

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 13:52:24  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организация деятельности прокуратуры»**  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Прокурорская деятельность  
(профиль: Прокурорский работник)

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Прокурорской деятельности</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	<b>Иванова Любовь Павловна, старший преподаватель</b>

**Целью** освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о сущности и значении, правовых основах организации деятельности прокуратуры, решаемых прокуратурой задачах;

получение теоретических знаний, практических умений и навыков по осуществлению предусмотренных Генеральной прокуратурой Российской Федерации организационных мероприятий, обеспечивающих исполнение нормативных правовых актов, регулирующих организацию деятельности прокуратуры, по разработке организационно-распорядительных документов, рассмотрению и разрешению поступающих в органы прокуратуры обращений и запросов, статистической отчетности органов прокуратуры, делопроизводству;

формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в органах и учреждениях прокуратуры РФ.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	<b>Тема 1.</b> Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание, принципы.	2	2	5	9
2.	<b>Тема 2.</b> Прохождение службы в органах прокуратуры и кадровое обеспечение органов прокуратуры	2	2	5	9
3.	<b>Тема 3.</b> Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников	2	2	5	9
4.	<b>Тема 4.</b> Информационно-аналитическая работа	2	2	5	9
5.	<b>Тема 5.</b> Статистическая отчетность и	2	2	5	9

	делопроизводство				
6.	<b>Тема 6.</b> Систематизация законодательства и материально- техническое обеспечение	2	2	5	9
7.	<b>Тема 7.</b> Организация работы по разрешению обращений и приему посетителей в органах прокуратуры	2	2	5	9
8.	<b>Тема 8.</b> Основные теоретические и практические проблемы организации деятельности органов прокуратуры	2	2	5	9
	<b>ВСЕГО:</b>	16	16	40	72

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Правоохранительный	Реализует полномочия органов прокуратуры	ПК-8	Способен осуществлять организацию и прием граждан, рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений.	ИПК-8.1	Рассматривает и разрешает заявления, жалобы и иные обращения, а также запросы, поступившие в органы прокуратуры РФ	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие и виды обращений граждан, правовые основы реализации гражданами права на обращение в органы прокуратуры, организации и деятельности органов прокуратуры РФ по приему, регистрации, разрешению обращений и запросов, поступающих в органы прокуратуры, содержащиеся в федеральных законах, организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ; рассмотрения прокурорами обращений граждан и иных обращений, поступивших в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации; индивидуальную компетенцию органов (учреждений) прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений граждан, полномочия прокурора,</p>

						<p>предусмотренные законом, при рассмотрении и разрешении обращений граждан, их передаче в уполномоченный орган прокуратуры (должностному лицу), даче (подготовки) ответа гражданам по рассмотренным обращениям, выполняемые при этом задачи, достигаемые цели; по применению правовых средств прокурорской деятельности при разрешении обращений и по результатам разрешения обращений, информированию заявителей о результатах разрешения обращений и рассмотрения актов прокурорского реагирования (иных правовых средств), примененных по результатам рассмотрения обращений в целях устранения выявленных нарушений и восстановления нарушенных прав заявителей, полномочия прокурора по анализу, оценке эффективности и результативности деятельности по разрешению обращений, использованию результатов анализа состояния работы с обращениями для достижения</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>законных целей деятельности прокурора.</p> <p><b>Уметь:</b> определить вид обращения граждан, подлежащие применению правовые нормы при организации деятельности органов прокуратуры РФ по приему, регистрации, разрешению обращений и запросов, поступающих в органы прокуратуры, рассмотрении прокурорами обращений граждан и иных обращений, поступивших в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации, содержащиеся в федеральных законах, организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ; индивидуальную компетенцию органов (учреждений) прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений граждан, использовать и реализовать полномочия, предусмотренные законом, в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ на этапе приема, регистрации,</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>рассмотрения и разрешения обращений, проведения проверки доводов заявителей, применения актов прокурорского реагирования и их исполнения; использовать и реализовать процессуальные полномочия по обращению в суды с заявлениями прокурора в качестве процессуальных правовых средств, направленных на устранение нарушений закона, восстановление нарушенной законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; использовать и реализовать полномочия по получению информации о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, заявлений прокурора; использовать и реализовать полномочия на этапе контроля за устранением нарушений закона, исполнения судебного постановления, принятого по заявлению прокурора и вступившего в законную силу; анализировать результаты</p>
--	--	--	--	--	--	---



					<p>исполнения требований прокурора (судебного решения) и соотносить их с поставленными законом перед прокуратурой РФ целями деятельности; информировать граждан о результатах рассмотрения обращений, принятых в связи с рассмотренным обращением актов прокурорского реагирования, других правовых средств прокурорского реагирования, принятых по ним мерах и результатах их принятия; проводить анализ работы прокуратуры с поступившими обращениями и заявлениями, использовать результаты проведенного анализа работы в целях планирования работы органов прокуратуры и иных целях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования и реализации полномочий, предусмотренных законом, на этапе рассмотрения объектами (субъектами) надзора актов прокурорского реагирования и их исполнения;</p> <p>навыками использования и</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>реализации процессуальных полномочий по рассмотрению судами заявлений прокурора в качестве процессуальных правовых средств реагирования, направленных на устранение нарушений закона, восстановление нарушенной законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками использования и реализации полномочий по получению информации о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, заявлений прокурора; навыками использования и реализации полномочий на этапе контроля за устранением нарушений закона субъектами и объектами надзора, исполнения судебного постановления, принятого по заявлению прокурора и вступившего в законную силу; навыками анализа результатов исполнения требований прокурора (судебного решения) и</p>
--	--	--	--	--	--	--

						соотношения их с поставленными законом перед прокуратурой России целями деятельности; навыками определения необходимости и возможности (допустимости) применения факультативных (ненадзорных) правовых средств реагирования; навыками информирования граждан о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, других правовых средств прокурорского реагирования, принятых мерах и результатах их принятия.
				ИПК-8.2	Принимает меры в связи с обращениями (запросами), поступившими в органы прокуратуры РФ	<b>Знать:</b> правовые основы организации и деятельности прокуратуры по применению правовых средств предупреждения нарушений закона; основания для применения правовых средств предупреждения нарушений закона, систему правовых средств предупреждения нарушений закона, порядок их применения; полномочия прокурора на осуществление надзора за исполнением объектами и субъектами надзора правовых средств предупреждения нарушений закона; полномочия прокурора на применения правовых средств

						<p>реагирования в случае нарушения закона субъектами и объектами надзора после применения в отношении них правового средства предупреждения нарушения закона.</p> <p><b>Уметь:</b> определять основания и реализовывать полномочия прокурора по применению правовых средств предупреждения нарушений закона;</p> <p>осуществлять контроль за исполнением объектами (субъектами) надзора правовых средств предупреждения нарушений закона;</p> <p>определять основания, соблюдать условия и порядок применения прокурором правового средства реагирования на нарушение закона объектом и субъектом надзора в случае неисполнения правового средства предупреждения нарушений закона;</p> <p>обеспечивать восстановление нарушенной законности в результате применения прокурором правового средства реагирования на нарушение закона объектом (субъектом) надзора в случае неисполнения им правового средства предупреждения нарушения закона.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p><b>Владеть:</b> навыками определения оснований и использования полномочий прокурора по применению правовых средств предупреждения нарушений закона;</p> <p>навыками осуществления контроля за исполнением объектами (субъектами) надзора правовых средств предупреждения нарушений закона;</p> <p>навыками определения оснований, соблюдения условий и порядка применения прокурором правового средства реагирования на нарушение закона объектом и субъектом надзора в случае неисполнения правового средства предупреждения нарушений закона;</p> <p>навыками обеспечения восстановления нарушенной законности в результате применения прокурором правового средства реагирования на нарушение закона объектом (субъектом) надзора в случае неисполнения им правового средства предупреждения нарушения закона.</p>
				ИПК-8.3	Организует и проводит личный прием граждан	<p><b>Знать:</b> понятие и виды обращений граждан, правовые основы реализации гражданами права на личное обращение в органы</p>

					<p>прокуратуры, порядок организации, ведения приема граждан в органах прокуратуры, рассмотрения прокурорами обращений граждан на личном приеме;</p> <p>установленный законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора России порядок рассмотрения и разрешения заявлений, жалоб и иных обращений, поступивших в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>индивидуальную компетенцию органов (учреждений) прокуратуры по рассмотрению и разрешению обращений граждан, полномочия прокурора, предусмотренные законом при приеме, рассмотрении и разрешении обращений граждан, их передаче в уполномоченный орган прокуратуры (должностному лицу), даче (подготовки) ответа гражданам по рассмотренным обращениям.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществить прием в органе (учреждении) прокуратуры обращения гражданина, запроса в соответствии с требованиями закона, организационно-распорядительных документов</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>Генерального прокурора России; рассмотреть обращение гражданина с соблюдением установленного законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ порядка;</p> <p>разрешить обращение гражданина и подготовить на него ответ (подготовить сопроводительное письмо по направлению, передачи обращения по подведомственности) с точным соблюдением установленного законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ порядка.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками приема в органе (учреждении) прокуратуры граждан в соответствии с требованиями закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России; рассмотрения обращений граждан с соблюдением установленного законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора России порядка;</p> <p>навыками разрешения обращений граждан и подготовки</p>
--	--	--	--	--	--	---

						(составления) на него ответ (составления сопроводительных писем по направлению, передаче обращений по подведомственности) с точным соблюдением установленного законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора России порядка.
Организационно-управленческий		ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие и организационные решения в деятельности органов прокуратуры.	ИПК-9.1	Участвует в ведении статистической отчетности о состоянии преступности, раскрываемости, следственной работе и прокурорском надзоре	<b>Знать:</b> статистический учет и отчетность как техническое мероприятие организации работы в органах прокуратуры, его значение, использование ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленного организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований <b>Уметь:</b> осуществить в конкретной ситуации статистический учет и отчетность как техническое мероприятие организации работы в органах прокуратуры, определить его значение для конкретного этапа информационно-аналитической работы и планирования, использовать при этом ведомственные



					<p>автоматизированные информационные комплексы с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований (достоверности, полноты, относимости, достаточности), с составлением соответствующих форм учета и отчетности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления статистического учета и составления статистической отчетности как технического мероприятия организации работы в органах прокуратуры, определения его значения для конкретного этапа информационно-аналитической работы и планирования, использования при этом ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации порядка, условий и требований (достоверности, полноты, относимости, достаточности), с</p>
--	--	--	--	--	---

					составлением соответствующих форм учета и отчетности;
				ИПК-9.2	<p>Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства</p> <p><b>Знать:</b> используемые при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические и организационно-распорядительные документы (планы, формы учета и отчетности, аналитические и докладные записки и т.п.), их виды, перечень, требования к форме, содержанию, структуре, оформлению, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ; порядок осуществления документооборота, его этапы, порядок хранения документов, организацию и ведение архивного делопроизводства.</p> <p><b>Уметь:</b> составить необходимые при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические и организационно-распорядительные документы (планы, формы учета и отчетности, аналитические и докладные записки и т.п.) с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, их</p>

			<p>оформлению, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, осуществить прием, регистрацию, передачу, отправку, хранение. документов в соответствии с установленным законом и организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядком осуществления документооборота, хранения документов, организации и ведения архивного делопроизводства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления (подготовки) документа, содержащий ответ на обращение (запрос), поступивший в органы прокуратуры РФ; применения технических мероприятий организации работы в органах прокуратуры по оформлению, регистрации, передаче, учету и отчетности, своевременному направлению ответа на обращение (запрос), поступивший в органы прокуратуры РФ, хранения документов, ведения архивного делопроизводства.</p>
--	--	--	---

	ИПК 9-3	<p>Определяет тематику, содержание и формы осуществления правового просвещения и информирования населения.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ по правовому просвещению и информированию населения о состоянии законности и о результатах деятельности органов прокуратуры РФ, установленные в законах и организационно-распорядительных актах Генерального прокурора РФ, тематику, содержание и формы правового просвещения и информирования населения о состоянии законности и результатах деятельности органов прокуратуры РФ, порядок учета и отчетности о проделанной работе в указанном направлении.</p> <p><b>Уметь:</b> подготовить и реализовать информацию о действующем законодательстве, состоянии законности и результатах деятельности органов прокуратуры РФ в соответствии с установленными в законах и организационно-распорядительных актах Генерального прокурора РФ требованиями к деятельности органов прокуратуры РФ по правовому просвещению и</p>

--	--

			информированию населения с учетом тематики, содержания и форм осуществления правового просвещения и информирования населения, отразить данные о проделанной работе в соответствующих формах учета и статистической отчетности о работе по правовому просвещению и информированию населения.
--	--	--	---

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1.** Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание, принципы.

- 1.1. Организация деятельности (работы) прокуратуры: понятие, содержание, целевое назначение, принципы.
- 1.2. Виды организации. Организация работы органа прокуратуры, структурного подразделения, прокурорского работника.
- 1.3. Виды организационных мероприятий деятельности прокуратуры.

### **Контрольные вопросы к теме 1.**

1. Дайте определение организации деятельности прокуратуры.
2. Каковы виды организации деятельности прокуратуры? Дайте определение каждого вида.
3. Какова система мероприятий в организации деятельности прокуратуры?
4. Каковы виды организационных мероприятий? Какие мероприятия относятся к

каждому виду?

2. Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы).

2.1. *Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

2.2. *Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:* 1. Прокуратурой области проведена комплексная проверка организации работы прокуратуры района в связи с истечением срока полномочий прокурора. В результате проверки выявлены существенные недостатки в организации работы прокуратуры района: имели место случаи включения в полугодовой план работы проверок без учета состояния законности, выполнение наиболее сложных поручений нередко возлагалось на работников с небольшим стажем работы, не контролировалось прокурором выполнение поручений прокуратуры области, в результате задания по представлению докладных записок своевременно не выполнялись, допускались задержки в представлении отчетов, жалобы граждан разрешались с нарушением сроков. Не соответствовали требованиям приказов Генерального Прокурора РФ состояние надзора за следствием, координационная деятельность и т.д.

*Оцените ситуацию с позиции закона. Перечислите организационные мероприятия, о которых идет речь в задании? Назовите виды организационных мероприятий, имеющих место в деятельности органов прокуратуры РФ?*

3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

4. Форма контроля по теме.

4.1. Опрос на практическом занятии.

4.2. Решение практических задач из рекомендованного практикума.

4.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 2.** Прохождение службы в органах прокуратуры и кадровое обеспечение органов прокуратуры.

2.1. Служба в органах прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры РФ.

2.2. Должностные обязанности прокурорских работников по должности государственной службы. Правовое положение прокурорских работников.

2.3. Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры РФ. Ограничения, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры. Кадровое обеспечение органов прокуратуры (подготовка кадров, кадровый резерв).

2.4. Мероприятия по работе с кадрами (аттестация, классные чины, форменное обмундирование, меры поощрения и взыскания, повышение квалификации, меры правовой и социальной защиты).

### **Контрольные вопросы к теме 2.**

1. Дать определение службы в органах прокуратуры как вида федеральной государственной службы.

2. Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры РФ.

3. Каким образом определяется круг должностных обязанностей прокурорских работников по должности государственной службы?

4. Каково правовое положение и регламентация трудовых отношений прокурорских работников.

5. Каковы условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры РФ?

6. Каковы ограничения, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры?

7. Кадровое обеспечение органов прокуратуры (подготовка кадров, кадровый резерв, повышение квалификации).

8. Какие мероприятия относятся к мероприятиям по работе с кадрами?

9. С какой целью проводятся аттестации прокурорских работников?

10. Классные чины прокурорских работников (понятие, виды).

11. Какие меры поощрения и взыскания применяются к прокурорским работникам?

12. Какие предусмотрены законом меры правовой и социальной защиты прокурорских работников?

2. Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы).

2.1. *Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

2.2. *Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:*

1. Студент третьего курса института прокуратуры, обучающийся на платной основе, обратился в отдел кадров прокуратуры с заявлением о приеме его на работу на должность помощника прокурора. В анкете он указал, что ранее был судим, но судимость снята, а также

представил медицинскую справку о том, что был освобожден от службы в армии в связи с хроническим заболеванием. В приеме на службу в органы прокуратуры ему было отказано со ссылкой на Закон о прокуратуре РФ.

*Оцените ситуацию с позиции закона. Какие обстоятельства препятствуют приему на службу в органы и учреждения прокуратуры? Правильно ли было отказано студенту в приеме на службу в прокуратуру?*

2. Сидоров по окончании факультета подготовки бакалавров права обратился в отдел кадров прокуратуры края с заявлением о приеме его на работу помощником прокурора в органы прокуратуры. В отделе кадров ему отказали в трудоустройстве на основании отсутствия у него высшего юридического образования.

*Правомерен ли данный отказ в трудоустройстве? Какие требования предъявляются к кандидатам для приема на должности в органах прокуратуры?*

2.3. *Интерактивные занятия с самостоятельной подготовкой обучающимися докладов (рефератов) по темам:*

- «Служба в органах прокуратуры как вид федеральной государственной службы»;
- «Нормативные источники правового регулирования прохождения службы в органах прокуратуры РФ»;
- «Служба в органах военной прокуратуры»;
- «Правовое положение прокурорских работников»;
- «Условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры РФ»;
- «Ограничения, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры»;
- «Кадровое обеспечение органов прокуратуры (подготовка кадров, кадровый резерв)»;
- «Мероприятия по работе с кадрами: аттестация»;
- «Классные чины прокурорских работников»;
- «Форменное обмундирование»;
- «Меры поощрения прокуроров»;
- «Дисциплинарная ответственность прокуроров»;
- «Меры правовой и социальной защиты прокуроров».

3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 79-ФЗ.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».



- Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
- Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 21.11.2012 N 1563 "О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации"
- Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»,
- Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 № 855 «О форменном обмундировании прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».
- Приказ Генерального прокурора РФ от 13.03.2018 № 135 «Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации»
- Приказ Генерального прокурора РФ от 11.04.2022 № 211 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в связи с прохождением службы (работой) в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденные приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 04.07.2017 № 448»
- Приказ Генерального прокурора РФ от 09.01.2013 № 5 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) заместителя прокурора города, района, приравненного к ним прокурора».
- Приказ Генерального прокурора РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора».
- Указание Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 10.03.2022 № 44/14/10 «Об организации работы по проведению проверки достоверности и полноты сведений, представляемых кандидатами при поступлении на службу в органы военной прокуратуры».
- Приказ Генерального прокурора РФ от 26.12.2014 № 725 «Об утверждении Положения о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностных лиц органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, по решению которых осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами».
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации».
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.07.2013 № 286 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры Российской Федерации».
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28.05.2018 № 318 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.01.2016 № 24 «Об

утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации».

- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».

- . Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 05.07.2017 № 452 «О наградной системе в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.03.2020 № 146 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации».

5. Формы контроля по теме.

5.1. Опрос на практическом занятии.

5.2. Решение практических задач из рекомендованного практикума.

5.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 3.** Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников.

3.1. Распределение поручений (обязанностей) в районной(городской) и приравненных к ним прокуратурах.

3.2. Распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ, прокуратурах субъектов РФ. Распределение поручений в структурных подразделениях вышестоящих прокуратур.

3.3. Планирование работы в органах прокуратуры. Виды планирования.

3.4. Контроль и проверка исполнения.

### **Контрольные вопросы к теме 3.**

1. Дать определение распределения поручений (принципы, оформление).

2. Как осуществляется распределение поручений в прокуратуре низового звена?

3. Какие факторы влияют на распределение поручений?

4. Как осуществляется распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ, прокуратурах РФ?

5. Как осуществляется распределение поручений в структурных подразделениях Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур субъектов РФ?

6. Дать определение планирования работы в органах прокуратуры?

7. Каким требованиям должно отвечать планирование, к каким организационным средствам и мероприятиям относится планирование, каково его значение?

8. Назовите виды планов, используемых в деятельности прокуратуры РФ.

9. Каков порядок подготовки плана работы?

10. Являются ли планы обязательными для исполнения? Существует ли ответственность за неисполнение планов?

11. Дать определение контроля исполнения? Каковы виды контроля?

12. Каковы объекты контроля?

2. Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы).

2.1. *Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

2.2. *Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:*

1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, двух помощников, двух старших помощников. *Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей (поручений) между прокурорскими работниками? Какие принципы используются при распределении служебных обязанностей (поручений)? Каким организационно-правовым актом оформляется распределение поручений? Подготовьте проект соответствующего организационно-правового документа исходя из условий задачи?*

2. Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующее полугодие.

*Какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры? Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города?*

3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

- Приказ ГП России от 11.05.2016 N 276 "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации":

- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации».

- Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"

- Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") // "Законность", N 5, 2009;

- Приказ Генерального прокурора РФ от 11.08.2010 N 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов.

- Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"

- Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей") // "Законность", N 5, 2009;

- Приказ Генерального прокурора РФ от 11.08.2010 N 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Формы контроля по теме.

5.4. Опрос на практическом занятии.

5.5. Решение практических задач из рекомендованного практикума.

5.6. Контрольная работа по курсу.

**Тема 4.** Информационно-аналитическая работа в органах прокуратуры.

4.1. Понятие, содержание, принципы и значение информационно-аналитической работы в органах прокуратуры РФ.

4.2. Правовые основы информационно-аналитической работы и межведомственного взаимодействия при организации деятельности прокуратуры.

4.3. Источники информации о состоянии законности и преступности, подлежащие изучению при осуществлении информационно-аналитической работы, способы обработки информации и формы реализации ее результатов с учетом общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами.

**Контрольные вопросы к теме 4.**

1. Понятие, содержание и принципы информационно аналитической работы в органах прокуратуры.

2. Правовые основы информационно-аналитической работы и межведомственного взаимодействия при организации деятельности органов прокуратуры.

3.. Источники информации о состоянии законности и преступности, подлежащие изучению при осуществлении информационно-аналитической работы, способы их обработки и хранения.

4. Использование результатов информационно-аналитической деятельности для проведения различных организационных мероприятий.

5. Организация информационно аналитической работы в органах прокуратуры различного уровня.

6. Какое влияние оказывают результаты информационно-аналитической работы на организацию работы органа прокуратуры по правовому просвещению и информированию населения о состоянии законности и преступности?

**2. Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)**

2.1. *Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

2.2. *Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:*

*Планами работы районной прокуратуры предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились.*

*В чем, по Вашему мнению, заключаются причины сложившейся ситуации? Необходимо ли корректировать планы работы этой прокуратуры и в каком направлении?*

3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
- Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Утв. Указом Президента от 18.04.96 г. № 567.// СЗ.

4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

- Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ // Рос. Газ. 2007. 6 дек. (с последующими изменениями).
- О едином учете преступлений: Приказ Генеральной прокуратуры РФ, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Министерства экономического развития и торговли РФ и Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 // Российская газета. 25 января 2006 г.
- Приказ Генерального прокурора РФ от 31.05.2011 N 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» (вместе с "Инструкцией о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации");
- Приказ Генерального прокурора РФ от 23.10.2009 N 341 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации»;
- Приказ Генеральной прокуратуры России от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности»,
- Приказ Генерального прокурора РФ от 10.09.2008 N 182 «Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению».

5. Формы контроля по теме:

- 5.1. Опрос на практическом занятии.
- 5.2. Решение практических задач из рекомендованного практикума.
- 5.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 5.** Статистическая отчетность и делопроизводство в органах прокуратуры.

- 5.1 Статистическая отчетность: понятие, значение.
- 5.2 Формы статистического учета и отчетности. Реализация при этом общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами.
- 5.3. Понятие и содержание делопроизводства в органах прокуратуры.
- 5.4 Инструкция по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры.
- 5.5. Виды документов. Этапы документооборота.

**Контрольные вопросы к теме 5.**

1. Что представляет собой статистическая отчетность в органах прокуратуры?
2. Какие статистические отчеты в настоящее время применяются в деятельности органов прокуратуры? Какие показатели в них отражаются?

3. В каких статистических отчетах отражается информация о проделанной органами прокуратуры работе по правовому просвещению и информированию населения о состоянии законности?
4. Дать определение делопроизводства.
5. Каковы виды документов, применяемых в органах прокуратуры?
5. Каковы этапы документооборота?

**Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)**

2.1. *Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

2.2. *Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:*

**Примерные задания для практических занятий:**

*Пример:*

1. Готовясь к составлению отчетов о работе прокуратуры, прокурор района имел данные о том, что в первом полугодии текущего года по результатам 62 проведенных проверок было внесено 8 протестов на незаконное увольнение работников, 4 представления об устранении нарушений законодательства о труде, 6 представлений на нарушения законности при производстве следствия и дознания, 4 апелляционных представления на незаконные приговоры суда, 3 представления на незаконные решения суда, 10 постановлений о возбуждении производства об административном правонарушении. Кроме того, прокуроры в суде поддержали обвинение по 118 уголовным делам и дали заключения по 24 гражданским делам.

*В каком из статистических отчетов органа прокуратуры будут приведены указанные данные? Будет ли это только один или несколько статистических отчетов? В каких отчетах отражается соответствующая информация, приведенная в условии?*

2. Недавно принятый на службу в прокуратуру помощник прокурора района подготовил ответ на обращение гражданина с разъяснением законодательства и передал в канцелярию для отправки заявителю. Заведующая канцелярией отказалась отправлять ответ гражданину и возвратила материалы обращения и ответ помощнику прокурора, объяснив, что ответ подготовлен с нарушением требований Инструкции по делопроизводству, и отправке в таком виде он не подлежит.

*Обоснованы ли действия заведующей канцелярией? Кто несет ответственность за состояние делопроизводства в прокуратуре района? Возлагаются ли на оперативных работников прокуратуры обязанности по соблюдению требований Инструкции по делопроизводству?*

3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов.

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

- ФЗ РФ от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: ФЗ РФ от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ (ред. от 28.02.2023: // Рос. Газ. 2007. 6 дек.

- О едином учете преступлений: Приказ Генерального прокурора РФ, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Министерства экономического развития и торговли РФ и Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 // Российская газета. 25 января 2006 г.

- Приказ Генпрокуратуры России от 09.12.2022 N 746 "О государственном едином статистическом учете данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре";

- Отчет об основных показателях работы прокурора по форме П-М, утвержденный Приказом Генпрокуратуры от 27.03.2017 г. № 199 "Об утверждении и о введении в действие статистического отчета «Основные показатели работы прокурора» по форме ПМ";

- Отчет о работе прокурора по надзору за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по форме ОН, утвержденный Приказом Генпрокуратуры от 21.02.2022г. № 98;

- Приказ Генпрокуратуры РФ от 25.02.2022 N 114 "Об утверждении и о введении в действие статистического отчета "О реализации органами прокуратуры Российской Федерации отдельных полномочий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции" по форме К и Инструкции по его формированию"

- Приказ Генпрокуратуры РФ от 8.07. 2020 № 362 «Об утверждении и о введении в действие статистического отчета "О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений" по форме ОЖ и инструкции по его формированию»

- Приказ Генпрокуратуры РФ от 22 декабря 2017 г. N 858 «Об утверждении и введении в действие форм федерального статистического наблюдения № 1-Е «Сведения о следственной работе и дознании» и № 1-ЕМ «Сведения об основных показателях следственной работы и дознания», а также Инструкции по составлению отчетности по формам федерального статистического наблюдения N 1-Е, 1-ЕМ»;

- Приказ Генпрокуратуры России от 16.06.2017 N 402 "Об утверждении и введении в действие формы федерального статистического наблюдения N 2-Е "Сведения о рассмотрении сообщений о преступлениях", а также Инструкции по составлению отчетности по форме федерального статистического наблюдения N 2-Е";

- Приказ ГП РФ от 10 сентября 2021 г. № 521 «Об утверждении и о введении в действие статистического отчета "взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, правовое просвещение" по форме СМИОПП и инструкции по его формированию».

5.. Формы контроля по теме:

5.1. Опрос на практическом занятии.

5.2. Решение ситуационной задачи:

5.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 6.** Систематизация законодательства и материально-техническое обеспечение органов прокуратуры.

6.1 Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы. Виды систематизации.

6.2 Использование информационных технологий при систематизации законодательства.

6.3 Материально-техническое обеспечение органов прокуратуры. Финансирование материально-технического обеспечения.

### **Контрольные вопросы к Теме 6.**

1 Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы.

2. Виды систематизации.

3. Использование информационных технологий при систематизации законодательства.

4. Материально-техническое обеспечение органов прокуратуры. Финансирование материально-технического обеспечения.

*2. 2.2. Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.*

*Пример:*

1. В связи с недостаточностью финансирования транспортной прокуратуры на правах прокуратуры района в части предоставления оргтехники, канцелярских принадлежностей, бумаги прокурор обратился в поднадзорное структурное подразделение ОАО «Российские железные дороги» с просьбой о предоставлении безвозмездно необходимых материально-технических средств. *Правомерно ли действовал транспортный прокурор? Как должен был поступить транспортный прокурор прокуратуры на правах районной при недостаточности материально-технических средств?*

### **3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».

4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

- все действующие законы;
- Приказ Генпрокуратуры РФ от 19.04.2004 N 9 "О систематизации законодательства в органах прокуратуры"
- и др. действующие приказы и указания.

5. Формы контроля по теме:

5.1. Опрос на практическом занятии.

5.2. Решение ситуационной задачи:

Ситуационная задача:

К прокурору района пришла заведующая канцелярией прокуратуры и сообщила, что неожиданно закончились официальные бланки прокуратуры с гербом, которые применяются для создания соответствующих официальных документов и последующего направления документов в различные органы. Прокурор решил заказать печать партии таких бланков в местной типографии.

*Дайте правовую оценку ситуации. Как должен действовать прокурор?*

5.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 7. Организация работы по разрешению обращений и приему посетителей в органах прокуратуры РФ.**

7.1. Понятие и виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения прокурором заявлений, жалоб и иных обращений. Организация работы по рассмотрению обращений.



7.2. Работа органов прокуратуры по рассмотрению обращений как составная часть деятельности прокуроров по укреплению законности, защите прав и законных интересов личности.

7.3. Организация и проведение личного приема граждан

### Контрольные вопросы к Теме 7.

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется рассмотрение обращений в органах прокуратуры?
2. Какие обращения рассматриваются в органах прокуратуры? Назовите основные виды обращений.
3. Каков порядок регистрации и учета обращений, поступающих в органы прокуратуры?
4. Какие решения могут быть приняты по результатам предварительного рассмотрения обращений?
5. Как следует поступить с обращениями, не подлежащими разрешению в органах прокуратуры (подлежащих разрешению другими органами)?
6. Назовите сроки разрешения обращений.
7. Какие решения могут быть приняты по *итогам* рассмотрения обращений органами прокуратуры?
8. В каких случаях обращения оставляются без ответа или без рассмотрения?
9. В каком случае переписка с заявителем по поступившему обращению может быть прекращена?
10. Как в органах прокуратуры организован прием заявителей?

*2.1. Ознакомьтесь с учебным (лекционным) материалом в рекомендованных источниках. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.*

*Найдите ответы на поставленные вопросы.*

*2.2. Практические (ситуационные) задания для самостоятельной работы.*

*Пример:*

1. В областную прокуратуру поступила жалоба Иванова на отказ администрации Чкаловского района Екатеринбурга отселить его из аварийного дома с предоставлением квартиры в новом доме. Поскольку обращение Иванова содержало нецензурные и оскорбительные выражения в адрес главы администрации района, прокурор отдела принял решение оставить ее без ответа.

*Дайте оценку законности действий прокурора отдела областной прокуратуры. В каких случаях и кто вправе принять решение об оставлении обращения без ответа?*

2. «В районную прокуратуру поступило обращение:

*Прокурору Пермского района Пермского края*

*Коллективное обращение работников МАУ «Рубин»*

*В нашем учреждении работникам не выплачивают зарплату на протяжении двух месяцев, задолженность уже 1,5 млн рублей, многие бы уволились, но нужно платить за квартиру, воспитывать детей, и прощать неоплаченные счета никто не хочет! Помогите, пожалуйста.*  
*Подписи 27 работников.*

Прокурор поручил рассмотрение обращения помощнику прокурора района И., за которой закреплен надзор за исполнением законов о труде и в социальной сфере. *Каковы*

*должны быть действия помощника прокурора, в какие сроки и в каком порядке подлежит разрешению обращение? Составьте проект одного из актов прокурорского реагирования, подлежащего применению, ответ заявителям в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.*

### **3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
- Приказ Генерального прокурора России от 07.12.2007 N 195 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"
- Приказ Генерального прокурора РФ от 30.01. 2013 № 45 «О утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации»;
- Приказ Генерального прокурора РФ от 09.04.2003 № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема заявителей в органах военной прокуратуры»;
- Приказ Генпрокуратуры России от 19.09.2019 N 665 "Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений".

### **4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:**

- Приказ Генерального прокурора РФ от 09.04.2003 № 74 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема заявителей в органах военной прокуратуры»;
- Приказ Генпрокуратуры России от 19.09.2019 N 665 "Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для приема таких обращений".

### **Формы контроля по теме:**

- 5.1. Опрос на практическом занятии.
- 5.2. Выполнение письменного задания с подготовкой документов по ситуационной задаче.
- 5.3. Контрольная работа по курсу.

**Тема 8.** Основные теоретические и практические проблемы организации деятельности органов прокуратуры.

- 8.1. Проблемы организации работы с кадрами в органах прокуратуры.
- 8.2. Иные проблемы организации деятельности органов прокуратуры.

### **Контрольные вопросы к Теме 8.**

1. Какие проблемы в работе с кадровым составом органов прокуратуры существуют в настоящее время?
2. В каких документах Генеральной прокуратуры РФ они находят свое отражение? Каковы пути решения этих проблем?

## 2.2. Практические (ситуационные) задачи для самостоятельной работы.

*Пример:*

1. В соответствии с планом работы Уральской транспортной прокуратуры по правовому просвещению на полугодие отделу по надзору за исполнением законов на транспорте необходимо выступить с лекцией по вопросам соблюдения трудовых прав перед работниками железнодорожного транспорта в структурном подразделении ОАО «Российские железные дороги». Однако в установленный срок провести указанное мероприятие не представилось возможным в связи с болезнью прокурора отдела, которому было поручено выступление с лекцией. *Возможно ли перенесение плановых мероприятий прокуратуры и в каком порядке? Является ли болезнь ответственного работника прокуратуры в данном случае уважительной причиной для перенесения планового мероприятия? Как должен был в данном случае действовать начальник отдела? Какие проблемы при планировании деятельности органов прокуратуры отмечаются в организационно-распорядительных документах Генпрокуратуры РФ, с которыми Вы ознакомились в ходе изучения курса «Организация деятельности прокуратуры»?*

Примерные задания для практических занятий:

*Пример:*

При обсуждении результатов работы прокуратуры района за полугодие было отмечено, что при поддержании государственного обвинения работниками прокуратуры нередко допускались ошибки при квалификации действий подсудимых и назначении наказания. Это выяснялось в ходе рассмотрения дел судами вышестоящей инстанции и сопровождалось изменениями вынесенных приговоров, что отмечалось в письме зонального прокурора.

*Какие мероприятия могут быть запланированы и проведены для улучшения сложившегося положения? Какие организационно-распорядительные документы могут быть подготовлены для оформления соответствующих решений? Подготовьте самостоятельно один из таких документов.*

### 3. Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;

### 4. Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

- все действующие законы.

### 5. Формы контроля по теме:

5.1. Опрос на практическом занятии.

5.2. Решение ситуационной задачи:

5.3. Контрольная работа по курсу.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При выполнении индивидуальных практических заданий по темам курса обучающемуся необходимо руководствоваться следующим алгоритмом:

- 1) Изучить теоретические основы деятельности прокуратуры по направлению, изложенному в теме;
- 2) Познакомиться с правовыми основами организации и деятельности прокуратуры по соответствующему направлению, организационно-распорядительными документами

Генерального прокурора, которые содержат: задачи, методику и тактику деятельности прокуратуры, указывают на применяемые правовые средства, а также способы и формы информирования о результатах деятельности вышестоящую прокуратуру, и общественность.

3) Внимательно изучить содержание задания и приступить к его выполнению.

В целях успешного освоения дисциплины обучающемуся очной формы обучения важно посещать каждое занятие в Университете, предусмотренное расписанием.

Кафедрой прокурорской деятельности применяется балльная система оценивания:

«2» - неудовлетворительно – тема (курс) не освоены обучающимся, требуется повторное освоение;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо,

«5» - отлично.

Оценки выставляются за каждое окончательное выполнение контрольного (проверочного) задания:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- индивидуальные письменные практические задания;
- контрольные работы по модулям;
- решение (устное и письменное) ситуационных задач;

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

#### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	<b>Тема 1.</b> Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание, принципы.	В начале второго занятия	5 (отлично)
2	<b>Тема 2</b> Прохождение службы в органах прокуратуры и кадровое обеспечение органов прокуратуры. Устный опрос, решение ситуационных задач	В начале третьего занятия	5 (отлично)
3	<b>Тема 3.</b> Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников. Устный опрос, решение	В начале четвертого занятия	5 (отлично)

	<p>ситуационных задач. Индивидуальное практическое занятие для домашнего самостоятельного выполнения.</p>	<p>Самостоятельно внеаудиторно с внеаудиторным оцениванием, но обсуждением и анализом в начале следующего занятия в аудитории</p>	
4	<p><b>Тема 4.</b> Информационно-аналитическая работа. Устный опрос, решение ситуационных задач</p>	<p>В конце пятого занятия</p>	<p>5 (отлично)</p>
5	<p><b>Тема 5.</b> Статистическая отчетность и делопроизводство. Устный опрос, решение ситуационных задач.</p>	<p>В начале шестого занятия.</p>	<p>5 (отлично)</p>
6	<p><b>Тема 6.</b> Систематизация законодательства и материально-техническое обеспечение.</p>	<p>В начале седьмого занятия</p>	<p>5 (отлично)</p>
7	<p><b>Тема 7.</b> Организация работы по разрешению обращений и приему посетителей в органах прокуратуры. Устный опрос, решение ситуационных задач. Индивидуальное практическое занятие для домашнего самостоятельного выполнения.</p>	<p>В начале восьмого занятия.</p> <p>Самостоятельно внеаудиторно с внеаудиторным оцениванием, но обсуждением и анализом в начале следующего занятия в аудитории</p>	<p>5 (отлично)</p>
9	<p><b>Тема 8.</b> Основные теоретические и практические проблемы организации деятельности органов прокуратуры. Устный опрос, решение ситуационных задач.</p>	<p>В конце восьмого занятия.</p>	<p>5 (отлично)</p>

## Описание контрольных мероприятий:

1. Устный опрос: задавание контрольных вопросов обучающимся в начале занятия, следующего за занятием, в ходе которого изучалась тем (в конце занятия, в ходе которого изучалась тема). В ходе опроса проверяются знания обучающихся.
2. Решение ситуационных задач в ходе изучения темы для закрепления практического применения знаний (привитие умений и навыков). В ходе решения ситуационной задачи проверяются знания и начальные умения и навыки обучающихся.
3. Индивидуальное практическое задание: задание внеаудиторное, в ходе которого обучающемуся предоставляется информация, требующая корректировки существующей организации работы или проведения организационного мероприятия в органе прокуратуры. Обучающемуся предлагается смоделировать применение соответствующих организационных средств, по сложившийся у обучающегося мысленной модели ему предлагается составить проекты организационных документов, решений, ответов заявителям, актов реагирования, официальной информации о выявлении нарушения закона и его устранении (восстановлении нарушенной законности, защиты охраняемых законом интересов общества и государства, прав и законных интересов граждан). В ходе выполнения практического задания проверяются знания, умения и навыки обучающегося.
4. Контрольная работа: выполнение индивидуальных заданий (тестов), подготовленных преподавателем по общетеоретической части курса в течении аудиторного занятия с обсуждением в аудитории характерных ошибок, их значения для организации текущей прокурорской деятельности. В ходе контрольной работы проверяются знания обучающихся, а также привитие им умений и навыков.

Оценивание в ходе всех контрольных мероприятий осуществляется по балльной системе (от «2» до «5»). Баллы не суммируются. За каждое пропущенное занятие преподаватель задает по пропущенной теме дополнительный вопрос (вопросы) на промежуточной аттестации. Обучающийся должен самостоятельно получить знания по пропущенной теме, в ходе выполнения практического индивидуального занятия приобрести умения и навыки.

Примеры оценочных средств (их содержание) приведены в разделе «Содержание дисциплины».

## 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	зачет
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Устно по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	В билете два задания: теоретический вопрос и практическая задача. Выполнение заданий оценивается в совокупности ответов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

### Теоретические вопросы к зачету:

1. Организация работы в органах прокуратуры: понятие, признаки.

1. Организация работы структурного подразделения прокуратуры.
3. Организация работы каждого прокурорского работника.
4. Виды организационных мероприятий.
5. Принципы организации работы.
6. Подготовка кадров органов прокуратуры.
7. Организация работы по повышению квалификации прокуроров и прокурорских работников.
8. Аттестация. Классные чины прокуроров, прокурорских работников.
9. Меры материальной и социальной защиты прокуроров и прокурорских работников.
10. Внутриорганизационные принципы: предметный, зональный, смешанный.
11. Критерии распределения поручений в органах прокуратуры.
12. Распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ.
13. Планирование: понятие, значение. Виды планирования.
14. Перспективное планирование.
15. Текущее планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Этапы подготовки плана.
18. Обсуждение результатов выполнения плана.
19. Планирование работы в Генеральной прокуратуре РФ.
20. Формы контроля исполнения запланированных мероприятий.
21. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.
22. Виды информации, поступающие в органы прокуратуры.
23. Способы систематизации и обработки информации в органах прокуратуры.
24. Статистическая отчетность: понятие, значение.
25. Формы статистического учета и отчетности.
26. Ведение личного приема граждан в органах прокуратуры.
27. Обращения, поступающие в органы прокуратуры: виды, сроки их рассмотрения, решения, принимаемые по результатам рассмотрения.
28. Обращение, не подлежащее рассмотрению. Обращения, подлежащие безотлагательному рассмотрению.
29. Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы. Виды систематизации.
30. Использование информационных технологий при систематизации законодательства.
31. Делопроизводство: понятие, значение, этапы.
32. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов.
33. Направление на исполнение и контроль исполнения. Виды контроля.
34. Учет и отчетность. Виды отчетности.
35. Материально-технические средства.
36. Финансирование работы органов прокуратуры

При проведении зачета используются билеты с теоретическим вопросом и практической задачей.

*Пример билета:*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
прокурорской деятельности

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Билет 1.

1. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.

2. Практическая работа с решением ситуационной задачи, составлением юридических документов:

В соответствии с распоряжением о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре на заместителя прокурора гарнизона помимо других была возложена обязанность организовывать работу по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан.

*Определите, допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем. Как необходимо распределять служебные обязанности между прокурором и его заместителем (в части распределения организации работы по указанному направлению деятельности)? Аргументируйте свою точку зрения со ссылкой на нормативные правовые документы, регулирующие данные правоотношения. Предложите свою редакцию распоряжения о распределении служебных обязанностей в прокуратуре первичного звена. Составьте распоряжение о распределении полномочий прокуратуры гарнизона, состоящей из прокурора, трех заместителей, трех старших помощников, пяти помощников, заведующей канцелярией, секретаря.*

### **Критерии оценивания:**

Используются оценки:

«незачет»:

«зачет».

Оценка «незачет» выставляется, если обучающийся:

- при ответе на теоретический (первый вопрос) не дал (дал не верно) определение (дефиницию) категории, о которой поставлен теоретический вопрос, не раскрыл его содержание, не привел примеры проявления и применения в прокурорской практике.

- при изложении решения практической задачи обучающийся дал не верный ответ: назвал номера норм, название актов, их содержание, не относящиеся к правоотношению, описанному в задаче (либо не действующих); дал неверную квалификацию правоотношения, не определил (не верно определил) сферу правоотношения, регулируемую (ие) его норму (нормы) действующих законов Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, сделал нелогичный вывод на основе подлежащих применению норм, не назвал действующие организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации, не раскрыл их содержание и значение в том объеме, который доведен на лекциях (практических занятиях), в рекомендованных учебниках (пособиях, монографиях) и необходим для их применения в практической деятельности.

Неудовлетворительная оценка (незачет) выставляется по совокупности данных обучающимся ответам на теоретический вопрос и вопросы в практической задаче, и дополнительные теоретические вопросы, имеющие вышеописанные признаки.

Оценка «зачет» выставляется:

В случаях, если при решении практической задачи либо при ответах на дополнительные вопросы, либо при ответе на теоретический вопрос обучающийся исправит допущенные ошибки самостоятельно и в результате даст правильный ответ на теоретический вопрос или на вопросы задачи, выставляется оценка «зачет».

Также «зачет» выставляется при правильной квалификации правоотношения, раскрытия дефиниций использованных понятий, определении подлежащих применению норм законов и международных договоров Российской Федерации, проецировании публично желаемого (ценного для общества, соответствующего охраняемым законом интересам общества и государства) развития описанного в задании правоотношения в соответствии с действующими законами, международными договорами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.



## БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. А. Н. Ларьков, Л.Н. Куровская, Э. Б. Хатов и др Аналитическая работа прокуратуры субъекта Российской Федерации: монография; Академия Генеральной прокуратуры РФ. - М.,2016;
2. Чуманов, Е. Информационно-аналитическая работа – основа организации общего надзора, //Законность. -2004. -№1;
3. Ергашев Е.Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник.
4. Ергашев Е.Р. Организация работы в прокуратуре города, района: учебное пособие Екатеринбург: Уральская гос. юридическая акад., 2014;
5. Матвеев С. П. Организация государственной службы в органах прокуратуры Российской Федерации // Вестник Воронежского государственного университета. 2021. № 4 (47).
6. Кобзарев, Ф. М. Организация управления в органах прокуратуры: учебное пособие / Ф. М. Кобзарев, А. В. Кудряшова. — Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2019.
7. Шобухин В.Ю. Некоторые проблемы правового регулирования службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Российское право: образование, практика, наука. 2017.
8. Шобухин. В. Ю. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры России в 1722—1917 гг. // Российский юридический журнал, Электронное приложение. 2018. № 3.

## Перечень электронных учебных изданий

1. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики учебное пособие для вузов/ А.О.Баукин [и др.]; под редакцией Н.Д.Бут, Ю.А.Тихомирова.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519761> (дата обращения: 20.02.2023).
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512469> (дата обращения: 20.02.2023).
3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512470> (дата обращения: 20.02.2023).
4. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530377> (дата обращения: 20.02.2023).
5. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15984-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530378> (дата обращения: 20.02.2023).

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

## **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## **Перечень электронно-библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

## **Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

## **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;

4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».