

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 16:41:09
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Информационного права
АВТОР (Ы):	Сакулина Ю.В., доцент
	Гулемин А.Н., доцент
	Масабикова Э.Г., старший преподаватель
	Бояринцева О.А., старший преподаватель

Целью освоения учебной дисциплины является овладение знаниями о природе правовой информации и информационных процессах в правовой сфере; получение знаний в области цифровой трансформации. Получение знаний о стратегическом планировании развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Получение практических умений и навыков использования глобальных информационных систем для поиска, обработки и использования правовой информации в профессиональной деятельности. Формирование умений проведения мероприятий по информатизации различных процессов профессиональной деятельности. Получение навыков оформления юридически значимых документов с использованием информационных технологий и технических средств. Формирование навыков использования информационно-коммуникационных технологий при проведении мониторинга и принятия эффективных решений в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части учебного плана.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Основные умения и навыки работы на персональном компьютере, с профессиональным программным обеспечением, цифровыми технологиями и в информационно-телекоммуникационной сети.	0	32	32	64
	Тема 1. Использование офисных программ в профессиональной деятельности		6	6	12
	Тема 2. Использование возможностей информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной сфере.		6	6	12
	Тема 3. Профессиональное программное обеспечение в информационной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий.		2	2	4
	Аудиторная контрольная работа №1		2	2	4
	Тема 4. Работа с правовой информацией с использованием профессионального программного обеспечения.		10	10	20
	Тема 5. Решение профессиональных задач с использованием профессионального		4	4	8

	программного обеспечения.				
	Аудиторная контрольная работа №2		2	2	4
	Модуль 2. Информатика как система знаний	3	6	6	15
	Тема 6. Понятие и предмет информатики	1	2	2	5
	Тема 7. Базовые категории и понятия информатики	2	4	4	10
	Модуль 3. Государственная политика в информационной сфере	7	16	16	39
	Тема 8. Понятие и базовые условия государственной политики в информационной сфере	1	2	2	5
	Тема 9. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Понятия Стратегии развития информационного общества.	2	4	4	10
	Тема 10. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти	2	2	2	6
	Тема 11. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства	1	2	2	5
	Тема 12. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	0	2	2	4
	Тема 13. Государственная политика в области информационной безопасности	1	2	2	5
	Аудиторная контрольная работа №3		2	2	4
	Модуль 4. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	6	10	10	26
	Тема 14. Правовая информатика как система знаний	1	1	1	3
	Тема 15. Правовая информация как объект правовой информатики	0	1	1	2
	Тема 16. Информационные процессы и системы в правовой сфере. Аналитика данных для оптимизации и прогнозирования процессов в юридической деятельности.	1	1	1	3

Тема 17. Информационные системы правотворческой деятельности	1	1	1	3
Тема 18. Информационные системы судебной деятельности	1	2	2	5
Тема 19. Информационные системы органов прокуратуры	1	1	1	3
Тема 20. Информационные системы органов внутренних дел	1	1	1	3
Аудиторная контрольная работа №4		2	2	4
ВСЕГО:	16	64	64	144

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование категории (группы) универсальных/общепрофессиональных компетенций	Код универсальной/общепрофессиональной компетенции	Содержание универсальной/общепрофессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2	Применяет современные информационные технологии для коммуникации на русском языке	Знать базовые понятия, связанные с информацией и информатикой. Знать классификации и категории информации. Уметь определять категорию и тип информации. Уметь четко сформулировать, пояснить и доказать собственную позицию, с представлением доказательной базы.
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать понятие правовой информации. Знать классификации источников правовой информации. Уметь определять ее тип. Уметь пользоваться справочно-правовыми системами при решении профессиональных задач. Знать основные положения государственной политики в сфере информатизации. Уметь использовать методы юридической науки и современные цифровые технологии для анализа основных закономерностей формиро-

					вания, функционирования и развития права
			ИОПК-1.3	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Уметь сформулировать и доказать собственную позицию при решении профессиональных задач с представлением доказательной базы. Уметь применять справочно-правовые системы для поиска и анализа юридически значимой информации
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Уметь получать юридически значимую информацию с использованием справочно-правовых систем. Знать и уметь использовать различные типы правовых баз. Иметь представление об общих положениях работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (таких как, ГАС Управление, ГАС Выборы и тд). Знать основы организации труда и управления в органах государственной власти с учетом цифровизации. Знать базовые понятия информационного общества. Иметь представление о его признаках и угрозах, государственной политике формирования информационного общества. Владеть способностями целенаправленно и эффективно получать юридически значимую ин-

					формацию из различных источников
			ИОПК-8.2	Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Получение умений работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с учетом требований информационной безопасности; овладение навыками работы с деловой информацией и основами интернет-технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
			ИОПК-8.3	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Уметь работать со специализированным программным обеспечением. Уметь использовать возможности информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности. Профессионально работать с юридическими данными с использованием возможностей компьютера. Уметь обрабатывать большие массивы информации с использованием профессионального программного обеспечения.
	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать базовые понятия информационных технологий. Знать основные их классификации. Уметь подбирать необходимые технологии для решения конкретных профессиональных задач. Знать базовые и легальные определения информаци-

					онных систем, информационно-коммуникационных сетей. Уметь применять соответствующие методы цифровой обработки для решения профессиональных юридических задач. Иметь представление о больших данных и способах о их обработки и анализа. Профессионально работать с юридическими данными с использованием возможностей компьютера.
			ИОПК-9.2	Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать понятия современных информационных систем, их разновидности и принципы действия. Иметь представление об искусственном интеллекте, возможности его использования в профессиональных системах. Уметь анализировать и решать юридические задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть навыками работы со специализированными автоматизированными информационными системами, программным обеспечением. Владеть основами интернет-технологий. Уметь составлять и оформлять юридические документы в соответствии с электронными шаблонами.

			ИОПК-9.3	<p>Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Получение умений и навыков реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами с использованием персонального компьютера и сетевых технологий. Получение умений и навыков аналитики данных для оптимизации и прогнозирования процессов в сфере юридической деятельности.</p> <p>Овладение навыками выбирать и применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности, формулирования запросов (составления программ) в используемых информационных технологиях</p>
--	--	--	----------	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Основные умения и навыки работы на персональном компьютере, с профессиональным программным обеспечением, цифровыми технологиями и в информационно-телекоммуникационной сети.

Тема 1. Использование офисных программ в профессиональной деятельности

Тема 2. Использование возможностей информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной сфере.

На каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем проводятся аудиторские самостоятельные работы.

Тема 3. Профессиональное программное обеспечение в информационной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Тема 4. Работа с правовой информацией с использованием профессионального программного обеспечения.

Тема 5. Решение профессиональных задач с использованием профессионального программного обеспечения.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Правовая информатика. Предмет, задачи, методы.
2. Виды информации.
3. Профессиональное программное обеспечение.
4. Офисные программы в профессиональной деятельности.
5. Правовая информатика. Предмет, задачи, методы.
6. Профессиональное программное обеспечение.
7. Офисные программы в профессиональной деятельности.
8. Характеристики справочно-правовых систем «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант».
9. Правовые ресурсы сети Интернет.
10. Официальные государственные порталы.
11. Единые реестры в информационных-телекоммуникационных сетях.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему часов самостоятельной работы)

1. Необходимо подготовить и сохранить в своей папке документ, который содержит таблицу информационного анализа правовых документов, цитаты и сноски прямого и обратного поисков.

Краткий ход работы:

- Создание титульного листа документа.
- Создание текста и таблицы информационного анализа.
- Создание цитат тематического поиска.
- Создание цитат прямого поиска.
- Создание списка литературы.
-

2. На основе ознакомления с правовыми документами составьте перечень законодательных актов

№ варианта	Виды деятельности организации в сфере оказания услуг населению
1	Услуги в сфере образования
2	Оказание медицинских услуг
3	Услуги в сфере юриспруденции
4	Услуги в сфере транспортных перевозок
5	Услуги в сфере пассажирских перевозок

3. Создание шаблонов информационно-правовых документов

- Создайте бланк документа согласно своего варианта индивидуального задания.

Форма № 1.2

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ПРЕСТУПЛЕНИЕ,
ПО КОТОРОМУ ЛИЦО, ЕГО СОВЕРШИВШЕЕ, УСТАНОВЛЕНО (часть 1)

1. _____ код органа
орган: внутренних дел (1), прокуратуры (2), налоговой полиции (3), таможенный (4)

2. Учеть (1), изменить (2), снять (3) _____ 02 /

РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ ОВД ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3. Год __ номер уголовного дела № _____ год /

4. Порядковый номер преступления в уголовном деле _____ 04 /

5. Карточка направлена в ИЦ «__» _____ 199__ г. 05 /

Сотрудник ОВД _____ год мес. число
(фамилия, подпись)

6. Дата поступления карточки в ИЦ «__» _____ 199__ г. 06 /

Данные карточки учтены в форме № 1-А «__» _____ 199__ г.
Сотрудник Информационного центра _____ год мес. число
(фамилия, подпись)
(учетно-регистрационного подразделения)

- Создайте и оформите схему согласно своего варианта индивидуального задания.



Примерные задания для практических занятий

1. Создайте бланк Заявления, представленного на картинке ниже.

В _____ районной (городской)
суд _____ области (края, республики)
Истец: _____
(ф.и.о.)

(адрес)
Ответчик: _____
(наименование, адрес)

Исковое заявление о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула

Я работал(а) _____
(должность, выполняемая работа)
на(в) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
с _____
(число, месяц, год)
Приказом _____ от _____ я уволен(а) _____
(номер) (число, месяц, год)

(основание увольнения)
Увольнение считаю незаконным: _____
(указать обстоятельства, на основании которых истец считает
увольнение неправомерным)
С _____ я не работаю.
(число, мес., год)
В соответствии со ст. 394 Трудового кодекса РФ
ПРОШУ:

1. Восстановить меня на работе _____
(должность, выполняемая
на(в) _____
работа) (наименование предприятия, учреждения, организации)
2. Взять с _____
(наименование предприятия, организации,
учреждения)
в мою пользу средней заработок за время вынужденного прогула с _____
по день восстановления на работе.
(число, месяц, год)

2. В таблице приведены данные о возрасте несовершеннолетних, совершивших преступлениях за 4 месяца. На основании этих данных, используя возможности табличного процессора CALC:

- Построить дискретный ряд распределения.
- Изобразить на графике функцию распределения.
- Определить моду.
- Средний возраст несовершеннолетних, совершивших преступления.
- Дисперсию.

Возраст несовершеннолетних.

Январь	14	13	15	16	17	14	15	14	16	12
Февраль	14	17	14	15	15	16	16	15	14	15
Март	15	14	16	16	14	17	16	15	16	15
Апрель	12	15	15	13	15	14	15	13	17	14

3. В документе *Опись* отобразить функциональные и содержательные характеристики хранящейся на компьютере информации: активные задачи, структура файловой системы, документы, измененные за определенный срок, последние документы, реальное время.

Краткий ход работы:

- Создание документа под именем «Опись» в своей папке.
- Отображение активных задач
- Отображение структуры файловой системы.
- Отображение документов, измененных за определенный срок.
- Отображение списка последних документов
- Корректировка времени.

4. Используя сайт Министерство цифрового развития <https://digital.gov.ru/ru/> найти направления (проекты) Электронного правительства (раздел деятельность).

5. Используя сайт www.eos.ru найдите информацию:

- 1) Что такое СМЭВ и для чего она нужна?
- 2) Общая схема оказания гос. услуг в электронной форме.
- 3) Для чего нужна система электронного документооборота «ДЕЛО»?

6. В каком официальном документе государственной политики и как определяется новая модель восприятия информации - так называемое "клиповое мышление"? Можно производить поиск как в СПС, так и в информационных сетях «Интернет».

7. Используя любую СПС найдите ПАСПОРТ национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации". Используя данный документ, заполните таблицу:

Структура национальной программы

Наименование федерального проекта	Задачи

Практические задания

1. Используя справочные правовые системы, найдите Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об Электронной подписи».

2. Найти в справочных правовых системах бланк искового заявления. Заполнить необходимыми данными, сохранить в odt и pdf форматах.

3. Найти в справочных правовых системах образец или бланк договора аренды квартиры. Указать НПА, на основе которого он был составлен и используется.

4. Используя справочные правовые системы указать документ, которым утверждена форма свидетельства о праве на наследство по закону.

5. На официальном сайте найдите Государственную программу РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)». Найдите в документе и скопируйте цели и задачи программы.

6. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Количество юридических лиц, зарегистрированных в РФ с 2009 по 2013 годы.

7. На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику: Распределение действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по федеральным округам за 2015-2020 гг.

Ситуационные задачи (решение с использованием справочных правовых систем, информационно-телекоммуникационных сетей).

Задачи решаются путем деконструкции ситуации (разбора на составные части для выполнения простых поисков). Решение оформляется в виде ответов на базовые вопросы: Составить перечень необходимых актов. Какие предметные правовые сферы охвачены описанными отношениями. Описать правовые статусы сторон-участников отношений. Требуются ли лицензии сторонам – участникам отношений? Кроме того, необходимо ответить на частный (специальный) вопрос, поставленный в задаче.

1. Работнику фирмы по роду служебных обязанностей выход в Интернет с рабочего места не нужен. Несмотря на это, самовольно установив на свой компьютер модем и «забывая» служебный телефонный канал, он регулярно выходил по личным делам в Интернет, вследствие чего партнеры фирмы часто не могли дозвониться на фирму по партнерским делам. Некоторые партнеры перестали звонить, фирма понесла убытки. К каким видам ответственности можно привлечь работника фирмы (укажите нормы права, устанавливающие ответственность за данное правонарушение)?

2. Программист, взломав защиту компьютерной программы, купленной фирмой, где он работал, разместил объявление в газете о продаже программы по заниженной цене и затем стал устанавливать взломанную версию программы на компьютеры ряда фирм. Фирма - изготовитель, созвонившись с ним по телефону, также установила у себя программу, после чего зафиксировала документально эту установку и подала иск о возмещении нанесенного вреда. Можно ли привлечь к ответственности программиста? Какими нормами права должен руководствоваться суд при принятии решения?

3. Программист, работая в интернет-магазине, скопировал базу данных заказов (e-mail). После увольнения, разместив в Интернете объявление о дешевых массовых рассылках, он сформировал «портфель заказов на рассылку» и стал рассылать спам по адресам базы. В соответствии с какими нормами права программист может быть привлечен к ответственности за совершенное деяние? Какие виды наказаний могут быть назначены виновному лицу?

Оформление юридических документов с использованием справочных правовых систем

Используя готовую форму ходатайства в арбитражный суд о возвращении искового заявления, составьте ходатайство ООО "Альфа" о возвращении искового заявления к ООО "Гамма" о взыскании материального ущерба. (Арбитражный суд г. Екатеринбурга. Информацию об истце и ответчике дополнить самостоятельно).

Формы контроля

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем. Состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере.

Аудиторная контрольная работа №1 проводится после изучения Темы 3 Модуля №1, направленная на проверку сформированности знаний, умений и навыков, указанных в п. Результаты обучения по дисциплине. Работа состоит из 5 практических заданий, выполняемых на компьютере.

Аудиторная контрольная работа №2 проводится по окончании изучения Модуля №1, направленная на проверку сформированности знаний, умений и навыков, указанных в п. Результаты обучения по дисциплине. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере.

Модуль 2. Информатика как система знаний

Тема 6. Понятие и предмет информатики

Тема 7. Базовые категории и понятия информатики

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Понятие и предмет информатики

2. Эволюция информатики

3. Место информатики в системе знаний

4. Информатика как наука и учебная дисциплина

5. Сущность и значение информации

6. Электронная информация и ее виды (электронное сообщение, электронный документ, электронная подпись, универсальная электронная карта, база данных)
7. Понятие и характеристика информационной сферы
8. Понятие и значение информационных ресурсов
9. Понятие информационного процесса
10. Информатизация как информационный процесс
11. Понятие и виды информационной системы
12. Информационно-телекоммуникационная сеть как информационная система
13. Технологическая основа глобальной сети Интернет
14. Понятие больших данных.
15. Анализ больших данных.
16. Понятие искусственного интеллекта.
17. Понятие информационных технологий
18. Виды и значение наукоемких (высоких) информационных технологий

Необходимые понятия и термины по модулю.

Абонентский терминал; База данных; Большие данные; Биометрика; Вирус; Данные; Документированная информация; Индексирование правовой информации; Информатизация; Информатика; Информационная инфраструктура; Информационная культура; Информационная система; Информационная среда; Информационная сфера; Информационная услуга; Информационное пространство; Информационно-телекоммуникационная сеть; Информационные материалы; Информационные ресурсы; Информационные технологии; Информационный интерес; Информационный продукт; Информационный процесс; Информационный товар; Информация; Искусственный интеллект; Комплексность науки информатика; Массовая информатизация; Сеть Интернет; Спам; Телематическое электронное сообщение; Экспертная система (ЭС); Электронная информация; Электронная подпись (простая, усиленная); Сертификат ключа проверки электронной подписи; Электронное сообщение; Электронный документ; Электронный документооборот.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Используя все возможные источники информации ответьте на вопросы:
 - Какие направления включает в себя лингвистическая концепция понимания сущности информации?
 - Какие направления включает в себя физико-математическая концепция понимания сущности информации?
 - Какие направления включает в себя социально-философская концепция понимания сущности информации?
 - В чем заключается внешняя и внутренняя форма информации?
 - В чем заключается категориальность понятия «Информация»?
 - В чем проявляется двойственность природы информации?
 - перечислите свойства информации;
 - Что является объектами информационного взаимодействия?
 - Перечислите основные элементы модели информационного взаимодействия.
2. Используя все возможные источники информации ответьте на вопросы:
 - международный опыт использования электронных паспортов.
 - приведите конкретные примеры: информационного продукта, информационного товара, информационной услуги.
3. Используя все возможные источники информации найти определение и документ, в котором находится это определение (скопировать текст и название документа, в котором определено понятие): - информатизация, - информационные процессы, - информационные

технологии, - информационная сеть, - информационно-коммуникационные технологии, - база данных, - информационный ресурс, -информационная система, - сайт в сети «Интернет», - страница сайта в сети «Интернет», - доменное имя, - сетевой адрес, - провайдер хостинга, - поисковая система, -информационно-телекоммуникационная сеть

Примерные задания для практических занятий

1. Используя Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" и Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 01.01.2018), сделайте сравнение терминов.

- информация
- информационные технологии
- единая система идентификации и аутентификации
- электронный документ
- документированная информация

Сделайте вывод о изменениях и тенденциях в законодательстве.

2. Используя все возможные источники информации.

Классификация Баз данных

По форме соц.управления	По уровню реализации гос.функций	По сложности конфигурации и структуры
1. 2. 3.	1. 2.	1. 2.
Примеры	Примеры	Примеры

3. Используя все возможные источники информации найти определение и документ, в котором находится это определение (скопировать текст и название документа, в котором определено понятие). Оформите их в виде таблицы:

Понятие	Легальное определение	НПА	Определение из др. литературы
информационная среда			
информационная сфера			
информационные ресурсы			
информационный продукт			
информационные услуги			
данные			
база данных			
объект информационно-коммуникационной инфраструктуры			
объект доступа автоматизированной информационной системы			
доступ к информации			
информационная потребность			

4. Используя все возможные источники информации, оформите в виде таблицы:

Классификация ИТ

Вид ИТ	Традиционные	Высокие (научеёмкие)
--------	--------------	----------------------

Определение	?	?	?
Примеры	?	?	?

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 2) Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000)
- 3) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 4) Правила оказания услуг телефонной связи (Постановление Правительства от 09.12.2014)
- 5) Правила оказания телематических услуг связи (Постановление Правительства от 25.10.2017)
- 6) Правила оказания услуг связи по передаче данных (Постановление Правительства от 23.01.2006)
- 7) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (Постановление Правительства от 15.06.2009)
- 8) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646)
- 9) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017

Формы контроля по теме

Аудиторные практические работы. Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций. Задания для отработки аналогичны заданиям, выполняемым студентами на практических занятиях, и оцениваются по тем же критериям.

Модуль 3. Государственная политика в информационной сфере

Тема 8. Понятие и базовые условия государственной политики в информационной сфере

Тема 9. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Понятия Стратегии развития информационного общества.

Тема 10. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти

Тема 11. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства

Тема 12. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов

Тема 13. Государственная политика в области информационной безопасности

Необходимые понятия и термины по модулю.

Безопасные программное обеспечение и сервис; Внешняя безопасность; Внутренняя безопасность; Государственная Информационная политика; Государственная политика; Единая система межведомственного электронного взаимодействия; Единое информационное пространство федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей; Жизненно важные интересы (ЖВИ) личности, общества и государств в информационной сфере; Задача ГИП; Индустриальный интернет; Интернет вещей; Информационная политика; Информационное общество; Информационное пространство; Инфраструктура

электронного правительства; Источники угроз информационной безопасности; Критическая информационная инфраструктура Российской Федерации; МФЦ; Национальная электронная библиотека; Обеспечение информационной безопасности; Облачные вычисления; Обработка больших объемов данных; Общество знаний; Объекты информационной безопасности; Объект безопасности; Объекты критической информационной инфраструктуры; Принципы государственной информационной политики; Развитие информационного общества; Реестр федеральных государственных информационных систем; Сети связи нового поколения; Система межведомственного электронного взаимодействия; Система обеспечения информационной безопасности; Туманные вычисления; Угрозы информационной безопасности; Цифровая экономика; Экосистема цифровой экономики; Электронное правительство.

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Понятие государственной политики в информационной сфере
2. Цели и задачи государственной политики в информационной сфере
3. Принципы и направления государственной политики в информационной сфере
4. Понятие и признаки информационного общества
5. Проблемы развития информационного общества
6. Цели, задачи и принципы Стратегии развития информационного общества в России
7. Основные направления реализации Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»
8. Актуализация информатизации органов государственной власти
9. Цели и задачи государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
10. Приоритетные направления реализации государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
11. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в органах государственной власти
12. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
13. Основные положения государственной политики региональной информатизации
14. Понятие электронного правительства
15. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства
16. Единая система межведомственного электронного взаимодействия
17. Основные этапы формирования электронного правительства
18. Общие условия информационного обеспечения избирательных процессов
19. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информационного обеспечения избирательного процесса
20. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информатизации избирательного процесса
21. Структура управления ГАС «Выборы»
22. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы»
23. Понятие и система информационной безопасности
24. Угрозы информационной безопасности
25. Источники угроз информационной безопасности
26. Силы обеспечения информационной безопасности
27. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. С помощью официальных источников правовой информации дайте понятие «Что такое ГАС?»

Приведите примеры различных ГАС (государственных автоматизированных систем). Это можно сделать, используя словарь терминов. Какими нормативно-правовыми актами, закреплены правовые режимы этих ГАС? Т.е. Указать реквизиты НПА. (сделайте скриншот).

2. Используя все возможные источники информации сформулируйте понятия:

- информационная политика;
- государственная информационная политика;
- объект и предмет государственной ИП;
- задача государственной ИП.

3. Используя все возможные источники информации ответьте на вопросы:

- На основе каких документов разработана Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 — 2020 годы и на перспективу до 2025 года.

- Цели, задачи и сроки действия Стратегии ИТ.

- Объем рынка ИТ: а) в мире; б) в России.

- Количество рабочих мест по годам действия Стратегии запланировано создать в отрасли ИТ по основным специальностям?

- Сколько при этом потребуется квалифицированных отраслевых юристов?

- Динамика зарплаты в отрасли ИТ по годам действия Стратегии.

4. Используя сайт Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <https://digital.gov.ru/ru/> найдите:

- Какие государственные услуги оказывает министерство (скопировать текст)

- Какие приоритетные направления деятельности (выпишите только сами направления).

- Найдите какими целевыми программами обеспечивается деятельность.

5. Используя все возможные источники информации составьте таблицу источников угроз.

	Источники угроз интересам личности	Источники угроз интересам общества	Источники угроз интересам государства
Внешние			
Внутренние			

Примерные задания для практических занятий

1. Используя все возможные источники информации, заполните таблицу:

Задачи		
долгосрочные	среднесрочные	краткосрочные
?	?	?

2. Используя любые источники информации, заполните таблицу:

Принципы государственной информационной политики	
Общие	Специальные
1.	1.
2.	2.
....
(Указать где закреплены)	(Указать где закреплены)

3. Используя «Стратегию развития информационного общества в РФ», ГАС «Управление», составьте таблицу специальных принципов государственной

информационной политики (1-й столбец — принципы из «Стратегии развития информационного общества в РФ», 2-й столбец — принципы из ГАС «Управление»)

4. Используя любую СПС найдите ПАСПОРТ национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации". Используя данный документ, заполните таблицу:

Структура национальной программы

№	Наименование федерального проекта	Задачи
1		
2		
3		
4		
5		
6		

5. Используя сайты: регионального правительства, Росстата, министерства связи, Роскомнадзор:

Найдите информацию (численное или процентное состояние на душу населения), характеризующую информационное общество в определенном регионе (для определения региона используйте таблицу регионов).

???? (регион)		
Население региона	???	
ПРИЗНАК	кол-во	% на душу населения
Высокоразвитая информационная инфраструктура и массовая информатизация. - региональные печатные издания - региональные радиостанции - региональные ТВ каналов - всего каналов		
Широкий доступ к информационным ресурсам - проводных телефонов - мобильных телефонов - телефонных компаний - количество провайдеров - количество доступа в интернет у населения		
Рынок информационных продуктов		
Информационный сектор экономики - региональные интернет-магазины - электронные закупки - наличие электронного документооборота		

На основе данных таблицы сделайте вывод о процессе информатизации в данном регионе.

6. Решите задачу, используя ФЗ «Об электронной подписи»

Текст задачи: Гражданин Н., направлявший по электронной почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана лично, а была подписана только простой электронной подписью. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 2) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646)
- 3) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017
- 4) Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» (Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2014)
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- 6) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- 7) Концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 года (распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008)
- 8) Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы (распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011)
- 9) Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (постановление Правительства РФ от 08.09.2010)
- 10) Положение «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (утв. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 (ред. от 21.07.2014)
- 11) Конституция Российской Федерации
- 12) Распоряжение Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р «О Концепции региональной информатизации до 2010 года»
- 13) Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»
- 14) Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- 15) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
- 16) Уголовный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ , КоАП РФ
- 17) Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- 18) Постановление Правительства «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти»
- 19) Стратегия информационной безопасности
- 20) Федеральный проект «Информационная безопасность» (28.05.2019 г.)

Формы контроля по теме

Аудиторные практические работы. Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций. Задания для отработки аналогичны заданиям, выполняемым студентами на практических занятиях, и оцениваются по тем же критериям.

Аудиторная контрольная работа №3 состоит из письменной работы и компьютерного теста. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Билет студент выбирает самостоятельно из предложенных преподавателем. Тест состоит из 20 тестовых вопросов.

Модуль 4. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере

Тема 14. Правовая информатика как система знаний

Тема 15. Правовая информация как объект правовой информатики

Тема 16. Информационные процессы и системы в правовой сфере. Аналитика данных для оптимизации и прогнозирования процессов в юридической деятельности.

Тема 17. Справочные правовые системы в юридической деятельности

Тема 18. Информационные системы правотворческой деятельности

Тема 19. Информационные системы судебной деятельности

Тема 20. Информационные системы органов прокуратуры

Тема 21. Информационные системы органов внутренних дел

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы

1. Понятие и предмет правовой информатики
2. Место правовой информатики в системе юридических знаний
3. Правовая информатика и информационное право: их соотношение и различие
4. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина
5. Понятие и сущность правовой информации
6. Свойства правовой информации
7. Виды правовой информации
8. Понятие правовой информатизации
9. Государственная политика в области правовой информатизации
10. Понятие и основные положения правового мониторинга
11. Информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации
12. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем
13. Общая характеристика справочных правовых систем
14. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
15. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС
16. Общие положения информатизации правотворческой деятельности
17. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
18. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
19. Общие начала информатизации судебной деятельности
20. Понятие и общая характеристика ГАС «Правосудие»
21. Структура ГАС «Правосудие»
22. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
23. Информационные системы в арбитражных судах
24. Информационные системы мировых судов
25. Общие положения информатизации органов прокуратуры
26. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
27. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
28. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
29. Общие положения информационного обеспечения органов внутренних дел
30. Единая технологическая система учетов в органах внутренних дел

Необходимые понятия и термины по модулю.

АРМ следователя; Высокотехнологичный надзор; ГАС «Выборы»; ГАС «Правосудие»; ГАС «Управление»; Информатизация правотворчества; Информатизация судебной деятельности; Информационная безопасность; Информационная инфраструктура Верховного суда РФ; Информационная инфраструктура законотворческого процесса; Информационная инфраструктура органов прокуратуры; Информационные системы Конституционного суда Российской Федерации; Инфраструктура электронного правительства; ИС в Совете Федераций; МОЙ АРБИТР; Направления цифровой трансформации прокуратуры; Правовая информатизация; Правовая информатика; Правовая информация; Правовой дескриптор; Правовой мониторинг; Правовой тезаурус; Правотворчество; Справочно-правовая система; Судебные информационные системы; Учетная информация в ОВД; Цель государственной информационной политики; Цифровая экономика; Элементы судебной информационной инфраструктуры; Информационные судебные ресурсы; Электронный документооборот; Средства ведения электронных записей судебных заседаний; Средства обмена судебной информацией; Средства автоматизированного сбора и обработки судебной статистики; Юридическая сила документа

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы)

1. Используя сайт Совета Федераций ФС РФ <http://www.council.gov.ru/>.

- Найдите порядок формирования Совета Федерации, используя меню сайта раздел «Структура». Укажите реквизиты нормативного правового акта, которым определен порядок формирования Совета Федерации (скопировать текст).

- Используя раздел «Деятельность», найдите федеральные законы, регулирующие противодействие коррупции (ответ в виде скриншота).

- Используя раздел «Заседания Совета Федерации», найдите информацию, какие вопросы были рассмотрены на 502 заседании Совета Федерации (ответ в виде скриншота).

2. Используя Систему Обеспечения Законодательной Деятельности «Законотворчество» (СОЗД «Законотворчество») <https://sozd.duma.gov.ru/>. Используя данную систему, выполните следующие задания:

- Найдите законопроект с регистрационным номером № 896438-7. Укажите субъектов законодательной инициативы, внесших данный законопроект на рассмотрение в Государственную Думу РФ. Укажите результаты голосования по данному законопроекту в третьем чтении (ответ в виде скриншотов).

- Когда был принят Государственной Думой РФ в первом чтении закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (скриншот хронологии).

- Найдите законопроекты, которые сейчас находятся на рассмотрении, зарегистрированные во втором полугодии 2020 г., внесенные Правительством РФ (скриншот карточки и списка документов).

- Найдите пояснительную записку к законопроекту «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (скриншот первой страницы документа).

3. Используя информацию с официального сайта ГАС «Правосудие» <https://sudrf.ru/>:

- укажите, какие подсистемы входят в состав ГАС «Правосудие» (ответ в виде скриншота);

- раздел Совет Судей: укажите состав совета судей Свердловской области (ответ в виде скриншота, выбрать регион - Свердловская область);

- раздел Высшая квалификационная коллегия судей РФ: найдите объявление от 23.03.2021 об открытии вакантных должностей. Укажите вакансии (скриншот), перечень документов (список документов), последний срок подачи документов;

- раздел Высшая экзаменационная комиссия по приему экзамена: найдите информацию о дате ближайшего проведения заседания комиссии (указать дату, приложить скриншот);

4. Используя Сайт Верховного суда <http://supcourt.ru>:

- укажите адрес приёмной ВС РФ для граждан (скриншот с информацией об адресе, адрес — напечатать);

- укажите перечень информационных систем ВС РФ (раздел Общая информация; ответ в виде скриншота, список подсистем выделить);

- укажите дату утверждения Концепции информатизации ВС РФ, кем была утверждена, укажите этапы реализации Концепции, источники финансирования (представить развернутый ответ);

- найдите списки дел по гражданскому судопроизводству, поступившие на текущую дату (раздел Справочная информация по делам; ответ в виде скриншота);

- найдите определение №209-АПУ16-1 (раздел Тексты судебных актов), укажите движение по делу (ответ в виде скриншота);

- укажите, какие дела были назначены к слушанию 01.02.2021 (скриншот списка дел, количество дел — напечатать);

- рассчитайте размер госпошлины для искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, если сумма исковых требований составляет 123654 руб., плательщиком выступает физическое лицо.

5. Используя сайт <https://мвд.рф> найдите:

- Информация о результатах мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в сфере организации предупреждения преступлений органами внутренних дел (Подсказка: данные находятся в Докладе о результатах мониторинга правоприменения, осуществленного Министерством внутренних дел Российской Федерации в 2018 году)

- Найдите диаграмму СОСТОЯНИЕ ПРЕСТУПНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на январь-март 2020 года (подсказка: обратите внимание на раздел Деятельность)

- Перечислите все ВЕДОМСТВЕННЫЕ СМИ, указанные на сайте.

6. Используя документ Федеральный закон «О полиции» решите задачи:

Задача 1. Иванова после окончания юридического института назначили на должность судьи. Ему было 22 года. Законно ли данное назначение?

Задача 2. Когда Николаю исполнилось 14 лет, он заявил. Не буду получать паспорт! Столько проблем: фотографии, документы, очереди. Это моё право, захочу – не буду получать. Прав ли подросток?

Задача 3. Милиционер в квартире Иванова произвёл обыск, не предъявив никаких документов. Законны ли действия милиционера?

Примерные задания для практических занятий

1. Используя сайт Государственной Думы ФС РФ www.duma.gov.ru/ (ответы на задания сохраните в виде скриншотов).

- Найдите перечень законодательных инициатив, внесенных Законодательным Собранием Свердловской области в текущем созыве работы Государственной Думы (Деятельность — Законодательная — Законотворчество — Перечень законодательных инициатив субъектов Российской Федерации).

- Используя базу данных «Стенограммы заседаний Государственной Думы», найдите стенограмму заседания Государственной Думы по рассмотрению законопроекта № 223849-7. (Деятельность — Законодательная)

- Используя раздел «Планирование и документы», найдите повестку заседаний Совета Государственной Думы на 15 марта 2021 г. (Деятельность — Законодательная)

- Используя раздел «Результаты голосований», найдите результаты голосования фракции политической партии «Единая Россия» по законопроекту № 1121450-7 в первом чтении. (Деятельность — Законодательная).

2. Используя сайт Государственной Думы, заполните таблицу

	За 2019 г.	За 2020 г.	За 2021 г.
Количество законопроектов, внесенных в Государственную Думу	?	?	?
Количество законов, принятых (одобренных) Государственной Думой	?	?	?
Количество законов, подписанных Президентом РФ	?	?	?

3. Используя Сайт Арбитражного суда <http://www.arbitr.ru>,

- найти документы по делу ООО «Перспектива», которое рассматривала судья Вершинина А.А. (данная организация выступает ответчиком) (раздел Картотека арбитражных дел, ответ представить в виде скриншота).

- представить расписание заседаний Арбитражного Суда Уральского округа на текущую дату (ответ в виде скриншота); укажите количество назначенных дел на текущее время (ответ — числительным); укажите полную хронологию первого в списке дела (ответ в виде скриншота);

- укажите адрес Суда по интеллектуальным правам - СИП (ответ в виде скриншота);

- на сайте Суда по интеллектуальным правам найдите информацию о расписании заседаний СИП с использованием ВКС (ответ в виде скриншота), укажите организатора ВКС 23.12.2020 (ответ в виде скриншота).

4. Используя Сайт Конституционного суда <http://www.ksrf.ru>, (ответы оформить в виде скриншотов):

- укажите адреса Конституционного Суда РФ и его представительства (скришот с выделенной информацией);

- найдите все постановления Конституционного суда РФ за март 2021 г. (раздел Решения КС РФ);

- найдите информацию о последнем состоявшемся заседании Суда: дата, дело, председатель, судья-докладчик (раздел Заседания КС РФ).

5. Используя документ «Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти» от 30.01.2014, решите предложенную задачу.

Председатель Правительства поручил министерствам и ведомствам, руководствуясь принципами информационной открытости федеральных органов государственной власти. Разместить на сайтах оперативную информацию о количестве обращений через сайты в сети Интернет. Рассмотренных министерствами в предыдущем году. А так же информацию о работе пресс служб министерств.

Информационный отдел министерства образования посчитал данное указание неприемлемым, поскольку, по мнению сотрудников, размещение подобного рода информации не предусмотрено нормативными актами.

Дайте правовую оценку действий Министерства образования РФ. Верно ли толкуются нормы концептуальных документов сотрудниками министерства?

6. Используя все возможные источники информации заполните таблицу:

Правоохранительный орган	Примеры направлений профессиональной деятельности	Требования к кандидатам на должность
Полиция		
Суды		
Прокуратура		
ФСБ		

Нотариусы		
Адвокаты		

7. Решите задачу.

1 августа 2014 года в 3 часа к следователю обратился 13-летний Сидоров С.С, который сообщил, что 20 минут назад неизвестный мужчина, угрожая ножом, похитил у него сотовый телефон стоимостью 15 тыс. руб. и часы стоимостью 4 тыс. руб.

Какое решение должен принять следователь? Установлены ли законом для граждан при обращении с заявлением о преступлении возрастные ограничения, ограничения по состоянию здоровья, профессиональные ограничения?

8. Решите задачу.

Выйдя из автобуса, Тихонова Т.Т. обнаружила, что ее сумочка надрезана и из нее похищены деньги в сумме 8000 руб., паспорт и пенсионное удостоверение. О краже она сразу же сообщила в ближайший следственный отдел СК России. При этом Тихонова не могла назвать дежурному следователю ни номер автобусного маршрута, ни государственный номер автобуса, так как проехала всего одну остановку.

Следователь сказал, что с таким заявлением надо обратиться в полицию и вообще сведений, сообщенных Тихоновой Т.Т., недостаточно для раскрытия преступления, очевидцев кражи не было, место совершения преступления неизвестно.

Оцените действия следователя? Какие должностные лица в следственных подразделениях СК России правомочны осуществлять оформление сообщений о преступлении в соответствии с требованиями УПК РФ?

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 2) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг от 07.05.2017
- 3) Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» (Распоряжение Правительства РФ от 15.04.2014)
- 4) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- 5) Концепция формирования в РФ электронного правительства до 2010 года (распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008)
- 6) Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (постановление Правительства РФ от 08.09.2010)
- 7) Положение «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (утв. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 (ред. от 21.07.2014)
- 8) Конституция Российской Федерации
- 9) Указом ПРФ от 20.05.2011 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».
- 10) Распоряжение Председателя Совета Федерации от 6 мая 2005 г. N 205рп-СФ «Порядок организации ЭДО в СФ»
- 11) Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- 12) Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013–2020 годы» (утв. постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012г. №1406);

- 13) Концепция развития информатизации судов общей юрисдикции на 2013–2020 годы (утв. постановлением Президиума Совета судей РФ от 28 февраля 2013 г. №328)
- 14) Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации
- 15) Приказ Генеральной Прокуратуры РФ № 627 от 14.09.2017 г. Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года
- 16) Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р
- 17) Информационное обеспечение ОВД осуществляется в рамках Программы МВД России «Создание Единой информационно-телекоммуникационной системы органов внутренних дел» (ЕИТКС ОВД), утвержденной приказом МВД России от 20 мая 2008 года № 435 (167).
- 18) Концепция создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в 2012–2014 годах (Концепция создания ИСОД)
- 19) Концепции информатизации органов внутренних дел и внутренних войск МВД России до 2012 г. (далее - Концепция), утвержденной приказом МВД России от 4 апреля 2009 г. № 280
- 20) Концепция обеспечения информационной безопасности органов внутренних дел Российской Федерации до 2020 года
- 21) Уголовный кодекс РФ

Формы контроля по теме

Аудиторные практические работы. Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций. Задания для отработки аналогичны заданиям, выполняемым студентами на практических занятиях, и оцениваются по тем же критериям.

Аудиторная контрольная работа №4 состоит из письменной работы, компьютерного теста, задачи. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Билет студент выбирает самостоятельно из предложенных преподавателем. Тест состоит из 20 тестовых вопросов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в виде практических занятий.

Тема лекционного занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущей лекции и размещается на Учебном портале. Ко времени лекции студенту необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, изучаемых по указанной теме. Желательно ознакомление студентом с учебной и научной литературой по рассматриваемой теме. В ходе лекции для закрепления материала преподаватель рассматривает со студентами практические ситуации и предлагает студентам найти и обсудить варианты их решений, после чего преподаватель озвучивает принятую правовую позицию.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии и размещается на Учебном портале. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо повторить тему предыдущего занятия. Практическое занятие проходит в форме решения практических заданий (Модуль

1) с использованием компьютеров, сети интернет, профессионального программного обеспечения и справочных правовых систем. Практическое занятие (Модули 2-4) проходит в форме диалога, который определяет уровень теоретической подготовки студента; решения практических задач с использованием сети интернет и справочных правовых систем; решения теста, который позволяет оценить уровень знаний, умений и владений студента по указанной теме.

Выполнение домашнего задания (составление презентаций) предусматривает уверенное владение студентом информационными материалами, размещаемыми в сети интернет на сайтах органов государственной власти, умение ориентироваться в современной литературе по теме задания.

Решение задачи и выполнение практического задания должно включать в себя следующие этапы:

1. Внимательное изучение условий задачи (задания).

На этом этапе необходимо выделить фрагменты, которые имеют существенное значение для выполнения задания.

2. Выявление спорного правоотношения.

Признаком спорного правоотношения, или конфликта, является наличие противоположных мнений, позиций либо требований субъектов.

На основе выделенных фрагментов подготовить ключевые слова, которые необходимо использовать для поиска соответствующих нормативных правовых актов (НПА)

3. Определение содержания спорного правоотношения.

Содержание правоотношений в информационной сфере образует характер позиции их участников, в соответствии с предполагаемыми ими субъективными правами и обязанностями.

4. Определение нормативно-правовой базы, регламентирующей спорное правоотношение.

Найти НПА, содержащие нормы права, в которых закреплены права и обязанности участников спорного правоотношения и (или) требования НПА.

На данном этапе необходимо ознакомиться с выбранными нормами права и требованиями НПА относительно спорного правоотношения.

5. Формулировка решения.

Данный этап предполагает формулирование решения в соответствии со сделанными ранее предварительными выводами.

Начинать текст решения рекомендуется со слов "В соответствии с требованиями...".

Далее необходимо привести требования соответствующей нормы права, регламентирующей спорное правоотношение, указать, какие юридические действия и иные факты соответствуют этой норме права либо нарушают ее.

В заключение необходимо сформулировать общий вывод, опирающийся на норму права.

Вывод в решении задачи, дополнительно необходимо подкрепить устоявшейся позицией судебной практики и мнениями авторитетных ученых.

6. Оформлять работу необходимо в соответствии с правилами текстового редактирования письменной учебной работы (гарнитура TIMES, размер шрифта 14 через 1,5 интервала, правильное оформление полей текста) надлежащим образом оформленной ссылкой на конкретные нормы права соответствующих НПА и судебные акты (указывать полное наименование НПА и текст нормы права).

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Аудиторная самостоятельная работа	На каждом практическом занятии (Модуль 1) после разъяснения темы преподавателем	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 7 баллов за 14 работ. Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Задание оценивается в 0,5 балла.
2	Аудиторная контрольная работа №1	После Темы 3. Модуль №1.	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 5 балла. Работа состоит из 5 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл.
3	Аудиторная контрольная работа №2	По окончании изучения Модуля №1	Максимальная сумма баллов за контрольное мероприятие: 8 баллов. Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл.
4	Аудиторные практические работы (Модули 2-4). Состоят из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия.	Каждое занятие (Модули 2-4)	За каждое практическое занятие ставится от 0 до 1,5 баллов. Максимальная сумма баллов в семестр за данное мероприятие: 19,5 (всего 13 занятий). Оценка является совокупностью баллов за устный опрос (до 0,5 балла), выполнение практического задания (до 0,5 балла), выполнения теста по теме занятия (0,5 балла).
5	Аудиторная контрольная работа № 3 (Модули 2-3)	После изучения модулей 2-3	Оценивается в 8 баллов: письменная работа (6 баллов) и компьютерный тест (2 балла).
6	Аудиторная контрольная работа № 4	На последнем занятии	Оценивается в 10 баллов: письменная работа (5 баллов), компьютерный тест (2 балла), задача (3 балла).
7.	Внеаудиторная работа (домашнее задание)	12-14 учебная неделя	Презентация по теме — 2,5 балла.

Описание контрольных мероприятий:

1. Аудиторная самостоятельная работа (Модуль 1)

Работы проводятся по всем темам дисциплины. Выполняется на каждом практическом занятии после разъяснения темы преподавателем.

При проведении самостоятельной работы проверяется сформированность у обучающихся соответствующего индикатора, из заявленных в п. Результаты обучения по дисциплине.

Работа состоит из 1 практического задания, выполняемого на компьютере. Практическое задание оценивается в 0,5 балла. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 0,5 балла. Задание, выполненное полностью, с недочетами – 0,3 балла. Задание, выполненное правильно на 50% - 0,2 балла. Задание, выполненное неверно или не выполненное – оценивается в 0 баллов.

2. Аудиторная контрольная работа №1

Аудиторная контрольная работа проводится по окончании изучения Темы 3 Модуля №1.

При проведении аудиторной контрольной работы проверяется знания природы правовой информации и информационных процессах в правовой сфере; сущности правовой информации. Сформированность у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационные технологии на различных этапах работы с правовой информацией; оформления юридически значимых документов с использованием информационных технологий и технических средств.

Работа состоит из 5 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

3. Аудиторная контрольная работа №2

Аудиторная контрольная работа проводится по окончании изучения Модуля №1.

При проведении контрольной работы проверяется сформированность у обучающихся всех индикаторов, заявленных в п. Результаты обучения по дисциплине.

Работа состоит из 8 практических заданий, выполняемых на компьютере. Каждое задание оценивается в 1 балл. Задания выполняются на компьютере и сохраняются в соответствующем формате в указанной преподавателем папке. Задание, выполненное в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохраненное в соответствующем формате в указанной папке, оценивается в 1 балл. Задание, выполненное частично, неверно, или не выполненное оценивается в 0 баллов.

4. Аудиторные практические работы (Модули 2-4).

Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. За каждое практическое занятие ставится от 0 до 1,5 баллов. Максимальная сумма баллов 19,5. Вводное занятие не оценивается. Оценка является совокупностью баллов за устный опрос (до 0,5 балла), выполнение практического задания (до 0,5 балла), выполнения теста по теме занятия (0,5 балла). Оценка за устный ответ (0,5 балла) ставится во время устного опроса преподавателем студентов, за участие в обсуждении проблемных вопросов темы

практического занятия, исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя. В противном случае оценка за устный ответ не выставляется. Оценка за тестовое задание (0,5 балла) ставится в случае выполнения теста на 50 и более процентов правильных ответов. При выполнении теста менее, чем на 50 процентов, оценка не выставляется.

Максимальный балл за практическое задание – 0,5 балл, ставится в случае выполнения всех заданий в полном объеме, грамотного их оформления (использование актуальной информации по составлению ответов на задания преподавателя; сохранение файлов с выполненными заданиями в соответствующем формате и указанной преподавателем папке).

0,3 балла ставится в случае выполнения от 40% до 60% заданий на практическом занятии в полном объеме либо более 60% с недочетами в оформлении.

0 баллов ставится в случае выполнения менее 40% заданий, невыполнения заданий, не сохранении выполненных заданий либо не сохранении файлов в указанной преподавателем папке.

1) устный опрос,

1. Многообразие понятий термина «информация»
2. Понятие и виды электронной информации
3. Виды электронной подписи
4. Соотношение понятий «информационный продукт», «информационный товар», «информационная услуга»
5. Соотношение понятий «информационная сфера» и «информационная среда»
6. Понятие и сущность правовой информации
7. Потребительские свойства справочных правовых систем
8. Подсистемы ГАС «Правосудие»
9. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
10. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
11. Общая характеристика сети интернет
12. Природа сети интернет
13. Основные службы сети интернет-портал
14. Каковы цели формирования и развития информационного общества в России
15. Каковы предпосылки формирования электронного правительства
16. Обеспечение прозрачности избирательного процесса
17. Силы и средства обеспечения информационной безопасности
18. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
19. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию электронного правительства
20. Структура и принципы работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Принципы работы сайта www.gosuslugi.ru

2) практическое задание,

1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истек спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

2. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

3. Сотрудник МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия направил в Росреестр запрос о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности его невесты. Имеются ли у сотрудника МФЦ такие полномочия? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

3) *тест по теме занятия.*

1. Предметными группами информатики как науки являются (выбрать несколько вариантов ответа):

- знания о природе информации, ее свойствах и структуре
- знания о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи, обмена, защиты, использования информации
- общественные отношения по поводу использования информационных систем
- правила пользования персональным компьютером

2. Теоретические (фундаментальные) основания, формулирующие закономерности формирования информации в искусственных системах определяются как:

- методы информационной деятельности
- средства информационной деятельности
- структура информации
- природа информации

3. Свойство объективности информации определяется как:

- независимость процесса информационного взаимодействия от субъекта, который получает информацию
- независимость процесса информационного взаимодействия отражаемых объектов
- мера допустимости для принятия решения в конкретной жизненной ситуации
- свободный информационный обмен

4. Сайт Государственной Думы позволяет (выбрать два ответа):

- просмотреть статистику законодательного процесса
- просмотреть результаты голосования
- осуществлять регистрацию депутатов Государственной Думы на заседании
- осуществлять подсчет голосов и определять результаты голосования

5. Сайты государственных органов в сети Интернет должны обеспечивать (несколько вариантов ответа):

- оперативное размещение информации, связанной с деятельностью ведомства
- оперативный доступ к открытой информации, содержащейся в ведомственных информационных системах
- прием и обработку телефонных запросов организаций и граждан
- реализацию принципа "одного окна"

6. В состав информационно-телекоммуникационной сети обязательно входят (выбрать три варианта):

- вычислительная техника
- телефонные каналы связи
- система доступа к каналам связи

- базы данных
- электронная подпись

7. Широкий доступ к информационным ресурсам как признак информационного общества характеризуется (несколько вариантов ответа):

- соответствующими условиями (возможностью) получения информации или ознакомления с нею
- возможностью выбора технических и технологических средств предоставления и получения информации
- массовым употреблением населением информационной инфраструктуры
- различием в уровне компьютеризации внутри государства

8. Единая система межведомственного электронного взаимодействия включает в себя (несколько вариантов ответа):

- информационные базы данных
- сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений
- программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций
- электронную подпись
- телефонные каналы связи

9. Система электронного документооборота в органах прокуратуры обеспечивает (выбрать три ответа):

- регистрацию входящих и исходящих документов
- учет картографических документов в хранилище объектов учета
- контроль исполнения документов
- ведение сводной базы данных формирования статистической отчетности
- учет личных дел сотрудников прокуратуры

5. Аудиторная контрольная работа № 3.

Оценивается в 8 баллов: письменная работа (6 баллов) и компьютерный тест (2 балла). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,1 балл (всего вопросов 20).

Письменная работа контрольного мероприятия оценивается в 6 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 3 балла.

3 балла за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан самостоятельный творческий анализ используемых материалов.

2 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.

1 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов, но не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА.

0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.

6. Аудиторная контрольная работа № 4.

Оценивается в 10 баллов: письменная работа (5 баллов), компьютерный тест (2 балла), задача (3 балла). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,1 балла (всего

вопросов 20).

Письменная работа оценивается в 5 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 2,5 балла.

2,5 балла за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан самостоятельный творческий анализ используемых материалов.

2 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.

1,5 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.

1 балл за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА.

0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.

Практическая задача оценивается максимум в 3 балла. Письменное решение одной задачи выполняется с использованием справочных правовых систем и информационных сетевых технологий.

3 балла за решение задачи ставится за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулированы правильные выводы.

2 балла - правильно применены нормы права, правильно указан ход решения, но не учтены все необходимые документы. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1 балл - за правильный выбор нормативного правового акта, но выводы сформулированы неверно.

0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно.

7. Внеаудиторная работа (домашнее задание)

В течение семестра студентам предлагается для выполнения домашнее задание в виде презентации. Темы для создания презентаций предлагаются на выбор студента на практических занятиях.

Максимальный балл – 2,5 балла, ставится в случае: выполнения задания в соответствии со всеми указанными требованиями и сохранения в соответствующем формате, грамотного оформления (с использованием возможностей презентационных программ и гипертекстовых технологий).

1-1,5 балл ставится в случае: выполнения задания с недочетами и/или сохранением в неверном формате, с частичным использованием возможностей презентационных программ и гипертекстовых технологий. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	экзамен
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	по билетам: теоретическая часть – устно, практическая часть- с использованием компьютера
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	3 теоретических вопроса – максимально 30 баллов (по 10 баллов за вопрос) 1 практическое задание – максимально 10 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Вопросы для экзамена

1. Понятие и предмет информатики
2. Эволюция знаний в области информатики
3. Место информатики в системе знаний
4. Информатика как наука и учебная дисциплина
5. Сущность и значение информации
6. Электронная информация и ее виды
7. Понятие и виды электронной подписи
8. Характеристика усиленной электронной подписи
9. Понятие информационной системы и её виды
10. Понятие и признаки информационно-телекоммуникационная сети
11. Глобальная сеть Интернет как технологическая система
12. Понятие и признаки базы данных
13. Понятие и признаки информационных ресурсов
14. Понятие и признаки информатизации
15. Понятие и признаки информационных технологий
16. Виды и значение наукоемких (высоких) информационных технологий
17. Понятие и признаки государственной политики в информационной сфере
18. Цели и задачи государственной информационной политики
19. Принципы государственной информационной политики
20. Понятие и признаки информационного общества
21. Проблемы развития информационного общества
22. Цели и задачи Стратегии развития информационного общества в России
23. Принципы Стратегии развития информационного общества в России
24. Понятие, существенные признаки больших данных и Интернета вещей
25. Понятие и признаки индустриального Интернета
26. Понятие и признаки критической информационной инфраструктуры
27. Понятие и признаки облачных вычислений
28. Понятие и признаки системы связи нового поколения
29. Цели и задачи государственной политики использования информационных технологий в органах государственной власти
30. Основные положения государственной политики в области формирования цифровой экономики (понятие, цели, задачи и принципы)
31. Понятие и признаки электронного правительства
32. Цели и задачи государственной политики по формированию электронного правительства
33. Понятие особенности статуса многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
34. Понятие и преимущества предоставления публичных услуг по принципу «одного окна»

35. Понятие, признаки и назначение межведомственного электронного взаимодействия
36. Цель, задачи и основные функции единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37. Понятие и признаки информационной безопасности
38. Понятие угроз информационной безопасности
39. Источники угроз информационной безопасности
40. Жизненно-важные интересы личности как объект информационной безопасности
41. Жизненно-важные интересы общества как объект информационной безопасности
42. Жизненно-важные интересы государства как объект информационной безопасности
43. Система обеспечения информационной безопасности
44. Силы обеспечения информационной безопасности
45. Понятие и предмет правовой информатики
46. Место правовой информатики в системе юридических знаний
47. Правовая информатика и информационное право: их соотношение и различие
48. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина
49. Правовая информатика и информационное право, их соотношение
50. Понятие и признаки правовой информации
51. Виды правовой информации
52. Понятие, цели и задачи правовой информатизации
53. Понятие и признаки правового мониторинга
54. Особенности информатизации этапов правотворческой деятельности
55. Цели и задачи информатизации Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
56. Особенности информационных систем Государственной Думы Российской Федерации
57. Информационные системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
58. Цели и задачи информатизации судебной деятельности
59. Понятие и признаки ГАС «Правосудие»
60. Общая характеристика структуры (контуров) ГАС «Правосудие»
61. Информационные подсистемы и сервисы ГАС «Правосудие»
62. Характеристика информационной системы «Мой арбитр»
63. Цели и задачи цифровой трансформации органов прокуратуры
64. Принципы цифровой трансформации органов прокуратуры
65. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора
66. Общая характеристика информационной системы «АРМ следователя»
67. Основные положения информатизации органов внутренних дел
68. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

1. Иванов, главный врач городской больницы № 40, для подписания государственных контрактов пользовался усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной на его имя, которую после увольнения передал по акту главному бухгалтеру больницы, поскольку срок действия квалифицированной электронной подписи истекал спустя неделю.

Через месяц после увольнения Иванов узнал, что новый главный врач, заступив на должность, использует для подписания государственных контрактов ключ электронной подписи, переданный главному бухгалтеру.

Правомерны ли действия нового главного врача? Какие нормы законодательства были нарушены? Какие действия необходимо предпринять Иванову?

2. Глава муниципальной избирательной комиссии города Среднеуральска, руководствуясь положением закона о том, что избирательные комиссии муниципальных

образований в пределах своей компетенции издают соответствующие акты по вопросам использования ГАС «Выборы», издал постановление об использовании на муниципальных выборах разработанной программистами администрации города муниципальной автоматизированной системы «Городской выбор».

Работа данной системы предполагает передачу данных о проголосовавших на муниципальных выборах и итогам таких выборов в ГАС «Выборы» через сеть Интернет.

Верно ли истолковано законодательство главой муниципальной избирательной комиссии? Какие нормы законодательства были нарушены?

3. Сотрудник МФЦ через систему межведомственного электронного взаимодействия направил в Росреестр запрос о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности его невесты. Имеются ли у сотрудника МФЦ такие полномочия? Были ли нарушены нормы ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?

4. Кассационная инстанция, проверяя доводы стороны, установила, что в деле нет данных о том, что ответчик был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения судебного заседания. В деле имеются два заказных уведомления о вручении почтового отправления ответчику: первое с отметкой почты о том, что адресат по указанному адресу не значится; второе с отметкой, что письмо вручено охраннику всего офисного здания. Между тем представителем истца было сделано заявление в адрес арбитражного суда, что ответчик уведомлен телефонограммой. Кто прав в этой ситуации?

5. Гражданин Н., направлявший по почте жалобу на решение таможенного органа, получил за подписью начальника этого таможенного органа ответ, в котором говорилось, что его жалоба оставлена без рассмотрения по существу, поскольку не была им подписана. Правомерное ли решение принял руководитель таможенного органа?

6. 9 июля 2001 г., на 25 км Сибирского тракта, по вине водителя, управлявшего автомашиной ГАЗ-3102, принадлежавшей Федеральному арбитражному суду Уральского округа, произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого автомашине гражданина Ш. были причинены механические повреждения. Гражданин Ш. обратился в суд с иском к Федеральному арбитражному суду Уральского округа о возмещении ущерба. В качестве соответчика по делу был привлечен контрагент Федерального арбитражного суда по договору автотранспортного обслуживания ГУП «Автохозяйство Мэрии г. Екатеринбурга», в штате которого состоял водитель автомашины ГАЗ-3102. 30 июля 2002 г. решением Октябрьского районного суда г. Екатеринбурга требования Ш. были удовлетворены и с Федерального арбитражного суда Уральского округа взыскана денежная сумма в счет возмещения ущерба. Дайте оценку правомерности применения судом норм материального права. При решении задачи кроме нормативных актов, используйте комментарии ученых и специалистов, опубликованные в юридических журналах, а также судебную практику.

7. И. обратился в суд с иском к К. о выселении и снятии с регистрационного учета, сославшись на то, что является собственником двухкомнатной квартиры по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бестужева, 48-48, которая перешла к нему по наследству после смерти сестры - Ф.М. К. была вселена в указанную квартиру в 1991 г. как член семьи Ф.М. в связи с регистрацией брака с сыном последней - Ф.А.В. (племянником истца). В 1993 г. брак К. расторгнут. Ответчица, являющаяся бывшим членом семьи бывшего собственника квартиры, как утверждает И., вправе пользоваться квартирой 48 только на основании договора найма, однако от заключения такого договора К. уклоняется. В судебных заседаниях И. также сослался на то, что квартира необходима ему для личного пользования с членами своей семьи. Ответчица иск не признала и предъявила встречные требования об устранении препятствий в пользовании жилым помещением и определении порядка пользования жилым помещением, сославшись на то, что в квартиру, о которой возник спор, она вселена в установленном законом порядке в 1991 г. С момента расторжения брака она с сыном, 1991 г. рождения, в квартире не проживает вынужденно,

поскольку ответчик по встречному иску, а также ее бывший муж препятствуют ей в этом. Указывает, что в квартире своих родителей проживать не может, поскольку кроме них в данной квартире проживают также ее сестра - инвалид по психическому заболеванию, а также старший брат. Разрешите спор со ссылками на законодательство, судебную практику. При решении задачи кроме нормативных актов, использовать комментарии ученых и специалистов, опубликованные в юридических журналах, а также судебную практику.

8. В ходе проверки товара в аэропорту таможенники обнаружили, что перевозимым грузом являются наклейки от нового популярного видеофильма и маркированные коробки для компьютерных видеодисков. Владелец товара объяснил это особенностями исполнения договора на поставку видеопродукции, партия которой по условиям контракта была направлена в Россию водным путем.

9. Используя любую он-лайн версию справочно-правовой системы найдите определение термина «Идентификация». Скопируйте термин и его толкование в свой текстовый документ. Оформите в соответствии с указанными ниже параметрами:

Поля страницы: верхнее и нижнее по 1,4 см, левое — 2,1 см, правое — 0,8 см. Нумерацию страниц внизу страницы, в центре. Оформите заголовок: шрифт — Times New Roman, размер — 14, выравнивание — по центру, цвет шрифта — красный. Оформите определение: шрифт — Times New Roman; размер — 12; начертание — обычное; выравнивание текста — по ширине; отступ для первой строки абзаца — 1 см; межстрочный интервал — полуторный. Сделайте подстрочную сноску к определению, указав в ней источник толкования (нормативно-правовой акт или словарь).

10. На официальном сайте органа государственной власти найдите перечень государственных услуг, оказываемых Минюстом РФ.

Используя табличный редактор создайте таблицу, содержащую данные по мониторингу принятых НПА за текущий период. Сохраните данные и создайте диаграмму в соответствии, наглядно отображающую результаты мониторинга.

11 На сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в разделе «Судебная статистика» найти данные мониторинга по заданным вопросам за указанный период. Сохранить их в отдельном файле под именем «Стат_Фамилия_И_О». В табличном процессоре CALC составить таблицу по исходным данным. На основе указанных данных таблицы создать диаграммы, наиболее наглядно отражающие динамику развития. Дать наименование каждой диаграмме, подписать оси, ряды и т. д. Сохранить файл. Установить, можно ли привлекать к работе в выходной день несовершеннолетних, указать НПА.

12. Создать текст искового заявления в суд общей юрисдикции по заданным параметрам, оформленный в соответствии с требованиями оформления юридических документов.

Предмет иска – взыскание неустойки по договору. Сумма иска – 50000 руб. Дополнительные сведения указать самостоятельно.

Критерии оценивания:

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов, каждый из которых оценивается в 10 баллов, и практического задания, которое оценивается в 10 баллов. Максимальный балл – 40 баллов.

Теоретический вопрос оценивается преподавателем в 0-10 баллов.

10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала, проявившему высокие знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

9-8 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности, обнаружившему знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

7-5 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с содержанием нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя; допустившему незначительные ошибки в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

4-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему грубые ошибки при применении нормативно-правовых актов и в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, который не ответил на вопрос в билете, не знает базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине.

Практическое задание оценивается в 0-10 баллов.

10 баллов - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; сохранены файлы с выполненными заданиями в соответствующем формате и указанной преподавателем папке; дан ответ на все поставленные в задании вопросы; при использовании информационного ресурса ответ найден в наименьшее количество переходов по гиперссылкам и структуре ресурса;

9-7 баллов - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ на все поставленные в задании вопросы; при использовании информационного ресурса ответ найден в небольшое количество переходов по гиперссылкам и структуре ресурса; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

6-4 балла - при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ не на все поставленные в задании вопросы; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-3 балла при выполнении задания использована актуальная информация по составлению ответов на задания преподавателя; файлы с выполненными заданиями сохранены не в соответствующем формате и/или не в указанной преподавателем папке; дан ответ менее чем на 40 % поставленных в задании вопросов; Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

0 баллов – ставится, если задание не выполнено и/или дан ответ менее чем на 10 % поставленных в задании вопросов.

Перечень электронных учебных изданий

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468537>. — Режим доступа: по подписке.

2) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/448203>. — Режим доступа: по подписке.

3) Ельчанинова Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=994845>. — Режим доступа: по подписке.

4) Озерский, С.В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / С.В. Озёрский. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001622>. — Режим доступа: по подписке.

5) Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468530>. — Режим доступа: по подписке.

6) Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р Шевко. — Москва : Юстиция, 2020. — 318 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933540>. — Режим доступа: по подписке.

7) Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + eПриложение : учебное пособие / В.Т. Королев. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933541>. — Режим доступа: по подписке.

8) Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189326>. — Режим доступа: по подписке.

9) Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925>. — Режим доступа: по подписке.

10) Осипов, М. Ю. Системы в праве и правовые процессы : монография / М.Ю. Осипов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 282 с. — (Научная мысль). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/851217>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"	Моноблоки с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран проекционный, доска маркерная, моноблок, специализированная ме-

	бель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Учебное оборудование
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;

10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».