4. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.

### **3. Задачи (анализ конкретных ситуаций):**

1. Судьей при подготовке уголовного дела в отношении Иванова, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного частью 1 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации установлено, что потерпевший по делу в настоящее время проживает в Ростовской области, а подсудимый содержится в СИЗО Республики Бурятия. Какие меры должны быть приняты для обеспечения рассмотрения дела судом первой инстанции?

2. В ходе подготовки к рассмотрению дела выяснилось, что оно имеет повышенный общественный интерес. Какие меры надлежит принять для обеспечения рассмотрения дела судом первой инстанции?

### **4. Практические задания:**

1. Подготовьте проект протокола судебного заседания по гражданскому или уголовному делу (на выбор), а также протоколы разъяснения прав участникам судебного разбирательства.

2. Подготовьте памятку по направлению дела (на выбор) в суд вышестоящей инстанции.

### **5. Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях (дискуссии):**

1. Модуль распределения дел: «за» и «против».

2. Применение цифровых технологий в судах: проблемные аспекты и перспективы внедрения, «за» и «против».

Проанализируйте аргументы сторонников всех позиций, выскажите свою обоснованную точку зрения по данным проблемам.

### ***Критерии освоения компетенции:***

**«пороговый уровень»** (удовлетворительно) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет некоторыми навыками организации судопроизводства, составления всех видов документов по вопросам организации судопроизводства.

**«базовый уровень»** (хорошо) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности

использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий.

**«повышенный уровень» (отлично) -**

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, в том числе с целью последующего направления дел в суды вышестоящих инстанций, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий, а также организовывать взаимодействие с правоохранительными органами.

## **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

### ***Оценочные средства:***

#### **1. Теоретические вопросы для зачета:**

1. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела.
2. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам, рассматриваемым с участием присяжных заседателей.
3. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Особенности организации судопроизводства по уголовным делам с ходатайством о применении мер медицинского характера.
5. Роль и особенности организации взаимодействия с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел.
6. Использование компьютерных технологий по обеспечению процессуальной деятельности суда.
7. Судебная статистика: понятие, значение, форма ведения.
8. Модуль распределения дел.
9. Судебное протоколирование: общие положения. Аудиопротокол.
10. ВКС и иные способы видеосвязи при организации процессуальной деятельности.
11. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций.
12. Привлечение к судопроизводству лиц, содействующих отправлению правосудия.
13. Особенности действий суда первой инстанции после поступления дел из судов апелляционной, кассационной инстанций.
14. Обеспечение транспарентности правосудия посредством использования информационных технологий. СМИ и общественный интерес.
15. Обобщение судебной практики, систематизация законодательства как одна из форм подготовки к рассмотрению дела.

## 16. Организация рассмотрения дежурных материалов.

### **Критерии оценивания:**

**Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса.**

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры и с последующим ее переводом в оценки «зачтено», «не зачтено».

**Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете):**

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

**5 баллов (повышенный уровень, «отлично»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

**4 балла (базовый уровень, «хорошо»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

**3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно»)** – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом



программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

**2 балла («неудовлетворительно»)** – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

#### 7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: нет.</p>	<p><b>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</b></p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><b><u>Критерии начисления баллов:</u></b></p> <p><b>5 баллов («отлично»)</b> – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов,</p>

		<p>правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p><b>4 балла («хорошо»)</b> – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p><b>3 балла («удовлетворительно»)</b> – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах</p>
--	--	---

		<p>преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><b><i>Решение задач и выполнение практических заданий</i></b></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>3. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: нет.</p>	<p><b>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</b></p> <p><b><u>Критерии начисления баллов:</u></b></p> <p><b>5 баллов («отлично»)</b> – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>4 балла («хорошо»)</b> – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет</p>

		<p>возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>3 балла («удовлетворительно»)</b> – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><b>Дискуссии по проблемным вопросам</b></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p> <p>3. Возможность передачи контрольного мероприятия: нет.</p>	<p><b>Максимальный балл – 5 баллов.</b></p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума;</li> <li>➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов.</li> </ul> <p><b><u>Критерии начисления баллов:</u></b></p> <p><b>5 баллов («отлично»)</b> – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим</p>

		<p>законодательством.</p> <p><b>4 балла («хорошо»)</b> – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p><b>3 балла («удовлетворительно»)</b> – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p>
<p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p>	<p><b>Внеаудиторная контрольная работа</b></p> <p>1. Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольная работа включают в себя 2 теоретических вопроса, требующих развернутого ответа, и 2 задачи.</p> <p>3. Контрольная работа выполняется по вариантам, определяемым буквой фамилии студента (количество вариантов определяется преподавателем, читающим лекции на потоке);</p> <p>4. В ходе контрольного</p>	<p><b>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</b></p> <p><b><u>Критерии начисления баллов:</u></b></p> <p><b>5 баллов («отлично»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования и обозначена собственная позиция по указанным проблемам, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы; в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение, и они отграничены от обстоятельств, не имеющих</p>

	<p>мероприятия разрешается использовать нормативные акты, учебные, методические и иные материалы.</p> <p>5. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>6. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший оценку «не зачтено», может исправить контрольную работу в соответствии с замечаниями преподавателя (не более 1 раза).</p>	<p>юридического значения; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права и дано ее толкование; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>4 балла («хорошо»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт достаточно полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы; в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p><b>3 балла («удовлетворительно»)</b> – если: <i>теоретический вопрос</i> был в целом раскрыт с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, сделаны необходимые выводы; в <i>задачах</i> – в целом определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; определен возможный вариант решения правового казуса.</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно»)</b> – если: при раскрытии <i>теоретического вопроса</i> была использована неактуальная учебная и научная литература, а также содержатся ссылки на нормативные акты, утратившие юридическую силу; в <i>задачах</i> – не определены основные</p>
--	---	--

		<p>нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса</p> <p><b>2 балла («неудовлетворительно») –</b> если:</p> <p>задание/работа в целом выполнены самостоятельно (идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия, в которых изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.) или работа не соответствует установленным формальным требованиям.</p> <p><b><u>В целом за контрольную работу</u></b> выставляются оценки: <b>«зачтено», «не зачтено».</b></p> <p><b>«зачтено»</b> – три и более заданий выполнены на 3 балла («удовлетворительно») и выше; <b>«не зачтено»</b> – два и более заданий выполнены на 2 балла («неудовлетворительно») или работа не соответствует установленным формальным требованиям либо работа выполнена самостоятельно.</p>
--	--	---

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение дисциплины «Организационное обеспечение судопроизводства» основывается на Рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной на кафедре судебной деятельности и уголовного процесса УрГЮУ и предназначенной для использования студентами в процессе самостоятельной работы и подготовки к занятиям и промежуточной аттестации.

Организация изучения учебной дисциплины студентами включает в себя: самостоятельную работу по изучению курса с использованием рекомендованной в РПД литературы и нормативных актов; присутствие на лекциях и практических занятиях; выполнение контрольных мероприятий в соответствии с РПД; консультирование у преподавателя в установленное время консультаций в течение семестра; сдачу зачета по всему материалу курса.

При изучении дисциплины часть теоретических вопросов излагается на лекциях которые, как правило, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Ряд тем и (или) вопросов предназначены для самостоятельного изучения с использованием рекомендованных источников.

Для более детального понимания лекционного материала студентам рекомендуется предварительно прочитать материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы.

Проведение практических занятий необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов и формирования практических навыков в решении задач, а также умения дискутировать по проблемным вопросам.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию предполагает изучение лекционного материала, рекомендованной обязательной литературы и нормативных актов. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы по соответствующей теме.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют консультации, которые проводятся преподавателем (лекторские консультации и текущие консультации преподавателя, ведущего практические занятия). Консультация помогает уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Зачет по итогам изучения курса проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов и типовые задачи для подготовки к зачету содержатся в данной РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1 Основная литература:**

1) Организация судебной деятельности : учебник / под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. — Режим доступа: по подписке.

2) Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469520>. — Режим доступа: по подписке.

3) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.

4) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.

### **9.2. Дополнительная литература:**

1) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

2) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В. П. Кашепов ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.



**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

### **9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст.1.
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011 г. № 7. Ст. 898.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 10 февраля 2014 г. № 6. Ст. 550.
5. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации 1998 г. № 51. Ст. 5270.
6. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 // СПС КонсультантПлюс.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
11. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 12 января 1998 г. № 2. Ст. 223.
12. О третейских судах в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. на 29 декабря 2015 г. №382-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. № 30. Ст. 3019.
13. Об электронной подписи: федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ (с изм. на 28 июня 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации 2011 г. № 15. Ст.2036.
14. О персональных данных: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. // СПС КонсультантПлюс.
15. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149 // СПС КонсультантПлюс.
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 02 мая .2006 № 59-ФЗ// СПС КонсультантПлюс.
17. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
18. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 238 // СПС КонсультантПлюс.

19. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. №36// СПС КонсультантПлюс.

20. Об утверждении регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции: постановление Президиума Совета судей Рос. Федерации от 27 января 2011 г. № 253. // СПС КонсультантПлюс.

21. Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 №241 // СПС КонсультантПлюс.

22. Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56// СПС КонсультантПлюс.

23. Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 № 169// СПС КонсультантПлюс.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

**Идания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

**9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство