

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2023 09:43:44  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В. Ф. Яковлева  
от 26.06.2023 года

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
программа специалитета по специальности  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
Специализация: Прокурорская деятельность  
(профиль: **Прокурорский работник**)

## ЧАСТЬ 1. (не публикуется)

### ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ РАЗРАБОТЧИКИ

<b>КАФЕДРА:</b>	Социально-гуманитарных дисциплин
<b>АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:</b>	Рассохин Анатолий Васильевич, доцент, к.ю.н.
	Домченко Артём Сергеевич, ст. преподаватель, к.ю.н.
	Соболев Олег Васильевич, ст. преподаватель, к.ю.н.

#### I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

##### Теоретические вопросы:

1. Понятие организационно-управленческой деятельности в органах прокуратуры.

Ответ: это комплекс взаимосвязанных между собой организационно-распорядительных, административно-хозяйственных и иных управленческих действий и решений работников прокуратуры, обусловленных иерархией и разделением труда, принципами и содержанием профессиональной служебной деятельности и осуществления публичной власти, направленных на оптимизацию функционирования системы прокуратуры для достижения общих целей и реализации поставленных задач.

*Рекомендации по выполнению задания:* студентам рекомендуется самостоятельно дать определение понятия посредством обращения к существенным признакам организационно-управленческой деятельности, которые могут быть вычленены из нормативных правовых актов, учебной и научной литературы. Поскольку понятие – форма мышления, отражающая предметы в их существенных признаках, а определение понятия – операция, раскрывающая содержание понятия, то студентам следует стремиться к адекватному (соразмерному, непротиворечивому, ясному) определению, что также может быть достигнуто путем обновления знаний по дисциплинам «логика» и «теория государства и права».

2. Факторы, обуславливающие особенности организационно-управленческой деятельности в органах прокуратуры.

Ответ: данными факторами являются, например: вид прокуратуры (не нужно забывать, что система российской прокуратуры не ограничивается наличием в ней территориальных прокуратур (городов, районов, субъектных прокуратур), а включает также специализированные прокуратуры (военные, природоохранные, промышленных объектов и ЗАТО и т.д.), соответственно различные виды прокуратур подразумевают и различие подходов в организации их работы, осуществления организационно-управленческой деятельности; территориально-экономическая характеристика обслуживаемой территории (города, района, региона); уровень и структура преступности на подведомственной территории; количество выявляемых нарушений закона и связанный с ним объем работы; численность кадров прокурорских работников, их профессиональная подготовка, практический опыт; уровень и качество материально-технического, информационного обеспечения органа прокуратуры, особенности руководства (стиль, методы, подходы) и др.

*Рекомендации по выполнению задания:* студентам необходимо ознакомиться с соответствующими лекционными материалами, а также самостоятельно найти информацию о факторах, влияющих на организационно-управленческую деятельность, а затем соотнести их с деятельностью прокуратуры, стоящими перед ней задачами, ее системой (структурой) и функциями.

3. Виды, содержание и примеры полномочий (обязанностей) прокурорских работников, которые необходимо учитывать при распределении руководителем.

Ответ: полномочия (обязанности), которые необходимо учитывать при распределении, можно подразделить на следующие виды:

Виды полномочий	Передаваемые	Непередаваемые	Основные	Дополнительные
Характеристика полномочий	Те полномочия, которые прокурор как руководитель вправе делегировать (передать) своим подчиненным	Наиболее существенные полномочия, которые требуют повышенной квалификации и «привязку» к статусу руководителя, в связи с чем не могут быть переданы всем или большей части подчиненных	Реализуемые в рамках осуществления функций прокуратуры, закрепленных в ФЗ «О прокуратуре»	Текущая обеспечительная и техническая работа
Примеры полномочий	Полномочия по проведению проверочных мероприятий, разрешению обращений, участию в рассмотрении судами дел	Полномочия по утверждению (подписанию) актов прокурорского реагирования, одобрению следственных актов, принятию исполнительно-распорядительных документов в рамках руководства деятельностью прокуратуры	Полномочия, перечисленные в ст. 9.1., 22, 27, 30, 33, 39.1 ФЗ «О прокуратуре РФ»	Составление отчетов, справок, рапортов, заполнение таблиц в электронной ведомственной среде, дежурства и др.

*Рекомендации по выполнению задания:* ответ на вопрос дан в табличной форме, поскольку эта наиболее простой и наглядный способ представления соответствующей информации, полученной в ходе анализа нормативных правовых актов и теоретических источников. В то же время студенты могут использовать и другие формы ответов, однако важным здесь является их практико-ориентированный характер, поскольку требуется привести примеры по каждому из видов полномочий, что может быть достигнуто лишь посредством анализа действующего законодательства и практики его применения.

### **Задания и практические задачи:**

1. В рамках проведения очередной аттестации прокурорских работников Терпелкину (как одному из аттестуемых) членами аттестационной комиссии были заданы следующие вопросы: 1) исходя из основ классической механики, как определить, с какой скоростью движется дерево? 2) какую валентность преимущественно проявляет углерод? 3) в чем заключается сущность партеногенеза и характерен ли он для млекопитающих? 4) с какой строки начинается первая строфа первой главы романа А.С. Пушкина «Евгений Онегин»? 5) что вы знаете о комплементарности азотистых оснований нуклеотидов в ДНК и РНК? Терпелкин, будучи не готовым к подобным вопросам, заявил председателю аттестационной комиссии, что названные вопросы не относятся к сфере деятельности помощника прокурора, поэтому их постановка перед

аттестуемым является необоснованной и неправомерной. При этом, несмотря на доводы Терпелкина, аттестационной комиссией в отношении него принято следующее решение: о несоответствии занимаемой должности. *Дайте оценку сложившейся ситуации. Обоснованы ли доводы Терпелкина? Ответ аргументируйте с опорой на действующее законодательство и организационно-распорядительные документы прокуратуры.*

Ответ: доводы аттестуемого прокурорского работника несостоятельны и не соответствуют требованиям действующего законодательства и организационно-распорядительных актов Генерального прокурора РФ, что подтверждается следующим:

В силу ч. 1 ст. 41 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» аттестация прокурорских работников проводится для определения их **соответствия занимаемой должности**, укрепления служебной дисциплины. Между тем согласно ч. 1 ст. 40.1 ФЗ о прокуратуре **прокурорами могут быть граждане** Российской Федерации, **получившие** по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам **высшее юридическое образование** по специальности "Юриспруденция", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Юриспруденция", с присвоением квалификации "юрист", **обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами**, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Иными словами, получение общего среднего и высшего образования как требования, предъявляемые к прокурорскому работнику, обуславливают необходимость его соответствия данным требованиям. **Кроме того, такие вопросы задаются, чтобы проверить моральные качества прокурора, как он отреагирует в такой ситуации, что скажет, достойно ли себя поведет, ведь деятельность прокурора связана со множеством неопределенных, сложных и конфликтных ситуаций.**

На основании пункта 3 Приказа Генерального прокурора России от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» работу с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации следует осуществлять с учетом положений Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и в соответствии с Концепцией воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Так, согласно п. 6.1 Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации соблюдение прокурорским работником норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Положения данного Кодекса устанавливают, что прокурорский работник в служебной и во внеслужебной деятельности обязан: постоянно повышать профессиональную квалификацию, **общеобразовательный и культурный уровень.**

В то же время согласно п. 5.2 Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры РФ оценка пригодности работника к службе в органах и организациях прокуратуры осуществляется по медицинскому, **образовательному и психологическому** критериям.

**Образовательный критерий включает наличие юридических знаний, высокого уровня образованности и эрудиции, общей культуры, необходимых прокурорскому работнику для успешного выполнения служебных обязанностей.**

Психологический критерий предполагает соответствие личности прокурорского работника требованиям, предъявляемым к содержанию, особенностям профессиональной деятельности, а также к условиям, в которых она протекает. Данный критерий включает четыре блока профессионально важных психологических свойств и качеств субъекта: морально-нравственные качества и мотивационные характеристики работника (развитое правосознание, доминирование

социально значимых мотивов при осуществлении профессиональной деятельности, стремление к достижению успеха в работе, к завоеванию авторитета и уважения среди коллег и др., честность, принципиальность, гражданское мужество, чувство долга, совестливость, ответственность, обязательность, добросовестность, исполнительность, дисциплинированность, аккуратность); **развитые познавательные способности** (оперативность, самостоятельность, гибкость, критичность и прогностичность мышления, способность к абстрагированию, развитое воображение, наблюдательность, проницательность, интуиция, **способность воспринимать новую информацию** и др.); **эмоционально-волевою устойчивостью** (высокую работоспособность, выносливость в ситуациях длительных и интенсивных физических и психических перегрузок, способность сохранять целенаправленность и продуктивность деятельности в этих условиях, устойчивость к воздействию стресс-факторов, самообладание); развитые коммуникативные способности (**способность устанавливать и поддерживать психологический контакт с различными участниками общения, преодолевать психологические и коммуникативные барьеры**, умение слушать партнера, **способность правильно интерпретировать поведение собеседника**, различать правдивые и ложные показания, хорошее владение устной и письменной речью, вежливость, **тактичность**, уважительное отношение к людям, **умение в конфликтных ситуациях избирать и проводить правильную линию поведения**).

Таким образом, решение аттестационной комиссии правомерно. Согласно п. 4.4. Приказа Генпрокурора России от 11.03.2020 № 146 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации»: **по результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:** о соответствии занимаемой должности; о неполном служебном соответствии занимаемой должности; **о несоответствии занимаемой должности.**

*Рекомендации по выполнению задания:* во-первых, следует внимательно ознакомиться с текстом задания (фабулой), понять его суть и основной вопрос, постараться представить фабулу в виде отдельных блоков (самостоятельных вопросов, требующих ответов); во-вторых, найти систему соответствующих ситуации правовых предписаний, произведя их проверку (на предмет актуальности и юридической силы, полноты регулятивного эффекта, релевантности и т.д.); в-третьих, произвести квалификацию сложившихся отношений и дать им оценку. Наконец, следует сформулировать вывод по задаче, который и будет содержать ответ (-ы) на ее основной вопрос (вопросы). Решение задачи должно подчиняться правилам логики, иметь собственную структуру, необходимые проверяемые выводы. Решение задачи не должно строиться на домыслах и догадках, каждый тезис в решении должен подкрепляться аргументом (-ми). Копирование текстов нормативных правовых актов (иных документов) без каких-либо комментариев и выводов не является решением задачи.

2. Составьте и заполните сравнительную таблицу контроля в системе прокуратуры и прокурорского надзора по следующим значимым критериям: правовая основа, основная цель, сфера осуществления по видам отношений, вид руководства, контролируемые субъекты, предмет, объекты, содержание, вид наблюдения.

Ответ:

Критерий сравнения	Контроль в системе прокуратуры	Прокурорский надзор
Правовая основа	Преимущественно организационно-распорядительные акты Генерального прокурора РФ, иных прокуроров как руководителей соответствующих органов	Нормы ФЗ «О прокуратуре РФ», иных ФЗ и подзаконных НПА

Основная цель	Обеспечение служебной дисциплины и качества исполнения	Обеспечение законности
Сфера осуществления по видам отношений	Внутриорганизационные (внутрисистемные, внутриаппаратные) отношения	Внефункциональные (внесистемные, внеаппаратные) отношения
Вид руководства	Линейное руководство по типу «начальник – подчиненный»	Функциональное руководство по типу «инспектор – подконтрольный»
Контролирующие субъекты	Руководители органов прокуратуры, их заместители, иные служащие, уполномоченные следить за надлежащим исполнением дисциплинарных и иных требований со стороны нижестоящих служащих (работников)	Осуществляющие функции и полномочия прокуратуры лица, именуемые в широком смысле прокурорами (собственно прокуроры, их заместители, старшие помощники и помощники)
Предмет	Соответствие деятельности подчиненных ведомственным нормам и правилам, достижение целевых показателей, исполнение поручений, приказов и распоряжений, качество исполнительской деятельности, дисциплинированность в целом	Соответствие деятельности поднадзорных нормам действующего законодательства
Объекты	Все подчиненные относительно их руководства (не только прокурорские работники, но и гражданские служащие, работники, осуществляющие деятельность по трудовым договорам)	Поднадзорные органы и организации (их должностные лица, служащие и уполномоченные работники)
Содержание	Наблюдение и корректирующее поведение подчиненных дисциплинарное воздействие	Наблюдение и реагирование на нарушения законодательства
Вид наблюдения	Проверка исполнения и служебная проверка	Исследование сведений и документов поднадзорных, прокурорская проверка

*Рекомендации по выполнению задания:* сравнительный анализ подразумевает проработку каждого критерия сравнения, поэтому студентам необходимо анализировать нормы действующего законодательства по вопросам контроля и надзора, изучить проблематику ограничения контроля

от надзора (соответствующая проблематика частично изучается в рамках дисциплины «административное право»).

3. Прокурором района с участием руководителей территориальных органов ряда силовых ведомств проведено совещание по проблеме борьбы с коррупционными правонарушениями на территории района. В рамках данного мероприятия прокурором в целях обеспечения эффективного противодействия коррупционным правонарушениям даны обязательные для исполнения распоряжения для руководителей территориальных органов МВД, ФСБ, ФТС. В частности, указано на необходимость введения постоянного мониторинга в сфере антикоррупционного декларирования в каждом из ведомств, предоставления отчетности в органы прокуратуры по результатам проверки соблюдения требований антикоррупционных стандартов поведения служащих силовых ведомств, чьи подразделения расположены на территории района. Оцените сложившуюся ситуацию. Какая функция прокуратуры реализовывалась в рамках указанного мероприятия? Допущены ли нарушения действующего законодательства?

Ответ: в названном случае реализовывалась управленческая функция прокуратуры по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупционными правонарушениями, что следует из ст. 8 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», ч. 6 ст. 5 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также норм Положения о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (утв. Указом Президента РФ от 18.04.1996 № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью»).

Так, согласно п. 1 Положения о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью Координация деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и других правоохранительных органов осуществляется в целях повышения эффективности борьбы с преступностью путем разработки и реализации этими органами согласованных мер по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

В силу абз. 4 п. 7 данного Положения члены координационного совещания при обсуждении вопросов пользуются равными правами, между тем прокурор в ходе проведения координационного совещания неправоммерно и необоснованно принял организационно-распорядительный акт (распоряжение), обязывающее руководителей независимых и самостоятельных (неподчиненных прокуратуре) правоохранительных органов принимать те или иные решения. В данном случае координация была подменена функцией контроля (надзора), что недопустимо. Иными словами, решение прокурора неправоммерно. Более того, в силу ч. 2 ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы. Проверка исполнения законов проводится на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором, в случае, если эти сведения нельзя подтвердить или опровергнуть без проведения указанной проверки. Прокуратура не вправе вмешиваться во внутриорганизационную деятельность органов и организаций, что в данном случае учтено не было. Проверка соответствия действий и решений органов и их служащих требованиям антикоррупционного законодательства должна осуществляться прокуратурой в рамках надзорной деятельности, а не составлять предмет функции по координации деятельности других органов.

*Рекомендации по выполнению задания:* во-первых, следует внимательно ознакомиться с текстом задания (фабулой), понять его суть и основной вопрос, постараться представить фабулу в виде отдельных блоков (самостоятельных вопросов, требующих ответов); во-вторых, найти систему соответствующих ситуации правовых предписаний, произведя их проверку (на предмет актуальности и юридической силы, полноты регулятивного эффекта, релевантности и т.д.); в-третьих, произвести квалификацию сложившихся отношений и дать им оценку. Наконец, следует сформулировать вывод по задаче, который и будет содержать ответ (-ы) на ее основной вопрос (вопросы). Решение задачи должно подчиняться правилам логики, иметь собственную структуру, необходимые проверяемые выводы. Решение задачи не должно строиться на домыслах и догадках, каждый тезис в решении должен подкрепляться аргументом (-ми). Копирование текстов нормативных правовых актов (иных документов) без каких-либо комментариев и выводов не является решением задачи.

## Тестовые задания

### 1. **Управленческие решения органов государственного управления выражены в:**

- а) нормативных и ненормативных правовых актов;
- б) технических и корпоративных актах;
- в) замечаниях, предложениях, договорах и директивах.

Ответ: «а» (нормативных и ненормативных правовых актов).

### 2. **Директивная управленческая информация направляется:**

- а) по каналам прямой и обратной связи между управляющим и управляемым субъектами;
- б) исключительно от управляющего субъекта к управляемому;
- в) хранится в официальных базах данных и используется от случая к случаю.

Ответ: «б» (исключительно от управляющего субъекта к управляемому).

### 3. **С позиции теории и практики управления наиболее адекватным определением организации является следующее:**

- а) организация – это субъект права;
- б) организация – это объект управленческого, в том числе правового, воздействия;
- в) организация – это деятельность и функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы – персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и т.д.

Ответ: «в» (организация – это деятельность и функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы – персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и т.д.)

### 4. **Главной задачей координации как функции управления является:**

- а) установление иерархических связей между субъектами;
- б) достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними;
- в) установление строгого порядка в деятельности подчиненных субъектов на основе императивных требований.

Ответ: «б» (достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними).

### 5. **Отчет помощника районного прокурора, направленный вышестоящему руководителю, является:**



- а) управленческим решением;
- б) нормативным правовым актом;
- в) документом обратной связи.

Ответ: «в» (документом обратной связи).

#### **6. Решение о проведении прокурорской проверки является:**

- а) управленческим решением;
- б) нормативным правовым актом;
- в) документом обратной связи.

Ответ: «а» (управленческим решением).

Рекомендации по выполнению тестовых заданий. Поскольку выполнение тестовых заданий подразумевает предварительную подготовку по заранее заданной преподавателем теме (темам), студентам следует заблаговременно и добросовестно изучить все необходимые материалы (главы учебников, лекционный материал, а при необходимости - статьи, разделы монографий, иных источников, соответствующий нормативный материал). При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос и постараться самостоятельно дать на него ответ («в уме»), а затем ознакомиться с представленными вариантами ответов, сравнив их с уже полученным. Далее оценить каждый из представленных вариантов ответов с точки зрения их соответствия поставленному вопросу, полноты.

## **II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **Теоретические вопросы**

#### **1. Задачи контроля и проверки исполнения в органах прокуратуры.**

Ответ: **задачами контроля и проверки исполнения** в органах прокуратуры являются: достижение исполнительской дисциплины и ответственности при исполнении подчиненными работниками своих обязанностей; своевременное предупреждение, выявление и устранение нарушений и недостатков в деятельности подчиненных; выявление причин и условий допущенных нарушений и недостатков, а также внесение предложений по их устранению, совершенствованию деятельности подчиненных.

*Рекомендации по выполнению задания:* поскольку устный опрос в рамках промежуточной аттестации подразумевает предварительную подготовку по заранее предоставленному преподавателем списку вопросов, студентам следует заблаговременно и добросовестно изучить все необходимые материалы (главы учебников, лекционный материал, а при необходимости - статьи, разделы монографий, иных источников, соответствующий нормативный материал). При подготовке к ответу следует письменно кратко изложить его схему (план), установить соответствие элементов структуры плана между собой, привести примеры и т.д. (в зависимости от содержания вопроса). При даче ответа на теоретический вопрос не следует торопиться и отвлекаться. Ответ следует давать структурированно и полно, но лаконично и четко, избегая не относящихся к вопросу отступлений и абстрактных рассуждений. При необходимости отвечать на дополнительные, в том числе уточняющие вопросы преподавателя.

#### **2. Резолюция прокурора: понятие, содержание, виды.**

Ответ: одним из ключевых элементов в структуре руководства и контроля является проверка исполнения поручений прокуроров, оформляемых в виде резолюций. **Резолюция прокурора** представляет собой отметку на документах в виде письменного указания руководителя об ответственном исполнителе, порядке и сроках исполнения (рассмотрения, разрешения, использования) того или иного документа.

В органах прокуратуры применяются, как правило, три вида резолюций прокурора:

- 1) *простая* (в ней указывается исполнитель и срок поручения для исполнения);
- 2) *расширенная* (в ней, помимо сроков и исполнителя, указываются общие указания по исполнению);
- 3) *широкая* (в ней, помимо ранее указанного, содержатся подробные, конкретные указания по исполнению).

*Рекомендации по выполнению задания:* поскольку устный опрос в рамках промежуточной аттестации подразумевает предварительную подготовку по заранее предоставленному преподавателем списку вопросов, студентам следует заблаговременно и добросовестно изучить все необходимые материалы (главы учебников, лекционный материал, а при необходимости - статьи, разделы монографий, иных источников, соответствующий нормативный материал). При подготовке к ответу следует письменно кратко изложить его схему (план), установить соответствие элементов структуры плана между собой, привести примеры и т.д. (в зависимости от содержания вопроса). При даче ответа на теоретический вопрос не следует торопиться и отвлекаться. Ответ следует давать структурированно и полно, но лаконично и четко, избегая не относящихся к вопросу отступлений и абстрактных рассуждений. При необходимости отвечать на дополнительные, в том числе уточняющие вопросы преподавателя.

### **Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (зачета) в форме устного собеседования:**

1. Определение организационно-управленческой деятельности в органах прокуратуры.
2. Цели организации, руководства и управления в органах прокуратуры.
3. Задачи организационно-управленческой деятельности прокуратуры.
4. Виды организации работы, руководства и управления в органах прокуратуры и их характеристика.
5. Мероприятия, входящие в организационно-управленческую деятельность в органах прокуратуры.
6. Факторы, влияющие на осуществление оргуправленческой деятельности в прокуратурах.
7. Определение организации работы с кадрами.
8. Подбор и расстановка кадров.
9. Аттестация в органах прокуратуры.
10. Профессиональная подготовка и повышение квалификации прокурорских работников.
11. Понятие распределения служебных обязанностей.
12. Принципы распределения поручений и их характеристика.
13. Распоряжение о распределении служебных обязанностей: понятие, требования.
14. Виды полномочий, учитываемых при распределении.
15. Определение плана и планирования в органах прокуратуры.
16. Принципы планирования в органах прокуратуры.
17. Виды планирования.
18. Понятие и содержание контроля в органах прокуратуры, его правовая основа.
19. Задачи контроля и проверки исполнения.
20. Резолюция: понятие, виды, содержание.
21. Объекты контроля в прокуратурах первичного территориального звена.
22. Виды контроля в прокуратурах первичного территориального звена.
23. Информация и информационно-аналитическая работа в органах прокуратуры: понятие, характеристика, правовая основа.
24. Направления и этапы информационно-аналитической работы.
25. Принципы и требования информационно-аналитической работы.
26. Определение статистической отчетности.
27. Формы ведомственной статистической отчетности и предъявляемые к ним требования.

28. Составление и обработка статистической отчетности.
29. Понятие и виды обращений в органах прокуратуры.
30. Порядок и сроки рассмотрения обращений.
31. Прием посетителей: организация, порядок.
32. Ответы на обращения: виды, основания принимаемых решений, разрешенные обращения.
33. Понятие и цели систематизации законодательства.
34. Виды систематизации законодательства: содержание, характеристика, уполномоченные субъекты.
35. Понятие делопроизводства и документооборота в органах прокуратуры.
36. Этапы документооборота и их содержание.
37. Электронный документооборот в органах прокуратуры.
38. Материально-техническое обеспечение: содержание, проблемы.
39. Юридические проблемы организации деятельности прокуратуры (дефекты нормативно-правового регулирования и правоприменения).
40. Институциональные и компетенционные проблемы организации деятельности прокуратуры.
41. Проблемы планирования деятельности в органах прокуратуры.
42. Проблемы внедрения и реализации электронно-цифровых средств в системе прокуратуры.

**Общие рекомендации:** для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать лекционные занятия, изучать основную и дополнительную литературу, своевременно выполнять тестовые задания и задачи, в случае затруднений консультироваться с преподавателем.

Лекции. С помощью лекций, то есть последовательного устного изложения определенных научных знаний и материалов перед студентами, с целью передачи им соответствующих знаний и воспитания навыков творческого мышления, возникает возможность донести до слушателя не только основные понятия, термины, особенность дисциплины, но и отразить, учесть все новое, что появляется в законодательстве на этот период. Семинарские (практические) занятия. Призваны развивать у студента самостоятельность мышления, умение анализировать, делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, выработать умение точно сформулировать свою мысль, отстаивать свою точку зрения. Умение решать задачи свидетельствует, прежде всего, об уровне овладения правовыми основами курса, умении их применить при разрешении конкретной ситуации, способствует формированию и развитию логического мышления, умению дать юридическую оценку ситуации и разрешить ее исходя из условий, данных в конкретной задаче. Решение задач может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Задания. Могут выражаться в разрешении конкретных ситуаций, подготовке экспертных заключений, документов, составлении схем по темам, самостоятельном составлении задач. *Самостоятельная работа студента.* При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: рефераты, модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов. *Научная организация самостоятельной работы предполагает:*

- четкое планирование, и рациональное распределение учебного времени, отводимого на самостоятельную работу;
- целенаправленность и сознательную активность в изучении программного материала, творческий поиск бола; совершенных способов овладения знаниями, умениями и навыками;
- систематичность и последовательность подготовки;
- организацию рабочего места;

-самоконтроль и критическую оценку своих знаний.

*Самостоятельная работа* студента складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, обобщения практики применения действующего законодательства, подготовки письменных - курсовых и контрольных - работ, научных докладов, рефератов, сообщений.

Основное в самостоятельной работе студента - это его работа над книгой, изучение нормативного материала, выполнение различного рода практических заданий. Навыки самостоятельной работы появляются в ходе повседневного обучения, активного участия в учебном процессе благодаря слушанию лекций, подготовке к семинарам, общению с преподавателями во время консультации, бесед и т.д. Методы и приемы самостоятельной работы студентов должны быть гибкими, индивидуальными и, разумеется, специфическими в зависимости от характера учебной дисциплины, курса, на котором учится студент, общетеоретического и профессионального уровня его подготовки, для самостоятельной подготовки студент может пользоваться электронными информационными системами современными профессиональными (нормативными) базами данных (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Дельта и др.), с информационными, справочными и поисковыми системами (Яндекс, Rambler, Апорт! Google), с др

1. по выполнению практических заданий: следует самостоятельно изучить учебную и научную литературу по поставленному вопросу (ситуации, фабуле задания), осуществить мониторинг основных нормативных правовых актов и правоприменительной практики, относящейся к заданию (с использованием правовых поисковых справочных систем «Консультант-плюс», «Гарант», «Кодекс» и других интернет - источников и официальных информационных ресурсов). Эффективная работа с правовыми источниками предполагает: – изучение текста документа, его актуальность и правоприменение, наличие изменений и дополнений на дату рассмотрения; – углубленное чтение, выделение главного, уточнение и уяснение непонятных норм и положений, при необходимости использование юридических словарей, комментариев к законодательным актам, запоминание материала, конспектирование, классификация и группировка правовых актов и норм по различным основаниям, исполнение схем и опорных конспектов; – в ходе решения теоретических профессиональных задач необходимо попытаться дать ответы на вопросы проблемного характера, если они поставлены в литературе или заданы преподавателем; – проведение правового анализа рассматриваемых профессиональных ситуаций и обоснование принятых управленческих, финансово-экономических и иных решений. При необходимости следует получить разъяснения по коллизиям, не имеющим четкой правовой регламентации, в юридической литературе, у ведущего преподавателя кафедры.

2. по подготовке к устным и (или) письменным опросам, тестированию: внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины, изучить нормативные правовые акты и правоприменительную практику, непосредственно относящиеся к теме предстоящего опроса; подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее.

3. При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) также следует руководствоваться данными общими рекомендациями.

### **ЧАСТЬ 3. (не публикуется)**