

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:35:58
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства, в том числе с учетом положений Стратегии развития информационного общества о формировании цифровой экономики и общества знаний;
- работать с информационными справочно-правовыми системами, в том числе определять правовые последствия использования государственных и негосударственных систем;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности, в том числе их интернет-версии;
- работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий, в том числе с учетом положений Стратегии развития информационного общества о формировании цифровой экономики и общества знаний;
- понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем, в том числе государственных и негосударственных;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

По очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная работы обучающегося 36 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	36
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<i>Подготовка к лабораторным занятиям</i>	8
<i>подготовка к зачету</i>	6
Промежуточная аттестация в форме Зачета – 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере		14	
Тема Тема 1.1. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		Ознакомительный
	Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
	Лабораторные занятия	8	
	Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий. Лабораторные занятия по теме «Технология подготовки текстовых документов. Технология подготовки и использования электронных таблиц. Технологии работы с базами данных. Технологии разработки электронных презентаций. Работа с материалами Официального интернет-портала правовой информации pravo.gov.ru » с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.	6	
Раздел 2. Справочные правовые системы в профессиональной деятельности		36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1. Практическое применения справочных правовых систем.	Содержание учебного материала		
	Работа с информационными справочно-правовыми системами. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Работа с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»; особенности интерфейса; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Работа со списком документов. Работа с текстами выбранных документов. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора. Правовые ресурсы сети Интернет.		
	Лабораторные занятия	24	
	Работа с информационными справочно-правовыми системами. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Работа с СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»; особенности интерфейса; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Работа со списком документов. Работа с текстами выбранных документов. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора. Правовые ресурсы сети Интернет» с использованием активных и интерактивных форм проведения в виде презентаций, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов темы по основной и дополнительной учебной литературе, лекции.	12	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база

3.1.1. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки,	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный зал судебных заседаний	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет».

3.1.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;
2. Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Системы Консультант Плюс;
5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

3.2. Перечень современных профессиональных баз данных по дисциплине (междисциплинарному курсу)

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ – Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;

5. Банк решений арбитражных судов – Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов – Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности – Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

3.3. Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий

Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий, доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

3.3.1 Перечень электронных баз периодических изданий

База данных "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU", размещена в сети "Интернет" по адресу <https://elibrary.ru>

3.3.2. Библиотечный фонд по дисциплине (междисциплинарному курсу)

Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469709>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> . — Режим доступа: по подписке.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469425>. — Режим доступа: по подписке.

Перечень официальных изданий:

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

Перечень справочно-библиографических изданий:

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/506929>. — Режим доступа: по подписке.
2. Большакова Т.А. Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т.А. Большакова, В.А. Кузнецов — Москва : КноРус, 2022. — 234 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/942085>. — Режим доступа: по подписке.
3. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>. — Режим доступа: по подписке.
4. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, Д.Е. Сухановой. — Москва : Норма: Инфра-М, 2013. — 672 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/373298>. — Режим доступа: по подписке.
5. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 1 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 236 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938273>. — Режим доступа: по подписке.
6. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 2 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 283 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938274>. — Режим доступа: по подписке.
7. Зорина, М. А. Англо-русский терминологический словарь «Корпоративное право». English-Russian Dictionary of Terms «Corporate Law» : словарь / М. А. Зорина. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 184 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101146>. — Режим доступа: по подписке.
8. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473>. — Режим доступа: по подписке.
9. Крюкова, Е.С. Серийные убийства: библиографический указатель литературы : справочное издание / Е.С. Крюкова.— Москва : Русайнс, 2022. — 284 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/943269>. — Режим доступа: по подписке.
10. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов, Н.Н. Губачев, А.Е. Попел, А.А. Горский, В.П. Кириллов. — Москва : Русайнс, 2021. — 340 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938270>. — Режим доступа: по подписке.
11. Никифоров, А. В. Наследство: Как оформить завещание. Как получить наследство. Очередность наследования. Формы завещаний / А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 99 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/512030>. — Режим доступа: по подписке.
12. Николюкин, С.В. Жилищно-правовой терминологический словарь: словарь / С.В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2021. — 132 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940585>. — Режим доступа: по подписке.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с.

13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>. — Режим доступа: по подписке.
14. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859857>. — Режим доступа: по подписке.
15. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583>. — Режим доступа: по подписке.
16. Словарь международного права : словарь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 495 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/463079>. — Режим доступа: по подписке.
17. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел : словарь / колл. авт. — Москва : КноРус, 2019. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933756>. — Режим доступа: по подписке.
18. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. — 7-е изд., доп. и перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788309>. — Режим доступа: по подписке.
19. Справочник судебных прецедентов по гражданским делам / сост. О. С. Сулейманлы. — Москва : Проспект, 2019. — 64 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42197>. — Режим доступа: по подписке.
20. Сравнительное правоведение : юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — Москва : Проспект, 2017. — 112 с. - (Юридические словари России). — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494>. — Режим доступа: по подписке.
21. Таможенный юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, О. Ю. Бакаевой. — Москва : Проспект, 2016. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31716>. — Режим доступа: по подписке.
22. Терминологический словарь по юриспруденции и экономике : словарь / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 348 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/941595>. — Режим доступа: по подписке.
23. Трудовое право. Полный список диссертаций. 1934–2017 / авт.-сост. К. С. Балицкий — Москва : Проспект, 2018. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40305>. — Режим доступа: по подписке.
24. Федерализм : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин и др. ; под ред. А. В. Малько, А. Д. Гулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36496>. — Режим доступа: по подписке.
25. Хлюстов, П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам о защите права собственности и других вещных прав от нарушений, не связанных с лишением владения: негативный иск, иск о признании права, иск о признании права отсутствующим : учебное пособие / П. В. Хлюстов. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101161>. — Режим доступа: по подписке.
26. Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043346>. — Режим доступа: по подписке.
27. Экспертиза : юридический словарь-справочник / А. Р. Корнилов, А. В. Малько, Н. В. Мамитова и др. ; под ред. А. В. Малько. — Москва : Проспект, 2018. — 112 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38659>. — Режим доступа: по подписке.

28. Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву : справочное издание / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина, В.М. Корякина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Русайнс, 2021. — 264 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940553>. — Режим доступа: по подписке.
29. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. – Москва : Проспект, 2020. – 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42672>. — Режим доступа: по подписке.
30. Юридическая техника : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридический энциклопедический словарь / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 1136 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950>. — Режим доступа: по подписке

Перечень периодических изданий:

1. Вестник гражданского права -Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
2. Вестник гражданского процесса - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
3. Вестник Евразийской академии административных наук- Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 11: Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
5. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
6. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
8. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
9. Евразийский союз: вопросы международных отношений - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
10. Евразийский юридический журнал - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
11. Закон и право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
12. Законность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
13. Законы России: опыт, анализ, практика - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
14. Защита и безопасность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
15. Налоги и финансовое право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
16. Право и образование - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
17. Пробелы в российском законодательстве - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
18. Проблемы права - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
19. Российское правосудие - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
20. Современное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
21. Сравнительное конституционное обозрение - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
22. Судебная экспертиза - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
23. Уголовное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
24. Философские науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
25. Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра-М, 2018-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.

26. Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 1997-2021, № 1-12; 2022, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
27. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 2015-2021, № 1-6; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bced-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
28. Вестник Владимирского юридического института : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=09522c5d-7f4a-11ec-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
29. Вестник Воронежского института ФЦИН России : научный журнал. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России, 2015-2019, №1-4; 2020, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=2d0b39bb-66ff-11e7-a31a-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
30. Вестник гражданского права : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020. - № 1-6; 2021, № 1-3 Т. 21, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридическая наука: периодическое издание / глав. ред. С.Ю Кашкин. — Москва : КноРус, 2017-2021, № 1-12. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/magazines/1107>. — Режим доступа: по подписке.
32. Вестник гражданского процесса : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020, № 1-6; 2021, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6d541b49-175a-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
33. Вестник исполнительного производства : научно-практический журнал. - Москва : Деловой стиль, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1-2. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=06d9819b-1764-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
34. Вестник Самарского Юридического института : научно-практический журнал. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2014–2020, № 1-5. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
35. Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=982ca377-7eb9-11ec-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
36. Актуальные проблемы правоведения: научно-теоретический журнал. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2014-2020, № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/3037>. — Режим доступа: по подписке.
37. Вестник Казанского юридического института МВД России. – Казань : Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2654>. — Режим доступа: по подписке.
38. Пенитенциарная наука. – Вологда : Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний, 2007-2020 № 1-52; 2021 № 53. – Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2227>. — Режим доступа: по подписке.

39. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал. – Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления, 2014-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731>. — Режим доступа: по подписке.

40. Ученые записки Казанского юридического института МВД России: научно-теоретический журнал. – Казань: Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2016-2021, №1-2. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2933>. — Режим доступа: по подписке.

3.3.3 Нормативные и правоприменительные акты:

- 1 Вопросы Пенсионного фонда Российской: Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 2122-1
- 2 О Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420
- 3 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
- 4 Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формиру емой компетен ции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства, в том числе с учетом положений Стратегии развития информационного общества о формировании цифровой экономики и общества знаний; - работать с информационными справочно-правовыми системами, в том числе определять правовые последствия использования государственных и негосударственных систем; - использовать прикладные 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.5 ПК 2.1</p>	<p>Контрольное мероприятие проводится на 18 лабораторных занятиях.</p> <p>Структура контрольного мероприятия: 5 комплексных заданий, включающих 1 практическое задание и 1 теоретический вопрос</p> <p>Критерии оценивания: Теоретический вопрос и каждое практическое задание оцениваются от 0 до 10 баллов. Максимальный балл: 50 баллов</p> <p>10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты все свойства, признаки, виды объектов, раскрыты сферы их применения); при выполнении практического задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формиру емой компетен ции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
<p>программы в профессиональной деятельности, в том числе их интернет-версии;</p> <p>- работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p> <p>Знать:</p> <p>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>- понятие информационных систем и информационных технологий, в том числе с учетом положений Стратегии развития информационного общества о формировании цифровой экономики и общества знаний;</p> <p>- понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем, в том числе государственных и негосударственных;</p> <p>- теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>		<p>оформления с использованием основных возможностей офисных программ.</p> <p>9-7 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности (даны определения основным терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов, указаны сферы их применения). При выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.</p> <p>6-4 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя (даны определения некоторым терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов, указаны сферы применения некоторых их них). При выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателе папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.</p> <p>3-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствии оформления. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.</p> <p>0 баллов ставится студенту, не выполнившему задание (не ответившему на вопрос).</p>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

5.1.1. Оценочные средства для проверки сформированности знаний и умений

1) Теоретические вопросы:

1. что такое информатизация правовой деятельности? Какие информационные технологии используются юристами?
2. Способы поиска правовой информации в справочных правовых системах.
3. виды баз данных и возможности их использования в ситуациях, не урегулированных правовой нормой.
4. понятие массовой информатизации
5. понятие информационных технологий, их классификация.
6. специальное программное обеспечение для коммуникации. Официальные способы взаимодействия с органами государственной власти
7. понятие и классификация баз данных
8. принципы формирования баз данных
9. классификация пакетов прикладных программ. Методо-ориентированные прикладные программы.
10. возможности табличных процессоров при статистической обработке информации
11. методы и способы сетевого планирования
12. системы электронного документооборота и их функции
13. программное обеспечение информационного работника
14. элементы информационной системы и основные технические средства переработки информации
15. технологии принятия управленческих решений
16. информационные технологии автоматизации офиса
17. информационные технологии фронт-офиса и бэк-офиса ПФР
18. принципы работы АИС ПФР-2
19. понятие правовых информационных систем
20. правовая информация как объект правовой информатики
21. виды правовой информации. Нормативная и ненормативная правовая информация.
22. информационная основа для принятия управленческих решений
23. государственные и негосударственные СПС. Общее в структуре и функциях
24. актуальность информации в СПС
25. возможности удаленного доступа к СПС через телекоммуникационные линии
26. информация ПФР в СПС
27. теоретические основы проектирования баз данных

2) Практические задания:

Задание 1. Государственные стандарты

Найти в сети интернет государственные стандарты:

- ГОСТ Р 51141- 98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ Р ИСО 15489-1 – 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Управление документами. Общие требования;
- ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка.

В текстовом документе OpenDocument представить ответы на следующие вопросы, используя государственные стандарты:

- Какие виды бланков документов устанавливаются для организации, структурного подразделения, должностного лица.
- Указать варианты расположения реквизитов в документе.
- В каких случаях используется общий бланк. Какие реквизиты должен содержать общий бланк федерального образовательного учреждения высшего профессионального образования?
- Перечислить реквизиты, которые должен содержать бланк письма.
- Перечислить реквизиты, которые должен содержать бланк приказа.

Задание 2. Статистическая информация в юридической деятельности (электронные таблицы). Графики. Диаграммы.

Используя табличный процессор **CALC** офисного приложения **OpenOffice.org**, создать таблицы данных, провести анализ, создать сводную таблицу, построить график.

1) В табличном процессоре **CALC** создайте следующую таблицу данных:

Уровень преступности в городе М				
Город М	Год	Численность населения	Число зарегистрированных преступлений	Число раскрытых преступлений
Город М	1999	323494	1567	1400
Город М	2000	523098	1435	1345
Город М	2001	430939	1502	999
Город М	2002	431200	1200	1069
Город М	2003	431398	2001	1569
Город М	2004	431596	1987	1073
Город М	2005	500011	1999	1548
Город М	2006	500102	1203	1003
Город М	2007	500193	2013	2000
Город М	2008	500284	3201	2973
Город М	2009	500375	2504	2143
Город М	2010	500466	3010	2999
Город М	2011	500557	2023	1987

Таблица 1

Данные по городу **М** (Таблица 1) разместите на первом листе окна **CALC** и придайте листу имя «**Город М**».

Отформатируйте заголовки таблиц, чтобы они объединяли все столбцы данных. Заголовок таблицы размещен в ячейке с адресом **A1**:

но он должен объединить всю таблицу, которая содержит 5 столбцов, необходимо осуществить объединение нужного количества ячеек (в данном случае 5 ячеек).

Для созданной и заполненной таблицы установите следующее обрамление границ:

- *внешние границы*: цвет линий черный, толщина линии – 2,5;

- *внутренние вертикальные границы*: цвет линий бирюзовый, толщина – 2,5. Заголовок таблицы и заголовки строк отграничить также черным цветом (см. рисунок Таблица 1).

Присвоим листу окна **CALC** имя «**Город М**».

2. Представленные в таблице данные необходимо проанализировать: выяснить количество нераскрытых преступлений в двух городах, определить уровень преступности и подсчитать процент раскрываемости преступлений.

Дополним нашу таблицу столбцами:

В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
Год	Численность населения	Число зарегистрированных преступлений	Число раскрытых преступлений	Число нераскрытых преступлений	Уровень преступности на 10 тыс. населения	Процент раскрываемости

Число нераскрытых преступлений есть разность между числом зарегистрированных и числом раскрытых преступлений. В ячейку **F2** поместим формулу разности.

Аналогично заполнить соответствующие столбцы данными об уровне преступности (формула: **Число раскрытых преступлений*10000/Численность населения**), вычислить процент раскрываемости (от числа зарегистрированных преступлений).

Для отображения процентов в столбце **H** необходимо числам придать формат **Процентный**.

3. Диаграммы являются мощным наглядным средством представления информации. Для создания диаграмм и графиков должна существовать таблица данных. В качестве исходной таблицы будем рассматривать **Таблицу 1**.

Построим диаграмму по Числу зарегистрированных преступлений и Числу раскрытых преступлений.



Задание 3. Базы данных юридических документов. Справочная правовая система «Гарант».

I. Используя поиск по Контексту, построить список документов:

1. Список документов, содержащих слово *Ависта*. (Сделать скриншот списка из раздела судебная практика).

2. Список документов, содержащих слово *Наказание*. (Сделать скриншот списка из раздела Проекты правовых актов).

3. Найти ответы на вопросы: «Что такое брачный договор? Какие права и обязанности супругов могут регулироваться брачным договором?» (Сделать скриншоты).

II. Используя раздел Кодексы:

4. Сделайте сравнение редакций налогового кодекса от 30.10.2015 и 01.07.2001. (Сделать скриншот сравнения редакций).

5. Сделайте сравнение редакций гражданского кодекса от 01.10.2015 и 01.01.2007. (Сделать скриншот сравнения редакций).

6. Найдите первоначальную редакцию Трудового кодекса.

III. Используя горячую информацию, выясните:

7. Найти список документов, вступающих в силу в ближайшие 7 дней (Сделать скриншоты списка документов).

8. Найти список документов, утрачивающих силу с 01.01.2016 года (Сделать скриншоты списка документов).

IV. Вернитесь на информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ Используя раздел База Документов (справа на панели навигации):

9. Найдите Главу 7. Ответственность за нарушение водного законодательства Водного кодекса (Сделать скриншоты всех этапов поиска).

10. Найти бланк Доверенности на управление автомобилем (Сделать скриншоты списка документов и скачать сам бланк).

11. Найти Закон "О СМИ" (Сделать скриншоты всех этапов поиска).

V. Используя раздел поиск в разделе Документы:

12. Найти Приказ Министерства образования и науки РФ, Зарегистрированный в Минюсте РФ 9 сентября 2015 г. (Сделать скриншоты всех этапов поиска).

13. Найти Распоряжение Министерства транспорта РФ за 2015 год, утративший силу на сегодняшний день. Указать диапазон действия данного документа (Сделать скриншоты всех этапов поиска).

Задание 4. Базы данных юридических документов. Справочная правовая система «Кодекс».

Выполнить поиск документов в СПС «Кодекс»

I. Используя Справочник государственных органов и учреждений найти:

1. Найти данные о Директоре Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2. Найти список арбитражных судов округов.

3. Что такое ФСО РФ? Указать Ф.И.О. руководителя, адреса и телефоны, основной НПА.

II. Используя сборник Кодексов найти:

4. Найдите, когда были внесены последние изменения в Лесной кодекс.

5. Сделайте скриншот карточки Статус Трудового кодекса РФ.

6. Построить список документов, вносивших Изменения и дополнения в Водный кодекс.

7. Сделайте сравнения двух редакций Трудового кодекса: Редакция документа, вступающая в силу 01.01.2016 и Первоначальная редакция документа.

III. Используя Поиск по атрибутам найти:

8. Найти Федеральный закон от 13.02.2009 N 20-ФЗ.

9. Найти закон «О судебной системе РФ».

10. Найти постановления Правительства РФ от 24 сентября 2015 года N 1017.

11. Найти приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 года N 464.

IV. С помощью Словаря терминов найти (Помощник юриста — словарь терминов):

12. Найти понятие термина «обвинение».

13. Найти определение термина «провайдер» в законодательстве.

V. Используя Интеллектуальный поиск найти:

14. Построить список образцов договоров купли-продажи животных.

15. Составить перечень лицензируемых услуг связи.

Задание 5. Базы данных юридических документов. Справочная правовая система «Консультант плюс».

Выполнить поиск документов в СПС «Консультант плюс»

I. Используя быстрый поиск найти:

1. Венскую конвенцию «О праве международных договоров». Когда она была принята?

2. Права и обязанности президента РФ.

II. Используя карточку поиска найти:

3. Сколько Федеральных законов, принятых в 2014 году, утратили силу?

4. Найти все имеющиеся Федеральные законы № 16-ФЗ.

5. Используя Постановления Правительства Свердловской области: от 16.12.2013 N 1518-ПП, от 12.03.2014 N 165-ПП, 11.06.2014 N 491-ПП, 09.09.2014 N 775-ПП установить прожиточный минимум на I, II, III, IV кварталы 2014 года.

III. Используя правовой навигатор найти:

6. Составить перечень документов для формирования правового режима коммерческой тайны в рамках конкретного юридического лица.

7. Описать порядок получения лицензий для владельца радиостанций, который планирует заниматься вещанием.

IV. Используя раздел кодексы, найти:

8. Найти закон, определяющий порядок ввода в действие Земельного кодекса РФ.

9. Найти источник публикации текста четвертой части Гражданского кодекса РФ.

10. Найти последнюю действующую редакцию Арбитражного процессуального кодекса РФ.

V. Используя словарь терминов найти:

11. Найти определение «Суброгация».

12. Найти определение «Идентификация».

13. Найти определение «Шантаж».

VI. Используя раздел Пресса и книги найти:

14. Найти статью Марковичева Е.В. «Проблема совершенствования процессуального статуса несовершеннолетнего потерпевшего в российском уголовном процессе». Вопросы ювенальной юстиции, 2015, N 1.

15. Найти статью Чеговадзе Т.А. «Требование о возмещении убытков как способ прекращения обязательств». Юрист, 2015, N 12.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки уровня освоения дисциплины (сформированности знаний и умений в целом по дисциплине). Форма контроля и показатели оценки результата.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине — зачет.

Промежуточная аттестация проводится в комплексной форме — ответ на теоретический вопрос и решение практических заданий с использованием компьютера.

Ответ на теоретический вопрос определяет уровень сформировавшихся у студента знаний, выполнение практического задания определяет уровень сформировавшихся знаний и умений в целом по дисциплине.

Максимальная оценка на промежуточной аттестации – 50 баллов

Максимальный балл по дисциплине складывается из баллов, полученных на текущей аттестации (до 50) и промежуточной аттестации (до 50) и оценка выставляется следующим образом:

- оценка «не зачтено» - от 0 до 39 баллов;

- оценка «зачтено» - от 40 до 100 баллов.

А) Теоретические вопросы к зачету:

1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.
2. Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
6. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
7. Технология подготовки текстовых документов.
8. Технология подготовки и использования электронных таблиц.
9. Технологии разработки электронных презентаций.
10. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс»: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.
11. Современные справочные правовые системы: «Гарант»: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.

12. Современные справочные правовые системы: «Кодекс»: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности.
13. Компьютерные сети, основные понятия.
14. Правовой статус материалов опубликованных на сайте государственного органа.
15. Средства массовой информации – источник правовой информации.
16. Реквизиты документа по государственным стандартам.
17. Реквизиты юридического документа как источник информации.
18. Формат юридического документа: понятие содержание и виды.
19. Понятие и перечень источников опубликования электронной правовой информации.
20. Сравнительный анализ официальных правовых порталов (сайтов) в сети Интернет.
21. Сравнительный анализ справочных правовых систем.
22. Сравнительный анализ справочных правовых систем в сети Интернет.

Б) Практические задания к зачету

Задание № 1

Составить титульный лист собственного ответа на зачет.

Задание № 2 (по вариантам)

На официальном сайте органа государственной власти найдите статистику, а в табличном редакторе (LibreOffice Calc или Microsoft Excel) создайте диаграмму, отражающую динамику развития найденных данных. В текстовый файл скопируйте (а) скриншот сайта органа государственной власти с найденной статистикой и (б) диаграмму:

ВАРИАНТ 1: Количество пожаров, зарегистрированных в РФ в 2013 и 2014 годах.

ВАРИАНТ 2: Количество техногенных ЧС, зарегистрированных в РФ в 2013 и 2014 годах.

ВАРИАНТ 3: Количество авиационных катастроф, зарегистрированных в РФ в 2013 и 2014 годах.

ВАРИАНТ 4: Количество ДТП с тяжкими последствиями, зарегистрированных в РФ в 2013 и 2014 годах.

Задание № 3 (по вариантам)

С использованием интернет-версии любой справочной правовой системы найдите ответ на вопрос. В текстовый файл скопируйте скриншоты (а) заполненного окна поиска, (б) реквизитов найденного правового акта, (в) статьи, содержащей ответ на вопрос.

ВАРИАНТ 1: Размер штрафа за самовольное снятие плодородного слоя почвы

ВАРИАНТ 2: Каков размер премии РФ имени Маршала СССР Г.К. Жукова?

ВАРИАНТ 3: Каков размер ежемесячного пожизненного содержания Президента РФ, прекратившего свои полномочия?

ВАРИАНТ 4: Является ли Уставный Суд Свердловской области юридическим лицом?

Задание № 4 (по вариантам)

С использованием интернет-версии любой справочной правовой системы найдите ответ на задачу. В текстовый файл скопируйте скриншоты (а) заполненного окна поиска, (б) реквизитов найденных правовых актов, (в) статьи, содержащей ответ на вопрос, (г) вывод, содержащий ответ на поставленный в задаче вопрос.

ВАРИАНТ 1: Учащийся техникума, 17-летний Королев устроился на работу в ЖКО на должность помощника электрика. Трудовым договором ему был установлен испытательный срок продолжительностью 1 месяц. Какие нормы законодательства были нарушены?

ВАРИАНТ 2: В мэрию Екатеринбурга поступило уведомление от группы совершеннолетних, дееспособных, несудимых граждан о проведении факельного шествия по пешеходной зоне ул. Ленина в день рождения А. Гитлера. Может ли мэрия запретить шествие? Какие действия мэрия может предпринять во время шествия?

ВАРИАНТ 3: Сидоров случайно узнал имя (логин) и пароль доступа к компьютеру Семеновой. Воспользовавшись отсутствием Семеновой на рабочем месте, Сидоров проник в компьютер Семеновой, сохранил себе на дискету два файла с конфиденциальной информацией и заразил компьютер Семеновой вирусом. Какое наказание грозит Сидорову?

ВАРИАНТ 4: Собственник (индивидуальный предприниматель) находящегося по соседству с

дендрологическим парком земельного участка желает выкупить часть земли, принадлежащей дендрологическому парку и оформить ее в свою собственность. Возможно ли это?

Теоретический вопрос и каждое практическое задание оцениваются в 10 баллов.

10 баллов ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, обнаружившему способности в понимании и практическом использовании материала (даны определения всем терминам, перечислены и раскрыты все свойства, признаки, виды объектов, раскрыты сферы их применения); при выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ.

9-8 баллов ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе практической деятельности (даны определения основным терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов, указаны сферы их применения). При выполнении задания в соответствии со всеми указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, грамотного оформления с использованием основных возможностей офисных программ с допущением некоторых неточностей в оформлении. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных неточностей.

7-5 баллов ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности, допустившему неточности при подготовке ответа, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя (даны определения некоторым терминам, перечислены и раскрыты свойства, признаки, виды объектов, указаны сферы применения некоторых из них). При выполнении задания в соответствии с указанными в задании требованиями и сохранения в соответствующем формате, в указанной преподавателем папке, оформления с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или его отсутствием. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

4-1 балл ставится студенту, обнаружившему пробелы в знании основного программного материала, допустившему существенные ошибки при выполнении задания, при сохранения в неверном формате или папке, при оформлении с использованием некоторых возможностей офисных программ с допущением ошибок или отсутствии оформления. Баллы внутри критерия определяются в зависимости от количества допущенных ошибок.

0 баллов ставится студенту, не выполнившему задание (не ответившему на вопрос).

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ НЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная (самостоятельная) работа – важная составляющая образовательного процесса, осуществляемого на основе требований ФГОС. Она призвана стимулировать индивидуальную работу обучающихся: как учебную, так и научную. Цель внеаудиторной (самостоятельной) работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования, опыта творческой, исследовательской деятельности.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа направлена на систематизацию и закрепление полученных в ходе аудиторных занятий теоретических знаний и практических умений, их углубление; на выработку умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, в том числе – при помощи информационно-телекоммуникационных сетей; на развитие самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации; на умение использовать материалы, полученные в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при подготовке выпускной

квалификационной работы, а также к итоговым зачетам и экзаменам.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по разработанному преподавателем заданию, но без его непосредственного участия. Оценка уровня и качества выполненной работы осуществляется преподавателем в рамках практических занятий, консультаций, контроля самостоятельной работы.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) как совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, и соответствующих всем требованиям ФГОС СПО нового поколения.
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для консультационной деятельности;
- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающимся преподаватель разъясняет им требования к выполнению задания – цель, внутреннее содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной (самостоятельной) работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

В ходе внеаудиторной (самостоятельной) работы студенты не только приобретают знания, но и развивают навыки управления собственным временем, организации деятельности.

Общий объем времени, отводимый на неаудиторную (самостоятельную) работу, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение дисциплины.

По дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет: **для очной формы обучения - 14 час.**

Нормы времени на выполнение обучающимися заданий внеаудиторной самостоятельной работы для очной формы обучения:

Задания для самостоятельной работы	Примерная норма времени	Описание
Подготовка к аудиторным занятиям - 8 часов		
Выполнение заданий к практическим занятиям	2 час на каждую изучаемую тему. Итого 6 часов	Выполнение домашних заданий в виде решения задач, выполнения практических заданий, освоения теоретического материала.
Подготовка к контрольной работе	1 час перед каждой контрольной работой. Итого – 2 часа.	Самостоятельное повторение пройденного материала с использованием конспекта лекций, основной и дополнительной учебной литературы. Повторение методики решения практических задач.
Подготовка к зачету – 6 часов		
Повторение пройденного	6 часов в течение	Ознакомление со списком примерных

Задания для самостоятельной работы	Примерная норма времени	Описание
материала	семестра	теоретических и практических вопросов к зачету. Повторение теоретического материала, решение практических задач по аналогии с задачами, решаемыми на семинарских занятиях.