

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.08.2023 14:05:16
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная регистрация и кадастровый учет недвижимости»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Юрист в сфере недвижимости, градостроительства и
природных ресурсов)

РАЗРАБОТЧИК:	
КАФЕДРА	Земельного, градостроительного и экологического права
АВТОР (Ы):	Саввина Людмила Яковлевна, старший преподаватель

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости;

Значение данной дисциплины для обучения по профилю «Юрист в сфере недвижимости, градостроительства и природных ресурсов» заключается в:

- формировании профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и организационно-управленческой деятельности по вопросам правового регулирования в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости;
- формировании научного сознания и мировоззрения, необходимых для оценки и объяснения тенденций правового регулирования отношений государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости, применения полученных знаний в практической деятельности.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Модуль 1. Система правового регулирования отношений в области государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество				
		2	2	18	22
1.	Тема 1. История правового регулирования земельно-кадастровых отношений в нашей стране.	1	1	14	16
2.	Тема 2. Источники правового регулирования отношений в области государственной регистрации и кадастрового учета недвижимости.	1	1	4	6

	Кадастровые и регистрационные правоотношения.				
	Модуль 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности.	6	6	42	54
3.	Тема 1. Понятие и правовые основы кадастровой деятельности. Правовое положение кадастрового инженера.	2	2	4	8
4.	Тема 2. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.	1	1	14	16
5.	Тема 3. Осуществление кадастровой деятельности.	2	2	8	12
6.	Тема 4. Особенности проведения комплексных кадастровых работ.	1	1	16	18
	Модуль 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).	8	8	52	68
7.	Тема 1. Субъекты, основания и сроки осуществления кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.	2	2	10	14
8.	Тема 2. Порядок осуществления кадастрового учета и государственной регистрации	2	2	10	14

	недвижимости.				
9.	Тема 3. Ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).	2	1	8	11
10.	Тема 4. Особенности внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия и в уведомительном порядке.	2	1	8	11
11.	Тема 5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав отдельных видов недвижимости.	-	2	16	18
ВСЕГО:		16	16	112	144

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Консультационный	Консультирование по правовым вопросам	ПК-6	Способен проводить консультирование по правовым вопросам в сфере недвижимости градостроительства и природных ресурсов	ИПК-6.1	Осуществляет консультирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам недвижимости, градостроительства и природных ресурсов.	<p>Знания: обязан знать правовые основы в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости; использования и охраны окружающей среды и земельных ресурсов при осуществлении хозяйственной и иной деятельности</p> <p>Умения: давать юридическую оценку практически сложившимся спорным ситуациям в сфере девелоперского и инвестиционно-строительного процесса, природопользования, охраны окружающей среды в соответствии с действующим законодательством о государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на</p>

						недвижимое имущество и Единого государственного реестра недвижимости
Организационно-управленческий	Руководство и организация обеспечения деятельности органа публичной власти	ПК-7	Способен принимать оптимальные организационные решения в сфере недвижимости, градостроительства и природных ресурсов	ИПК-7.1	Организует работу по внесению и предоставлению информации в федеральные информационные ресурсы и информационные системы, формированию статистических и отчетных данных, организации подготовки аналитических, информационных и других материалов, организация и проведение мониторинга применения законодательства в сфере недвижимости, природопользования и охраны окружающей среды.	Знания: обязан знать правовые основы в области прохождения процедуры по внесению и предоставлению информации в федеральные информационные ресурсы и информационные системы, формированию статистических и отчетных данных, организации подготовки аналитических, информационных и других материалов, организации мониторинга применения законодательства в сфере недвижимости, природопользования и охраны окружающей среды Умения: давать юридическую оценку практически сложившимся ситуациям по организации работы в части внесения и предоставления информации в федеральные информационные ресурсы и информационные системы, формированию статистических и отчетных данных, организации.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Система правового регулирования отношений в области государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

Тема 1. История правового регулирования земельно-кадастровых отношений в нашей стране.

1. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в дореволюционный период.
2. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в советский период (с октября 1917 до 1991 года).
3. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в период с 1991 года до 1 марта 2008 года.
4. Особенности правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений в период после 1 марта 2008 года до 1 января 2017 года.
5. Развитие правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений после 1 января 2017 года.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Перечислить особенности правового регулирования отношений по землеустройству и учету недвижимости в дореволюционный период.
2. Когда и какие были созданы специальные органы по землеустройству и учету недвижимости в дореволюционный период.
3. Назвать основные функции учета недвижимости в дореволюционный период.
4. Перечислить системы учета земель и иного недвижимого имущества, созданные в советский период.
5. Органы кадастрового учета, созданные в советский период.
6. Указать, в каком году приняты первые Федеральные законы о земельном кадастре и о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
7. Сравнить понятия основных терминов, применяемых в сфере государственной регистрации и кадастрового учета земельных участков и иной недвижимости по советскому законодательству и законодательству, принятому после 1991 года.
8. Реформирование кадастровой и регистрационной систем: проблемы и пути их разрешения.
9. Соотношение учета земельных участков и учета других природных ресурсов.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Тема 2. Источники правового регулирования отношений в области государственной регистрации и кадастрового учета недвижимости. Кадастровые и регистрационные правоотношения.

1. Правовые основы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.
2. Система источников правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений.

3. Общая характеристика кадастровых и регистрационных правоотношений.
4. Признание ранее возникших прав, прав, возникающих в силу закона. Ранее учтенные объекты недвижимости.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Определить понятие правовых основ кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.
2. Указать уровни правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений.
3. Перечислить основные источники правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений.
4. Дать общую характеристику Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
5. Понятие кадастровых и регистрационных правоотношений.
6. Перечислить субъекты и объекты кадастровых и регистрационных правоотношений.
7. Особенности отдельных видов недвижимости.
8. Назвать виды правоотношений, возникающих при осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.
9. Что подразумевает Закон № 218-ФЗ под ранее возникшими правами и правами, возникающими в силу закона.
10. Назвать ранее учтенные объекты недвижимости.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Модуль 2. Правовое регулирование кадастровой деятельности.

Тема 1. Понятие и правовые основы кадастровой деятельности. Правовое положение кадастрового инженера.

1. Понятие кадастровой деятельности.
2. Источники правового регулирования кадастровой деятельности.
3. Правовое положение кадастрового инженера. Условия принятия кадастрового инженера в члены саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров.
4. Формы организации кадастровой деятельности.
5. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
6. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Определить понятие кадастровой деятельности.
2. Перечислить источники правового регулирования кадастровой деятельности.
3. Дать общую характеристику Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности". Определить предмет регулирования.
4. Назвать требования (условия) к кандидатуре кадастрового инженера.

5. Сравнить формы организации кадастровой деятельности.
6. Проанализировать права кадастрового инженера.
7. Проанализировать обязанности кадастрового инженера.
8. Определить основания и виды ответственности кадастрового инженера.
9. Особенности договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы, решение ситуационных задач.

Тема 2. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.

1. Понятие и статус СРО кадастровых инженеров. Порядок создания.
2. Права и обязанности СРО кадастровых инженеров.
3. Правовое положение органов СРО кадастровых инженеров. Структура, порядок формирования и срок полномочий.
4. Компетенция органов СРО кадастровых инженеров.
5. Правовой статус национального объединения СРО кадастровых инженеров. Органы управления, права и обязанности.
6. Государственный надзор за кадастровой деятельностью и деятельностью СРО кадастровых инженеров.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Раскрыть правовое положение СРО кадастровых инженеров.
2. Каков порядок СРО кадастровых инженеров.
3. Проанализировать права СРО кадастровых инженеров.
4. Проанализировать обязанности СРО кадастровых инженеров.
5. Назвать органы СРО кадастровых инженеров.
6. Каков порядок формирования и срок полномочий СРО кадастровых инженеров.
7. Раскрыть компетенцию органов СРО кадастровых инженеров.
8. Каковы органы, функции, права и обязанности органов национального объединения СРО кадастровых инженеров.
9. Каковы проблемы при осуществлении государственного надзора за кадастровой деятельностью и деятельностью СРО кадастровых инженеров.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Тема 3. Осуществление кадастровой деятельности.

1. Основания для выполнения кадастровых работ (кадастровой деятельности).
2. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
3. Виды и результаты кадастровых работ. Особенности проведения кадастровых работ в отношении земельных участков.
4. Характеристика документов, подготавливаемых кадастровыми инженерами по результатам кадастровых работ.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Перечислить основания для выполнения кадастровых работ.
2. Определить понятие и дать общую характеристику договора подряда на выполнение кадастровых работ.
3. Перечислить существенные условия договора подряда на выполнение кадастровых работ.
4. Назвать стороны договора подряда на выполнение кадастровых работ.
5. Перечислить виды кадастровых работ.
6. Каковы особенности проведения кадастровых работ в отношении земельных участков.
7. Назвать виды документов, подготавливаемых кадастровыми инженерами по результатам кадастровых работ.
8. Раскрыть содержание документов, подготавливаемых кадастровыми инженерами по результатам кадастровых работ.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы, решение ситуационных задач.

Тема 4. Особенности проведения комплексных кадастровых работ.

1. Понятие и объекты комплексных кадастровых работ. Исполнители и финансирование комплексных кадастровых работ.
2. Основания выполнения комплексных кадастровых работ.
3. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ: порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, уточнение или установление и порядок согласования местоположения границ земельных участков.
4. Результат комплексных кадастровых работ.
5. Особенности выполнения комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Перечислить виды объектов комплексных кадастровых работ.
2. Кто может быть исполнителем комплексных кадастровых работ.
3. Назвать источники финансирования комплексных кадастровых работ.
4. Перечислить основания выполнения комплексных кадастровых работ.
5. Раскрыть порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.
6. Особенности уточнения или установления местоположения границ земельных участков.
7. Каков порядок согласования местоположения границ земельных участков.
8. Характеристика карты-плана территории.
9. Раскрыть особенности выполнения комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы, решение ситуационных задач.

Модуль 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация недвижимости. Ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Тема 1. Субъекты, основания и сроки осуществления кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.

1. Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.
2. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
3. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Раскрыть правовой статус государственного регистратора прав.
2. Каковы гарантии при осуществлении государственным регистратором должностных обязанностей.
3. Назвать лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
4. Перечислить обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Перечислить основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
6. Каковы сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Тема 2. Порядок осуществления кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.

1. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Требования к документам.

2. Порядок (этапы) осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Основания, сроки и порядок приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
4. Основания отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
5. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
6. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
7. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Перечислить документы, представляемые на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
2. Каковы требования к документам.
3. Дать характеристику этапов осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. Назвать основания, сроки и порядок приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
5. Назвать основания отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
6. Особенности прекращения осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
7. Каковы результаты осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
8. Раскрыть порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы, решение ситуационных задач.

Тема 3. Ведение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

1. Понятие и правовое значение ЕГРН.
8. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, его полномочия. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
3. Состав ЕГРН. Общая характеристика отдельных разделов.
4. Кадастр недвижимости: основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
5. Состав Реестра прав на недвижимость.

6. Реестр границ и кадастровые карты. Реестровые дела.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Определить понятие ЕГРН.
2. В чем правовое значение ЕГРН.
3. Перечислить полномочия органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
4. Перечислить полномочия Публично-правовой компании, осуществляющей полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Определить понятие и значение геодезической и картографической основ ЕГРН.
6. Назвать состав отдельных разделов ЕГРН.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Тема 4. Особенности внесения сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия и в уведомительном порядке.

1. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, и внесения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.
3. Особенности правил внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей в отдельных случаях в уведомительном порядке.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Перечислить виды Правил внесения сведений в ЕГРН.
2. Каким образом направляются документы (содержащихся в них сведения), необходимые для внесения сведений в ЕГРН.
3. Каковы особенности внесения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
4. Каковы особенности внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.
5. Раскрыть отдельные случаи правил внесения сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы.

Тема 5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав отдельных видов недвижимости.

1. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
2. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
3. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество.
4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
6. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
7. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.
8. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
9. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.
10. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

Вопросы для самоконтроля при изучении темы:

1. Назвать особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
2. Назвать особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
3. Назвать особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество.
4. Назвать особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
5. Назвать особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
6. Назвать особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
7. Назвать особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по

- договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.
8. Назвать особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
 9. Назвать особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.
 10. Назвать особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

Задания для самостоятельной работы студента по теме: Подготовка доклада с презентацией по вопросу темы.

Формы контроля по теме: теоретический опрос по вопросам темы, решение ситуационных задач.

Итоговая аудиторная контрольная работа.

1. Примерные задания для практических занятий

Ситуационные задачи:

1. Общество является собственником нежилого помещения в многоквартирном жилом доме. В 2004 г. орган местного самоуправления обязал организацию заключить договор аренды части земельного участка, расположенного под многоквартирным жилым домом, на неопределенный срок и без государственной регистрации. Участок находился в муниципальной собственности и был поставлен на государственный кадастровый учет как ранее учтенный только в 2014 г.

Назвать виды возникших правоотношений. Перечислить нормативные правовые акты, регулирующие данные отношения? Было ли законным требование заключить указанный договор аренды? Можно ли считать договор аренды части земельного участка не заключенным? Соблюдены ли требования о предмете договора и о государственной регистрации?

2. Коммерческая организация приобрела у граждан земельные доли в праве общей собственности на участок сельскохозяйственного назначения в размере 2/3 долей от общего количества для строительства коттеджей, с дальнейшим намерением осуществить выдел участка под строительство. Организация обратилась за консультацией к юристу.

Оценить ситуацию. Как будет осуществляться выдел участка, его государственный кадастровый учет? Дать консультацию организации и подготовить проекты необходимых документов для решения вопроса.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Главное в такой работе – это ее правильная организация, которая включает в себя планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения дисциплин.

Свою специфику имеет работа с учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодикой. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Часть тем студенты изучат самостоятельно, прежде всего, с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на поставленные вопросы. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все сказанное выше в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены для самостоятельного изучения, студент должен сам выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делал преподаватель. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографией также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако, вполне возможно и коллективное осмысление проблем юридической науки.

В качестве заданий для самостоятельной работы студентам предлагается **решение практических заданий (ситуационных задач)**. В зависимости от числа обучающихся, предполагается вариативность заданий для самостоятельной работы по каждой изучаемой теме.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Магистранты **очной формы обучения** готовят один доклад с презентацией по вопросу, который определяет преподаватель. Защита доклада осуществляется на практическом занятии согласно графику, установленному преподавателем. При подготовке и защите доклада следует руководствоваться выше приведенными рекомендациями.

Кроме того, по итогам изучения всех тем модулей магистранты выполняют **аудиторную письменную контрольную работу**. В ходе контрольного мероприятия **нельзя** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине (очная форма обучения):

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Модуль 1, 2, 3. Все темы Теоретический опрос	В течение всего периода освоения дисциплины	Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <u>14 баллов</u>
2	Модуль 2, 3. Все темы Выполнение практических заданий	В течение всего периода освоения дисциплины	Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <u>16 баллов</u>
3	Модуль 1, 2, 3. Все темы Подготовка доклада с презентацией	В течение всего периода освоения дисциплины - по графику, утверждаемому преподавателем	Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <u>10 баллов</u>
4	Модуль 1, 2, 3. Все Темы Аудиторная контрольная работа	На завершающей неделе периода освоения дисциплины	Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <u>20 баллов</u>

Описание контрольных мероприятий:

1. Модуль 1, 2, 3. Все темы

Теоретический опрос студентов на практических занятиях

- 1) Мероприятие проводится: аудиторно, устно / письменно
- 2) Теоретический опрос студентов предполагает их ответы на вопросы по теме практического занятия
- 3) В ходе контрольного мероприятия **можно** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.
Теоретический опрос студентов предполагает их ответы на вопросы по теме практического занятия.

Проводится в течение всего периода освоения дисциплины.

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: **14 баллов.**

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Количество баллов, которые можно получить за ответ на один вопрос: **0; 1; 2.**

Критерии начисления баллов:

2 балла – получает студент, продемонстрировавший знания основной и дополнительной литературы, основ законодательства и правоприменительной практики, способность определять предмет и метод правового регулирования анализируемых отношений, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент делает верные выводы и может привести соответствующие примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции, приводит примеры правоприменительной практики, также при обосновании своей позиции студент демонстрирует знание направлений государственной политики в сфере использования недвижимого имущества.

1 балл – получает студент, продемонстрировавший знания основной литературы и основ законодательства, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий.

0 баллов получает студент, если он: обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, показывая незнание теории права и законодательства, или отвечает не по существу.

2. Модуль 2, 3. Все темы

Выполнение практических заданий

- 1) Мероприятие проводится: аудиторно, устно / письменно.
- 2) Контрольное мероприятие состоит из отдельных практических заданий по 2,3 модулям.
- 3) В ходе контрольного мероприятия **можно** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

Проводится в течение всего периода освоения дисциплины.

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 16 баллов.

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Количество баллов, которые можно получить за решение одного практического задания: **0; 1; 2.**

Критерии начисления баллов:

2 балла ставится студенту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики, учебного материала, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему

при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики, предложившему альтернативные решения практического задания.

1 балл ставится студенту, показавшему знания основной литературы положений нормативных актов законодательства, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи.

0 баллов получает студент, если он: неверно оценил, истолковал и разрешил практическую ситуацию.

3. Модуль 1, 2, 3. Все темы

Подготовка доклада с презентацией

1) Мероприятие проводится: аудиторно, устно / письменно

2) Контрольное мероприятие представляет собой последовательное, логически систематизированное и полное изложение материала по теме (вопросу) на основании изученных нормативных и иных источников, литературы, судебной практики, раскрывающее суть и проблематику темы. Презентация отражает ключевые моменты и выводы по докладу.

3) В ходе контрольного мероприятия **можно** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

Проводится в течение всего периода освоения дисциплины.

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: **10 баллов**

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Количество баллов, которые можно получить за подготовку доклада с презентацией: **0; 2;**

Критерии начисления баллов:

10 баллов - ставится студенту, раскрывшему суть и проблематику темы в полном объеме, последовательно (согласно плану), логически систематизированно, на основе действующих нормативных правовых актов, судебной практики высших судов Российской Федерации. Представлена презентация, в полном объеме отражающая ключевые моменты и выводы по докладу.

7 баллов - ставится студенту, раскрывшему суть и проблематику темы в объеме, равном половине необходимого объема и плана, имеется система в рамках раскрытого плана, использованы действующие нормативные правовые акты и иная литература. Презентация отражает ключевые моменты и выводы по докладу в объеме, равном половине необходимого объема и плана.

4 балла - ставится студенту, обозначившему некоторую проблематику по представленному плану, использованы действующие нормативные правовые акты. Презентация отражает план и ссылки на действующие нормативные правовые акты.

0 балла - ставится студенту, не раскрывшему суть и проблематику темы. Презентация представлена и не соответствует сути содержания и объема темы. Либо не представлена.

4. Модуль 1, 2, 3. Все Темы

Аудиторная контрольная работа для студентов очной и заочной форм обучения

1) Мероприятие проводится: аудиторно, письменно по результатам освоения 1, 2 и 3 Модулей.

Проводится по результатам освоения дисциплины.

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Контрольная работа состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается максимально в **2 балла, а также 1 и 0 баллов.**

Критерии начисления баллов:

2 балл - ставится студенту, который продемонстрировал знание основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу, обосновал свой ответ примерами правоприменительной практики, правильно применил терминологию.

1 балл - ставится студенту, который продемонстрировал знания основной литературы, основных положений законодательства, но допустившему отдельные неточности, несущественные ошибки, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного вопроса; при этом студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.

0 баллов – ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно по билетам/собеседование</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>1 теоретического задания – максимально 20 баллов 1 практическое задание – максимально 20 баллов</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Билет состоит из 1 *теоретического задания – максимально 20 баллов* и 1 *практического задания – максимально 20 баллов*

Теоретические вопросы:

2. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в дореволюционный период.
3. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в советский период (с октября 1917 до 1991 года).

4. Правовое регулирование кадастрово-регистрационных отношений в период с 1991 года до 1 марта 2008 года.
5. Особенности правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений в период после 1 марта 2008 года до 1 января 2017 года.
6. Развитие правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений после 1 января 2017 года.
7. Правовые основы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости.
8. Система источников правового регулирования кадастровых и регистрационных отношений.
9. Общая характеристика кадастровых и регистрационных правоотношений.
10. Признание ранее возникших прав, прав, возникающих в силу закона. Ранее учтенные объекты недвижимости.
11. Правовое положение кадастрового инженера. Условия принятия кадастрового инженера в члены саморегулируемой организации (СРО) кадастровых инженеров.
12. Формы организации кадастровой деятельности.
13. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
14. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
15. Понятие и статус СРО кадастровых инженеров. Порядок создания.
16. Права и обязанности СРО кадастровых инженеров.
17. Правовое положение органов СРО кадастровых инженеров. Структура, порядок формирования и срок полномочий.
18. Компетенция органов СРО кадастровых инженеров.
19. Правовой статус национального объединения СРО кадастровых инженеров. Органы управления, права и обязанности.
20. Государственный надзор за кадастровой деятельностью и деятельностью СРО кадастровых инженеров.
21. Основания для выполнения кадастровых работ (кадастровой деятельности).
22. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
23. Виды и результаты кадастровых работ. Особенности проведения кадастровых работ в отношении земельных участков.
24. Характеристика документов, подготавливаемых кадастровыми инженерами по результатам кадастровых работ.
25. Понятие и объекты комплексных кадастровых работ. Исполнители и финансирование комплексных кадастровых работ.
26. Основания выполнения комплексных кадастровых работ.
27. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ: порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, уточнение или установление и порядок согласования местоположения границ земельных участков.
28. Результат комплексных кадастровых работ.
29. Особенности выполнения комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств.
30. Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.
31. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
32. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
33. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему

- документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
34. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 35. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 36. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Требования к документам.
 37. Порядок (этапы) осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 38. Основания, сроки и порядок приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
 39. Основания отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
 40. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 41. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
 42. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
 43. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.
 44. Кадастр недвижимости: основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
 45. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, и внесения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 46. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства.
 47. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
 48. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество.
 49. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
 50. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.
 51. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
 52. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
 53. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

Примеры практического задания:

1. В 1987 году земельный участок был предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальному предприятию. В 1990-е годы одно здание было продано Обществу. В настоящее время ООО решило приобрести часть земельного участка под своим зданием в собственность. *Допускается ли оформление права собственности на часть земельного участка под зданием? В какой орган и какие документы ООО необходимо предоставить для последующей регистрации права собственности на интересуемый объект недвижимости?*
2. Организация является собственником земельного участка, на котором находится недостроенное здание. Юридическое лицо желает оформить право собственности на объект незавершенного строительства. *Каковы действия организации для оформления права собственности на объект незавершенного строительства? Какие документы и в какой орган необходимо предоставить? Какое управленческое решение примет уполномоченный орган?*
3. Организация силами третьего лица установила на принадлежащем ей земельном участке ограждение, не являющееся временным, с целью обеспечения охраны своей территории. *Необходимо ли регистрировать право собственности на ограждение? Какие документы необходимо предоставить на государственную регистрацию?*
4. Религиозная организация использует на праве безвозмездного пользования земельный участок под объектами недвижимости, находящийся в не разграниченной государственной собственности. Организация намерена провести реконструкцию объекта, но согласно проекту реконструкции необходим земельный участок большей площади. *Можно ли увеличить площадь участка путем перераспределения, если смежный земельный участок также является не разграниченной государственной собственностью? Каким образом осуществить государственный кадастровый учет образуемого участка и регистрацию прав на него?*
5. Организация владеет земельным участком на праве собственности. Органом местного самоуправления принято постановление об изменении вида разрешенного использования земельного участка. Изменение вида разрешенного использования связано с изменением категории земель населенных пунктов, в составе которой находится земельный участок. Указанное изменение не внесено в ЕГРН. Организация планирует продать земельный участок. *Можно ли заключить договор купли-продажи земельного участка на основании документов, в которых указан прежний вид разрешенного использования земельного участка, существовавший до принятия постановления? В каком порядке вносятся и изменяются сведения в ЕГРН?*
6. На собственном садовом участке гражданин Соколов построил жилой дом без разрешения на строительство. Обратившись в МФЦ с заявлением о государственной регистрации права собственности на дом, Соколов получил отказ в приеме документов на том основании, что у него отсутствует разрешение на строительство и акт о вводе в эксплуатацию жилого дома, а также отсутствуют сведения о государственном кадастровом учете земельного участка, при этом право собственности на участок зарегистрировано, что подтверждается соответствующим Свидетельством от 2006 года.

Оценить ситуацию. В какой орган следует обратиться гражданину для разрешения ситуации? Какое управленческое решение должен принять орган?

7. Постановлением Главы Администрации МО «Городской округ г. Екатеринбург» внесены изменения в градостроительную документацию (по планировке территории) в связи со строительством дороги местного значения, а также муниципального предприятия по переработке и хранению сельскохозяйственной продукции. При этом была изменена граница населенного пункта – г. Екатеринбурга, в связи с чем часть земель сельскохозяйственного назначения, на которой запланировано строительство, оказалась на территории города. *Подготовить алгоритм решения вопроса об образовании земельного участка для указанных целей, осуществления гку данного участка и регистрации прав на него и необходимые документы.*

8. Члены СНТ «Родничок» решили приватизировать используемые ими индивидуальные наделы. Земельный участок СНТ располагается в Чкаловском районе г. Екатеринбурга и был предоставлен в 1994 году на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга в постоянное (бессрочное) пользование. *Разработать алгоритм решения вопроса. Перечислить соответствующие документы. Какие управленческие действия и кем должны быть совершены?*

9. Обнаружено, что в ЕГРН внесены сведения о том, что границы принадлежащего ООО земельного участка неверно пересекаются с границами другого участка, не принадлежащего ООО и образованного в 2016 г. Представитель ООО местооположение границ не согласовывал (не был извещен). *Куда ООО обратиться за защитой своих прав: в орган кадастрового учета или в суд? Обоснуйте решение суда в случае обращения ООО за судебной защитой своих прав.*

10. ООО обратилось в территориальный орган Росреестра с заявлением о предоставлении справки о кадастровой стоимости собственного земельного участка. Получив соответствующий документ, юридическое лицо обратилось за юридической консультацией в связи с тем, что не согласно с размером кадастровой стоимости, которая, по его мнению, намного превышает рыночную стоимость участка.

Критерии оценивания:

1. Система оценивания за ответ на один теоретический вопрос (до 20 баллов за один теоретический вопрос):

20-16 баллов – получает студент, продемонстрировавший знания основной и дополнительной литературы, основ законодательства и правоприменительной практики, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент делает верные выводы и может привести соответствующие примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции, приводит примеры правоприменительной практики, также при обосновании своей позиции студент демонстрирует знание направлений государственной политики в сфере кадастровых и регистрационных отношений. Приводит более двух примеров из судебной практики.

15-11 баллов - получает студент, продемонстрировавший знания основной и дополнительной литературы и основ законодательства, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых

студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент делает верные выводы и может привести соответствующие примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции. Имеется один - два примера из судебной практики.

10-6 балла – получает студент, продемонстрировавший знания основной литературы и основ законодательства, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу студент делает определенные выводы и может привести некоторые примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции, но недостаточно обоснованно.

Отсутствуют примеры судебной практики.

5-1 балла – получает студент за неправильный, не точный, не обоснованный ответ на вопрос или вопросы.

0 баллов – получает студент, отказавшийся отвечать на вопросы.

2. Система оценивания за ответ на одно практическое задание (до 20 баллов за одно практическое задание):

20-16 баллов ставится студенту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики, учебного материала, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики, предложившему альтернативные решения практического задания.

15-11 баллов ставится студенту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики, учебного материала, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики.

10-6 баллов ставится студенту, показавшему знания основной литературы положений законодательства, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи.

5-0 балла ставится студенту, показавшему способность к применению теоретического материала и основных положений законодательства при решении практических заданий, но не сформулировавшему ответы на все вопросы практического задания.

0 баллов – получает студент, отказавшийся отвечать на вопрос или вопросы задания.

Перечень электронных учебных изданий

1) Земельное право: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. Д. Эриашвили, А. П. Горелик, И. В. Рыжих [и др.] ; под ред. Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. — 375 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028779>. — Режим доступа: по подписке.

- 2) Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Гончаров, П. П. Правовое обеспечение создания скважин как горного недвижимого имущества: земельный, градостроительный и учетно-регистрационный аспекты : монография / П. П. Гончаров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012436>. — Режим доступа: по подписке.
- 5) Аверьянова Н. Н. Государственное регулирование земельных отношений : учебное пособие. — 2-е изд. перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 128 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38420>. — Режим доступа: по подписке.
- 6) Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2022. — 430 с. — (Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/941136>. — Режим доступа: по подписке.
- 7) Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132>. — Режим доступа: по подписке.
- 8) Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/473452>. — Режим доступа: по подписке.
- 9) Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» / А. Н. Борисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 714 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078924>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая,

	учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. [Единая межведомственная информационно – статистическая система \(ЕМИСС\) - Режим доступа: https://fedstat.ru/;](https://fedstat.ru/)
3. [База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm;](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm)
4. [ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: https://egrul.nalog.ru/index.html;](https://egrul.nalog.ru/index.html)

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».