

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 09:27:29
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика, проектная деятельность»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Уголовное право)

Производственная практика, проектная деятельность является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся в целях получения ими позволяет вовлечь обучающихся в профессиональную деятельность в условиях моделирования профессиональных ситуаций, позволяющих достичь конкретного результата и научиться работать в условиях ограниченного времени, под руководством заказчика, презентовать проект, работать в команде, а также обрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Профильной организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

1. Общая характеристика практики.

Вид практики: производственная.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Реализация производственной практики, проектной деятельности осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Объем практики: общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Группа | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора | Формулировка индикатора | Результаты обучения |
|----------------------------------|-----------------|--|----------------|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 | Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для выполнения задачи; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей выполнения задачи. | Знает способы поиска достоверной информации, ее верификации. Умеет искать необходимую для решения поставленных задач информацию, проверять ее достоверность, сопоставлять с иной информацией, анализировать и делать выводы на основе анализа. Владеет основными методами, способами и средствами получения, переработки информации для выполнения практических заданий. |
| | | | ИУК-1.2 | Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует план действий по выполнению задачи. | Умеет планировать собственные действия необходимые и достаточные для решения задачи. Умеет критически анализировать полученную различными методами и средствами информацию с целью формирования собственного суждения. Обладает навыком отличать объективную информацию от субъективной, восполнять недостающую объективную информацию на основе имеющейся. |
| | | | ИУК-1.3 | Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа задачи, а также обоснованно аргументирует выбор конкретных действий для выполнения задачи, указывая на преимущества | Умеет аргументированно и убедительно предложить команде план действий для решения конкретной задачи. Умеет формулировать вопросы, по предложенному плану, а также предложения и возражения, обосновывая преимущества и недостатки плана |

| | | | | | |
|----------------------------------|------|---|---------|---|---|
| | | | | предложенного плана действий по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий. | действий. Умеет выстраивать конструктивный диалог с оппонентами. Владеет навыком подбора соответствующих видов и схем аргументации для обоснования своей позиции. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1 | Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. | Умеет выделять совокупность действий необходимых для достижения цели, представлять их системно, указывая на последствия принимаемых решений. Умеет последовательно выполнять план в зоне своей ответственности. Владеет методами поэтапного планирования практической деятельности; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы. |
| | | | ИУК-2.2 | Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта. | Умеет сопоставлять способы достижения цели с имеющимися ресурсами, эффективно распределять ресурсы, определять наиболее эргономичный способ достижения цели. |
| | | | ИУК-2.3 | Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта. | Знает способы и методы поэтапной работы. Знает значение эффективного выполнения своих задач каждым участником команды. Умеет планировать время, необходимо для выполнения конкретной задачи, а также отдельных действий по ее решению. |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|--|---|
| | | | | <p>Умеет выполнять необходимые действия в закреплённые сроки.</p> <p>Умеет своевременно определить, что запланированного времени недостаточно для решения задачи, аргументированно представить свое мнение по данному вопросу и предложить решение по корректировке плана.</p> | |
| | | | ИУК-2.4 | <p>Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования.</p> | <p>Знает формы и виды проектной документации.</p> <p>Умеет оформлять документы планирования, в соответствии с заявленными требованиями.</p> <p>Умеет оформлять промежуточный отчет и итоговый отчет о проделанной работе.</p> |
| | | | ИУК-2.5 | <p>Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования.</p> | <p>Владеет навыками составления проектной документации, правильного и полного отражения результатов работы в ходе выполнения заданий и поручений.</p> |
| | | | ИУК-2.6 | <p>Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте.</p> | <p>Обладает навыком работы в строго установленных временных рамках.</p> <p>Умеет поэтапно оформлять проектную документацию по итогам проделанной работы.</p> |
| | | | ИУК-2.7 | <p>Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте.</p> | <p>Умеет согласовывать внесение изменений в проект со всеми участниками.</p> <p>Умеет перераспределять задания между участниками проекта.</p> |
| | | | ИУК-2.8 | <p>Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.</p> | <p>Умеет выстраивать последовательность действий наиболее эффективным образом, который позволит снизить риски и негативные воздействия.</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|------|---|---------|--|---|
| | | | ИУК-2.9 | Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией. | Знает значимость коммуникации в команде для эффективной реализации проекта. Умеет выстраивать коммуникацию со всеми участниками процесса. |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знает какие роли необходимы для успешной командной работы, как правильно распределить функционал между участниками команды для достижения конкретных целей. Умеет выполнять порученную роль в проектной команде, успешно взаимодействуя с остальными участниками команды, превращая сотрудничество в преимущество. Умеет самостоятельно и добросовестно выполнять необходимые действия под свою ответственность для достижения целей команды, при этом своевременно обратиться к коллегам по команде. Умеет оценивать последствия собственных решений и действий с позиции социальной ответственности. Умеет при строгом распределении ролей в команде в случае необходимости перейти к сотрудничеству с несколькими либо со всеми участниками команды для эффективной работы. Умеет в случае необходимости своевременно принимать и предоставлять помощь в рамках команды. Владеет навыками распределения ролей в команде. |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|---|
| | | | <p>ИУК-3.2</p> | <p>Понимает особенности поведения людей в зависимости от принадлежности к определенным социальным группам (по возрасту, этническим или религиозным признакам), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> | <p>Понимает необходимость уважительного отношения ко всем мнениям и позициям участников команды. Умеет построить сотрудничество с другими членами проектной команды, руководителем, стейкхолдерами и другими лицами на взаимовыгодных условиях. Умеет учитывать субъективные особенности лиц при взаимодействии. Умеет принимать и оценивать вклад каждого участника команды в достижении общей цели. Владеет навыками уважительного отношения ко всем участникам команды и другим лицам вне зависимости от принадлежности к определенным социальным группам (по возрасту, этническим или религиозным признакам).</p> |
| | | | <p>ИУК-3.3</p> | <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | <p>Умеет видеть роль своей работы в командной и влияние своих действий на действия других, на принимаемые решения. Умеет корректировать свое поведение в случае необходимости для достижения общего результата. Умеет оценивать как позитивные, так и негативные результаты личных действий и корректировать свое поведение в случае необходимости для достижения общего результата. Владеет навыками прогнозирования результатов собственных действий в рамках командной работы.</p> |

| | | | | |
|--------------|------|---|---|---|
| | | | | Обладает навыком планирования собственных шагов для достижения командного результата. |
| | | | ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Знает основы построения взаимодействия с другими участниками команды. Умеет обратиться за необходимой информацией к другим членам проектной команды, правильно запросить информацию. Умеет по результатам проверки работы других членов проектной команды корректно объяснить их ошибки, дать рекомендации по исправлению ситуации. Умеет транслировать успешный опыт работы. Владеет навыком кооперации с другими участниками команды. |
| | | | ИУК-3.5 Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи | Умеет исполнять поручения руководителя проектной группы, вступая в эффективный диалог. Умеет работать под контролем руководителя. Умеет в случае необходимости обращаться за помощью к руководителю, в частности, за разъяснением возникающих в ходе выполнения работы вопросов. |
| Коммуникация | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата | Знает допустимые современные и технологичные способы обмена информацией с другими членами команды, руководителем, стейкхолдерами, третьими лицами. Умеет обмениваться информацией с помощью современных технологий с |

| | | | | | |
|---|------|---|---------|---|--|
| | | | | | <p>учетом потребностей всех участвующих в обмене.</p> <p>При обмене информацией умеет грамотно выразить свои мысли и оформить свои действия в соответствии с наиболее подходящим стилем.</p> <p>Обладает навыками применения современных информационных технологии, в том числе, для коммуникации.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.2 | <p>Вырабатывает тактику и стратегию поведения для себя и своих подчиненных с целью учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; подготавливает и организует профилактические мероприятия по недопущению и предотвращению межкультурных конфликтов; пресекает межкультурные конфликты как в межличностном, так и в профессиональном взаимодействии</p> | <p>Знает необходимость уважительного отношения к представителям различных культур.</p> <p>Умеет выбирать способы взаимодействия с лицами с учетом их субъективных особенностей.</p> <p>Толерантно относится к представителям различных культур.</p> <p>Умеет организовывать взаимодействие с целью недопущения межкультурных конфликтов.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 | Оценивает свои возможности для решения конкретных задач | <p>Знает критерии и стратегии достижения личного успеха.</p> <p>Умеет сопоставлять имеющиеся в наличие ресурсы с потребностями и адекватно формулировать свои возможности по решению конкретных задач.</p> <p>Умеет оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---------|---|--|
| | | | | | Умеет использовать свои сильные и слабые стороны с целью эффективного осуществления практических задач. |
| | | | ИУК-6.2 | Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знает методы эффективного планирования времени. Умеет соотносить текущие задачи с желаемым карьерным ростом. Умеет оценивать и анализировать требования рынка труда. Обладает навыками самоменеджмента и тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач. Владеет приемами планирования необходимых видов деятельности. |
| | | | ИУК-6.3 | Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Умеет формулировать свои возможности с учетом личностных качеств, образования, то есть имеющихся возможностей, но и с учетом доступных возможностей самообразования, а также перспектив трудовой траектории. Умеет использовать решение текущих задач для вклада в будущий карьерный рост. Владеет приемами оценки результатов деятельности по решению практических задач с учетом поставленных целей. |

| Тип задач | Задача | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора | Формулировка индикатора | Результаты обучения |
|-----------|--------|-----------------|--------------------------|----------------|-------------------------|---------------------|
|-----------|--------|-----------------|--------------------------|----------------|-------------------------|---------------------|

| | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|------|---|---------|--|---|
| педагогический | Учебная и учебно-методическая работа | ПК-2 | Способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам | ИПК-2.1 | Участствует в организации и проведении учебной и учебно-методической работы по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам. | Умеет подготавливать схемы, алгоритмы, методические рекомендации по вопросам профессиональной деятельности для членов проектной команды и для внешних потребителей. Умеет анализировать свою деятельность в рамках проекта и разрабатывать рекомендации, пособия, описывать методику. |
|----------------|--------------------------------------|------|---|---------|--|---|

3. Содержание практической подготовки:

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в ходе практических занятий и самостоятельной работы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Темы | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | Всего часов |
|-------|---|--|------------------------|-------------|
| | | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| | <i>1 семестр</i> | 16 | 56 | 72 |
| 1 | Проектная деятельность как форма достижения результата. | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Тема проекта (проектной идеи), продукт проекта, цель проекта. Обоснование актуальности проекта. | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Проектное задание. | 2 | 6 | 8 |
| 4 | Организационная структура проекта. Проектная команда. Взаимодействие внутри команды. Стейхолдеры. | 2 | 8 | 10 |
| 5 | Паспорт проекта. Базовый план проекта. Возможности корректировки плана. Риски. | 4 | 10 | 14 |
| 6 | Предзащита паспорт проекта и базового плана проекта | 2 | 8 | 10 |
| 7 | Защита паспорт проекта и базового плана проекта | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Реализация проекта | 2 | 12 | 14 |
| | <i>2 семестр</i> | 16 | 128 | 144 |
| 7 | Корректировка базового плана | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Промежуточный отчет о выполнении проекта по каждому этапу реализации проекта | 2 | 4 | 6 |
| 9 | Реализация проекта | 8 | 110 | 118 |
| 10 | Предзащита отчета по проекту | 2 | 6 | 8 |
| 11 | Публичная защита проекта | 2 | 6 | 8 |
| | ВСЕГО: | 32 | 184 | 216 |

Подготовительный этап – до начала практической подготовки:

Руководитель по практической подготовке

- Предлагает возможные варианты *проектного задания*.
- Совместно с обучающимися обсуждает варианты *проектного задания*.
- Совместно с обучающимися выбирает итоговый вариант *проектного задания*, которое должно содержать описание предлагаемого к реализации проекта, в том числе требования к участникам *проектной команды*.

Обучающийся

- выбирает проектную команду, к которой желает присоединиться и информирует руководителя по практической подготовке.

Руководитель по практической подготовке закрепляется за **обучающимся** приказом ректора УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева о прохождении практической подготовки.

1 семестр

Проектная команда должна выполнить следующие виды работ и представить результаты руководителю по практической подготовке:

1. Скорректировать по сравнению с *проектным заданием* наименование проекта (при необходимости).
2. Уточнить формулировку продукта проекта по сравнению с *проектным заданием*.
3. Представить обоснование необходимости и уникальности продукта проекта.
4. Составить организационную структуру проекта, распределив роли в проектной команде.
5. Составить паспорт проекта и его базовый план, защитить их перед руководителем.
6. Приступить к реализации проекта.
7. Скорректировать базовый план проекта (при необходимости).

Руководитель по практической подготовке сопровождает работу проектной команды на каждом этапе, проверяет документы, дает рекомендации по их корректировке, контролирует процесс реализации проекта.

2 семестр

Проектная команда должна выполнить следующие виды работ и представить результаты руководителю по практической подготовке:

1. Представить и защитить промежуточный отчет о выполнении проекта по каждому этапу реализации проекта.
2. Завершить реализацию проекта.
3. Представить и защитить итоговый отчет о выполнении проекта.

Руководитель по практической подготовке сопровождает работу проектной команды на каждом этапе, проверяет документы, дает рекомендации по их корректировке, контролирует процесс реализации проекта, оценивает работу всей проектной команды и индивидуальный результат каждого обучающегося, выставляет оценку за прохождение практической подготовки.

4. Текущий контроль практической подготовки.

Текущий контроль осуществляется руководителем и выражается в оценке командной работы и индивидуального участия каждого обучающегося в планировании и реализации проекта. Текущий контроль осуществляется в отношении работы на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы.

| | По результатам работы на практических занятиях | По результатам работы над проектом | |
|------------------|--|------------------------------------|--------------------------|
| | | Командный результат | Индивидуальный результат |
| 1 семестр | 9 баллов | 10 баллов | 6 |
| 2 семестр | 9 баллов | 10 баллов | 6 |

Работу на практических занятиях преподаватель, ведущий занятия, оценивает разово на последнем занятии в семестре с учетом активности обучающегося на всех занятиях, в том числе, в рамках внеаудиторной работы, по следующим критериям:

9 баллов – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность и результативность.

7-8 баллов – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность, но не всегда с эффективным результатом. Баллы внутри критерия распределяются в зависимости от активности студента.

4-6 баллов – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность, чаще с замечаниями к качеству работы; обучающийся участвовал в работе менее половины занятий в различных формах, проявлял активность и результативность. Баллы внутри критерия распределяются в зависимости от активности студента.

1-3 балла – обучающийся участвовал в работе в различных формах, проявлял активность, чаще с замечаниями к качеству работы. Баллы внутри критерия распределяются в зависимости от активности студента.

0 балл – обучающийся участвовал в работе занятий чаще в пассивной форме.

Работа над проектом оценивается руководителем по практической подготовке разово по завершении соответствующего семестра с учетом качества оформленной проектной документации и достигнутых результатов по проекту:

Командный результат:

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом в полном объеме – каждый член проектной команды получает **10 баллов**.

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом, но с замечаниями, реализация проекта в соответствии с этапом в полном объеме, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **9 баллов**.

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом при помощи руководителя, реализация проекта в соответствии с этапом, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **8 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые самостоятельно устранены командой, реализация проекта в соответствии с этапом, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **7 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые устранены, но не самостоятельно, реализация проекта в соответствии с этапом, но не в полном объеме, сделанные корректировки плана не учли всех проблем – каждый член проектной команды получает **6 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые не удалось устранить в полном объеме, реализация проекта в соответствии с этапом не в полном объеме, корректировка плана не своевременна – каждый член проектной команды получает **5 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта частично в соответствии с этапом, есть проблемы с выполнением отдельных действий, корректировка плана не своевременна – каждый член проектной команды получает **4 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом, но со сбоями, так как не учтены риски, командная работа не результативна – каждый член проектной команды получает **3 баллов**.

Проектная документация оформлена не качественно и не в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом, но не в полном объеме, корректировка плана не осуществлена – каждый член проектной команды получает **2 баллов**.

Проектная документация оформлена не качественно и с нарушением сроков в соответствии с этапом, реализация проекта не соответствует этапу по сроку или объему – каждый член проектной команды получает **1 балл**.

Проектная документация не оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта не начата – каждый член проектной команды получает **0 баллов**.

Индивидуальный результат:

В зависимости от вклада члена проектной команды, активность, способность к эффективной работе в команде каждый обучающийся может получить **от 1 до 6 баллов**.

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - *зачет*

Мероприятия промежуточной аттестации, их балловая стоимость и критерии оценивания:

1. Представление проектной документации
2. Защита итогового отчета по проекту

В мероприятиях промежуточной аттестации участвует проектная команда в соответствии с организационной структурой проекта, по результатам промежуточной аттестации оцениваются индивидуальные результаты в соответствии с приведенными ниже матрицами оценивания:

| Индивидуальный результат | Балловая стоимость |
|--|--------------------|
| Участие в обсуждении представленной проектной документации | 10 |

Матрица оценивания:

| Критерий оценивания | Показатели и их балловая стоимость | | | | | |
|---------------------|--|--|--|---|---|--|
| | <i>Вклад в подготовку проектной документации</i> | 5 баллов – отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно, а также участвовал в подготовке иных документов. Документы оформлены верно, по форме и содержанию соответствуют выполняемой функции. | 4 балла - отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно, по содержанию соответствуют выполняемой функции, есть отдельные замечания по форме. | 3 балла – отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно. Документы в целом оформлены верно, по форме и содержанию есть отдельные замечания. | 2 балла - принимал участие в подготовке проектной документации в соответствии с поручением, которое выполнено в полном объеме. | 1 балл – принимал участие в подготовке проектной документации в соответствии с поручением, которое выполнено, но с замечаниями. |
| <i>Свободное</i> | 5 баллов – поясняет | 4 балла - поясняет | 3 балла – | 2 балла - поясняет | 1 балл – | 0 баллов – не |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <i>владение информацией о реализации проекта и документации</i> | по проектной документации свободно владея информацией и верно используя терминологию. | по проектной документации свободно владея информацией и верно используя терминологию, но с отдельными замечаниями. | поясняет по проектной документации владея информацией и в основном верно используя терминологию. | по проектной документации владея информацией и используя терминологию, но с замечаниями. | поясняет по проектной документации и в основном верно использует терминологию. | владеет информацией о проекте; не верно использует терминологию. |
|---|---|--|--|--|--|--|

| | |
|--|---------------------------|
| Индивидуальный результат | Балловая стоимость |
| Участие в публичной защите итогового отчета по проекту | 10 |

Матрица оценивания:

| Критерий оценивания | Показатели и их балловая стоимость | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| <i>Содержание публичной защиты</i> | 5 баллов – защита прошла планово в отведенное время, информативно, вызвала интерес у слушателей. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана верная самооценка результативности проектной группы. Были представлены информативные наглядные материалы. | 4 балла - защита прошла планово в отведенное время, информативно, вызвала ограниченный интерес у слушателей. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности проектной группы. Были представлены | 3 балла – защита прошла планово. Плановое время на защиту было превышено/уменьшено. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности и проектной группы. Были | 2 балла - в ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности проектной группы. | 1 балл – в ходе защиты были доложены результаты проекта. | 0 баллов – не участвовал в защите |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | | наглядные материалы. | представлены наглядные материалы. | | | |
| <i>Поведение во время публичной защиты</i> | 5 баллов – активное и результативное участие, при понимании роли в команде. | 4 балла - активное участие, при понимании роли в команде. | 3 балла – ограниченное участие в отдельных процедурах, в том числе в ответах на вопросы. | 2 балла - ограниченное участие в отдельных процедурах | 1 балл – участие, но не эффективное. | 0 баллов – не участвовал в защите |

| | |
|--|---------------------------|
| Индивидуальный результат | Балловая стоимость |
| Оценка роли в реализации проекта по результатам защиты итогового отчета по проекту | 30 |

Матрица оценивания:

| Критерий оценивания | Показатели и их балловая стоимость | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|---|
| | <i>Роль в проектной команде</i> | 5 баллов - роль предполагала принятие самостоятельных решений, взаимодействие с третьими лицами | 4 балла - роль предполагала самостоятельную ответственность без принятия самостоятельных решений | 3 балла - роль не предполагала самостоятельную ответственность, но предполагала взаимодействие с третьими лицами | 2 балла - роль не предполагала самостоятельную ответственность |
| <i>Соблюдение сроков</i> | 5 баллов - сроки соблюдались жестко на всех этапах | 4 балла - пределах заранее обозначенных рисков сроки соблюдались | 3 балла - соблюдались только сроки связанные с ответственностью | 2 балла - сроки не всегда были соблюдены, но по необходимости своевременно корректировались в плане | 0 баллов - сроки соблюдались редко |
| <i>Качество</i> | 20 баллов - в | 15 баллов - в | 10 баллов - в | 5 баллов - | 3 балла – часть |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|
| <i>выполняемой деятельности</i> | соответствии с ролью все действия совершались максимально качественно, с первого раза, без переделок и замечаний | соответствии с ролью все действия совершались максимально качественно, с первого раза, но с поддержкой руководителя | соответствии с ролью все действия совершались качественно, с оперативным и самостоятельным устранением недостатков | соответствии с ролью все действия совершались качественно, с замечаниями и устранением недостатков при поддержке команды | действий соответствовали требованиям по качеству |
|---------------------------------|--|---|--|--|--|

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914139> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 14.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, представленными в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. | Технические средства обучения, рабочие места обучающихся |