

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 13:52:24  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры»**  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Прокурорская деятельность  
(профиль: Прокурорский работник)

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Социально-гуманитарных дисциплин</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	<b>Рассохин Анатолий Васильевич, доцент, к.ю.н.</b>
	<b>Домченко Артём Сергеевич, ст. преподаватель, к.ю.н.</b>
	<b>Соболев Олег Васильевич, ст. преподаватель, к.ю.н.</b>

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у студентов современных научных знаний, умений и навыков в сфере профессиональной управленческой деятельности с учетом специфики организации труда в органах прокуратуры.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности; организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.

Значимость дисциплины заключается в стремлении удовлетворить потребности органов прокуратуры в формировании оптимальной организационно-управленческой структуры, существование и состояние которой влияют на эффективность осуществления прокуратурой ее функций и полномочий.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Входной контроль				
I	Модуль 1. Функции и управленческий процесс в системе органов прокуратуры.	8	7.5	38	
1	Тема 1. Прокуратура в системе органов государственного управления: конституционно-правовой статус.	2	1,5	10	13,5
2	Тема 2. Управленческие функции прокуратуры.	2	2	9	13
3	Тема 3. Управленческий процесс в органах прокуратуры	2	2	10	14
4	Тема 4. Организация труда и управления в органах прокуратуры	2	2	9	13
II	Модуль 2. Характер отдельных направлений деятельности в органах прокуратуры	8	8	38	54
5	Тема 5. Управление кадрами в органах прокуратуры	2	2	10	14
6	Тема 6. Сущность управленческих решений в деятельности прокуратуры	2	2	9	13
7	Тема 7. Особенности управленческого и юридического труда.	2	2	10	14

8	Тема 8. Информационное обеспечение органов прокуратуры.	2	2	9	13
	<b>ВСЕГО:</b>	16	16	76	108

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие и организационные решения в деятельности органов прокуратуры	ИПК-9.1	Использует основы организации труда и управления в органах прокуратуры, эффективно управляет находящимися в подчинении сотрудниками	<p><b>Знания:</b> системы и структуры прокуратуры, ее управленческих функций, кадрового обеспечения и основ прохождения государственной службы в органах прокуратуры; методов осуществления организационно-управленческой деятельности и основ принятия организационно-распорядительных решений; элементов и стадий процесса управления в органах прокуратуры и основ принятия управленческих решений.</p> <p><b>Умения:</b> организовать деятельность подчиненных на основе рациональной организации</p>

						<p>трудовой и служебной деятельности в органе прокуратуры.</p> <p><b>Навыки:</b> решения вариативных организационно-управленческих и правовых задач в ходе руководства административным коллективом органа прокуратуры.</p>
--	--	--	--	--	--	---

# СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Модуль 1. Функции и управленческий процесс в системе органов прокуратуры.

### Тема 1. Прокуратура в системе органов государственного управления: конституционно-правовой статус.

Прокуратура Российской Федерации (понятие, правовой статус). Место и роль прокуратуры в системе государственной власти. Цель и задачи прокуратуры. Функции прокуратуры. Система и структура прокуратуры. Виды прокуратур.

#### Вопросы для самоконтроля

1. Место прокуратуры в системе публичного управления и администрирования.
2. Конституционно-правовой статус прокуратуры.
3. Отличие прокуратуры от органов публичного управления.
4. Система прокуратуры.
5. Структура прокуратуры.
6. Отличие системы прокуратуры от ее структуры.
7. Организация прокуратуры.
8. Территориальные и специализированные прокуратуры.

#### Примерные задания для практических занятий:

**Задание 1.** Статья 10 Конституции РФ закрепляет принцип разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную власти. Конституционное положение о прокуратуре содержится в статье 129 главы 7 «Судебная власть и прокуратура». В свою очередь, согласно Положению о Министерстве обороны Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082) Министерство обороны РФ является федеральным органом исполнительной власти. К какой ветви государственной власти можно отнести военную прокуратуру? Ответ обоснуйте.

**Задание 2.** В рамках промежуточной аттестации по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры» студент Умелкин на вопрос о системе российской прокуратуры дал следующий ответ: «В систему прокуратуры, возглавляемую Генеральным прокурором РФ, входят непосредственно органы прокуратуры (территориальные и специализированные), научные и издательские организации, а также санаторно-курортные и оздоровительные организации...». Оцените ответ Умелкина с опорой на положения действующего законодательства.

#### Формы контроля по теме:

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя/

#### Рекомендации по освоению темы:

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на

- вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
  3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
  4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
  5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

## **Тема 2. Управленческие функции прокуратуры.**

Понятие управления. Государственное управление (сущность, особенности).

Управленческие функции. Внутриорганизационная и внешнеуправленческая деятельность прокуратуры. Функции органов прокуратуры: понятие, виды, отличие от смежных категорий (задачи, компетенция, полномочия).

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие, признаки и виды управленческих функций прокуратуры.
2. Регулирование деятельности прокуратуры.
3. Руководство и контроль в прокуратуре.
4. Организация как функция прокуратуры.
5. Планирование в органах прокуратуры.
6. Координационная деятельность прокуратуры.

### **Примерные задания для практических занятий**

**Задание 1.** Прокурором района с участием руководителей территориальных органов ряда силовых ведомств проведено совещание по проблеме борьбы с коррупционными правонарушениями на территории района. В рамках данного мероприятия прокурором в целях обеспечения эффективного противодействия коррупционным правонарушениям даны обязательные для исполнения распоряжения для руководителей территориальных органов МВД, ФСБ, ФТС. В частности, указано на необходимость введения постоянного мониторинга в сфере антикоррупционного декларирования в каждом из ведомств, предоставления отчетности в органы прокуратуры по результатам проверки соблюдения требований антикоррупционных стандартов поведения служащих силовых ведомств, чьи подразделения расположены на территории района. Оцените сложившуюся ситуацию. Какая функция прокуратуры реализовывалась в рамках указанного мероприятия? Допущены ли нарушения действующего законодательства?

**Задание 2.** В прокуратуру города Большие Хлыщи поступило обращение муниципальной администрации, в тексте которого содержалась просьба о проведении проверки в отношении ООО «Курьез». При этом муниципальная администрация сообщала о том, что ей известно о ряде систематических нарушений действующего законодательства со стороны данного хозяйственного общества, при этом сами нарушения в тексте обращения не обозначены. Прокурор города в своем письменном ответе муниципальной администрации указал на отсутствие оснований для проведения прокурорской проверки, добавив, что в прокуратуре имеется собственный план проверочных мероприятий, и, кроме того, в силу действующего законодательства органы прокуратуры осуществляют полномочия независимо от иных органов и организаций. Дайте правовую оценку ситуации. Обоснован и правомерен ли отказ прокурора в проведении прокурорской проверки?



### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

### **Тема 3. Управленческий процесс в органах прокуратуры**

Понятие управленческого процесса в органах прокуратуры. Стадии управленческого процесса и их этапы. Система управления в органах прокуратуры и ее элементы. Организация управленческого процесса и его качество (результативность и эффективность). Проблемы управления в органах прокуратуры.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Управленческий процесс в органах прокуратуры: понятие, стадии, характеристика.
2. Система управления в органах прокуратуры.
3. Элементы системы управления в органах прокуратуры.
4. Организация управленческого процесса в органах прокуратуры как часть системы управления.
5. Результативность и эффективность управленческого процесса в органах прокуратуры.

### **Примерные задания для практических занятий**

Задание 1. При разборе плана прокуратуры субъекта РФ было принято решение обобщить состояние исполнения законов, направленных на пресечение незаконного оборота наркотиков. Определите отделы прокуратуры субъекта РФ, которым должно быть поручено данное обобщение.

Задание 2. В квартальном плане работы прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исполнительных учреждениях указаны следующие мероприятия: 1) провести целевую проверку состояния готовности к новому учебному году в воспитательной колонии; 2) проверки жалоб осужденных организовать с выездом в колонию; 3) обеспечить надлежащее реагирование по всем выявленным нарушениям в деятельности администрации ИУ. Правильно ли определены мероприятия, включенные в план работы названной прокуратуры? Что учитывается при составлении планов работы прокуратуры? Какие виды планирования существуют в органах прокуратуры?

### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

### **Тема 4. Организация труда и управления в органах прокуратуры**

Принципы организации деятельности прокуратуры. Труд и служба в органах прокуратуры. Организация труда прокурорских работников. Служебная деятельность в органах прокуратуры. Организация управления и ее особенности в органах прокуратуры. Правовые и научные основы организации труда и управления в прокуратуре.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Организация деятельности прокуратуры.
2. Руководство в прокуратуре.
3. Управление в прокуратуре.
4. Принципы организации деятельности прокуратуры.
5. Принципы руководства в системе прокуратуры.
6. Принципы управления в системе прокуратуры.
7. Единоначалие и централизация в системе прокуратуры.
8. Субординация и координация в органах прокуратуры.
9. Правовые и научные основы организации, руководства и управления в органах прокуратуры.

### **Примерные задания для практических занятий**

Задание 1. Прокурор Ленинского района г. Тамбова запретил своему заместителю преподавать дисциплину «Прокурорский надзор» в одном из вузов города. Правильно ли поступил прокурор района? Вправе ли сотрудники прокуратуры совмещать свою деятельность с преподавательской?

Задание 2. Насколько обоснованно наличие в ФЗ "О прокуратуре РФ» в качестве принципов деятельности прокуратуры определённых запретов для прокурорских работников (быть членами выборных органов, заниматься предпринимательской деятельностью...), учитывая то, что по ФЗ «О государственной службе в РФ» это не принципы, а ограничения, не совместимые со службой?

### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

## **Модуль 2. Характер отдельных направлений деятельности в органах прокуратуры**

### **Тема 5. Управление кадрами в органах прокуратуры**

Кадровое обеспечение прокуратуры: сущность, задачи. Основные направления работы с кадрами в органах прокуратуры. Кадровая политика прокуратуры. Кадровый резерв. Подбор и расстановка кадров, требования к соискателям должностей прокурорских работников. Система управления государственной службой. Работа с молодыми специалистами и наставничество, воспитательная работа в системе прокуратуры.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Кадровое обеспечение органов прокуратуры.
2. Кадровая политика в прокуратуре.
3. Подбор и расстановка кадров.
4. Требования к соискателям должностей прокурорских работников.
5. Система управления государственной службой в органах прокуратуры.
6. Кадровый резерв органов прокуратуры.
7. Работа с молодыми специалистами в органах прокуратуры.

### **Примерные задания для практических занятий**

Задание 1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя и двух помощников. Как, по Вашему мнению, прокурор района должен распределить служебные обязанности между этими работниками? Какие факторы должен учитывать прокурор при распределении служебных обязанностей между оперативными работниками.

Задание 2. Прокурор города Геопольска Наворотов решил провести проверку знаний у подчиненных ему прокурорских работников, в связи с чем подготовил тестовые задания на 100 вопросов из различных областей человеческого знания. Бланки с тестовыми заданиями были выданы прокурорским работникам в понедельник утром – на

оперативном совещании, время на выполнение – 1 час. Как выяснилось через неделю после проведения тестирования и его оценивания, помощник прокурора Парыпрогулкин справился лишь с пятью тестовыми заданиями, продемонстрировав результат в 5%. На основании столь красноречивых результатов прокурор Наворотов заявил, что Парыпрогулкин является умственно отсталым и подлежит увольнению из органов прокуратуры на основании Перечня заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника (утв. постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 733). Дайте оценку сложившейся ситуации с опорой на нормы действующего законодательства и подзаконные нормативные правовые акты. Аргументируйте свою позицию. Эффективно ли управленческое решение Наворотова о проведении подобного мероприятия по оценке знаний и способностей прокурорских работников?

#### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

#### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

#### **Тема 6. Сущность управленческих решений в деятельности прокуратуры**

Принятие управленческих решений как стадия управленческого процесса. Понятие и виды управленческих решений. Управленческие решения в органах прокуратуры: сущность и особенности. Виды управленческих решений, принимаемых в органах прокуратуры разных звеньев. Субъекты принятия управленческих решений, их характеристика. Формы управленческих решений. Качество управленческих решений (законность, обоснованность, целесообразность, результативность и эффективность)

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Управленческие решения в органах прокуратуры.
2. Виды управленческих решений.
3. Субъекты принятия управленческих решений в органах прокуратуры.
4. Юридические формы управленческих решений в органах прокуратуры.
5. Качество управленческих решений в органах прокуратуры.
6. Правомерность и законность управленческих решений.

7. Обоснованность и целесообразность управленческих решений.
8. Результативность управленческих решений.
9. Эффективность управленческих решений.

### **Примерные задания для практических занятий**

Задание 1. Система управления не может быть представлена без принимаемых в ней управленческих решений. Дайте понятие и назовите виды управленческих решений в органах прокуратуры. В какие юридические формы облакаются управленческие решения руководителей органов прокуратуры?

Задание 2. Помощник прокурора города Тюлькин получил от прокурора личное устное поручение – прекратить проверочные мероприятия в отношении главы администрации города, связанные с нецелевым расходованием средств муниципального бюджета. Тюлькин данное поручение прокурора выполнять отказался, поскольку посчитал его незаконным и необоснованным. Получив такой отказ, прокурор письменным распоряжением обязал Тюлькина передать материалы проведенной прокурорской проверки старшему помощнику Уступкину в целях избежания возможного конфликта интересов на государственной службе, поскольку сестра Тюлькина является муниципальным служащим, непосредственно подчиненным главе администрации города. Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации и оцените ее с точки зрения теории эффективного управления. Законны ли решения прокурора города? Ответ обоснуйте, в том числе с опорой на нормы действующего законодательства. Каким образом необходимо поступить участникам сложившихся отношений?

Задание 3. В связи с отсутствием на служебном месте прокурора района и его заместителей, помощник прокурора Плюшкин собственноручно подписал направленные в муниципальный совет протест на незаконный нормативный правовой акт, а затем подписал и внес в районный департамент культуры и молодежной политики 4 представления об устранении нарушений законодательства о культуре. Через полтора месяца Плюшкин был уволен из органов прокуратуры и в отношении него было возбуждено уголовное дело о присвоении полномочий должностного лица. Дайте анализ сложившейся ситуации. Правомерно ли увольнение Плюшкина? Законно ли возбуждение в отношении него уголовного дела?

Задание 4. Прокурор Чкаловского района г. Екатеринбурга старший советник юстиции В. В. Касаткин на каждом ежедневном оперативном совещании требовал от подчиненных прокурорских работников докладывать ему об исполнении документов, срок исполнения по которым истекает в день проведения оперативного совещания, а также документов, срок исполнения по которым истекает через три дня. Законны ли действия прокурора? Дайте понятие контроля за исполнением документов. Назовите виды контроля. Что между ними общего и в чем различие?

### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,
2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

### **Тема 7. Особенности управленческого и юридического труда.**

Организация трудовой и служебной деятельности в органах прокуратуры. Разграничение управленческих и юридических начал в деятельности прокуратуры. Прокурор как юрист и как государственный служащий. Прохождение службы в органах прокуратуры: стадии, этапы, их характеристика. Требования к прокурорским работникам и динамика изменения их служебно-правового и трудо-правового статуса.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Труд и служба в системе прокуратуры: соотношение.
2. Виды государственной службы в органах прокуратуры.
3. Правовые и организационные основы служебной деятельности в прокуратуре.
4. Поступление на службу в органы прокуратуры.
5. Аттестация прокурорских работников.
6. Присяга прокурора.
7. Прохождение службы в органах прокуратуры.
8. Повышение квалификации, профессиональное обучение и стажировки в органах прокуратуры.
9. Присвоение классного чина.
10. Переводы и ротации в органах прокуратуры.
11. Гарантии и льготы прокурорских работников.
12. Обязанности, ограничения, запреты и требования к служебному поведению прокурорских работников.
13. Поощрение прокурорских работников: понятие, виды.
14. Поощрительное производство в органах прокуратуры.
15. Дисциплина в системе прокуратуры.
16. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников: понятие, виды.
17. Дисциплинарное производство в органах прокуратуры.
18. Прекращение службы в органах прокуратуры.

#### **Примерные задания для практических занятий**

Задание 1. Выпускница Аграрного университета юридического факультета Н. обратилась в прокуратуру Красноярского края с заявлением о приеме ее на должность следователя. В отделе кадров ей объяснили, что она не может быть принята, так как этот вуз не относится к числу тех вузов, выпускникам которых разрешен прием на работу в органы прокуратуры. Кроме того, работник кадрового органа пояснил, что на должность следователя принимаются лица преимущественно мужского пола. Правомерен ли отказ кадрового органа?

Задание 2. Прокурор зарегистрировал брак с гражданкой Кипра и получил двойное гражданство. Является ли это основанием для его увольнения из органов прокуратуры?

Задание 3. Как соотносятся между собой правило ч. 6 ст.86 УК РФ, согласно которому погашение или снятие судимости аннулирует все правовые последствия, связанные с судимостью, и установленный ч.2. ст.40.1 ФЗ «О прокуратуре РФ» запрет на службу в органах прокуратуры РФ лицам, имеющим и имевшим судимость?

#### **Формы контроля по теме:**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

#### **Рекомендации по освоению темы:**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,

2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.

3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.

4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.

5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

### **Тема 8. Информационное обеспечение органов прокуратуры.**

Информация в деятельности прокуратуры и ее значение. Информационно-аналитическая деятельность прокуратуры и ее основные направления. Виды информационно-аналитической деятельности. Информационное обеспечение деятельности органов прокуратуры. Делопроизводство и документооборот. Статистический учет и статистическая отчетность. Значение информационно-аналитической деятельности в зависимости от ее направлений. Входящая и исходящая информация. Показатели деятельности прокуратуры в системе информационно-аналитической деятельности. Структурные подразделения, ответственные за информационно-аналитическую работу.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие информации и ее значение в деятельности прокуратуры.
2. Информационно-аналитическая деятельность в органах прокуратуры.
3. Виды информационно-аналитической деятельности.
4. Информационное обеспечение деятельности прокуратуры.
5. Управленческая информация в деятельности прокуратуры и ее особенности.
6. Информатизация и цифровая трансформация прокуратуры.
7. Документооборот в органах прокуратуры.
8. Делопроизводство в прокуратуре.
9. Стадии и этапы делопроизводства.
10. Значение делопроизводства.
11. Место и роль органов прокуратуры в статистической деятельности.
12. Статистический учет.

13. Статистическая отчетность в органах прокуратуры.
14. Содержание статистической отчетности.
15. Субъекты статистического учета в системе прокуратуры.
16. Виды и формы статистической отчетности в прокуратуре.
17. Значение статистики в деятельности прокуратуры.
18. Ежегодный доклад Генерального прокурора России в контексте статистического учета.
19. Показатели деятельности прокуратуры: соотношение со статистической отчетностью.
20. Проблемы формирования статистической отчетности в прокуратуре.

### **Примерные задания для практических занятий:**

Задание 1. Умелкин – помощник прокурора одного из самых северных городов России в силу служебной необходимости и отсутствия возможности оперативного использования устаревшего рабочего персонального компьютера, на котором, кроме базовых, отсутствовали какие-либо другие программы, системы и данные, загрузил и установил на личный ноутбук нелегальную версию СПС «Консультант Плюс» (полная и актуальная сборка на момент загрузки). Узнав об этом, его коллеги – от прокурора города до иных прокурорских работников также попросили «размножить» столь нужную справочно-правовую систему на личные и служебные компьютеры. Полгода работа выполнялась как никогда эффективно, благодарные коллеги поддерживали Умелкина и всячески ему помогали. Между тем в прокуратуру города приехали с проверкой из вышестоящей прокуратуры прокуроры отделов Принципов и Правильных, которые, обнаружив, что в прокуратуре города используют нелегальные программные продукты СПС «Консультант Плюс», указали на данное нарушение норм действующего федерального законодательства. Разумеется, установили личность виновника, которым оказался Умелкин (коллеги вмести и порознь называли его имя). Спустя месяц после проведения внутриведомственной проверки Умелкин был уволен из органов прокуратуры. Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Аргументируйте собственную позицию. Каким образом должна разрешаться сложившаяся ситуация?

Задание 2. Прокурор города Буйгород - Судилкин, в целях пропаганды здорового образа жизни, дал распоряжение всему оперативному штату: разместить в своих кабинетах плакаты и флаги своей любимой футбольной команды, а также находиться на рабочем месте в шарфах данной команды. Вместе с тем, он отдельным поручением возложил обязанность на помощника прокурора Мычалкина по еженедельному отслеживанию результатов матчей команды. Дайте анализ ситуации. Занимается ли прокуратура пропагандой ЗОЖ?

### **Формы контроля по теме.**

Опрос студентов на практических занятиях (устно или письменно). Осуществляется в следующих формах:

- терминологический опрос;
- контрольные вопросы по тематике курса;
- решение практических заданий;
- организация дискуссии на семинарском занятии;
- и иные формы по усмотрению преподавателя

### **Рекомендации по освоению темы**

1. В целях глубокого освоения темы и формирования необходимых компетенций студентам следует регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, отвечать на вопросы преподавателя, предлагать свои вопросы для коллективного обсуждения, участвовать в дискуссиях,



2. Самостоятельно изучая основную и дополнительную литературу, особое внимание уделять освоению содержания и смысла базовых категорий данной темы.
3. При подготовке к семинарским занятиям руководствоваться методическими рекомендациями преподавателя.
4. При возникновении затруднений при изучении темы посещать консультации.
5. Активно участвовать в дискуссиях, диалогах, деловых играх, проводимых на семинарских занятиях.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать лекционные занятия, изучать основную и дополнительную литературу, своевременно выполнять тестовые задания и задачи, в случае затруднений консультироваться с преподавателем.

**Лекции.** С помощью лекций, то есть последовательного устного изложения определенных научных знаний и материалов перед студентами, с целью передачи им соответствующих знаний и воспитания навыков творческого мышления, возникает возможность донести до слушателя не только основные понятия, термины, особенность дисциплины, но и отразить, учесть все новое, что появляется в законодательстве на этот период.

**Семинарские (практические) занятия.** Призваны развивать у студента самостоятельность мышления, умение анализировать, делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, выработать умение точно сформулировать свою мысль, отстаивать свою точку зрения.

**Практические задания по учебной дисциплине.** Умение решать задачи свидетельствует, прежде всего, об уровне овладения правовыми основами курса, умении их применить при разрешении конкретной ситуации, способствует формированию и развитию логического мышления, умению дать юридическую оценку ситуации и разрешить ее исходя из условий, данных в конкретной задаче. Решение задач может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

**Задания.** Могут выражаться в разрешении конкретных ситуаций, подготовке экспертных заключений, документов, составлении схем по темам, самостоятельном составлении задач.

### ***Самостоятельная работа студента***

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: рефераты, модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов.

### ***Научная организация самостоятельной работы предполагает:***

- четкое планирование, и рациональное распределение учебного времени, отводимого на самостоятельную работу;
- целенаправленность и сознательную активность в изучении программного материала, творческий поиск бола; совершенных способов овладения знаниями, умениями и навыки;
- систематичность и последовательность подготовки;
- организацию рабочего места;
- самоконтроль и критическую оценку своих знаний

***Самостоятельная работа*** студента складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, обобщения практики применения действующего законодательства, подготовки письменных - курсовых и контрольных - работ, научных докладов, рефератов, сообщений.

Основное в самостоятельной работе студента - это его работа над книгой, изучение нормативного материала, выполнение различного рода практических заданий. Навыки самостоятельной работы появляются в ходе повседневного обучения, активного участия в учебном процессе благодаря слушанию лекций, подготовке к семинарам, общению с преподавателями во время консультации, бесед и т.д. Методы и приемы самостоятельной работы студентов должны быть гибкими, индивидуальными и, разумеется, специфическими в зависимости от характера учебной дисциплины, курса, на котором учится студент, общетеоретического и профессионального уровня его подготовки, для самостоятельной подготовки студент может пользоваться электронными информационными системами современными профессиональными (нормативными) базами данных (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Дельта и др.), с информационными, справочными и поисковыми системами (Яндекс, Rambler, Апорт! Google), с др.:

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Критерии освоения компетенции:

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – знает систему законодательства по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Умеет** - применять методику выявления коррупционных отношений и потенциальных рисков (которые они несут) общественным отношениям. Участвовать в координации и взаимодействии институтов гражданского общества по осуществлению общественного контроля за деятельностью федеральных органов исполнительной власти, выявлять коррупциогенные факторы.

**Владеет** методикой составления экспертного заключения по антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и их проектов.

**«базовый уровень» (хорошо)** – знает систему законодательства по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; коррупциогенные факторы, способствующие проявлению и созданию условий для проявления коррупции.

**Умеет** - проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, определять виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

**Владеет** методикой составления экспертного заключения по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и их проектов.

**«повышенный уровень» (отлично)** - знает систему законодательства по проведению юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Оценивает коррупциогенные факторы, способствующие проявлению и созданию условий для проявления коррупции. Знает виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

**Умеет** - проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; определять виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

**Владеет** - техниками составления организационно распорядительных документов в сфере противодействия коррупции; комплексом мероприятий, направленных на повышение эффективности выявления форм юридической ответственности, принимаемых в ходе надзорной деятельности по выявлению и раскрытию коррупционных преступлений мер по

обеспечению конфискации имущества и уплаты штрафов. Владеет правилами и методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

### **Критерии оценивания:**

#### 1. Тестовые задания.

Для того, чтобы получить максимальный балл по тестовому заданию необходимо правильно ответить не менее чем на 8 вопросов из 10 при промежуточном тестировании, и не менее, чем на 18 вопросов из 20 при контрольном тестировании.

#### 2. Практическое задание для самостоятельной работы.

Для того, чтобы получить максимальный балл за выполнение практического задания необходимо дать полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ, учитывающий полученные теоретические знания и примеры из практики; при выполнении задания студенты свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрируют систематизированные знания программного теоретического материала.

#### 3. Устный опрос на семинарском занятии.

Для оценки ответа на устный вопрос на максимальный балл необходимо проверить: студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы; не допускает ошибок в его воспроизведении; демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог: высказывание и аргументацию при отстаивании своей позиции); свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; знание судебной практики.

#### 4. Письменный опрос на семинарском занятии.

Для оценки ответа на письменный вопрос на максимальный балл необходимо проверить, что студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и не допускает ошибок в его воспроизведении, демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; знание судебной практики.

Количество баллов, которые можно получить на одном занятии 0; 0,5; 1; 2; 3; 4; 5. Максимально 5 балла.

5 баллов ставится студенту, участвовавшему в работе семинара по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию) и при этом свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

4 балла ставится студенту, участвовавшему в работе семинара по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

0,5 балла ставится студенту за полный правильный ответ по одному вопросу семинара, а также ответ студента, содержащий существенное дополнение ответа коллеги, исправление принципиальных ошибок коллеги при применении им законодательства, судебной практики, при решении практических задач;

0 баллов ставится студенту, отказавшемуся отвечать, а также обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.

Условия пересдачи контрольного мероприятия.

Студент может на обязательных текущих консультациях выполнять задания, указанные (заданные) преподавателем в целях компенсации (получения баллов) неправильных ответов.

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов, в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

Внеаудиторная контрольная работа по Модулю I, II

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 10

Мероприятие проводится: внеаудиторно; письменно, с использованием технических средств

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Письменная работа состоит из двух заданий (задач), получаемых каждым студентом в форме самостоятельного билета. Максимальная оценка за всю контрольную работу – 10 баллов, по 5 баллов за каждое задание (задачу).

Критерии начисления баллов:

5 баллов – демонстрация развернутого, аргументированного и правильного ответа с указанием соответствующих заданию правовых актов, приведением примеров; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала, судебной и правоприменительной практики.

4 балла - с несущественными замечаниями дан развернутый, аргументированный и правильный ответ, проиллюстрированный примерами из практики, указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала, судебной и правоприменительной практики.

3 балла – ставится студенту за развернутый, аргументированный ответ с существенной ошибкой или аргументированный правильный ответ с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, приведены примеры; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует уверенные знания основного программного теоретического материала.

2 балла – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного задания; при этом студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.

1 балл – студентом дан ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам задания; студент не указал основные правовые акты; при этом студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса.

0 баллов – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства.

Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.

Условия пересдачи контрольного мероприятия:

Студент может на обязательных текущих консультациях выполнять задания, указанные (заданные) преподавателем в целях компенсации (получения баллов) неправильных ответов.

Решение практической задачи.

Решение задачи, в ходе которой студент должен продемонстрировать знание и умение правильно применить нормы права и знание судебной практики – полный и правильный ответ (аргументированное, развернутое, логически выстроенное решение задачи с указанием необходимых правовых актов, правоприменительной практики) оценивается в 5 баллов. В зависимости от полноты и правильности ответа баллы могут выставляться в количестве от 0 до 5.

Критерии оценивания выполненной студентом решения задачи:

От 1 до 5 баллов - решение, которое соответствует следующим критериям: 1) правильное и полное решение, 2) аргументированность всех положений, 3) логичное изложение, 4) правильное применение норм законодательства, позиций Генерального прокурора РФ.

От 1 до 4 баллов – решение, которое соответствует следующим критериям: 1) правильное и полное решение, 2) аргументированность, 3) логичное изложение, 4) правильное применение норм права.

От 2 до 3 баллов – решение с замечаниями не более чем по 1 критерию не влияющими в целом на правильность ответа.

От 0 до 1 балла – решение не правильное или не соответствующее более чем 4 критериям.

**Критерий начисления баллов при ответе (письменно, устно) на вопрос:**

5 баллов – полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ/решение с указанием необходимых правовых актов, приведением позиций высших судебных инстанций Российской Федерации, примеров из практики.

4 балла – полный, аргументированный и правильный ответ с указанием необходимых правовых актов, приведением позиций высших судебных инстанций Российской Федерации, примеров из практики с несущественными замечаниями и дополнениями.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

3-4 баллов – ставится студенту, показавшему знания учебного материала, делающим ссылки на законодательство, судебную практику, но без достаточной их конкретизации, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества неточностей и самостоятельности исправления ошибок.

**Система оценивания по дисциплине:**

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
---	---	--

<p>Темы 1-4</p>	<p>Студенты по каждой из 8 учебных тем курса пишут тест, состоящий из 10 вопросов. Цель тестов – проверить сформированность знаний. Банк тестовых заданий по каждому тесту состоит не менее чем из 80 тестовых заданий.</p> <p>Возможность пересдачи контрольного мероприятия: <u>есть</u>.</p> <p>Условия пересдачи контрольного мероприятия:</p> <p>По желанию студента, который не набрал максимального количества баллов, он может один раз пересдать каждый тест. Засчитывается наилучшая попытка.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций компьютерных классов.</p> <p>В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя.</p>	<p>1) Максимальная сумма баллов за одно контрольное мероприятие: 5 баллов.</p> <p>2) Мероприятие проводится: <u>аудиторно в учебном классе, письменно.</u></p> <p>3) Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:</p> <p>Мероприятие состоит из написания восьми отдельных тестов, каждый из которых содержит по 10 вопросов. За каждый тест можно получить максимально 5 баллов. Таким образом всего <b>за выполнение тестов можно максимально набрать 40 баллов.</b></p> <p>4) Критерии начисления баллов:</p> <p><b>5 баллов</b> – необходимо правильно ответить не менее чем на <b>9 вопросов из 10;</b></p> <p><b>4 баллов</b> – необходимо правильно ответить не менее чем на <b>7 вопросов из 10;</b></p> <p><b>3 балла</b> – необходимо правильно ответить не менее чем на <b>5 вопросов из 10;</b></p> <p><b>2 балла</b> – необходимо правильно ответить не менее чем на <b>3 вопроса из 10;</b></p> <p><i>Студенты, ответившие менее чем на 3 вопроса, получают 0 баллов.</i></p>
<p>Темы 5-8</p>	<p>Для оценки сформированности умений и навыков студентам предлагается выполнить в малых группах по одному практическому заданию по всему курсу. По результатам выполнения задания студенты делают презентацию доклада. Студентам необходимо выполнить задание в письменном виде и по результатам выступить с</p>	<p><b>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов.</b></p> <p>Студенты излагают все возможные варианты выполнения предложенного задания, аргументируя свой ответ, демонстрируя способность к практическому применению теоретических познаний, знания действующего законодательства.</p> <p>В зависимости от правильности, полноты и</p>

	<p>аналитическим докладом.</p> <p>Всего курсом предусмотрено в общей сложности 8 заданий.</p> <p>В среднем на одном занятии разбирается одно задание</p> <p>Студенты делятся на 8 групп. <i>Каждая группа должна выполнить 1 задание.</i></p> <p>Задание выполняется группами по 3-4 человека. Руководитель группы (капитан команды) для получения максимальной балловой стоимости должен эффективно организовать групповую работу, в т. ч. распределить роли внутри группы.</p> <p>По результатам выполнения задания каждый член группы получает одинаковое количество баллов по формуле: общая сумма баллов, полученная командой, делится на 1.</p> <p>При выполнении задания студенты получают опыт работы в команде, систематизации и обобщения материала, приобретают умения и навыки в организационно-управленческой сфере.</p>	<p>аргументированности ответа, баллы могут выставляться в следующем количестве: 20,15,10,5,0.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>20 баллов - полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ/решение, учитывающее полученные теоретические знания и примеры из практики; студенты свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.</p> <p>15 баллов - с несущественными замечаниями дан развернутый, аргументированный и правильный ответ/решение, учитывающее полученные теоретические знания и примеры из практики; студенты свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.</p> <p>5 баллов – ставится студентам за развернутый, аргументированный ответ/решение с существенной ошибкой или аргументированный правильный ответ/решение с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного задания; при этом студентами применены теоретические познания по курсу, они свободно оперируют терминами и понятиями курса, соотносят их; демонстрируют уверенные знания основного программного теоретического материала.</p> <p>0 баллов – ставится студентам, если ответ или решение даны с существенными принципиальными ошибкой/ошибками или не предоставлен ответ по существенным аспектам задания; студенты демонстрируют отсутствие понимания основных терминов и понятий курса, имеют существенные пробелы в знании</p>
--	---	---

		<p>учебного материала.</p> <p>Возможность передачи контрольного мероприятия: <u>есть (в письменной форме)</u>.</p> <p>Условия передачи контрольного мероприятия:</p> <p>По желанию студента (команды), который (-ые) не набрали максимального количества баллов, можно выполнить задание заново один раз, которые сдаются в письменном виде. В таком случае результаты выполнения предыдущего задания аннулируются.</p> <p>В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия письменно, в рамках текущих консультаций.</p>
Темы 1-8	<p>Устный опрос, который проводится в начале каждого занятия и имеет своей целью выявить у студентов способности к размышлению. Опрос на семинарских занятиях осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный опрос;</li> <li>- ответ на теоретический вопрос, в т. ч. на вопрос, указанный в учебно-методическом комплексе;</li> <li>- дополнение при ответах на занятии;</li> <li>- участие в дискуссии на семинарском занятии;</li> <li>- и иные формы по усмотрению преподавателя.</li> </ul>	<p><b>Максимально за ответ на устный вопрос можно получить 10 баллов.</b></p> <p>Баллы начисляются за работу студента на семинарском занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие – 2 балла.</p> <p><b>Критерии начисления баллов:</b>  <b>2 балла</b> – студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и не допускает ошибок в его воспроизведении, демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим</p>



	<p>аппаратом учебного курса;  <b>1,5 балла</b> – студент знает изученный материал в рамках основной и дополнительной литературы и при ответе не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; демонстрирует культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументировано отстаивать свою позицию), свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса;  <b>1 балл</b> – студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;  <b>0,5 балла</b> – студент знает материал в рамках основной литературы, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя;  <b>0 баллов</b> – у студента имеются отдельные представления об изученном материале в рамках основной литературы, но большая часть материала не усвоена <i>либо полное незнание студентом пройденного материала.</i></p> <p>Возможность передачи контрольного мероприятия: <u>нет, т. к. его проведение ограничено рамками семинарских занятий.</u></p> <p>В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: <u>можно.</u></p>
--	--

**Критерии аттестации по результатам контрольных недель.**

Посещение не менее половины семинарских занятий, пройденные тесты по Темам 1 и 2 Модуля 1.

**40 баллов за сдачу зачета.**

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Зачет сдается по экзаменационным билетам, которые составляются лекторами потоков по дисциплине и утверждаются на заседании кафедры. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и контрольного теста.

Первый теоретический вопрос билета соответствует тематике первого модуля; второй теоретический вопрос билета соответствует тематике второго модуля.

Ответ на каждый вопрос билета дает по 10 баллов, ответ на контрольный тест дает максимально 30 баллов. Вначале студент отвечает на контрольный тест и в случае, если не хватает баллов для получения зачета – переходит к устным ответам на вопросы по билетам.

Таким образом, при ответе по билету и при написании контрольного теста максимально можно получить 40 баллов.

Критерии начисления баллов за ответ на каждый теоретический вопрос:

**10 баллов** — полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ, предполагающий исчерпывающее знание понятий и категорий, умение связать их между собой; умение трактовать графический материал, умение использовать формулы, схемы и таблицы.

**8 баллов** — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ, но не умеющему интерпретировать графический материал.

**6 баллов** — ставятся студенту, дающему полный, правильный, аргументированный ответ с существенной ошибкой или с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя;

**4 балла** - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя;

**2 балла** – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя;

**0 баллов** - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при раскрытии понятий, студент демонстрирует отсутствие понимания основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя.

Критерии оценивания задания в виде контрольного теста усложненного вида

30 баллов — необходимо ответить на 28 вопросов из 30;

25 баллов — необходимо ставить на 25 вопросов из 30;

20 баллов — необходимо ставить на 20 вопроса из 30;

15 балла — необходимо ставить на 15 вопросов из 30;

10 балла — необходимо ставить на 10 вопросов из 30;

5 баллов — необходимо ответить на 5 вопросов из 30;

0 баллов — получают студенты, ответившие менее чем на 5 вопросов.

**Итоговая оценка** складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» - от 40 до 60 баллов;

### **Примерный перечень вопросов для зачета:**

1. Содержание понятий управления и государственного управления, их соотношение.

2. Сущность государственного управления. Теоретические подходы к изучению феномена управления.
3. В чем отличие деятельности по организации, руководству и управлению в организациях публичных и частных?
4. Эффективность государственного управления, отличие результативности.
5. Роль и значение российской прокуратуры в реалиях современного российского правопорядка.
6. Правовые и организационные основы деятельности российской прокуратуры.
7. Цель, задачи, управленческие функции российской прокуратуры.
8. Понятие функции прокуратуры и ее соотношение с компетенцией.
9. Понятие и содержание понятия «компетенция». Виды компетенции.
10. Понятие и содержание понятия «компетентность». Соотношение компетенции и компетентности.
11. Компетенция и компетентность прокурорского работника.
12. Полномочия прокурора: понятие, виды.
13. Пределы реализации полномочий прокурора.
14. Обучение и повышение квалификации в органах прокуратуры: сущность и значение.
15. Этика прокурорского работника и стандарты этического поведения в органах и учреждениях прокуратуры.
16. Проблемы планирования деятельности в органах прокуратуры.
17. Распределение полномочий и дача поручений в органах прокуратуры;
18. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе в органах прокуратуры.
19. Организация надзорной деятельности прокуратуры.
20. Организация проведения прокурорских проверок.
21. Организация участия прокуроров в международной деятельности.
22. Организация участия прокурора в рассмотрении судами дел.
23. Организация осуществления государственного обвинения.
24. Организация информационно-разъяснительной деятельности прокуратуры.
25. Организация взаимодействия прокуратуры с организациями СМИ, общественности и органами местного самоуправления.
26. Организация участия прокуратуры в правотворческой деятельности.
27. Организация проведения прокурорами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать лекционные занятия, изучать основную и дополнительную литературу, своевременно выполнять тестовые задания и задачи, в случае затруднений консультироваться с преподавателем.

## **БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Основная литература:**

- 1) Митин А. Н., Ергашев Е. Р., Осинцев Д. В. Эффективность управленческой деятельности органов прокуратуры в условиях государственного администрирования. Екатеринбург. ИД УрГЮУ, 2019. 208 с.

- 2) Митин А. Н. Профессиональная управленческая деятельность: учебное пособие. ИД УрГЮУ, 2019.
- 3) Научное обеспечение деятельности органов прокуратуры в 2018 году. Сборник научных докладов. М. 2019. 276 с.
- 4) Митин А. Н. Теория и механизмы управления: учебное пособие. Екатеринбург. ИД УрГЮА, 2017. 348 с.
- 5) Емельянов А. С. К вопросу о понятии «администрирования» // Вестник ТюмГУ. 2013. № 3.
- 6) Митин А. Н. Психология управления. Учебник. Екатеринбург. ИД УрГЮА. 2007. 348 с.
- 7) Ергашев Е. Р. Организация работы в прокуратуре. Учебник.

#### **Дополнительная литература:**

- 1) Добрынин Н.М. Государственного управления теория и практика. Учебник. Наука. Новосибирск. 2010. В 2 томах.
- 2) Митин А.Н., Рассохин А.В. Системные основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Екатеринбург. УрГЮУ. 2010. 273с.
- 3) Основы организации и управления в органах прокуратуры РФ: Учеб. / Под ред. проф. А.Ф. Смирнова. – М.: Ин-т повышения квалификации руковод. кадров Генпрокуратуры РФ, 2005.

#### **Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993г. (С изменениями от 1 июля 2020г. СПС «КонсультантПлюс».
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. № 195-ФЗ от 30.12.2001г. (в ред. от 02.04.2014) //Собрание законодательства РФ. - 2002.- №1. Ст.1.
3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. №79-ФЗ (в ред. от 02.04.2014) //Собрание законодательства РФ. - 2004.-№31. Ст.3215.
4. Федеральный закон РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства РФ. - 2006.-№ 19.Ст.2060.
5. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 г. (с последующими изменениями и дополнениями). СПС «КонсультантПлюс».
6. 43. Указ Президента Российской Федерации от 4 апреля 1992 года «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы». // Информационно-правовая справочная система «Гарант».
7. Указ Президента Российской Федерации от 12 июля 1992 №1355 «О государственных надзорных органах». // СПС «Консультант Плюс».
8. Указ Президента РФ от 6 июня 1996 года № 810 «О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» (с последующими изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 1996. № 24. Ст. 2868.
9. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 года №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов». //СПС «Консультант Плюс».
10. Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ".// СПС «Консультант Плюс».
11. Приказ ГП РФ от 7 декабря 2007 г. № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

12. Приказ ГП РФ от 17.12.2007 г. № 200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ».
13. Приказ ГП РФ от 31.03.2008 г. № 53 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности».
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
15. Указ Президента РФ от 21 ноября 2012 г. № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».
16. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью утверждено Указом Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567.
17. Приказ Генерального прокурора РФ от 7 мая 2008 г. № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур».
18. Приказ Генерального прокурора РФ от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие «Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации».
19. Приказ Генерального прокурора РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».
20. Приказ Генерального прокурора РФ от 12 августа 2010 г. № 316 «Об организации профессиональной переподготовки прокурорских работников, включенных в резерв кадров для выдвижения на должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним прокуроров»
21. Приказ Генерального прокурора РФ от 31 мая 2011 г. № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».
22. Приказ Генерального прокурора РФ от 30 января 2013 г. № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».
23. Приказ Генерального прокурора РФ от 11 июля 2013 г. № 286 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры Российской Федерации»
24. Приказ Генерального прокурора РФ от 15 сентября 2014 г. № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации»
25. Приказ Генерального прокурора РФ от 26 декабря 2014 г. № 725 «Об утверждении Положения о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностных лиц органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, по решению которых осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами».
26. Приказ Генерального прокурора РФ от 8 апреля 2016 г. № 209 «О порядке сообщения федеральными государственными служащими органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
27. Приказ Генерального прокурора РФ от 11 мая 2016 г. № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

28. Приказ Генерального прокурора РФ от 22 декабря 2016 г. № 811 «Об осуществлении полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих в органах прокуратуры Российской Федерации, утверждении Инструкции о порядке реализации руководителями органов прокуратуры Российской Федерации полномочий нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих и о признании утратившими силу отдельных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации».
29. Приказ Генерального прокурора РФ от 22 декабря 2017 г. № 858 «Об утверждении и введении в действие форм федерального статистического наблюдения г. № 1-Е «Сведения о следственной работе и дознании» и 1-ЕМ «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания», а также Инструкции по составлению отчетности по формам федерального статистического наблюдения г. № 1-Е, 1-ЕМ».
30. Приказ Генерального прокурора РФ от 11.03.2020 N 146 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации"
31. Приказ Генерального прокурора РФ от 3 июня 2020 г. № 293 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации, примерного должностного регламента государственного гражданского служащего органа прокуратуры Российской Федерации и примерного перечня нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, знание которых необходимо для исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей».
32. Указание Генерального прокурора РФ от 6 марта 2020 г. № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

## Перечень электронных учебных изданий

1. *Вилкова, Т. Ю.* Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>
2. *Винокуров, А. Ю.* Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510817>
3. *Ергашев, Е. Р.* Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15361-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520427>
4. *Ергашев, Е. Р.* Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520271>

5. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520543>
6. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531577>
7. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530377>
8. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530378>
9. *Шобухин, В. Ю.* Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15399-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520406>

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для



консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

### **Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;



10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:  
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:  
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:  
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

## **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».