

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2023 13:54:02
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационное обеспечение судебной деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Деятельность в области юстиции и правосудия)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Судебной деятельности и уголовного процесса
АВТОР (Ы):	преподаватель Ольшанский Дмитрий Валерьевич преподаватель Сахарных Александр Викторович доцент, к.ю.н., доцент Зайцева Ирина Ивановна

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности судебной власти и правосудия, об организации работы в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, о судебной деятельности и её организационном обеспечении, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление судебной деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности в судебных органах. Изучение данной дисциплины имеет важное значение для студентов, планирующих в последующем работать в судебных органах.

Дисциплина «Организационное обеспечение судебной деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации	8	8	24	40
1.	Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.	2	2	8	12
2.	Тема 2. Классификация судебной деятельности. Деятельность судов по повышению качества осуществления правосудия. Организационно-вспомогательная деятельность судов.	4	4	8	16
3.	Тема 3. Основные направления работы по организационному обеспечению судебной деятельности. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах.	2	2	8	12
2.	Модуль 2. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.	6	6	28	40
1.	Тема 1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности.	1	1	8	10

2.	Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении судебной деятельности.	4	4	12	20
3.	Тема 3. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по организационному обеспечению судебной деятельности.	1	1	8	10
3.	Модуль 3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.	2	2	24	28
1.	Тема 1. Организация рассмотрения уголовных дел с участие присяжных заседателей, арбитражных заседателей.	1	1	12	14
2.	Тема 2. Обеспечение судебных процессов: - связанных с государственной тайной; - в выездных судебных заседаниях (в СИЗО, в лечебных учреждениях, в воинских частях в присутствии личного состава).	1	1	12	14
	ВСЕГО:	16	16	76	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Правоприменительный	Организационное обеспечение деятельности судов	ПК-4	Способен осуществлять организационно-правовое, документационное и иное обеспечение деятельности судей (заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности.	ИПК-4.1	Осуществляет организационно-правовое и техническое обеспечение судопроизводства по судебным делам, в том числе по осуществлению организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, оказание помощи в проведении мероприятий организационного характера, принятие и выдача документов, удостоверение копий документов, вручение документов, уведомлений и вызовов, контроль уплаты пошлин и сборов, обеспечение ведения протоколов судебного заседания, ведение учета дел и сроков их прохождения в суде, обеспечение обращения к	Знать структуру, задачи и другие общетеоретические положения дисциплины; нормы регламентирующие организационное обеспечение судебной деятельности; организацию информационного и документационного обеспечения деятельности суда. Уметь правильно применять и толковать нормы законодательства, регламентирующие обеспечение судебной деятельности. Владеть навыками работы с законодательными и иными правовыми актами, регулирующими организационно-обеспечительную деятельность в суде.

					исполнению судебных решений и т.д.	
				ИПК-4.2	Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение заместителя председателя суда, судьи.	Знать понятие и содержание кодификационного обеспечения, нормативные акты, регулирующие вопросы осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи, особенности кодификационного обеспечения деятельности судьи
				ИПК - 4.3	Выполняет поручения заместителя председателя суда, судьи, связанные с его профессиональной деятельностью	Владеть навыками по организации судебного заседания, подготовке проектов судебных актов.
				ИПК - 4.4	Обеспечивает применение в деятельности судов информационных и телекоммуникационных технологий и систем	Иметь навыки работы с ГАС "Правосудие", системой ВКС.
				ИПК - 4.5	Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства, а также осуществляет хранение дел и иных материалов.	Знать основные положения нормативных документов, регламентирующих документооборот в суде. Уметь самостоятельно оформлять необходимые документы.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации.

Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.

1. Предмет изучения курса "Организационное обеспечение судебной деятельности" и система курса. Место курса в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса.
3. Теории построения судебных систем.
4. Понятие и признаки судебной власти и правосудия.
5. Основные направления совершенствования судебной власти в Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение судебной власти.
2. Назовите признаки судебной власти
3. Место судебной власти в системе государственной власти РФ
4. Соотношение судебной власти и правосудия
5. Основные принципы построения судебной системы.
6. Принципы организации судебных систем (территориальной, материальной, персональной юрисдикции).
7. Звено судебной системы и судебная инстанция
8. Соотношение понятий "судопроизводство" и "правосудие".
9. Организационные и процессуальные связи между судами.
10. Полисистемность и специализация отдельных судебных органов.
11. Разграничьте понятия "Судебная деятельность" и "деятельность судов".

Задания для самостоятельной работы:

- В тетради для практических занятий со ссылкой на нормативно - правовые акты, учебно-методическую литературу, выписать основные положения, определения, относящиеся к изученной теме (судебная власть, правосудие, судопроизводство, звено судебной системы, судебная инстанция и т. д.).

Например:

- ст. 1 ФКЗ № 1 от 31.декабря 1996 г. (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебной системе РФ": Судебная власть в РФ осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Никакие другие лица не вправе принимать на себя осуществление правосудия.

- ст. 118 Конституции Российской Федерации:

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.
2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Судебная система РФ устанавливается Конституцией РФ и федеральным конституционным законом. Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые судьи субъектов РФ. Создание чрезвычайных судов не допускается.

Задания для практических занятий (темы для докладов):

- Судебная реформа в России 90-х гг.
- Современная судебная система российской Федерации, перспективы её развития.
- Судебные система Англии (США, Японии, Франции, Германии, стран СНГ).

Темы докладов не являются окончательно установленными и могут корректироваться по усмотрению преподавателя.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе "Библиография".

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.), гл. 7.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1- ФКЗ (ред. от 16.04.2022 г.) «О судебной системе Российской Федерации».
- Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1406 (ред. от 23.12.2021 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013—2024 годы».

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Тема 2. Классификация судебной деятельности. Деятельность судов по повышению качества осуществления правосудия. Организационно-вспомогательная деятельность судов.

1. Судебная деятельность федеральных судов и судов субъектов Российской Федерации.
2. Классификация правосудия в зависимости от формы судопроизводства
3. Виды судопроизводства в зависимости от порядка рассмотрения дела.
4. Особенности судопроизводства в зависимости от судебной инстанции.
5. Правосудие в зависимости от существа рассматриваемого дела: "традиционное правосудие", судебный контроль, судебное санкционирование, иные правовые вопросы.
6. Организационно-вспомогательная деятельность судов:
 - деятельность Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ по участию в разработке и реализации государственной судебной политики
 - деятельность по осуществлению научных исследований в области организации судебной системы, деятельности судов
 - деятельность судов РФ по взаимодействию с иностранными судебными органами с целью ознакомления с опытом организации их деятельности
 - деятельность судей по подготовке к рассмотрению дел и организации их рассмотрения
 - деятельность аппарата суда по обеспечению осуществления правосудия.
7. Актуальные направления оптимизации судебной деятельности:
 - снижение нагрузки на судей
 - укрепление независимости судей
 - повышение качества работы судейского корпуса
 - улучшение ситуации с исполнением судебных решений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите, какая деятельность суда относится к судебному контролю и судебному санкционированию.
2. Какие еще виды классификации судебной деятельности, кроме приведенных выше, можете назвать?
3. Назовите виды судопроизводства в зависимости от порядка рассмотрения дела.

Задания для самостоятельной работы:

В ходе самостоятельной работы подготовиться к дискуссии по вопросу "Исполнение решений суда". Установить причины длительного исполнения (не исполнения) судебных актов, подготовить предложения по улучшению ситуации с исполнением судебных решений.

Задания для практических занятий:

В тетрадь для семинарских занятий выписать классификацию судебной деятельности в зависимости от формы судопроизводства, порядка рассмотрения дела, существа рассматриваемого дела.

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде РФ» от 5 февраля 2014 г. (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 г. (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 30 мая 2001 г. (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г. (с изменениями и дополнениями).
11. Закон РФ «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июля 1997 г. (с изменениями и дополнениями).
13. Закон Свердловской области «О мировых судьях Свердловской области» от 19 февраля 2001 г. (с изменениями и дополнениями).
14. Закон Свердловской области «Об Уставном Суде Свердловской области» от 6 мая 1997 г. (с изменениями и дополнениями).

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Тема 3. Основные направления организации работы и организационного обеспечения судебной деятельности. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики.

1. Состав и статус должностных лиц в судах.
2. Планирование работы в судах.
3. Организация процессуальной деятельности суда в первой, апелляционной и кассационной инстанции – на стадиях подготовки дела к слушанию и при рассмотрении дела..
4. Организация делопроизводства в суде.
5. Организация работы судьи и аппарата суда по приему граждан, рассмотрению жалоб и заявлений в судах.
6. Организация работы по исполнению судебных решений в судах.
7. Организация работы по приему, учету, хранению и уничтожению вещественных доказательств в судах.
8. Организация работы по архивному делопроизводству в судах.
9. Научная организация труда в судебной деятельности и вопросы ее совершенствования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Принципы образования, состав и компетенция судов.
2. Процессуальные и должностные функции работников суда.
3. Обязанности председателей судов.
4. Понятие организационного обеспечения деятельности суда.
5. Структура аппарата суда и штатное расписание суда.
6. Основные функции аппарата судов.
7. Функции администратора суда.
8. Перспективное и текущее планирование.
9. Требования, предъявляемые к планам, основные направления планирования деятельности суда.
10. Определение, основные задачи НОТ в суде.

Задания для самостоятельной работы:

В тетради для практических занятий из рекомендуемых к изучению по теме нормативных правовых актов, учебной литературы выписать:

- обязанности сотрудников аппарата суда.
- определение и основные задачи НОТ.

Задания для практических занятий:

В чем заключается социальная задача научной организации труда (НОТ)?

Выберите один ответ:

1. создание условий по повышению доступности, доверия граждан к судебной власти, престижа и привлекательности судебной работы.
2. создание условий для полного и независимого осуществления функций судебной власти
3. полное и всестороннее удовлетворение судов в кадровых, финансовых и иных ресурсах.

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022 г.)

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (ред. от 22.12.2021 г.).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 (ред. от 18.03.2013) № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых, областных судах»

"Типовые правила внутреннего распорядка судов" утверждены постановлением Совета судей РФ от 18.04.2003 № 101.

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Модуль 2. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.

Тема 1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности.

1. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Система и структура Судебного департамента.
3. Территориальные органы Судебного департамента, их структура.
4. Порядок назначения и полномочия должностных лиц Судебного департамента.
5. Основные направления деятельности Судебного департамента.
6. Правовое положение и полномочия администратора суда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что образует систему Судебного департамента?
2. Какие структурные подразделения входят в состав центрального аппарата Судебного департамента?
3. Задачи Коллегии Судебного департамента.
4. Кто возглавляет Судебный департамент?
5. Какова роль Судебного департамента в организационном обеспечении работы судов?

Задания для самостоятельной работы:

В тетради для практических занятий:

- выписать структуру центрального аппарата Судебного департамента с учетом главных управлений, управлений и отделов ;структуру управления Судебного департамента в Свердловской области.

- выписать основные направления работы Судебного департамента по обеспечению деятельности судов.

Задания для практических занятий:

1. Каким статусом обладают сотрудники Судебного департамента
2. К какой структуре Судебного департамента относится ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие"

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.01.1998 г. №7 - ФЗ (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации.

Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями:

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13 апреля 2016 г. N 79 "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении судебной деятельности.

1. Правовой статус помощника председателя суда, помощника судьи, работников аппарата суда.
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.
3. Гарантии социальной защиты, предусмотренные для сотрудников аппарата суда.
4. Должностные обязанности помощника председателя суда, помощника судьи.
5. Полномочия помощника судьи в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве.
6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности помощника председателя суда, судьи, в связи с исполнением служебных обязанностей.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какой группе и категории должностей государственной гражданской службы относятся должности помощника председателя суда, судьи, секретаря судебного заседания?
2. Включаются ли помощники судей в состав отделов суда?
3. Кому подчиняется помощник председателя суда, помощник судьи?
4. Какие требования по стажу работы предъявляются к кандидатам на должности помощника председателя суда, помощника судьи?
5. Каким образом и с какой периодичностью осуществляется повышение квалификации сотрудников аппарата суда?

Задания для самостоятельной работы:

- Изучить, какие взыскания могут быть наложены на сотрудников аппарата суда в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- В тетради для практических занятий составить схему соответствия должностей сотрудников аппарата суда группам и категориям должностей ГГС.

Задания для практических занятий:

Задача: в областной суд поступило гражданское дело, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Никто из секретарей судебного заседания суда не имеет допуска к секретным сведениям. Кто и в каком порядке может быть привлечен к участию в деле в качестве секретаря судебного заседания?

Задача: Секретарь судебного заседания Иванов в течение месяца неоднократно опаздывал на работу. Срок опоздания составлял от 10 до 30 минут. Какие меры дисциплинарного воздействия и в каком порядке могут быть применены к Иванову?

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов: Постановление Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. N 101 (с изменениями и дополнениями);

Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Тема 3. Деятельность Федеральной службы судебных приставов РФ по организационному обеспечению судебной деятельности.

1. Структура Федеральной службы судебных приставов РФ.

2.. Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами.

- судебные приставы, обеспечивающие установленный порядок деятельности судов

- судебные приставы-исполнители.

3. Права и обязанности судебных приставов.

4. Полномочия судебных приставов по возбуждению дел об административных правонарушениях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите права и обязанности судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов.

Задания для самостоятельной работы:

В тетради для практических занятий выписать из Федерального закона от 21.07.1997 (ред. от 30.12.2020 г.) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" права и обязанности судебных приставов.

Задания для практических занятий:

На кого возложена обязанность на основании постановления суда осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки в суд:

- ФСВНГ

-МВД РФ
- ФССП

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 21.07.1997 (ред. от 30.12.2020 г.) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации".

Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Указ Президента РФ от 13.10.2004 г. № 1316 (ред. от 17.05.2021) "Вопросы Федеральной службы судебных приставов".

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Модуль 3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.

Тема 1. Организация рассмотрения уголовных дел с участие присяжных заседателей.

1. Уголовные дела, подлежащие рассмотрению с участием присяжных заседателей.
2. Состав суда при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
3. Требования, предъявляемые к присяжным заседателям.
4. Порядок и сроки составления списков кандидатов в присяжные заседатели.
5. Составление предварительного списка присяжных заседателей.
6. Оборудование помещений для рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
7. Деятельность аппарата суда по обеспечению работы присяжных заседателей.
8. Материальное обеспечение присяжных заседателей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Количество присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в областных и соответствующих судах и районных судах.
2. Количество присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в окружных (флотских) военных судах и гарнизонных военных судах.
3. Основные и запасные присяжные заседатели.
4. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности её состава.
5. Работа аппарата суда по вызову и отбору кандидатов в присяжные заседатели.

Задания для практических занятий (темы для докладов):

1. Доклад "История суда присяжных в Российской Федерации".
2. Суд присяжных «за» и «против».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022) «О присяжных заседателях судов общей юрисдикции российской Федерации».

Свод правил по проектированию и строительству СП31-104-2000 "Здания судов общей юрисдикции" утвержден приказом Судебного департамента при ВС РФ от 2 декабря 1999 г. № 154"

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

Тема 2. Обеспечение судебных процессов: связанных с государственной тайной; в выездных судебных заседаниях (в СИЗО, в лечебных учреждениях, в воинских частях в присутствии личного состава).

1. Порядок принятия решения судьей о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании в связи с наличием сведений, составляющих государственную тайну.
2. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию при рассмотрении данной категории дел.
3. Особенности ведения протокола судебного заседания, оформление материалов дела.
4. Основания для назначения судебных заседаний за пределами здания суда.
5. Обязанности секретаря судебного заседания (помощника судьи) при подготовке к выездному судебному заседанию.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие сведения составляют государственную тайну?
2. Какие суды уполномочены рассматривать дела, связанные с государственной тайной?
3. Как допускаются лица, участвующие в судебном заседании к сведениям, составляющим государственную тайну?
4. Каким требованиям должно отвечать помещение для проведения выездного судебного заседания.

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 11.06.2021)

Указ президента РФ от 30.11.1995 г. № 1203 (ред. от 25.03.2021) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

Формы контроля по теме обобщены в разделе "Текущий контроль"

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе "Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины".

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебного курса "Организационное обеспечение судебной деятельности" основывается на Рабочей программе дисциплины (далее – РПД), разработанной на кафедре судебной деятельности и уголовного процесса УрГЮУ и предназначенной для использования студентами в процессе самостоятельной работы и подготовки к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Сложность и относительная трудность данной дисциплины заключается в том, что предполагается изучение и усвоение специальных юридических терминов, их правильное понимание и умение использовать в обсуждении юридических вопросов и проблем, а также изучение и усвоение достаточно большого количества действующих нормативных актов.

Последовательность изучения материала имеет важное значение, так как в систему курса «Организационное обеспечение судебной деятельности» заложена логика взаимосвязи разных тем курса между собой.

Организация изучения учебной дисциплины студентами включает в себя: самостоятельную работу по изучению курса с использованием рекомендованной в РПД литературы и нормативных актов; присутствие на лекциях и практических занятиях;

выполнение контрольных мероприятий в соответствии с РПД; консультирование у преподавателя в установленное время консультаций в течение семестра; сдачу зачёта по всему материалу учебного курса.

Большой объём в учебной деятельности студента очной формы обучения занимает **самостоятельная работа обучающегося**, которая является главным условием высокого качества подготовки специалиста. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Организационное обеспечение судебной деятельности» как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа включает в себя изучение рекомендованных учебников, учебных пособий, нормативных актов, лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, аудиторным контрольным работам, выполнение заданий для самостоятельной работы.

При изучении дисциплины «Организационное обеспечение судебной деятельности» часть теоретических вопросов излагается на **лекциях**, которые, как правило, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. В ходе лекции студенту необходимо вести конспектирование учебного материала.

Для более детального понимания лекционного материала студентам рекомендуется предварительно прочитать материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы, но прочтение учебника не заменяет посещения лекции, так как не может заменить живое общение лектора с аудиторией.

Ряд вопросов предназначены для **самостоятельного изучения с использованием рекомендованных источников**. По каждому самостоятельно изученному вопросу студент должен составлять конспект в отдельной тетради.

Проведение **практических занятий** необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов и формирования практических навыков в решении задач, а также умения дискутировать по проблемным вопросам. Соотношение разных видов работы (устный опрос, решение задач, дискуссии и т.д.), определяет преподаватель, ведущий занятия.

На практических занятиях у студентов должны быть необходимые нормативные акты по темам курса, а также тетрадь для работы на семинаре.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию предполагает изучение лекционного материала, рекомендованной обязательной литературы и нормативных актов. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы по соответствующей теме.

При изучении теоретического материала можно составлять краткие записи, содержащие тезисы ответа, спорные точки зрения, имеющиеся в юридической литературе по отдельным аспектам, предложения по совершенствованию законодательства, вопросы, возникшие при изучении материала.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют **консультации**, которые проводятся преподавателем. Консультация помогает уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Зачет по итогам изучения курса проводится по билетам. Перечень вопросов для подготовки к зачёту содержится в данной РПД.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	<i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i>	На каждом практическом занятии в течение периода изучения дисциплины	5 баллов за одно занятие.
2	<i>Решение задач и выполнение практических заданий</i>	На каждом практическом занятии в течение периода изучения дисциплины	5 баллов за одну задачу (задание)
3	<i>Дискуссии по проблемным вопросам</i>	На соответствующем практическом занятии в ходе которого изучаются дискуссионные вопросы	5 баллов по итогам дискуссии
4	<i>Аудиторные контрольные работы</i>	После изучения на практических занятиях соответствующих тем курса	5 баллов за контрольную работу

Описание контрольных мероприятий:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Модуль 2. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Модуль 3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.</p>	<p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Возможность передачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>4. Условия передачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла</p>	<p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя</p>

	<p>(«неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующую тему – не более 1 раза (форма «отработки» определяется преподавателем самостоятельно).</p> <p>В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p>	<p>терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках</p>
--	--	--

		<p>основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Модуль 2. Органы и</p>	<p><i>Решение задач и выполнение практических заданий</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно/внеаудиторно, письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права,</p>

<p>должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Модуль3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.</p>	<p>материалы и средства.</p> <p>3. Возможность передачи контрольного мероприятия: есть (<u>только практические задания</u>).</p> <p>4. Условия передачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно») за выполнение <u>практического задания</u>, может исправить соответствующую работу в сроки, установленные преподавателем, и не более 1 раза.</p>	<p>подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации</p>	<p><i>Дискуссии по проблемным вопросам</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями,</p>	<p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по

<p>Модуль 2. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Модуль 3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.</p>	<p>учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p>	<p>сообщениям других студентов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p>
---	---	---

<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению судебной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Модуль 2. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение судебной деятельности.</p> <p>Модуль 3. Организация обеспечения судебной деятельности по отдельным категориям дел.</p>	<p><i>Аудиторные контрольные работы</i></p> <p>Письменная аудиторная контрольная работа проводится в рамках второй половины семинарского занятия по темам соответствующего модуля. На контрольную работу отводится 30-40 минут.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно. 2. Структура контрольного мероприятия: контрольные работы включают в себя по 14 теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа. 3. В ходе контрольного мероприятия не разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства. 4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть. 5. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующее контрольное мероприятие по новому заданию не более 1 раза. <p>В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p>	<p>Максимальный балл за одну контрольную работу – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>При выставлении оценки за теоретические вопросы, учитываются правильные и частично правильные ответы. 2 частично правильных ответа приравниваются к 1 правильному ответу.</p> <p>С учетом содержания вопроса ответ считается правильным, если студент с учетом положений нормативных актов, содержания основной и/или дополнительной литературы дает точное определение характеризуемого понятия; перечисляет все признаки и/или особенности характеризуемой категории; без ошибок раскрывает содержание поставленного вопроса; точно разграничивает компетенцию (полномочия) правоохранительных органов; указывает необходимый механизм реагирования на соответствующие нарушения законодательства.</p> <p>5 баллов («отлично») – 12-14 правильных ответов; 4 балла («хорошо») – 10-11 правильных ответов; 3 балла («удовлетворительно») – 8-9 правильных ответов; 2 балла («неудовлетворительно») – 0-7 правильных ответов.</p>
---	--	---

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Устно</i> 1) <i>по билетам</i> , если зачет проводится аудиторно; 2) <i>собеседование</i> , если зачет проводится в дистанционном формате
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	1) <i>Билет</i> включает в себя 1 теоретический вопрос и задачу. 2) <i>Собеседование</i> - не менее четырех вопросов, которые содержат как теоретические, так и практические элементы. Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов (неудовлетворительно) до 5 баллов (отлично)

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы:

1. Предмет изучения и система курса «Организационное обеспечение судебной деятельности». Место курса в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса «Организационное обеспечение судебной деятельности».
3. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации; понятие и признаки судебной власти.
4. Понятие и признаки правосудия.
5. Основные направления совершенствования судебной власти и правосудия.
6. Принципы организации и деятельности судов.
7. Теории построения судебных систем.
8. Судебная деятельность федеральных судов и судов субъектов Российской Федерации. Классификация правосудия в зависимости от формы судопроизводства.
9. Виды судопроизводства в зависимости от порядка рассмотрения дела. Особенности судопроизводства в зависимости от судебной инстанции.
10. Организационно-вспомогательная деятельность судов (общая характеристика).
11. Должностной состав судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
12. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов.
13. Научная организация труда (НОТ) в судах: основные положения и проблемы функционирования на современном этапе.
14. Планирование работы в судах.
15. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
16. Организация работы судьи на стадии подготовки уголовного дела к судебному разбирательству.
17. Организация работы судьи на стадии подготовки гражданского и административного дела к судебному разбирательству.
18. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании первой инстанции.
19. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции.
20. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, частных жалоб, апелляционных представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции.
21. Организация рассмотрения уголовных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.

22. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании апелляционной инстанции.
23. Организация рассмотрения уголовных в судебном заседании кассационной инстанции.
24. Организация рассмотрения гражданских и административных дел в судебном заседании кассационной инстанции.
25. Организация работы судьи и аппарата суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным, гражданским и административным делам.
26. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений.
27. Деятельность судебных приставов по обеспечению порядка в суде.
28. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
29. Обеспечение деятельности судов: понятие, органы, осуществляющие эту деятельность, виды деятельности.
30. Правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Функции и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
31. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судей и работников аппарата судов.
32. Правовое положение, задачи и функции помощников председателей, помощников судей, администраторов и других работников аппарата арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
33. Задачи аппарата суда и организация его работы.
34. Информационные технологии в судах. Обеспечение транспарентности деятельности судов.
35. Организация рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
36. Организация рассмотрения уголовных дел, связанных с государственной тайной, а также в выездных судебных заседаниях.

Примерные задачи:

1. Вступившим в законную силу приговором N-ского районного суда г. Екатеринбурга в отношении Н. не разрешен вопрос судьбы вещественного доказательства, признанного таковым по делу. Согласно материалам дела у Н. в ходе расследования уголовного дела изъяты золотое кольцо 585 пробы с камнем белого цвета (1 штука), а также золотые серьги 585 пробы (1 пара) (т. 8, л.д.141-145). Постановлением следователя №1, №2 данные предметы признаны вещественным доказательством и переданы на хранение в камеру хранения УМВД России по г. Екатеринбургу, что подтверждается имеющейся в деле квитанцией №132 по делу №1000000000000000000 (т. 9, л.д.3). Дайте правовую оценку ситуации. Какое решение надлежит принять суду?

2. Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера. Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

3. При подготовке к рассмотрению дела о расторжении брака между супругами, имеющими общего несовершеннолетнего ребенка, судья поручил помощнику определить предмет доказывания и круг лиц, участвующих в деле. Какие действия должен совершить помощник судьи?

4. Во время подготовки к судебному разбирательству судья при составлении рабочих записей по делу, изучая документы, приобщенные в качестве вещественных доказательств (трудовая книжка, военный билет), осуществлял маркером некоторые пометки. По возвращении документов владельцем была подана соответствующая жалоба

председателю суда с просьбой возместить причиненный моральный вред и привлечь судью к ответственности. Дайте правовую оценку ситуации. Существуют ли какие-либо правила работы судей и работников аппарата суда с материалами дел? Какие методики составления рабочих записей Вы знаете?

5. Председателю Н-ского районного суда, в котором работают 6 федеральных судей, было предложено обосновать изменения в штатное расписание суда, куда дополнительно были введены 3 штатные единицы: должности секретаря судебного заседания, секретаря суда, помощника судьи. Какими аргументами можно обосновать внесение предлагаемых изменений?

6. Гражданин И. изъявил желание участвовать в конкурсе на замещение должности помощника судьи районного суда. При этом он предоставил в Управление судебного департамента следующие документы:

- а) личное заявление по установленной форме;
- б) заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта;
- г) копию диплома;
- д) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы.

Сотрудник кадровой службы потребовал у И. дополнительно предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Правомерны ли действия сотрудника кадровой службы? Каким документом регулируется порядок поступления на государственную гражданскую службу в судебные органы? Каковы дальнейшие действия И.?

7. Гражданин V. обратился к председателю районного суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера. Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

8. Председатель суда обязал судью провести занятие с работниками аппарата суда. Сославшись на занятость, судья отказался выполнить это поручение, Настаивая на своем требовании, председатель суда пояснил, что невыполнение его указания будет рассматриваться как дисциплинарный проступок судьи. В ответ судья заявил, он подчиняется только закону, а не распоряжениям председателя суда. Дайте оценку конфликтной ситуации.

9. В районных судах работают администраторы судов, на которых возложены обязанности по материально-техническому обеспечению суда. Председатель суда района в связи с некомплектом работников аппарата поручил администратору дополнительно выполнение обязанностей помощника судьи. Администратор суда отказался выполнять это поручение, за что председатель суда объявил ему выговор. Дайте правовую оценку действиям председателя районного суда. Назовите порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. При ответе сошлитесь на закон.

10. Судье Н-ского районного суда г.Екатеринбурга по находящемуся в его производстве уголовному делу в отношении А. поступило обращение от руководителя ООО «Рога и копыта» с просьбой о направлении в адрес заявителя копии обвинительного акта с целью ознакомления с обвинением в отношении А, который является сотрудником ООО «Рога и копыта», а также о снисхождении при принятии решения. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы правовая основа, порядок регистрации и сроки рассмотрения обращения. Подготовьте ответ на поступившее обращение.

Критерии оценивания:

Аудиторный зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и задачу.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Зачет в дистанционном формате проводится в форме устного собеседования.

Задание студент получает непосредственно во время сеанса видеоконференцсвязи по любой тематике и проблеме в рамках изученного курса дисциплины. Задание озвучивается преподавателем и повторяется при необходимости и включает в себя как теоретические, так и практические вопросы. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое ответов на с округлением средней арифметической оценки до целой цифры и с последующим ее переводом в оценки «зачтено», «не зачтено».

Если по итогам занятий в семестре у студента есть текущая академическая задолженность (неотработанные неудовлетворительные оценки за устные ответы, контрольную работу, неотработанные пропуски занятий, невыполнение контрольной работы т.п.), то на зачете студент должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете):

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на

содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения,

описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение конкретной ситуации).

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.

2) Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085677>. — Режим доступа: по подписке.

Перечень электронных учебных изданий

1) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655> . — Режим доступа: по подписке.

2) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590> . — Режим доступа: по подписке.

3) Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496608>. — Режим доступа: по подписке.

4) Организация судебной деятельности : учебник / под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> . — Режим доступа: по подписке.

5) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152> . — Режим доступа: по подписке.

б) Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/488756> . — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;

4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».