

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 13:52:24  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в прокурорской деятельности»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Прокурорская деятельность  
(профиль: Прокурорский работник)

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Информационного права</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	Паршуков М.И., доцент
	Гулемин А.Н., доцент
	Масабикова Э.Г., старший преподаватель

**Целью** освоения учебной дисциплины является подготовка студентов к эффективному использованию современных информационных технологий в процессе прокурорской деятельности в органах Прокуратуры Российской Федерации.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Государственная политика в области использования информационных технологий в прокурорской деятельности. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.	2	4	12	18
2	Тема 2. Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности.	2	4	12	18
3	Тема 3. Государственные информационные системы в прокурорской деятельности. Государственная автоматизированная система правовой статистики.	2	4	12	18
4	Тема 4. Ведомственные информационные системы в прокурорской деятельности.	2	4	12	18
5	Тема 5. Информационная система «Личный кабинет прокурора». АИК «НАДЗОР-WEB».	2	4	12	18
6	Тема 6. Электронный документооборот и использование средств электронной подписи.	2	4	12	18
7	Тема 7. Современные технологии поиска информации в сети Интернет.	2	4	12	18
8	Тема 8. Обеспечение информационной безопасности в органах прокуратуры.	2	4	12	18
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>144</b>

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие и организационные решения в деятельности органов прокуратуры	ИПК-9.1	Использует основы организации труда и управления в органах прокуратуры, эффективно управляет находящимися в подчинении сотрудниками	<p>Умеет: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации</p>
				ИПК-9.2	Участствует в ведении статистической отчетности о состоянии преступности, раскрываемости преступлений,	Знает: порядок разработки текстовых документов, используемых в прокурорской деятельности; порядок использования средств электронной подписи;

					<p>следственной работе и прокурорском надзоре</p> <p>основные направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности органов прокуратуры Российской Федерации</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации</p>
				ИПК-9.3	<p>Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства</p> <p>Знает: современные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; особенности работы с электронными таблицами, используемыми в прокурорской деятельности; основы работы ГАС правовой статистики</p>

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Практическое занятие 1-2.**

**Государственная политика в области использования информационных технологий в прокурорской деятельности. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.**

### **Практическое занятие 3-4.**

**Понятие и виды современных информационных технологий в прокурорской деятельности.**

### **Практическое занятие 5-6.**

**Государственные информационные системы в прокурорской деятельности. Государственная автоматизированная система правовой статистики.**

### **Практическое занятие 7-8.**

**Ведомственные информационные системы в прокурорской деятельности.**

### **Практическое занятие 9-10.**

**Информационная система «Личный кабинет прокурора». АИК «НАДЗОР-WEB».**

### **Практическое занятие 11-12.**

**Электронный документооборот и использование средств электронной подписи.**

### **Практическое занятие 13-14.**

**Современные технологии поиска информации в сети Интернет.**

### **Практическое занятие 15-16.**

**Обеспечение информационной безопасности в органах прокуратуры.**

#### *Примерные задания для практических занятий*

Руководство компании «Импост» было привлечено к ответственности за нарушение тайны связи. По мнению контролирующих органов, нарушение требований закона выразилось в том, что работники компании «Импост» при составлении реестра вложений в письма осуществляли осмотр вложений в письма, передаваемые им клиентами для отправки адресатам в то время, как осмотр «почтовых отправлений допускается только на основании судебных решений». Компания «Истпост» обжаловала решение контролирующего органа в суд.

Оспаривая постановление о привлечении к ответственности, руководство компании «Импост» указало на то, что осмотр вложений в письма является стандартной процедурой, необходимой, во-первых, для проверки законности содержания вложения в письмо (например, отсутствие внутри письма взрывчатых веществ и спор сибирской язвы), и, во-вторых, для проверки соответствия содержания ценных писем информации, указанной клиентами компании «Истпост» в описи вложения в ценное письмо.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь?

Дайте правовую оценку ситуации и как должно быть разрешено дело?

К главврачу психиатрической клиники № 1 г. Саратова обратилась гражданка Полякова с требованием предоставить ей сведения о психическом здоровье гражданина Данилова, свои требования она обосновывала тем, что гражданин Данилов является соседом гражданки Поляковой. На протяжении последнего года она заметила странности в поведении соседа, его поведение иногда бывало агрессивным, он бил стекла в собственной квартире, а также угрожал физической расправой соседям и иным посторонним гражданам. Гражданка Полякова обратилась с просьбой к его родственникам обратить внимание на данные ситуации, но те на просьбы не реагировали.

Гражданка Полякова утверждает, что алкоголь и наркотики сосед не употребляет, а его агрессивное поведение обусловлено психической болезнью, так как недавно она узнала, что Данилов в детском возрасте состоял на учете психиатрической клиники № 1.

Так как у нее растет несовершеннолетняя дочь, а поведение Данилова неадекватно, она требует предоставить информацию о его психическом здоровье, чтобы в дальнейшем предотвратить возможные последствия.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь? Дайте правовую оценку данной ситуации. Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация?

Гр-н Иванов, владелец сайта в сети Интернет, имеющим свыше 10 тысяч посещений в сутки, разместил информацию, в которой содержался призыв к студентам г. Москвы собраться на несанкционированный митинг в Парке Победы для обсуждения итогов выборов в Государственную Думу.

Студенты юридического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова обнаружили эту информацию на сайте известного блогера и обратились в прокуратуру г. Москвы с письменным уведомлением о предстоящем митинге, поставив под сомнение законность этого мероприятия и просьбой закрыть сайт.

Помощник прокурора г. Москвы по связям с общественностью ответил студентам, что они не обладают правом инициативы об ограничении распространения информации в сети Интернет и что каждый гражданин имеет конституционное право на митинги собрания.

Вправе ли студенты обращаться с названной просьбой, оцените действия прокуратуры и разъясните порядок ограничения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет с нарушением закона.

В банк «Российский капитал» обратился оперуполномоченный отдела по борьбе с коррупцией ГУВД центрального административного округа г. Москвы с запросом о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну. При этом названный работник ГУВД не стал указывать мотивы под предлогом государственной тайны. Руководитель банка поручил начальнику юридического отдела разобраться и подготовить ответ о том, что банк может предоставить запрашиваемую информацию только на основании решения суда.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь? Дайте правовую оценку данной ситуации. Как должно быть разрешено дело?

Ситуационные задачи (решение с использованием справочных правовых систем, информационно-телекоммуникационных сетей).

Задачи решаются путем деконструкции ситуации (разбора на составные части для выполнения простых поисков). Решение оформляется в виде ответов на базовые вопросы: Составить перечень необходимых актов. Какие предметные правовые сферы охвачены

описанными отношениями. Описать правовые статусы сторон-участников отношений. Кроме того, необходимо ответить на частный (специальный) вопрос, поставленный в задаче.

Решение задачи и выполнение практического задания должно включать в себя следующие этапы:

1. Внимательное изучение условий задачи (задания).

На этом этапе необходимо выделить фрагменты, которые имеют существенное значение для выполнения задания.

2. Выявление спорного правоотношения.

Признаком спорного правоотношения, или конфликта, является наличие противоположных мнений, позиций либо требований субъектов.

На основе выделенных фрагментов подготовить ключевые слова, которые необходимо использовать для поиска соответствующих нормативных правовых актов (НПА)

3. Определение содержания спорного правоотношения.

Содержание правоотношений в информационной сфере образует характер позиции их участников, в соответствии с предполагаемыми ими субъективными правами и обязанностями.

4. Определение нормативно-правовой базы, регламентирующей спорное правоотношение.

Найти НПА, содержащие нормы права, в которых закреплены права и обязанности участников спорного правоотношения и (или) требования НПА.

На данном этапе необходимо ознакомиться с выбранными нормами права и требованиями НПА относительно спорного правоотношения.

5. Формулировка решения.

Данный этап предполагает формулирование решения в соответствии со сделанными ранее предварительными выводами.

Начинать текст решения рекомендуется со слов "В соответствии с требованиями...".

Далее необходимо привести требования соответствующей нормы права, регламентирующей спорное правоотношение, указать, какие юридические действия и иные факты соответствуют этой норме права либо нарушают ее.

В заключение необходимо сформулировать общий вывод, опирающийся на норму права.

Вывод в решении задачи, дополнительно необходимо подкрепить устоявшейся позицией судебной практики и мнениями авторитетных ученых.

6. Оформлять работу необходимо в соответствии с правилами текстового редактирования письменной учебной работы (гарнитура TIMES, размер шрифта 14 через 1,5 интервала, правильное оформление полей текста) надлежащим образом оформленной ссылкой на конкретные нормы права соответствующих НПА и судебные акты (указывать полное наименование НПА и текст нормы права).

#### **Формы контроля на семинарских занятиях:**

Аудиторные практические работы. Работы студентов на практическом занятии, которое состоит из трех частей: 1) устный опрос, 2) практическое задание, 3) тест по теме занятия. В случае отсутствия студента на занятии, ему предоставляется возможность отработки пропущенных занятий во время текущих консультаций. Задания для отработки аналогичны заданиям, выполняемым студентами на практических занятиях, и оцениваются по тем же критериям.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в виде лекций и практических занятий.

Тема лекционного занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущей лекции и размещается на Учебном портале. Ко времени лекции студенту необходимо ознакомиться с текстом нормативно-правовых актов, изучаемых по указанной теме. Желательно ознакомление студентом с учебной и научной литературой по рассматриваемой теме. В ходе лекции для закрепления материала преподаватель рассматривает со студентами практические ситуации и предлагает студентам найти и обсудить варианты их решений, после чего преподаватель озвучивает принятую правовую позицию.

Тема практического занятия определяется и озвучивается преподавателем студентам на предыдущем практическом занятии и размещается на Учебном портале. К практическому занятию студентам в обязательном порядке необходимо повторить тему предыдущего занятия. Практическое занятие проходит в форме решения практических заданий с использованием компьютеров, сети интернет, профессионального программного обеспечения и справочных правовых систем. Практическое занятие проходит в форме диалога, который определяет уровень теоретической подготовки студента; решения практических задач с использованием сети интернет и справочных правовых систем; решения теста, который позволяет оценить уровень знаний, умений и владений студента по указанной теме.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
6	Аудиторная контрольная работа № 1	На 16 учебной неделе	Оценивается в 60 баллов: письменная работа (30 баллов), компьютерный тест (10 баллов), две задачи (20 баллов).

### Описание контрольных мероприятий:

#### *1. Аудиторная контрольная работа № 1.*

Аудиторная контрольная работа оценивается в 60 баллов: письменная работа (30 баллов), компьютерный тест (10 баллов), две задачи (20 баллов).

Письменная работа оценивается в 30 баллов. Письменная работа состоит из ответа на два теоретических вопроса, указанных в билете. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

15-10 баллов за каждый вопрос ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены и раскрыты свойства и характеристики данных понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов; дан самостоятельный творческий анализ используемых материалов.

9-5 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения всех понятий, указанных в билете; перечислены свойства и характеристики понятий; указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.

4-2 балла за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения понятий, указанных в билете или свойства и характеристики понятий или указаны нормативные акты, регулирующие правоотношения по поводу использования выделенных в билете объектов.

1 балл за каждый вопрос письменной части ставятся в случае: в ответе отражены определения не всех понятий или отсутствуют существенные признаки, не указаны свойства и/или характеристики понятий, не указаны или указаны не верно НПА.

0 баллов за каждый вопрос письменной части ставятся в случае полного отсутствия ответа на поставленный вопрос.

Практическая задача оценивается максимум в 10 баллов. Письменное решение задачи выполняется с использованием справочных правовых систем и информационных сетевых технологий.

10-7 баллов за решение задачи ставится за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, указан ход решения (или рассуждений), использованы актуальные НПА и судебная практика, сформулированы правильные выводы.

6-3 балла - правильно применены нормы права, правильно указан ход решения, но не учтены все необходимые документы. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

2-1 балл - за правильный выбор нормативного правового акта, но выводы сформулированы неверно.

0 баллов – ставится, если задача не решена или решена неверно.

Компьютерный тест. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,25 балла (всего вопросов 40).

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>по билетам: теоретическая часть – устно, практическая часть, с использованием компьютера</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>2 теоретических вопроса – максимально 20 баллов (по 10 баллов за вопрос) 1 практическое задание – максимально 20 баллов</i>

### Критерии оценивания:

Билеты для экзамена включают в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу. Каждый теоретический вопрос оценивается преподавателем в 0-10 баллов, задача оценивается в 20 баллов.

Критерии начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:

9-10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании материала, проявившему высокие знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

7-8 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему в полном объеме содержание нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их

самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности, обнаружившему знания базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

4-6 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, знакомому с содержанием нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя, допустившему неточности в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

1-3 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему грубые ошибки при применении нормативно-правовых актов, изученных в течение курса, допустившему грубые ошибки в знаниях базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, который не ответил на вопрос в билете, не знает базовых категорий и понятий по изучаемой дисциплине, не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением отвечает на задаваемые дополнительные вопросы.

Критерии начисления баллов за решение практической задачи:

15-20 баллов за решение задачи ставится студенту за умение правильно формулировать вопросы к решению задачи, умение правильно применять нормы права и судебные акты, умение правильно решать задачу и формулировать правильный вывод. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

8-14 баллов за умение правильно применять нормы права и правильно решать задачу. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

1-7 балла за правильный выбор нормативного правового акта, но неправильное решение задачи. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 балла – за неправильное решение задачи и неправильный выбор нормативного правового акта.

## **БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П. Н. Биленко, В. И. Блинов, М. В. Дулинов, Е. Ю. Есенина, А. М. Кондаков, И. С. Сергеев ; под науч. ред. В. И. Блинова – 2020. – 98 с
2. Словарь терминов и понятий цифровой дидактики / Рос. гос. проф.-пед. ун-т; авт.-сост.: Ломовцева Н. В., Заречнева К. М., Ушакова О. В., Ярина С. Ю., – Екатеринбург: РГППУ: Ажур, 2021. – 84 с.

## **Перечень электронных учебных изданий**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488769>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

## Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

## Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

## Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».