

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 09:43:44
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В. Ф. Яковлева
от 26.06.2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация деятельности прокуратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность
(профиль: **Прокурорский работник**)

ЧАСТЬ 1. (не публикуется)

ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

РАЗРАБОТЧИКИ	
КАФЕДРА:	Прокурорской деятельности
	Иванова Л.П., старший преподаватель

I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

При системе оценивания по дисциплине используются:

- ✓ Теоретический опрос на практических занятиях.
- ✓ Решение задач и выполнение практических заданий.
- ✓ Аудиторные и внеаудиторные контрольные работы.

Примеры вопросов для теоретического опроса на практических занятиях:

1. Каковы виды организации деятельности прокуратуры? Дайте определение каждого вида.

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Выделяются два вида организации работы в городской (районной) прокуратуре: нормативно-правовой и административно-управленческий. Нормативно-правовой – это такой вид организации работы, при котором с помощью норм права данный орган прокуратуры наделяется компетенцией. Административно-управленческий – это организация работы самими прокурорами по реализации своих полномочий (определение правовых средств осуществления прокурорского надзора).

В административно-управленческом виде организации можно выделить три направления работы прокуратуры.

1. Организация работы каждого прокурорского органа (в том числе прокуратуры города, района).
2. Организация работы структурного подразделения.
3. Индивидуальная организация работы каждого должностного лица.

2. Каковы условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры РФ?

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Прокурорами могут быть граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Лицо не может быть принято на службу в органы и организации прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно:

1. имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право гражданина РФ на постоянное проживание на территории иностранного государства;
2. признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
3. имеет заболевание, которое препятствует поступлению на службу в органы и организации прокуратуры и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника;
4. имеет или имело судимость;
5. отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует лицо, связано с использованием таких сведений;
6. состоит в близком родстве или свойстве с работником органа или организации прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Прием на службу оформляется приказом руководителя соответствующего органа прокуратуры субъекта или приравненной к прокуратуре субъекта. Кандидат заранее представляет в кадровую службу документы (удостоверяющие личность, подтверждающие наличие требуемого образования, о состоянии здоровья и иные), проходит психодиагностическое тестирование для установления степени пригодности к службе по моральным и психологическим качествам, включается в резерв для приема на службу. При наличии вакансии проходит собеседование в кадровом подразделении органа прокуратуры. После чего принимается решение о приеме на службу.

3. Как осуществляется распределение поручений в прокуратуре низового звена?

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Для успешной реализации функций районной прокуратуры, достижения поставленных целей и решения насущных задач необходимо четкое распределение служебных поручений с учетом характера выполняемой работы (оперативной и технической) и состава сотрудников (который также подразделяется на оперативных и технических работников). Распределение поручений работникам прокуратуры района (города) закрепляется в виде приказа (распоряжения). При этом применяются предметный (по направлениям деятельности прокуратуры), зональный (по территории), предметно-зональный (смешанный) принципы.

При распределении поручений весь объем оперативной и технической работы делится между наличным штатом сотрудников прокуратуры. Чтобы весь объем работы, выполняемой конкретной прокуратурой или подразделением, рационально распределить между конкретными сотрудниками, необходимо, во-первых произвести его полный учет, во-вторых, выделить группы определенных видов работы.

Оперативная работа и поручения оперативным работникам прокуратуры подразделяются на криминалистические и гражданско-правовые. К криминалистическим относятся надзор за дознанием и предварительным расследованием, за исполнением законов в изоляторах временного содержания, в камерах предварительного заключения, деятельность прокуратуры в уголовном судопроизводстве и т. д.; к гражданско-правовым – надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и

руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также деятельность прокуратуры в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Прокурор имеет два вида полномочий: передаваемые и непередаваемые. *Передаваемые* полномочия прокурор вправе делегировать своим подчиненным. Это проведение конкретных проверок, разрешение жалоб, материалов, опротестование судебных решений в случаях, если оперативный работник является помощником либо заместителем прокурора. *Непередаваемые* полномочия – наиболее существенные полномочия, требующие повышенной квалификации работников. Их может исполнять непосредственно прокурор города (района) или – в его отсутствие – исполняющий обязанности прокурора, при наличии приказа прокурора субъекта федерации. К непередаваемым полномочиям относятся одобрение важнейших следственных актов, согласие на определенные следственные действия, реагирование на правонарушения (протесты, представления). Указанные полномочия прямо предусмотрены действующим законодательством. Именно прокурор как первое лицо городской (районной) прокуратуры обладает всей полнотой полномочий и, наделяя определенными полномочиями подчиненных, обязан организовать их труд, осуществлять контроль за их деятельностью, следить за состоянием законности в городе (районе) и при необходимости принимать соответствующие меры.

Полномочия оперативных сотрудников прокуратуры подразделяются на основные и дополнительные. *Основные* полномочия – это закрепление за работником конкретной функции, отрасли, направления деятельности либо их части. *Дополнительные* – это вся текущая работа, которую должен выполнять оперативный работник в ходе повседневной деятельности.

Как уже указывалось, весь штат сотрудников районной прокуратуры разделяется на оперативных (специалисты, помощники прокурора, старшие помощники прокурора, заместители прокурора и прокурор, имеющие классные чины) и неоперативных (секретари, курьер, водитель, уборщица и др.) работников.

Полномочия подразделяются также на основные и дополнительные. Основные полномочия – это закрепленные в приказе (распоряжении) о распределении служебных обязанностей за каждым помощником, заместителем прокурора. Если по штатному расписанию количество помощников прокурора достаточно, то целесообразно закрепить за каждым из них конкретное направление деятельности, отрасль прокурорского надзора либо их части. Если число помощников прокурора меньше отраслей прокурорского надзора, то в приказе о распределении обязанностей за конкретным помощником прокурора закрепляется несколько отраслей. В этом случае целесообразно поручать помощнику прокурора однородные отрасли, например, относящиеся к криминалистическому циклу. К дополнительным полномочиям работников относятся: рассмотрение сообщений и заявлений граждан, поступивших в прокуратуру; поддержание государственного обвинения в суде по уголовным делам; заключения по гражданским делам; составление отчетов; ведение кодификации и дежурства по району и городу.

Примеры задач и практических заданий (для практических занятий, для самостоятельной работы студента по темам, для внеаудиторных контрольных работ).

1. Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующее полугодие.

Какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры? Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города?

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

План работы на полугодие относится к текущим планам работы прокуратуры. Текущее планирование является обязательным для каждого прокурорского органа и предусматривает конкретные мероприятия по определенному направлению работы. К текущему планированию предъявляются жесткие требования; в первую очередь оно должно быть реальным, что обеспечивается тщательным изучением состояния законности в городе (районе). Перед составлением полугодического плана анализируются количество и виды преступлений и правонарушений, совершаемых в городе (районе), степень их тяжести и распространенности, выявляются микрорайоны, участки с наибольшим числом преступлений, определяются наиболее типичные недостатки в работе инспекторов дознания, следователей, работников прокуратуры и иных должностных лиц. В итоге прокурор разрабатывает и включает в план наиболее существенные мероприятия, реализация которых приносит максимально эффективный результат в укреплении законности.

Информация для изучения законности может быть получена из двух источников. Первый – данные, имеющиеся в самой прокуратуре: разрешенные жалобы, надзорные производства по уголовным делам, исковые заявления, акты прокурорского реагирования и т. д. Ко второму источнику относится информация, которой располагают администрации организаций, учреждений, предприятий (различные инспекции, санитарно-эпидемические службы, контрольно-ревизионные управления, комиссии по делам несовершеннолетних и т. д.). Как правило, в текущий (полугодовой) план обычно включаются мероприятия по проверке исполнения законов и обобщению прокурорской практики.

Формирование плана происходит в три этапа. Первый этап – предварительный; прокурор на оперативном совещании ставит перед работниками задачу подготовить обобщенные документы и предложения к проекту плана с указанием конкретных исполнителей и лиц, ответственных за исполнение. Вся поступающая в прокуратуру информация накапливается оперативными работниками в соответствии с закрепленными за ними участками деятельности, анализируется и представляется прокурору к установленному сроку с письменными предложениями и обоснованием необходимости включения мероприятия в план работы прокуратуры. Регламент Генеральной прокуратуры Российской Федерации требует, чтобы предложения, вносимые в план работы, были мотивированными и содержали сведения о сроках и способах исполнения мероприятий, ответственных лицах и соисполнителях, предполагаемых формах реализации результатов. При формировании плана принимаются во внимание требования приказов и указаний вышестоящих прокуроров, а также решения коллегий вышестоящих прокуратур и координационных совещаний. Кроме того, учитываются мероприятия целевых муниципальных программ по организации борьбы с преступностью. Основанием для включения в план конкретных мероприятий являются данные о нарушениях законности, которые могут быть получены как непосредственно из прямых обращений граждан, так и из оценки гражданских и уголовных дел, а также из информации правоохранительных и контролирующих органов, органов власти, из статистических данных, анализа прокурорской и правоприменительной практики, сообщений средств массовой информации и других источников.

Второй этап – формирование плана как документа. План работы прокуратуры района (города) имеет установленную форму: порядковый номер, мероприятие, срок исполнения, исполнитель, планируемый результат, примечание. Мероприятия в план включаются применительно к направлениям деятельности прокуратуры.

При подготовке плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- предусматривая любое плановое задание и его исполнителей, следует исходить из оценки повседневной текущей работы каждого сотрудника городской (районной) прокуратуры, его функциональных обязанностей и предложений по включению в план определенных мероприятий;
- важно учитывать характер выполняемой работы: при подборе исполнителей необходимо

принимать во внимание не только закрепленные за ними обязанности, но и уровень квалификации, а также способности и возможности работников. Выбор средств для достижения целей и задач предполагает как формулировку соответствующих мероприятий, так и привязку их к конкретным исполнителям¹.

На третьем этапе планирования окончательно редактируется проект и его мероприятия увязываются с мероприятиями плана прокуратуры субъекта федерации. С проектом плана заранее знакомят всех работников прокуратуры, при необходимости в него вносятся уточнения и изменения. Окончательный проект плана обсуждается на оперативном совещании при прокуроре района (города). После подписи прокурора с планом знакомят всех оперативных работников городской (районной) прокуратуры; копию плана направляют вышестоящему прокурору. Контроль и ответственность за исполнение плана возлагается на прокурора города (района).

Следовательно, действия прокурора по поручению составления проекта плана правомерны, к составлению проекта плана следует привлечь всех сотрудников данной прокуратуры.

2. В районную прокуратуру поступила жалоба от жителя данного района Иванова, которая была зарегистрирована. Однако при рассмотрении жалобы выяснилось, что текст, содержащийся в ней, не поддается прочтению. Помощником прокурора, рассматривающим жалобу, было принято решение об отказе в ее разрешении. Заявитель об отказе и мотивах отказа уведомлен не был.

Оцените действия помощника прокурора с позиций закона.

Организация работы с обращениями и заявлениями граждан в органах прокуратуры регулируется нормами №120-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом ГП РФ от 20.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации». В соответствии с п.2.8 указанной Инструкции письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование органа, в который направляется обращение, ФИО лица, направившего обращение, адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись заявителя. В п. 2.9 предусмотрено, что обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости — с разъяснением, куда им для этого следует обратиться. Сообщение заявителю подписывается прокурором или его заместителем.

Следовательно, действия помощника прокурора района неправомерны. Решение по жалобе мог принять только прокурор района или его заместитель. Согласно п. 2.11 ответ на такую жалобу не дается, о чем в 7-дневный срок сообщается заявителю, обращение возвращается с разъяснением права заявителя на повторное обращение. Если данные о заявителе не поддаются прочтению, заявление списывается в наряд.

Примеры аудиторных контрольных работ

Аудиторная контрольная работа предусматривает теоретические вопросы, требующие краткого ответа по пройденному материалу, практическое задание (задачу).

Примеры заданий для аудиторной контрольной работы.

1. Организация деятельности прокуратуры: понятие, виды. Виды организационных мероприятий деятельности прокуратуры.

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Организация работы в органах прокуратуры это система взаимосвязанных действий работников прокуратуры, основанных на иерархии и разделении труда, направленных на оптимизацию функционирования прокурорской системы для реализации общих целей. Выделяются два вида организации работы в городской (районной) прокуратуре: нормативно-правовой и административно-управленческий. Нормативно-правовой – это такой вид организации работы, при котором с помощью норм права данный орган прокуратуры наделяется компетенцией. Административно-управленческий – это организация работы самими прокурорами по реализации своих полномочий (определение правовых средств осуществления прокурорского надзора). В административно-управленческом виде организации можно выделить три направления работы прокуратуры.

- организация работы каждого прокурорского органа (в том числе прокуратуры города, района),
- организация работы структурного подразделения,
- индивидуальная организация работы каждого должностного лица.

Организация работы в городской (районной) прокуратуре включает систему мероприятий, которые по целевому назначению можно разделить на три вида:

- основные мероприятия;
- технические мероприятия;
- мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства.

Основные мероприятия, как это видно из названия, связаны с основными направлениями деятельности прокуратуры и включают подбор и расстановку кадров, меры поощрения и взыскания, распределение поручений между сотрудниками прокуратуры; планирование работы; контроль и руководство; участие прокурора в рассмотрении гражданских и уголовных дел; расследование преступлений следователями прокуратуры; получение информации о состоянии законности и ее анализ; координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; взаимодействие с другими органами. Реализация данных мероприятий позволит прокурору города (района) активизировать прокурорский надзор за соблюдением законов на поднадзорной территории, а также более эффективно бороться с правонарушениями и преступлениями.

Технические мероприятия, непосредственно связанные с основными, выполняют вспомогательные функции. По сути они фиксируют (письменно отражают) работу городской (районной) прокуратуры. К ним относятся:

- учет выполняемой работы, т. е. делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- статистическая отчетность. Следует выделить два основных вида отчетности в прокуратуре города (района). Это отчетность о расследовании уголовных дел и отчетность о работе по надзору за соблюдением законности и другим направлениям деятельности прокуратуры;
- ведение кодификации (имеются в виду контрольные экземпляры кодексов, в которые своевременно вносятся все изменения в законодательстве, а также автоматизированный учет

законодательства в прокуратурах, оснащенных компьютерами);

– материально-техническое обеспечение.

Мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства дают возможность использовать передовой опыт, эффективные правовые средства в борьбе с нарушителями законности. В прокуратуре города (района) к таким мероприятиям можно отнести:

- оперативные совещания, на которых обсуждаются вопросы качества работы отдельных оперативных работников и составляются конкретные рекомендации;
- распространение вышестоящими прокурорами положительного опыта работы нижестоящих прокуроров и других работников;
- стажировка в вышестоящих органах и учеба в специальных учебных заведениях.

Пример: 1. Планами работы районной прокуратуры предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились.

В чем, по Вашему мнению, заключаются причины сложившейся ситуации? Необходимо ли корректировать планы работы этой прокуратуры и в каком направлении?

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Безрезультатность значительного числа проведенных плановых проверок свидетельствует о недостатках при планировании работы органа прокуратуры. Плановые мероприятия должны обуславливаться практической необходимостью, вытекающей из результатов анализа состояния законности на территории. Планирование работы осуществляется в органах прокуратуры на полугодие. С такой же периодичностью проводится анализ состояния законности. В соответствии с требованиями генеральной прокуратуры РФ к текущему планированию предъявляются определенные требования; в первую очередь оно должно быть реальным, что обеспечивается тщательным изучением состояния законности в городе (районе). Перед составлением полугодического плана анализируются количество и виды преступлений и правонарушений, совершаемых в городе (районе), степень их тяжести и распространенности, выявляются микрорайоны, участки с наибольшим числом преступлений, определяются наиболее типичные недостатки в работе органов дознания, следствия. Местного самоуправления и т. п. В итоге прокурор должен разрабатывать и включать в план наиболее существенные мероприятия, реализация которых принесет максимально эффективный результат в укреплении законности, что исключает подавляющее большинство безрезультатных проверок.

II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена по билетам с использованием:

- ✓Теоретических вопросов.
- ✓Практических заданий (задач)

Примеры теоретических вопросов для промежуточной аттестации:

1. 1. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Информационно-аналитическая работа в органах прокуратуры РФ представляет собой деятельность уполномоченных на то должностных лиц по сбору и анализу всей совокупности качественных и количественных характеристик преступности и правонарушений непереступного характера в их единстве и различии.

Правовой основой анализа состояния законности и правопорядка служит Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Результаты анализа заложены в основу представляемого Генеральным прокурором РФ ежегодного доклада палатам Федерального собрания и Президенту РФ «О состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению». На основании ст. 4 закона аналитические доклады готовят прокуроры субъектов Федерации и прокуроры городов и районов, информируя органы публичной власти и населения о состоянии законности на обслуживаемой территории. Информации о состоянии законности и правопорядка представляются прокурорами за полугодие и год и содержат следующие информационно-аналитические данные: общую характеристику состояния законности на поднадзорной территории; характеристики состояния законности в отдельных сферах социальной жизни, оказывающих значительное влияние на уровень, динамику, структуру, правонарушений, включая преступность, противодействие преступности и иные меры укрепления законности; общие выводы и предложения. Подготавливаемые на местах прокурорами информации (об итогах работы за полугодие, год) состоят из двух частей. Первая посвящена анализу состояния законности и правопорядка на обслуживаемой территории, вторая - оценке деятельности органов прокуратуры в целом и по каждому направлению прокурорской деятельности.

Аналитическую работу в районной (городской) прокуратуре можно разделить на три этапа: накопление информации; ее обработка; формирование выводов. Информационное обеспечение прокуратуры первичного звена прокурорской системы характеризуется следующими принципами: оперативность, своевременность получения, полнота, достоверность.

Объектами информационного обеспечения в прокуратуре являются состояние преступности, тенденции ее развития, динамика, структура, состояние законности, соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, законность правовых актов, законность уголовного преследования, расследование уголовных дел, состояние законности в уголовном судопроизводстве, участие прокурора в уголовном и гражданском судопроизводстве, под объектами информационного обеспечения понимаются исполнение приказов, указаний, решений коллегий, координационных совещаний правоохранительных органов по борьбе с преступностью, заданий и поручений вышестоящих прокуроров и др.

Накопление информации по указанным объектам происходит путем систематизации поступающей в прокуратуру информации в нарядах, либо в памяти электронной системы. Собранные сведения заносятся в книги учета прокурорских проверок, жалоб и обращений граждан, в электронные носители, накапливаются в нарядах по отраслям прокурорского надзора. Повседневная (текущая) оперативная информация учитывается каждым оперативным работником прокуратуры.

Всю связанную с надзором информационно-аналитическую работу, проводимую в прокуратуре города (района), можно разделить на два направления: анализ данных, характеризующих состояние прокурорского надзора и анализ данных, характеризующих соблюдение законов поднадзорными субъектами, эти направления взаимосвязаны.

Информационно-аналитическая работа городской районной прокуратуры должна соответствовать требованиям: непрерывности, т. е. постоянного накопления и анализа поступающей информации; обязательного участия всех оперативных работников прокуратуры;

комплексного использования всех источников информации и различных методов ее получения; результаты анализа должны быть использованы для совершенствования надзорной и иной деятельности прокуроров.

2. Понятие и содержание делопроизводства в органах прокуратуры.

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Для ведения комплекса работ с документами в органах прокуратуры осуществляется делопроизводство, порядок которого регулируется ведомственными правовыми актами. Основным актом является Приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 N 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» .

Делопроизводство в органах прокуратуры – это совокупность работ по документированию и осуществлению документооборота в прокуратуре.

Инструкция устанавливает на единой основе систему делопроизводства во всех органах и учреждениях прокуратуры РФ и определяет порядок приема документов, их учета, регистрации, перевода, подготовки, оформления, размножения и контроля за их исполнением, формирования их в дела и надзорные производства, хранения и использования.

Согласно п. 1.5 данной Инструкции общее руководство делопроизводством осуществляет руководитель прокуратуры. Первичную обработку поступившей в органы прокуратуры корреспонденции проводят работники делопроизводственной службы (канцелярии).

Ответственность за организацию делопроизводства в городских, районных прокуратурах возлагается на их руководителей. Они обеспечивают изучение работниками требований настоящей Инструкции и осуществляют контроль за ее исполнением. Непосредственное ведение делопроизводства осуществляют специалисты (заведующие канцелярией) и другие работники канцелярии. Все работники городской (районной) прокуратуры несут персональную ответственность за выполнение требований Инструкции по делопроизводству в части, касающейся их служебных обязанностей. Документы и содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению. С этими документами могут знакомиться только работники, имеющие к ним непосредственное отношение. Передача другому исполнителю дел, незаконченных надзорных и наблюдательных производств, ознакомление с ними других должностных лиц, выдача им справок или сведений служебного характера, копий документов допускается только по указанию руководителя, который принимает меры к охране конфиденциальности сведений и несет персональную ответственность за их защиту. Порядок предания гласности материалов прокурорской деятельности устанавливается специальными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров специализированных прокуратур (далее - прокуроры субъектов Российской Федерации).

Все документы (обращения, письма, указания, поручения и т. д.), поступившие в прокуратуру города (района), подразделяются на три потока: входящие, исходящие и внутренние. Объем документооборота в основном звене прокурорской системы составляет количество документов из всех потоков.

В технологической цепочке обработки и движения документов выделяют следующие этапы: прием и первичная обработка; предварительное рассмотрение и распределение документов; регистрация; рассмотрение документов прокурором; контроль за исполнением; информационно-справочная работа; исполнение документов и отправка; подшивка документов в дело, хранение.

1. Сидоров по окончании факультета подготовки бакалавров права обратился в отдел кадров прокуратуры края с заявлением о приеме его на работу помощником прокурора в органы прокуратуры. В отделе кадров ему отказали в трудоустройстве на основании отсутствия у него высшего юридического образования.

Правомерен ли данный отказ в трудоустройстве? Какие требования предъявляются к кандидатам для приема на должности в органах прокуратуры?

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры, содержатся в ст. 40.1 ФЗ «О прокуратуре РФ». Прокурорами могут быть граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Юриспруденция", с присвоением квалификации "юрист", обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Следовательно, студенту было отказано в приеме на работу правомерно, т.к. он еще не окончил учебное заведение и не получил соответствующую квалификацию.

2. При обсуждении результатов работы прокуратуры района за полугодие было отмечено, что при поддержании государственного обвинения работниками прокуратуры нередко допускались ошибки при квалификации действий подсудимых и назначении наказания. Это выяснялось в ходе рассмотрения дел судами вышестоящей инстанции и сопровождалось изменениями вынесенных приговоров, что отмечалось в письме зонального прокурора.

Какие мероприятия могут быть запланированы и проведены для улучшения сложившегося положения? Какие организационно-распорядительные документы могут быть подготовлены для оформления соответствующих решений? Подготовьте самостоятельно один из таких документов.

Ключ ответа/решение, рекомендации по выполнению задания:

Изучение состояния работы прокуратуры района показывает, что работники прокуратуры при поддержании обвинения и участии в рассмотрении судом уголовных дел допускали ошибки, связанные с неправильным применением законодательства при решении вопроса о квалификации действий подсудимых и назначении наказания. Соответственно, ориентировали суды на вынесение не соответствующих закону решений. Эти ошибки выявлялись при рассмотрении дел по жалобам других участников процесса, а не по представлениям прокуроров, что также свидетельствует о недостаточной квалификации и недостаточной подготовке государственных обвинителей.

Ситуация предполагает, что необходимо принимать меры по повышению профессионального уровня работников данной прокуратуры. Это можно сделать путем применения разных форм профессиональной подготовки. Начиная с направления на учебу в Институты или Центры повышения квалификации системы Прокуратуры РФ, прохождения стажировки в вышестоящей прокуратуре, заканчивая самостоятельной индивидуальной подготовкой каждого сотрудника по плану, разработанному и утвержденному руководителем органа прокуратуры. Возможно периодическое обсуждение вопросов применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства при участии в рассмотрении уголовных дел судом на оперативном совещании при прокуроре района. Ход оперативного совещания при прокуроре, обсуждаемые вопросы и

принятые решения отражаются и фиксируются в протоколе совещания. Также может быть подготовлен по результатам обсуждения и принятых решений план повышения квалификации работников данной прокуратуры, а также индивидуальные планы для каждого с учетом опыта работы, квалификации, интересов и т.п.

ЧАСТЬ 3. *(не публикуется)*