

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:56:38
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно - управленческая деятельность в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: Судебная деятельность)

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| РАЗРАБОТЧИК | |
| КАФЕДРА: | Социально-гуманитарных дисциплин |
| АВТОР (Ы): | Матвеев Е.В., доцент, к.э.н. |
| | |

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов современных научных знаний, умений и навыков в сфере профессиональной управленческой деятельности с учетом специфики организации труда в судебных органах.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов |
|----------|---|---|----------------------|------------------------|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| I | Модуль 1. Базовые положения государственного управления и государственного администрирования | 8 | 16 | 30 | 54 |
| 1 | Тема 1. Понятие и сущность государственного управления | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 2 | Тема 2. Государственное администрирование в системе государственного управления | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 3 | Тема 3. Компетенционная модель государственного администрирования | 2 | 8 | 10 | 20 |
| II | Модуль II. Эффективность управленческой деятельности судебных органов в системе государственного администрирования | 8 | 16 | 30 | 54 |
| 4 | Тема 4. Понятие и сущность судебной системы РФ. | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 5 | Тема 5. Особенности | 2 | 6 | 10 | 18 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | организации управления и труда в судебных органах. | | | | |
| 6 | Тема 6. Эффективность управленческой деятельности судебных органов в системе государственного администрирования | 4 | 6 | 10 | 20 |
| | ВСЕГО: | 16 | 32 | 60 | 108 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

| Типы профессиональной деятельности | задачи профессиональной деятельности | Код профессиональной компетенции | Содержание профессиональной компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора | Результаты обучения |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------|---|---|
| Организационно-управленческий | Руководство и организационное обеспечение деятельности суда | ПК-10 | Способен осуществлять руководство судом | ИПК-10.2 | Самостоятельно принимает управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения | <p>Знания:</p> <p>в результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен знать основные теоретические положения, относящиеся к вопросам организационно-управленческой деятельности в судебных органах, систему и полномочия должностных лиц, обеспечивающих деятельность судов через призму организационно-управленческих компетенций; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом суда; знание основ организационной деятельности судебных органов, этапов процесса принятия управленческих решений в судебных органах, методов</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>разработки и принятия управленческих решений; знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия управленческого решения, его роль и место в организации управления органов судебной системы; - основных направлений и функций юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений в судебных органах; - технологий, механизмов и процедур разработки управленческих решений в судебных органах; - роль и юридическое значение информации при подготовке и принятии управленческих решений в судебных органах. <p>Умения: умение управлять коллективом суда; добросовестно исполнять профессиональные обязанности,</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>соблюдать принципы этики юриста; использовать на практике приобретенные умения и навыки коллективом суда; принимать оптимальные управленческие решения в сфере правовой работы; способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовой работе; выделять основные характеристики моделей организационно - управленческой деятельности в судах; применять основные принципы осуществления организационно-управленческой деятельности; выделять и анализировать элементы, позволяющие уяснить систему нормативных актов, регулирующих организационно-управленческую деятельность в судебных органах; умение управлять коллективом суда. Самостоятельно принимать необходимые управленческие решения и организовывать планирование работы судов.</p> <p>Навыки: навыки управления коллективом суда; должен владеть способностью</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом суда - способностью принимать оптимальные управленческие решения; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Должен демонстрировать способность и готовность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом суда - принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>Принятия самостоятельных управленческих и иных</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|---|---|
| | | | | | | решений, организации планирования работы суда |
| | | | | ИПК-10.3 | Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью суда | <p>Знания: в результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен знать основы организации деятельности судов, в том числе административно-хозяйственной деятельности суда, этапы процесса принятия управленческих решений в сфере обеспечения административно-хозяйственной деятельности суда, различные структуры системы управления в судебных органах; основы организационной деятельности, - организационные основы управления коллективом; способы принятия оптимальных управленческих решений в в сфере административно-хозяйственной деятельности суда; приемы и способы организации административно-хозяйственных работ в суде.</p> <p>Умения: принимать и анализировать управленческие решения в сфере административно-хозяйственной деятельности суда с точки</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>зрения их эффективности в организации деятельности судебных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять в Конституции Российской Федерации положения, относящиеся к статусу, организации и деятельности судов и других правоохранительных органов, а также к статусу судей; - состава компетенции Конституционного Суда РФ; общей компетенции конституционных (уставных) судов субъектов РФ; - разработки требований, предъявляемых к управленческим решениям, критериях их эффективности в судебных органах; - принятия эффективных управленческих решений в организации деятельности судебных органов. <p>Навыки: осуществления общим руководством административно-хозяйственной деятельностью суда, владеть навыками управления коллективом суда; способностью добросовестно</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации работ по административно-хозяйственной деятельности суда, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в части организации административно-хозяйственной деятельности суда;</p> <p>- должен демонстрировать способность и готовность: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>- компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации административно-хозяйственной деятельности суда, в управлении коллективом - принимать оптимальные управленческие</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | решения; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. |
|--|--|--|--|--|--|--|

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Базовые положения государственного управления и государственного администрирования

Тема 1. Понятие и сущность государственного управления.

Тема 2. Государственное администрирование в системе государственного управления.

Тема 3. Компетенционная модель государственного администрирования.

Модуль II. Эффективность управленческой деятельности судебных органов в системе государственного администрирования.

Тема 4. Понятие и сущность судебной системы РФ.

Тема 5. Особенности организации управления и труда в судебных органах.

Тема 6. Эффективность управленческой деятельности судебных органов в системе государственного администрирования.

1. Тестовые задания:

1. По времени действия выделяют следующие виды управленческих решений (1 или более правильных ответа):

- 1) Оперативные;
- 2) Стратегические;
- 3) Спонтанные.
- 4) Среднесрочные.
- 5) Немедленные.

2. Выделите арбитражные суды, предусмотренные законодательством:

- 1) Арбитражные суды округов.
- 2) Арбитражные суды районов и городов.
- 3) Арбитражные суды субъектов РФ.
- 4) Суд по защите интеллектуальных прав.
- 5) Суд по интеллектуальным правам.
- 6) Арбитражные апелляционные суды.

2. Практическое задание для самостоятельной работы.

Для оценки сформированности умений и навыков студентам предлагается выполнить в малых группах (командах) два практических задания каждой группе по всему курсу, из которых для проверки компетенции ПК-10 фонде оценочных средств предусмотрено 2 практических задания. По результатам практического задания студенты делают доклад, проводится дискуссия по предоставленному докладу.

Пример практического задания:

1) Председатель районного суда принял решение об увольнении одного из помощников судьи данного суда на основе негативной информации, полученной из СМИ. Охарактеризуйте данное решение с точки зрения его управленческой эффективности, а руководителя с точки зрения его компетентности и правомерности.

2) В районном суде г. N-ск в результате увеличения нагрузки на сотрудников суда возникла потребность в увеличении штатов на две должности (помощника председателя суда и помощника судьи).

Председателем суда было принято решение о принятии на работу двух граждан РФ в срочном порядке без проведения конкурсных процедур.

Дайте правовой анализ ситуации, какие нарушения законодательства РФ усматриваются?

3) Конференция судей N-ской области приняла решение о том, что кандидат на должность судьи районного суда должен иметь стаж работы мировым судьей.

Дайте правовой анализ ситуации. *Оцените законность данного решения.*

4) Председатель кассационного суда общей юрисдикции запланировал проведение президиума суда ежемесячно, утвердив своим распоряжением состав президиума. Оцените правильность решения председателя кассационного суда. Какой орган или должностное лицо утверждает количественный и персональный состав президиума.

5) Судья кассационного суда общей юрисдикции Д. совершил поступок, порочащий честь и достоинство судьи. Председатель кассационного суда возбудил дисциплинарное производство и направил представление в Высшую квалификационную коллегия судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи Д. Назовите законодательную основу привлечения судей кассационного суда общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности. Какие могут быть приняты организационно-управленческие решения по данной ситуации.

6) Председатель кассационного суда общей юрисдикции принял распоряжение, в котором указал, что голосование на президиуме осуществляется квалифицированным большинством голосов (2/3) и тайным голосованием. Оцените правильность распоряжения председателя суда со ссылкой на закон.

7) Судья С. на основании решения президиума областного суда закреплен за судебным составом, который рассматривает дела в судебной коллегии по гражданским делам областного суда. Председатель судебного состава из коллегии по гражданским делам, по просьбе своего коллеги из судебного состава по уголовным делам, своим распоряжением направил судью С. для рассмотрения уголовных дел сроком на 6 месяцев. Соответствуют ли действия председателя судебного состава требованиям закона. Какие организационно-управленческие решения могут приняты в данном случае.

8) При распределении уголовного дела в автоматизированном режиме судья Л. установил, что он не может рассматривать данное дело по существу, поскольку его близкий родственник на предварительном следствии проводил оперативно-розыскные мероприятия по указанному делу. Оцените заявление судьи Л. с точки зрения организационно-управленческой деятельности председателя суда. Какое решение может быть принято по заявленному ходатайству об отводе и дальнейшей процедуре передачи дела другому судье.

9) Председатель областного суда обязал председателя коллегии по уголовным делам провести занятия с судьями коллегии по процедуре рассмотрения дел с участием присяжных. Председатель коллегии сослался на то, что он не утвержден в этой должности Пленумом Верховного Суда РФ и как председатель судебной коллегии не вправе провести такой семинар. Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства. Какие

решения организационно-управленческого характера принимаются в отношении председателя коллегии по его назначению, какова компетенция председателя коллегии.

3. Устный опрос на семинарском занятии.

1. Особенности организационно-управленческой деятельности по обеспечению деятельности мировых судей.
2. Особенности организационно-управленческой деятельности по обеспечению деятельности судей районного звена.
3. Основной круг субъектов организационно-управленческой деятельности, на который распространяет свое действие Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде.
4. Перечислите задачи аппарата суда, сформулированные в ст. 32 Закона о судебной системе, укажите перечень должностей сотрудников аппарата мировых судей и федеральных судов.
5. Назовите полномочия председателей районных судов по руководству аппаратом судов (ст. 6.2 Закона о статусе судей). Какие функции они осуществляют в отношении сотрудников аппарата.
6. Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в районном суде жалоб и заявлений непроцессуального характера.
7. Организационно-управленческая деятельность в суде субъекта Российской Федерации, законодательная основа этой деятельности.
8. Функции заместителя председателя суда субъекта Российской Федерации по общему контролю за соблюдением районными и городскими судами сроков рассмотрения уголовных дел, общий контроль за деятельностью мировых судей.

4. Примерные темы для дискуссии:

1. Этапы организационно-управленческой деятельности председателя суда по организации контроля за действиями судьи и работников аппарата суда по оформлению уголовных дел после их рассмотрения.
2. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовного дела.
3. Организация работы аппарата судов.
4. Организация работы с присяжными заседателями.
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность председателя суда по порядку обращения к исполнению приговоров по уголовным делам.
6. Принципы организационно-управленческой деятельности по порядку приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных.
7. Цифровизация деятельности судов, как элемент организации управления судебной системой. Процедура выдачи судебных документов и дел для ознакомления с учетом использования современных информационных технологий управления в судах.
8. Особенности организационно-управленческой деятельности в судах общей юрисдикции по хранению, сдаче в архив и уничтожению уголовных дел.
9. Организационно-управленческие требования по использованию документов архива.
10. Организационно-управленческая деятельность по повышению эффективности и доступности правосудия в судах общей юрисдикции: поступление дел в суд, распределение их между судьями, специализация в судах.

Типовые задания для выполнения на практических занятиях:

1. Ознакомиться с сайтом Судебного департамента при Верховном Суде РФ, изучить отраженную на нем информацию: а) о функциях данного органа в организации деятельности судов в сфере уголовного судопроизводства; б) о ведомственных нормативных правовых актах в данной сфере; в) о внедрении информационных технологий; г) об организационном обеспечении деятельности судов.

2. Ознакомиться со структурой и содержанием размещенной на сайте Судебного департамента при Верховном Суде РФ статистической информации о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел в порядке уголовного судопроизводства.

3. Предложить (со ссылками на нормативные правовые акты) оптимальные управленческие решения в следующих ситуациях:

а) На среду в федеральном суде общей юрисдикции (районном суде) назначено судебное заседание по рассмотрению уголовного дела по обвинению гражданина С. в совершении разбоя (ч. 1 ст. 162 УК РФ). За два дня до этого судья заболел и будет проходить лечение в стационаре по крайней мере две недели. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

б) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении К. по ч. 1 ст. 105 УК РФ не явился адвокат, причина неявки неизвестна. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

в) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении Д. по ч. 4 ст. 111 УК РФ не явился один из двух адвокатов, осуществляющих защиту по соглашению. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

4. В суд поступило уголовное дело по обвинению Залова по п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В канцелярии суда обнаружили, что в материалах дела вырезаны некоторые страницы, протокол явки с повинной, протоколы допросов Залова в качестве обвиняемого. Какие организационно-управленческие решения должны быть приняты по делу?

5. Потерпевший Снегирев явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии для дачи показаний и выступления в судебных прениях. Как следует поступать должностным лицам районного суда?

6. В судебном заседании суда апелляционной инстанции осужденный Тимергалиев заявил, что он страдает глухотой, плохо слышит и нуждается в слуховом аппарате. Какое решение может принято по уголовному делу?

7. При рассмотрении уголовного дела по обвинению 10 подсудимых в бандитизме, подсудимые отказались выполнить требование конвоя, заявив, что они не желают присутствовать при провозглашении приговора. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|---|---|
| Модуль 1. Базовые положения государственного управления и государственного | <i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i> 1. Мероприятие | Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов. Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>администрирования</p> <p>Модуль 2.</p> <p>Эффективность управленческой деятельности судебных органов в системе государственного администрирования</p> | <p>проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>4. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла, может на текущих консультациях отработать соответствующую тему – не более 1 раза (форма «отработки» определяется преподавателем самостоятельно).</p> <p>5. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p> | <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа. |
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p>Решение задач и выполнение практических заданий</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно/внеаудиторно, письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>3. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: <u>есть (только практические задания)</u>.</p> <p>4. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно») за выполнение <u>практического задания</u>, может исправить соответствующую работу в сроки, установленные преподавателем, и не более 1 раза.</p> | <p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p><i>Дискуссии по проблемным вопросам</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p> | <p>дано решение правового казуса.</p> <p>Максимальный балл – 5 баллов. Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов. <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>2 балла – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p> |
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p>Тестирование</p> <p>Тестирование проводится в рамках второй половины семинарского занятия по темам соответствующего модуля. На тест отводится 40 минут.</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольные работы включают в себя по 14 теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа.</p> <p>3. В ходе контрольного мероприятия не разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>5. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла, может на текущих консультациях отработать соответствующее контрольное мероприятие по новому заданию не более 1 раза.</p> <p>В случае отсутствия</p> | <p>Максимальный балл за одну контрольную работу – 5 баллов.</p> <p>Критерии начисления баллов: При выставлении оценки за теоретические вопросы, учитываются правильные и частично правильные ответы. 2 частично правильных ответа приравниваются к 1 правильному ответу.</p> <p>С учетом содержания вопроса ответ считается правильным, если студент с учетом положений нормативных актов, содержания основной и/или дополнительной литературы дает точное определение характеризуемого понятия; перечисляет все признаки и/или особенности характеризуемой категории; без ошибок раскрывает содержание поставленного вопроса; точно разграничивает компетенцию (полномочия) правоохранительных органов; указывает необходимый механизм реагирования на соответствующие нарушения законодательства.</p> <p>5 баллов – 12-14 правильных ответов; 4 балла – 10-11 правильных ответов; 3 балла – 8-9 правильных ответов; 2 балла – 0-7 правильных ответов.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций. | |
|--|--|--|

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

| | |
|--|---|
| Форма промежуточной аттестации | зачет |
| Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации | устно по билетам |
| Структура мероприятий и балловая стоимость элементов | 2 теоретических вопроса – максимально 40 баллов |

Перечень электронных учебных изданий

- 1) Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785> . — Режим доступа: по подписке.
- 2) Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489212>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489199>. — Режим доступа: по подписке.
- 5) Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489322> . — Режим доступа: по подписке.
- 6) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС

Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590> . — Режим доступа: по подписке.

7) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152> . — Режим доступа: по подписке.

8) Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388> . — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».