

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 16:50:44
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Судебная деятельность)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

получение студентами знаний о понятиях и категориях информатики, информации, информационных систем, информационно-коммуникационных сетей; признаках этих понятий; способах и методах работы с персональным компьютером, общих положениях работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами; основах организации труда и управления в органах государственной власти; понятии и природе информационного общества как нового состояния развития общества, его признаках и угрозах, государственной политике формирования информационного общества; понятиях правовой информатики, правовой информации их источников, справочно-правовых систем; основных положениях государственной политики в сфере информатизации.

Получение умений решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами с использованием персонального компьютера и сетевых технологий, применять информационные технологии для решения профессиональных задач.

Овладение способностями целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников; пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов; использовать основы организации труда и управления в органах государственной власти; овладение навыками работы со специализированными автоматизированными информационными системами, программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2				
Аудиторные занятия (всего)	96	32	64				
В том числе:	-	-	-	-	-		

Лекции	32		32				
Практические занятия	64	32	32				
Самостоятельная работа (всего)	48	4	44				
В т.ч. промежуточная аттестация	36		36				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	-	экзамен				
Общая трудоемкость	час	144	36	108			
	зач. ед.	4	1	3			

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5	-	-
I	Модуль 1. Основные умения и навыки работы на персональном компьютере и в информационно-телекоммуникационной сети.	-	7,5	6	13,5	2	
1.	Тема 1. Основные условия работы на персональном компьютере.	-	3,5	3	6,5		
2	Тема 2. Условия использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	-	4	3	7	2	Ситуационные задачи
II	Модуль 2. Справочные правовые системы в юридической деятельности	-	24	10	34	8	
1	Тема 3. Справочные правовые системы	-	24	10	34	8	Ситуационные задачи

	в юридической деятельности						
II	Модуль 3.	6	6	6	18	2	
I	Понятие информатики. Базовые категории и понятия информатики.						
1	Тема 4. Понятие и предмет информатики	2	2	3	7		
2	Тема 5. Базовые категории и понятия информатики	4	4	3	11	2	Дискуссии, ситуационные задачи
I	Модуль 4.	12	12	14	38	8	
V	Основные положения государственной информационной политики.						
1	Тема 6. Государственная политика в информационной сфере	2	2	2	6	2	Дискуссии, ситуационные задачи
2	Тема 7. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России	2	2	2	6	2	Дискуссии, ситуационные задачи
3	Тема 8. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	2	2	2	6		
4	Тема 9. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства	2	2	2	6		
5	Тема 10.	2	2	3	7	2	Дискуссии

	Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов						и, ситуационные задачи
6	Тема 11. Государственная политика в области информационной безопасности	2	2	3	7	2	Дискуссии, ситуационные задачи
V	Модуль 5. Информационные системы в юридической деятельности.	14	14	12	40	6	
1	Тема 12. Правовая информатика как система знаний	1	1	2	4		
2	Тема 13. Понятие и сущность правовой информации	1	1	2	4		
3	Тема 14. Информационные процессы и системы в правовой сфере	2	1	2	5	2	Дискуссии, ситуационные задачи
4	Тема 15. Информационные системы правотворческой деятельности	2	1	2	5	2	Дискуссии, ситуационные задачи
5	Тема 16. Информационные системы судебной деятельности	2	2	2	6	2	Дискуссии, ситуационные задачи
6	Тема 17. Информационные системы органов прокуратуры	4	6	1	11		
7	Тема 18. Информационные системы органов внутренних дел	2	2	1	5		
	ВСЕГО:	32	64	48	144	26	

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ОПК-7 способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: история развития информатики; понятия и категории информатики, правовой информатики. Понятие и предмет информатики; основные базовые категории и понятия информатики: информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Понятие и предмет правовой информатики; понятие и виды правовой информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; критериальные особенности и потребительские свойства справочных правовых систем; общие положения информатизации правотворческой деятельности (АСОЗД), судебной деятельности (ГАС «Правосудие»), правоохранительной деятельности (АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел).

Умения: применять документы государственной информационной политики в профессиональной деятельности. Применять современные информационные технологии для формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации. Ориентироваться в способах формирования массивов информации в информационных системах различного типа и применять это на практике. Анализировать правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности. Применять современные информационные технологии для оформления юридических документов, в том числе в области информационной безопасности.

Навыки: сформированные способности поиска, хранения, потребления, передачи и использования информации в справочных правовых системах; сформированные способности работы в офисных приложениях (текстовый, табличный редакторы, составление презентаций); сформированные способности использования облачных сервисов и баз данных в управлении.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Практические задания

1.1. Открыть в текстовом редакторе готовый текст, включающий не менее 2 глав и 5 параграфов. Создать оглавление для этого текста, содержащее название глав и параграфов. Вставить его в конец документа. При этом использовать разные стили для глав и параграфов (например, Заголовок 1 и Заголовок 2). Основной текст оформить следующим образом: Формат – А5, ориентация – книжная, поля: левое – 1,5 см, правое – 0,5 см, верхнее – 1 см, нижнее – 1 см, шрифт – Arial, 13 кегль, выравнивание по ширине, отступ для первой строки – 1,5 см.

Сохранить документ под именем «Фамилия3».

Сохранить данный текстовый документ как документ pdf. под именем «Writer № 1.pdf», используя экспорт (меню Файл – Экспорт – Экспорт в PDF).

1.2. Найти в СПС все приказы Министерства внутренних дел РФ, зарегистрированные министерством юстиции в 2012 г. (Сделать скриншоты карточки поиска и списка документов).

1.3. Найти в СПС список документов регулирующих предоставление мест в общежитии студентам (Сделать скриншоты найденной ситуации и списка документов).

1.4. Найти в СПС в соответствии с каким документом регистрируются права на недвижимое имущество? (Сделать скриншоты найденной ситуации и списка документов).

1.5. Используя СПС, найдите и скопируйте в текстовый документ, используя Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об Электронной подписи», следующую информацию:

- Что такое электронная подпись?
- Какие существуют виды электронной подписи?
- В каком случае применяется простая электронная подпись?
- Что является главным отличием квалифицированной электронной подписи?
- Кем выдается электронная подпись?

2. Теоретические вопросы для дискуссии

2.1. Многообразие понятий термина «информация»

2.2. Понятие и виды электронной информации

2.3. Виды электронной подписи

2.4. Соотношение понятий «информационный продукт», «информационный товар», «информационная услуга»

2.5. Соотношение понятий «информационная сфера» и «информационная среда»

2.6. Понятие и предмет правовой информатики

2.7. Правовая информатика и информационное право. Соотношение дисциплин.

2.8. Понятие и сущность правовой информации

2.9. Потребительские свойства справочных правовых систем

2.10. Подсистемы ГАС «Правосудие»

2.12. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений

3. Тестовые задания

3.1. Предметными группами информатики как науки являются (выбрать несколько вариантов ответа):

- знания о природе информации, ее свойствах и структуре
- знания о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи, обмена, защиты, использования информации
- общественные отношения по поводу использования информационных систем

- правила пользования персональным компьютером

3.2. Теоретические (фундаментальные) основания, формулирующие закономерности формирования информации в искусственных системах определяются как:

- методы информационной деятельности
- средства информационной деятельности
- структура информации
- природа информации

3.3. Свойство объективности информации определяется как:

- независимость процесса информационного взаимодействия от субъекта, который получает информацию
- независимость процесса информационного взаимодействия отражаемых объектов
- мера допустимости для принятия решения в конкретной жизненной ситуации
- свободный информационный обмен

4. Творческое домашнее задание

4.1. Составить конспект (до 2 страниц) «Стратегии развития информационного общества в РФ». В тексте отразить цели, задачи, принципы, основные направления формирования информационного общества в РФ, контрольные значения показателей информационного общества.

4.2. Составить презентацию по теме «Подсистемы ГАС «Правосудие». В презентации отразить нормативное, организационное и технологическое обеспечение развития системы. В презентации оформить сноски и гиперссылки на используемые материалы. Объем презентации — от 5 слайдов.

5. Типовая практическая задача

5.1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истекал спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – Определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел.

Ориентируется в текстах документов, определяющих государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности. Применяет современные информационные технологии для формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации. Ориентируется в способах формирования массивов информации в информационных системах различного типа. Применяет это на практике. Определяет основные нормы, обеспечивающие государственную политику в области информатики и информационной безопасности. Применяет современные информационные технологии для оформления юридических документов. Осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах, работает с основными офисными приложениями (текстовый, табличный редакторы, презентации), использует облачные сервисы и базы данных.

«базовый уровень» (хорошо) – Определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества. Формулирует их признаки и свойства.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства. Формулирует их признаки и свойства, дает классификацию.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел. Указывает предпосылки формирования этих систем, их подсистемы, цели, задачи и принципы их формирования.

Использует тексты документов, определяющих государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности для решения практических задач. Применяет современные информационные технологии для формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации. Разбирается и может применять различные способы формирования массивов информации в информационных системах различного типа. Применяет это на практике. Определяет нормы, обеспечивающие государственную политику в области информатики и информационной безопасности. Применяет разнообразные современные информационные технологии для оформления юридических документов. Уверенно осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах, работает с разнообразными офисными приложениями для оформления текстовых, табличных документов, презентаций, использует облачные сервисы и базы данных

«повышенный уровень» (отлично) - Определяет понятия информатика, информация, электронная информация, электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, база данных, информационный ресурс, информационный продукт, информационный товар, информационная услуга, информационная сфера, информационная среда, информатизация, информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть, сущность и значение информации в развитии информационного общества. Формулирует их признаки и свойства. Находит взаимосвязи между понятиями. Знает и использует нормативные акты, закрепляющие определения.

Определяет понятия правовая информатика, правовая информация, справочные правовые системы и их свойства. Формулирует их признаки и свойства, дает классификацию, приводит примеры.

Определяет понятия АСОЗД, ГАС «Правосудие», АСИО «Прокуратура», системы учетов в органах внутренних дел. Указывает предпосылки формирования этих систем, их

подсистемы, цели, задачи и принципы их формирования. Уверенно пользуется интернет-порталами АСОЗД и ГАС «Правосудие» для поиска необходимой информации.

Знает и использует тексты документов, определяющих государственную информационную политику и регулирующих сферу информационной безопасности для решения практических задач. Уверенно применяет современные информационные технологии для формирования, передачи, поиска, хранения, потребления и использования правовой информации. Уверенно применяет различные способы формирования массивов информации в информационных системах различного типа. Применяет это на практике. Определяет нормы, обеспечивающие государственную политику в области информатики и информационной безопасности. Применяет разнообразные современные информационные технологии для оформления юридических документов.. Уверенно осуществляет поиск правовой информации в справочных правовых системах, работает с разнообразными офисными приложениями для оформления текстовых, табличных документов, презентаций, использует облачные сервисы и базы данных.

ОПК-8 способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: способы и методы работы на ПК. основы работы в локальной и глобальной сетях, понятие глобальной сети Интернет как технологической системы; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных компьютерных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмизация работы в локальной и глобальной сетях.

Понятие и признаки информационного общества, проблемы формирования информационного общества; основные положения государственной политики в области развития информационного общества в РФ; понятие электронного правительства; цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства; основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; структуру управления ГАС «Выборы»; понятие информационной безопасности; угрозы информационной безопасности; источники угроз информационной безопасности; система обеспечения информационной безопасности.

Умения: работать в качестве пользователя персонального компьютера с программными средствами общего назначения, осуществлять поиск, получение и передачу правовой информации в сети Интернет, использовать различные способы обмена информацией в сети Интернет.

Навыки: способности сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; сформированные способности работы с нормативными правовыми актами в области обеспечения информационной безопасности, владение средствами защиты информации при работе с локальными и глобальными информационными системами, включая приемы антивирусной защиты.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Практические задания

1.1. Найти сведения о Резервном фонде и Фонде национального благосостояния (сделать 2 скриншота: размер Резервного фонда и размер Фонда национального благосостояния (сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin.ru/ru/om/>)).

1.2. Найти Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «бакалавр юриспруденции» (сайт Министерства образования и науки).

1.3. Найти состав Совета Государственной Думы РФ (сайт Государственной Думы РФ).

1.4. Найти стенограмму заседания Государственной Думы РФ от 01 июля 2015 года (сайт Государственной Думы РФ).

1.5. Найти на официальном портале Министерства внутренних дел РФ <https://mvd.ru> данные о количестве совершенных преступлений в отдельных регионах РФ

1.6. Найдите Государственную программу РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Сделайте скриншот реквизитов и статуса документа. Найдите в документе и скопируйте цели и задачи программы. Перечислите все подпрограммы, и для каждой подпрограммы укажите ответственного исполнителя и цели. Оформите эти данные в виде таблицы.

2. Теоретические вопросы для дискуссии

2.1. Общая характеристика сети интернет

2.2. Природа сети интернет

2.3. Основные службы сети интернет-портал

2.4. Каковы цели формирования и развития информационного общества в России

2.5. Каковы предпосылки формирования электронного правительства

2.6. Обеспечение прозрачности избирательного процесса

2.7. Силы и средства обеспечения информационной безопасности

2.8. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления

2.9. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства

2.10. Структура и принципы работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы работы сайта www.gosuslugi.ru

2.11. Общие положения информатизации правотворческой деятельности

2.12. Понятие и структура государственной автоматизированной системы

«Правосудие»

2.13. Единая технологическая система учетов в органах внутренних дел

3. Тестовые задания

3.1. Требование достоверности документированной информации определяется как:

- полнота и точность отражаемых в документе операций или фактов

полнота и неизменность документа

- гарантия идентификации создателей документа и защиты документа от

несанкционированного дополнения, удаления, изменения, использования и сокрытия

- создание документа в условиях упорядоченной системы управления документами,

в том числе их использования и сохранности

3.2. Легальное определение понятия «электронное сообщение» дано в:

- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Гражданском Кодексе РФ
- ФЗ «О международном информационном обмене»
- ФЗ «Об электронной подписи»

3.3. Характерными признаками понятия «электронное правительство» являются (несколько вариантов ответа):

- новая форма организации деятельности органов государственной власти
- качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов
- повышение эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности всех государственных органов
- повышение качества административно-управленческих процессов

3.4. Сайты государственных органов в сети Интернет должны обеспечивать (несколько вариантов ответа):

- оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства
- оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах
- прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан
- реализацию принципа "одного окна"

3.5. Единая система межведомственного электронного взаимодействия включает в себя (несколько вариантов ответа):

- информационные базы данных
- сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений
- программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций
- электронную подпись
- телефонные каналы связи

3.6. Объектом правового мониторинга является:

- нормативная правовая информация и деятельность (действия) по ее реализации
- антикоррупционная правоприменительная деятельность
- противодействие злоупотреблению правом и повышение качества жизни граждан
- деятельность по преобразованию в поисковый образ текстов и содержания правовой информации

3.7. Сайт Государственной Думы позволяет (выбрать два ответа):

- просмотреть статистику законодательного процесса
- просмотреть результаты голосования
- осуществлять регистрацию депутатов Государственной Думы на заседании
- осуществлять подсчет голосов и определять результаты голосования

3.8. Сайт Государственной Думы позволяет (выбрать два ответа):

- просмотреть статистику законодательного процесса
- просмотреть результаты голосования
- осуществлять регистрацию депутатов Государственной Думы на заседании
- осуществлять подсчет голосов и определять результаты голосования

3.9. Сайты государственных органов в сети Интернет должны обеспечивать (несколько вариантов ответа):

- оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства
- оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах
- прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан
- реализацию принципа "одного окна"

3.10. В состав информационно-телекоммуникационной сети обязательно входят (выбрать три варианта):

- вычислительная техника
- телефонные каналы связи
- система доступа к каналам связи
- базы данных
- электронная подпись

4. Ситуационная задача

4.1. Составить таблицу показателей информатизации регионов РФ (по вариантам). В таблице отразить место региона и значения ключевых показателей информатизации (стационарная связь, сотовая связь, доступ к сети интернет, печатные СМИ, радио и телевидение, доступность госуслуг).

5. Творческое домашнее задание

5.1. Составить презентацию на тему «Сервер органов государственной власти www.gov.ru». В презентации отразить нормативное, организационное и технологическое обеспечение развития сервера. В презентации оформить сноски и гиперссылки на используемые материалы. Объем презентации — от 5 слайдов

6. Типовая практическая задача

6.1. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества.

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства.

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы».

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности.

Умеет на элементарном уровне работать в качестве пользователя персонального компьютера с базовыми программными средствами общего назначения. Осуществляет поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, обменивается информацией в сети интернет.

Владеет элементарными способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности; общими навыками использования средств защиты информации при работе с локальными и глобальными информационными системами, включая приемы антивирусной защиты.

«базовый уровень» (хорошо) – знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия и свойства глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества. Знает нормативные акты РФ, определяющие направления развития информационного общества в РФ

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Уверенно пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы». Знает нормативные акты РФ, регулирующие использование ГАС «Выборы»

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности. Знает нормативные акты РФ в области обеспечения информационной безопасности.

Уверенно работает в качестве пользователя персонального компьютера с базовыми программными средствами общего назначения Уверенно осуществляет поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, обменивается информацией в сети интернет.

Владеет способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; общими навыками использования средств защиты информации при работе с локальными и глобальными информационными системами, включая приемы антивирусной защиты.

«повышенный уровень» (отлично) - знает основы работы в локальной и глобальной сетях. Определяет понятия и свойства глобальной сети интернет как технологической системы, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с использованием глобальных сетей, современные принципы работы с информацией, алгоритмы работы в локальной и глобальной сетях, понятие и признаки информационного общества. Формулирует основные проблемы формирования информационного общества, определяет основные положения государственной политики в области развития информационного общества. Знает нормативные акты

международного уровня и РФ, определяющие направления развития информационного общества в РФ и мире.

Определяет понятие электронного правительства, формулирует цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства. Уверенно пользуется сайтом предоставления государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, определяет основные направления формирования и использования системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках электронного правительства.

Формулирует основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов; описывает структуру управления ГАС «Выборы». Знает нормативные акты РФ, регулирующие использование ГАС «Выборы», определяет техническое и технологическое содержание ГАС «Выборы»

Дает понятие информационной безопасности, угроз и источников угроз информационной безопасности, понятие системы обеспечения информационной безопасности. Определяет и разделяет силы и средства обеспечения информационной безопасности. Знает нормативные акты РФ в области обеспечения информационной безопасности.

Уверенно работает в качестве пользователя персонального компьютера с базовыми программными средствами общего назначения. Уверенно осуществляет поиск, получение и передачу правовой информации в сети интернет, использует различные способы обмена информацией в сети Интернет

Владеет способностями по сбору и обработке информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; расширенными навыками использования средств защиты информации при работе с локальными и глобальными информационными системами, включая приемы антивирусной защиты.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

1. Типовые вопросы для экзамена:

1. Понятие и предмет информатики
2. Эволюция информатики
3. Место информатики в системе знаний
4. Информатика как наука и учебная дисциплина
5. Сущность и значение информации
6. Электронная информация и ее виды (электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, универсальная электронная карта, база данных)
7. Понятие и характеристика информационной сферы
8. Понятие и значение информационных ресурсов
9. Понятие информационного процесса
10. Информатизация как информационный процесс
11. Понятие и виды информационной системы
12. Информационно-телекоммуникационная сеть как информационная система
13. Технологическая основа глобальной сети Интернет
14. Понятие информационных технологий
15. Виды и значение наукоемких (высоких) информационных технологий
16. Понятие государственной политики в информационной сфере

17. Цели и задачи государственной политики в информационной сфере
18. Принципы и направления государственной политики в информационной сфере
19. Понятие и признаки информационного общества
20. Проблемы развития информационного общества
21. Цели, задачи и принципы Стратегии развития информационного общества в России
22. Основные направления реализации Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
23. Актуализация информатизации органов государственной власти
24. Цели и задачи государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
25. Приоритетные направления реализации государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
26. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в органах государственной власти
27. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
28. Основные положения государственной политики региональной информатизации
29. Понятие электронного правительства
30. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства
31. Единая система межведомственного электронного взаимодействия
32. Основные этапы формирования электронного правительства
33. Общие условия информационного обеспечения избирательных процессов
34. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения избирательного процесса
35. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информатизации избирательного процесса
36. Структура управления ГАС «Выборы»
37. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы»
38. Понятие и система информационной безопасности
39. Угрозы информационной безопасности
40. Источники угроз информационной безопасности
41. Силы обеспечения информационной безопасности
42. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности
43. Понятие и предмет правовой информатики
44. Место правовой информатики в системе юридических знаний
45. Правовая информатика и информационное право: их соотношение и различие
46. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина
47. Понятие и сущность правовой информации
48. Свойства правовой информации
49. Виды правовой информации
50. Понятие правовой информатизации
51. Государственная политика в области правовой информатизации
52. Понятие и основные положения правового мониторинга
53. Информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации
54. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем
55. Общая характеристика справочных правовых систем
56. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
57. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС
58. Общие положения информатизации правотворческой деятельности

59. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
60. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
61. Общие начала информатизации судебной деятельности
62. Понятие и общая характеристика ГАС «Правосудие»
63. Структура ГАС «Правосудие»
64. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
65. Информационные системы в арбитражных судах
66. Информационные системы мировых судов
67. Общие положения информатизации органов прокуратуры
68. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
69. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
70. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
71. Общие положения информационного обеспечения органов внутренних дел
72. Единая технологическая система учетов в органах внутренних дел

2. Типовые практические задания для экзамена:

1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истекал спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

2. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

3. Сотрудник МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия направил в Росреестр запрос о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности его невесты. Имеются ли у сотрудника МФЦ такие полномочия? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

Критерии оценивания:

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, каждый из которых оценивается в 10 баллов, и практической задачи, которая оценивается в 10 баллов.

Теоретический вопрос оценивается преподавателем в 0-10 баллов.

10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-

правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала, проявившему высокие знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

9-8 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности, обнаружившему знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

7-5 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с содержанием нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; допустившему незначительные ошибки в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

4-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему грубые ошибки при применении нормативно-правовых актов и в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, который не ответил на вопрос в билете, не знает базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

Практическая задача оценивается в 0-10 баллов.

10 баллов - получен верный ответ на поставленную задачу, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулирован правильный вывод; при решении задачи использовались технические средства.

9-7 баллов - задача решена, в целом, верно, указан ход решения, но не учтены все необходимые документы, судебная практика.. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

6-4 балла - составлен верный план решения задачи, задача решена частично верно но не сформулированы выводы, не учтены все необходимые документы, судебная практика. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

1-3 балла за правильный выбор нормативного правового акта, но неправильное решение задачи. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно.

7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 модуль 2	АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА Выполняется на каждом практическом занятии после	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 5 баллов за 10 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Задание оценивается в 0,5 балла. Задания

	разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов за семестр – 5 баллов).	выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 0,5 балла. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.
Модуль 1 модуль 2	АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «Офисные программы (Текстовый редактор, Электронные таблицы)». Работа состоит из 8 практических заданий (4 по ТР и 4 по ЭТ), выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 4 балла).	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 4 балла. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 0,5 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 0,5 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.
Модуль 1 модуль 2	АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по Теме «Справочно-правовые системы» Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенного занятия во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 4 баллов).	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 4 балла. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 0,5 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 0,5 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.
Модуль 1 модуль 2	АУДИТОРНАЯ ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА Работа состоит из 7 практических заданий, выполняемых на компьютере. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенного занятия во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 7). При получении за контрольную работу 2 и менее	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 7 баллов. Работа состоит из 7 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или

	баллов, максимальное количество баллов, которые можно получить в результате пересдачи – 5.	не выполненное оценивается в 0 баллов.
Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5	<p>РАБОТА НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ.</p> <p>Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. Всего практических занятий в семестре – 13. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций. Задания для отработки аналогичны заданиям, выполняемым студентами на практических занятиях, и оцениваются по тем же критериям. Максимальное количество баллов, которые можно получить в результате пересдачи – 2 балла.</p>	<p>За каждое практическое занятие ставится от 0 до 1,5 баллов. Максимальная сумма баллов в семестр за данное мероприятие: 18. Оценка является совокупностью баллов за устный опрос (до 0,5 балла), выполнение практического задания (до 0,5 балла), выполнения теста по теме занятия (0,5 балла). Оценка за устный ответ (0,5 балла) ставится во время устного опроса преподавателем студентов, за участие в обсуждении проблемных вопросов темы практического занятия, исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. В противном случае оценка за устный ответ не выставляется. Оценка за тестовое задание (0,5 балла) ставится в случае выполнения теста на 50 и более процентов правильных ответов. При выполнении теста менее, чем на 50 процентов, оценка не выставляется.</p> <p>Максимальный балл за практическое задание — 0,5 балла, ставится в случае выполнения всех заданий в полном объеме, грамотного их оформления (использование актуальной информации по составлению ответов на задания преподавателя; сохранение файлов с выполненными заданиями в соответствующем формате и указанной преподавателем папке).</p> <p>0 баллов ставится в случае выполнения менее 60% заданий, невыполнения заданий, не сохранении выполненных заданий либо не сохранении файлов в указанной преподавателем папке.</p>
Модуль 3 Модуль 4	<p>АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2</p> <p>Аудиторная контрольная работа №2 состоит из письменной работы и компьютерного теста. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Билет студент выбирает самостоятельно из предложенных преподавателем. Тест состоит из 20 тестовых вопросов.</p> <p>В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки</p>	<p>Аудиторная контрольная работа №2 оценивается в 8 баллов: письменная работа (6 баллов) и компьютерный тест (2 балла). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,1 балла (всего вопросов 20).</p> <p>Письменная работа контрольного мероприятия оценивается в 6 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 3 балла.</p> <p>3 балла за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан</p>

	<p>пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 8 баллов).</p> <p>При получении за контрольную работу 2 и менее баллов, студенту предоставляется возможность пересдачи контрольной работы (максимально возможные баллы за контрольную работу— 5 баллов).</p>	<p>самостоятельный творческий анализ используемых материалов.</p> <p>2 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.</p> <p>1,5 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.</p> <p>1 балл за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА.</p> <p>0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.</p>
<p>Модуль 5</p>	<p>АУДИТОРНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3</p> <p>Аудиторная контрольная работа №2 состоит из письменной работы и практической задачи. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Билет студент выбирает самостоятельно из предложенных преподавателем. Письменное решение задачи выполняется с использованием справочных правовых систем и информационных сетевых технологий.</p> <p>В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций (максимальное количество баллов – 7 баллов).</p> <p>При получении за контрольную</p>	<p>Аудиторная контрольная работа №3 оценивается в 10 баллов: письменная работа (5 баллов), задача (3 балла) и компьютерный тест (2 балла). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,1 балла (всего вопросов 20). Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 2,5 балла.</p> <p>2,5 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.</p> <p>1,5 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.</p> <p>1 балл за каждый вопрос письменной части</p>

	<p>работу 2 и менее баллов, студенту предоставляется возможность передачи контрольной работы (максимально возможные баллы за контрольную работу— 5 баллов).</p>	<p>ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА. 0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос. Практическая задача оценивается максимум в 3 балла. 3 балла за решение задачи ставится за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулированы правильные выводы. 1,5-2,5 балла - правильно применены нормы права, правильно указан ход решения, но не учтены все необходимые документы. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей. 1 балл - за правильный выбор нормативного правового акта, но выводы сформулированы неверно. 0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно.</p>
<p>Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5</p>	<p>ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ № 1</p> <p>В течение семестра студентам предлагается для выполнения домашнее задание в виде презентации. Темы для создания презентаций предлагаются на выбор студента на практических занятиях.</p>	<p>Максимальный балл - 2 балла, ставится в случае: выполнения задания в соответствии со всеми указанными требованиями и сохранения в соответствующем формате, грамотного оформления (с использованием возможностей презентационных программ и гипертекстовых технологий). 1 балл ставится в случае: выполнения задания с недочетами и/или сохранением в неверном формате.</p>
<p>Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5</p>	<p>ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ № 2</p> <p>В течение семестра студентам предлагается для выполнения домашнее задание — анализ документов в виде конспекта нормативно-правовых актов по программе изучаемой дисциплины. Список НПА и критерии для анализа предоставляется на лекционных занятиях, конспект выполняется письменно (рукописно).</p>	<p>Максимальный балл - 2 балла, ставится в случае выполнения конспектов всех документов в соответствии с указанными требованиями, грамотного их оформления. 1 балл ставится в случае: выполнения конспекта с недочетами и/или неполного списка НПА.</p>

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно» - от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» - от 61 до 80 баллов;
- оценка «отлично» - от 81 до 100 баллов.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Занятия по дисциплине проводятся в виде лекционных и практических занятий.

Тема лекционного занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущей лекции. Ко времени лекции студенту необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, изучаемых по указанной теме. Желательно ознакомление студентом с учебной и научной литературой по рассматриваемой теме. В ходе лекции для закрепления материала преподаватель рассматривает со студентами практические ситуации и предлагает студентам найти и обсудить варианты их решений, после чего преподаватель озвучивает принятую правовую позицию.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, учебной и научной литературой по указанной теме. практическое занятие проходит в форме диалога, который определяет уровень теоретической подготовки студента; решения практических задач с использованием сети интернет и справочных правовых систем; решения теста, который позволяет оценить уровень знаний, умений и владений студента по указанной теме.

Выполнение творческого домашнего задания (составление презентаций) предусматривает уверенное владение студентом информационными материалами, размещаемыми в сети интернет на сайтах органов государственной власти, умение ориентироваться в современной литературе по теме задания и знание нормативно-правовых актов, изучаемых в курсе дисциплины.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1.Основная литература:

1) Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002243>. — Режим доступа: по подписке.

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769>.

9.2.Дополнительная литература:

1) Осипов, М. Ю. Системы в праве и правовые процессы : монография / М.Ю. Осипов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 282 с. — (Научная мысль). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/851217>. — Режим доступа: по подписке.

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>. — Режим доступа: по подписке.

3) Озерский, С.В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / С.В. Озёрский. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 124 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1001622>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51 - 56.

2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, N 25, 13.02.2009,

3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета, № 168, 30.07.2010,

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Российская газета, № 75, 08.04.2011,

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ 05.12.2016 № 646) // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2016, № 50, ст. 7074

6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (утв. Указом Президента РФ 09.05.2017 № 203) // "Собрание законодательства РФ", 15.05.2017, № 20, ст. 2901

7. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)"» // СЗРФ, 04.02.2002, № 5, ст. 531,

8. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗРФ, 20.09.2010, № 38, ст. 4823.

9. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // СЗРФ, 15.11.2010, № 46, ст. 6026.

10. Распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 № 1244-р «О Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и плане мероприятий по ее реализации» // СЗРФ, 04.10.2004, N 40, ст. 3981,

11. Распоряжение Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р «О Концепции региональной информатизации до 2010 года» // СЗРФ, 24.07.2006, № 30, ст. 3419.

12. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // СЗРФ, 19.05.2008, № 20, ст. 2372.

9.3. Нормативно-правовые акты: не предусмотрено

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;

2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;

3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;

4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до 15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядные пособия: «Схема подписания и проверки документа с электронной подписью».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"	Моноблоки с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, экран проекционный, проектор, рабочее место преподавателя, рабочие места для

	обучающихся, доска магнитно-меловая
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебное оборудование
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство