

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 16:50:44
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Обеспечение рассмотрения дел и разрешения споров,
отнесенных к компетенции судов»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Судебная деятельность)

2020 набора

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

- судебная

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационного обеспечения судопроизводства по разным категориям дел.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

судебная деятельность:

- рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
- анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;
- организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

судебная деятельность:

способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | |
|---|-------------|----------|---|---|-------|--|--|
| | | | | | 7 | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | | | | 48 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - | | |
| Лекции | 16 | | | | 16 | | |
| Практические занятия | 32 | | | | 32 | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 24 | | | | 24 | | |
| В т.ч. промежуточная аттестация | 18 | | | | 18 | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | | | | зачет | | |
| Общая трудоемкость | час | 72 | | | 72 | | |
| | зач. ед. | 2 | | | 2 | | |

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

| № п/п | Модуль, темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов | Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях | |
|-------|--|--|----------------------|------------------------|-------------|--|---------------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | В часах | Применяемые формы |
| | Входной контроль | | 0,5 | | 0,5 | | |
| 1. | Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции | 4 | 7,5 | 6 | 17,5 | 4 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 2 | Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов | 4 | 8 | 6 | 18 | 4 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 3 | Кодификационно-справочная работа в суде | 4 | 8 | 6 | 18 | 5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 4 | Цифровые технологии в деятельности суда. | 4 | 8 | 6 | 18 | 5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| | ВСЕГО: | 16 | 32 | 24 | 72 | 18 | |

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК-22 способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания:

основных понятий дисциплины, особенностей организационного обеспечения различных видов судопроизводства, функции работников аппарата суда по обеспечению судопроизводства, основы применения цифровых технологий в

судопроизводстве, организационных основ кодификационно-справочной работы в суде, этапов обобщения судебной практики.

Умения:

основываясь на информации из различных источников, анализировать различные юридические факты, правовые нормы и правоотношения, осуществлять поиск информации, использовать документы суда для обобщения информации, применять знания при организации судебного разбирательства по делам различных категорий, применять цифровые технологии в судопроизводстве.

Навыки:

владения современными подходами к организации судопроизводства в судах различных инстанций с применением информационно-коммуникационных технологий; взаимодействия с правоохранительными органами в целях обеспечения судопроизводства, навыками организации судопроизводства, использования автоматизированных систем делопроизводства, выбора темы и хронологических рамок проведения, составления программы обобщения, методов изучения материалов судебной практики, составления итогового документа.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Правила извещения лиц, участвующих в судебном заседании.
2. Порядок организации рассмотрения уголовного дела с применением цифровых технологии.
3. Сайт суда: понятие и структура. Правила работы с сайтом суда
4. Порядок организации исполнения судебного поручения.
5. Виды отчетности в суде.
6. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела
7. Аудиопротоколирование: порядок применения, особенности ведения и закрепления записи.
8. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций. Обобщение судебной практики: понятие, нормативная основа.
9. Судебная статистика: понятие, значение, формы ведения.
10. Этапы обобщения судебной практики, их общая характеристика.
11. Виды документов, составляемых по результатам обобщения судебной практики.

2. Теоретические вопросы для контрольной работы, проводимой в форме письменного опроса:

1. Взаимодействие с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел.
2. Деятельность Федеральной службы судебных приставов и взаимодействие суда с ОУПДС при организации рассмотрения дел.
3. Использование ВКС и иных способов видеосвязи (исполнение поручений других судов, организация ВКС с другими судами, исполнение международных поручений).
4. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
5. Нормативное регулирование порядка предоставления статистической

отчетности.

6. Непосредственное изучение материалов судебной практики: особенности, методы.
7. Порядок составления программы обобщения судебной практики.

3. Задачи (анализ конкретных ситуаций):

1. В арбитражный суд при подготовке дела поступило ходатайство истца о проведении судебного заседания с использованием видео-конференцсвязи через Арбитражный суд г. Москвы и ходатайство ответчика о проведении судебного заседания с использованием веб-конференции. При этом местом нахождения истца является г. Краснодар, а ответчик (индивидуальный предприниматель) содержится в СИЗО Республики Бурятия. Какие меры должны быть приняты для обеспечения рассмотрения дела арбитражным судом первой инстанции?

2. В ходе подготовки к рассмотрению дела выяснилось, что оно имеет повышенный общественный интерес. Какие меры надлежит принять для обеспечения рассмотрения дела судом первой инстанции?

4. Практические задания:

Подготовьте проект примерной программы обобщения судебной практики по теме «Кассационное производство в арбитражных судах» или подготовьте проект протокола судебного заседания по гражданскому делу (на выбор студента).

5. Проблемные вопросы для обсуждения на практических занятиях (дискуссии):

1. Автоматизированное распределение дел: «за» и «против».

2. Применение цифровых технологии в судах: проблемные аспекты и перспективы внедрения, «за» и «против».

Проанализируйте аргументы сторонников всех позиций, выскажите свою обоснованную точку зрения по данным проблемам.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, а также организацию судебного делопроизводства в сфере кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет некоторыми навыками организации судопроизводства, составления всех видов документов по вопросам организации судопроизводства.

«базовый уровень» (хорошо) –

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, а также организацию судебного делопроизводства в сфере кодификационно-справочной работы в суде и обобщения информации о судебной практике, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, осуществлять поиск информации, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий, владеет навыками обобщения практики.

«повышенный уровень» (отлично) -

Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию судопроизводства, знает и характеризует основные теоретические понятия курса, основные требования к составлению документов, основные требования к информационной безопасности судопроизводства, особенности использования информационно-справочных и правовых систем, цифровых технологий, применяемых для ознакомления с делом и в ходе судебного заседания. Умеет оформлять дела, в том числе с целью последующего направления дел в суды вышестоящих инстанций, осуществлять поиск информации, владеет навыками обобщения практики, использования автоматизированных систем делопроизводства, владеет навыками организации судопроизводства, в том числе применения цифровых технологий, а также организовывать взаимодействие с правоохранительными органами.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

1. Теоретические вопросы для зачета:

1. Деятельность помощника судьи и секретаря судебного заседания по организации судебного рассмотрения дела.
2. Роль и особенности организации взаимодействия с правоохранительными органами при организации и подготовке к рассмотрению дел.
3. Использование компьютерных технологий по обеспечению процессуальной деятельности суда.
4. Судебная статистика: понятие, значение, форма ведения.
5. Автоматизированное распределения дел.
6. Судебное протоколирование: общие положения. Аудиопротокол.
7. ВКС и иные способы видеосвязи при организации процессуальной деятельности.
8. Подготовка дел к направлению в суды апелляционной, кассационной инстанций.
9. Привлечение к судопроизводству лиц, содействующих отправлению правосудия.
10. Особенности действий суда первой инстанции после поступления дел из судов

апелляционной, кассационной инстанций.

11. Обеспечение транспарентности правосудия посредством использования информационных технологий. СМИ и общественный интерес.

12. Обобщение судебной практики, систематизация законодательства как одна из форм подготовки к рассмотрению дела.

7. Система оценивания по дисциплине:

Критерии оценивания:

Зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса.

Ответ на каждый теоретический вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры и с последующим ее переводом в оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете):

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при

необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Система оценивания по дисциплине:

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|---|--|
| <p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде. Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p> | <p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i> 1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно. 2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> | <p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов. Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. <u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>3. Условия передачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующую тему – не более 1 раза (форма «отработки» определяется преподавателем самостоятельно).</p> <p>4. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p> | <p>актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p> |
| <p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p> | <p>Решение задач и выполнение практических заданий</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно/внеаудиторно, письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> | <p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») –</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p> |
| <p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде. Тема 4. Цифровые</p> | <p>Дискуссии по проблемным вопросам</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими</p> | <p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; |

| | | |
|--|--|---|
| <p>технологии в деятельности суда.</p> | <p>материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p> | <p>➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно»)</p> <p>– ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p> |
| <p>Тема 1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции</p> <p>Тема 2. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов</p> <p>Тема 3. Кодификационно-справочная работа в суде.</p> <p>Тема 4. Цифровые технологии в деятельности суда.</p> | <p><i>Аудиторные контрольные работы</i></p> <p>Письменная аудиторная контрольная работа проводится в рамках второй половины семинарского занятия по темам соответствующего модуля. На контрольную работу отводится 40 минут.</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольные работы включают в себя по 14 теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа.</p> <p>3. В ходе контрольного мероприятия не разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>4. Условия пересдачи контрольного</p> | <p>Максимальный балл 3</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>При выставлении оценки за теоретические вопросы, учитываются правильные и частично правильные ответы. 2 частично правильных ответа приравниваются к 1 правильному ответу. С учетом содержания вопроса ответ считается правильным, если студент с учетом положений норм актов, содержания основной и/или дополнительной литературы дает точное определение характеризуемого понятия; перечисляет все признаки и/или особенности характеризуемой категории; без ошибок раскрывает содержание поставленного вопроса; точно разграничивает компетенцию</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующее контрольное мероприятие по новому заданию не более 1 раза.</p> <p>5. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p> | <p>(полномочия) судов; указывает необходимый механизм реагирования на соответствующие нарушения законодательства.</p> <p>5 баллов («отлично») – 12-14 правильных ответов; 4 балла («хорошо») – 10-11 правильных ответов; 3 балла («удовлетворительно») – 8-9 правильных ответов; 2 балла («неудовлетворительно») – 0-7 правильных ответов.</p> |
|--|--|---|

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение дисциплины «Организационное обеспечение судопроизводства» основывается на Рабочей программе дисциплины (РПД), разработанной на кафедре судебной деятельности и уголовного процесса УрГЮУ и предназначенной для использования студентами в процессе самостоятельной работы и подготовки к занятиям и промежуточной аттестации.

Организация изучения учебной дисциплины студентами включает в себя: самостоятельную работу по изучению курса с использованием рекомендованной в РПД литературы и нормативных актов; присутствие на лекциях и практических занятиях; выполнение контрольных мероприятий в соответствии с РПД; консультирование у преподавателя в установленное время консультаций в течение семестра; сдачу зачета по всему материалу курса.

При изучении дисциплины часть теоретических вопросов излагается на лекциях которые, как правило, нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Ряд тем и (или) вопросов предназначены для самостоятельного изучения с использованием рекомендованных источников.

Для более детального понимания лекционного материала студентам рекомендуется предварительно прочитать материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы.

Проведение практических занятий необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов и формирования практических навыков в решении задач, а также умения дискутировать по проблемным вопросам.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию предполагает изучение лекционного материала, рекомендованной обязательной литературы и нормативных актов. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы по соответствующей теме.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют консультации, которые проводятся преподавателем (лекторские консультации и текущие консультации преподавателя, ведущего практические занятия). Консультация помогает уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Зачет по итогам изучения курса проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов и типовые задачи для подготовки к зачету содержатся в данной РПД.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а. Основная литература:

- 1) Организация судебной деятельности : учебник / под ред. В. В. Ершова. – Москва : РГУП, 2016. - 390 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хомяков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469520>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.

б. Дополнительная литература:

- 5) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.
- 6) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В. П. Кашепов; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.2. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст.1.
- 3) О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. №1-ФКЗ //

- Собрание законодательства Российской Федерации. 2011 г. № 7. Ст. 898.
- 4) О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 10 февраля 2014 г. № 6. Ст. 550.
 - 5) О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 1998 г. № 51. Ст. 5270.
 - 6) О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 // СПС КонсультантПлюс.
 - 7) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 8) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 9) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 №95-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 10) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 11) О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 12 января 1998 г. № 2. Ст. 223.
 - 12) О третейских судах в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с изм. на 29 декабря 2015 г. №382-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. № 30. Ст. 3019.
 - 13) Об электронной подписи: федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации 2011 г. № 15. Ст.2036.
 - 14) О персональных данных: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. // СПС КонсультантПлюс.
 - 15) Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149 // СПС КонсультантПлюс.
 - 16) О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 № 59-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 17) Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 22.12.2008 № 262-ФЗ // СПС КонсультантПлюс.
 - 18) Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 238 // СПС КонсультантПлюс.
 - 19) Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде: приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. №36// СПС КонсультантПлюс.
 - 20) Об утверждении регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции: постановление Президиума Совета судей Рос. Федерации от 27 января 2011 г. № 253. // СПС КонсультантПлюс.
 - 21) Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях: приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от

11.12.2013 №241 // СПС КонсультантПлюс.

- 22) Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56// СПС КонсультантПлюс.
- 23) Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 № 169// СПС КонсультантПлюс.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

разрабатываются преподавателями, ведущими занятия, самостоятельно.

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |