

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 16:25:48  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «29» августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Договорное регулирование предпринимательской деятельности»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Кафедра предпринимательского права</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	<b>Запорощенко В.А., доцент кафедры предпринимательского права, к.ю.н.</b>

**Целью** освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, признаках предпринимательских договоров, об их субъектном составе, о существенных и иных условиях предпринимательских договоров; получение практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в процессе заключения, исполнения, изменения и прекращения договорных отношений в процессе предпринимательской деятельности; формирование профессиональных компетенций необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере договорного регулирования предпринимательской деятельности.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
I.	<b>Модуль I. Общие положения о предпринимательском договоре</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие и специфика предпринимательского договора. Классификация предпринимательских договоров	1	3	7	11
2.	<b>Тема 2.</b> Особенности заключения и реализации предпринимательских договоров	2	4	7	13
II.	<b>Модуль II. Договорное регулирование производственного предпринимательства</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>56</b>
3.	<b>Тема 3.</b> Предпринимательские договоры о передаче имущества в	2	4	8	14

	собственность				
4.	<b>Тема 4.</b> Предпринимательские договоры о передаче имущества в пользование	2	4	8	14
5.	<b>Тема 5.</b> Предпринимательские договоры по выполнению работ	2	4	8	14
6.	<b>Тема 6.</b> Предпринимательские договоры в сфере возмездного оказания услуг	2	4	8	14
III.	<b>Модуль III.</b> <b>Договорное регулирование предпринимательства по предоставлению исключительных прав и ноу-хау</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>28</b>
7.	<b>Тема 7.</b> Коммерческая концессия	3	4	7	14
8.	<b>Тема 8.</b> Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор	2	5	7	14
	<b>ВСЕГО:</b>	16	32	60	108

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
нормотворческий	нормативное правовое регулирование	ПК-1	Способен разрабатывать нормативные акты локального уровня, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, управления имуществом, интеллектуальных прав и защиты персональных данных	ИПК-1.4	Разрабатывает локальные нормативные акты в сфере договорного права.	<b>Знания:</b> особенности правового регулирования локальных нормативных актов в сфере договорного права. <b>Умения:</b> находить нормы и источники права, регулирующие особенности правового регулирования локальных нормативных актов в сфере договорного права. <b>Навыки:</b> разрабатывать локальные нормативные акты в сфере договорного права.
правоприменительный	правовое сопровождение деятельности организации	ПК-6	Способен осуществлять правовое сопровождение сделок и корпоративных процедур	ИПК-6.3	Составляет договоры, дополнительные соглашения, акты приёма-передачи и иные документы, оформляющие	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие отношения сторон в гражданском обороте. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие отношения сторон в гражданском обороте. <b>Навыки:</b> составлять договоры, дополнительные соглашения, акты

					отношения сторон в гражданском обороте	приёма-передачи и иные документы, оформляющие отношения сторон в гражданском обороте
				ИПК-6.4	Разрабатывает и проверяет договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения в сфере сбыта продукции. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения в сфере сбыта продукции. <b>Навыки:</b> составлять и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии.
				ИПК-6.6	Разрабатывает и проверяет договоры, направленные на поддержание деятельности организации: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения аренды помещений, обеспечения коммунальными услугами, получения кредитов, заказа рекламных, маркетинговых, охранных услуг. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения аренды помещений, обеспечения коммунальными услугами, получения кредитов, заказа рекламных,

					кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг	маркетинговых, охранных услуг. <b>Навыки:</b> составлять и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности организации
				ИПК-6.7	Разрабатывает шаблоны типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения, связанные с основными видами деятельности организации. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения, связанные с основными видами деятельности организации. <b>Навыки:</b>
				ИПК-6.8	Проверяет контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности, подготавливает письма и претензии в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения, связанные с вопросами интеллектуальной собственности. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения, связанные с вопросами интеллектуальной собственности. <b>Навыки:</b> выбирать нормы права, подлежащие применению при проверке контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности, подготовке писем, претензий, ответов в адрес контрагентов, органов власти и

					органов и иных лиц, подготавливает обоснованные ответы при отклонении претензий	организаций.
				ИПК-6.9	Подготавливает документы для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений)	<b>Знания:</b> особенности правового регулирования внесения сведений в государственные и нотариальные реестры в ходе заключения и исполнения сделок. <b>Умения:</b> находить нормы и источники права, регулирующие особенности правового регулирования внесения сведений в государственные и нотариальные реестры в ходе заключения и исполнения сделок. <b>Навыки:</b> подготавливать документы для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок.
		ПК-7	Способен осуществлять представительство интересов организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ИПК-7.1	Проводит переговоры о заключении сделок, согласовывает условия сделок, составляет протоколы разногласий в ходе переговоров о	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении сделок. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении сделок. <b>Навыки:</b> представлять интересы доверителя при заключении сделок.

					заключении сделок	
экспертно-консультационный	экспертиза юридических документов	ПК-2	Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов и их проектов, связанных с деятельностью предприятия	ИПК-2.3	Осуществляет правовую экспертизу проектов юридических документов, относящихся к сфере договорного права, подготавливаемых на предприятии.	<b>Знания:</b> положения о юридических документах, относящихся к сфере договорного права, особенности правового регулирования вопросов договорного права, судебную практику в сфере договорного права. <b>Умения:</b> применять положения о юридических документах, относящихся к сфере договорного права, обладать методом системного и комплексного подхода анализа норм, регулирующего вопросы договорного права. <b>Навыки:</b> использовать полученные значения норм права, в вопросах, связанных с правовой экспертизой проектов юридических документов.
				ИПК-2.9	Проверяет договоры на соответствие фактическим договоренностям сторон.	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении сделок. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении сделок. <b>Навыки:</b> проверять договоры на соответствие фактическим договоренностям сторон.
				ИПК-2.10	Проверяет договоры на соответствие	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении

					правовым интересам сторон.	сделок. <b>Умения:</b> находить и применять нормы и источники права, регламентирующие гражданско-правовые отношения при заключении сделок. <b>Навыки:</b> проверять договоры на соответствие правовым интересам сторон.
	правовая оценка хозяйственной деятельности организации	ПК-3	Способен осуществлять правовую оценку хозяйственной деятельности организации	ИПК-3.5	Разрабатывает программы пересмотра и изменения договорной работы, проверяет её состояние в структурных подразделениях организации, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины в организации.	<b>Знания:</b> нормы права, регламентирующие договорную работу организации. <b>Умения:</b> находить и применять локальные нормы, регламентирующие договорную работу организации. <b>Навыки:</b> выбирать нормы права, регламентирующие порядок разработки программы пересмотра и изменения договорной работы; проверять состояние договорной работы в структурных подразделениях организации, участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины в организации.

# СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Модуль I.

### Общие положения о предпринимательском договоре

#### Тема 1.

Понятие и специфика предпринимательского договора. Классификация предпринимательских договоров

#### Тема 2.

Особенности заключения и реализации предпринимательских договоров

### 1. Теоретические вопросы:

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Классификации предпринимательских договоров.
3. Особенности порядка заключения и реализации предпринимательского договора.
4. Нормативно-правовая база, регулирующая предпринимательские договоры.
5. Обычай как источник права, применение обычаев в регулировании предпринимательских договоров.
6. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских договоров.

### 2. Практические задания:

ООО «Вереск» (Продавец) и ИП Пермяков Л.М. (Покупатель) заключили договор купли-продажи офисной техники в магазине, принадлежащем Продавцу.

Является ли указанный договор предпринимательским?

Какими нормами Гражданского кодекса РФ регулируются отношения, возникшие между Продавцом и Покупателем?

ООО «Агат» (Поставщик) и ООО «Гермес» (Покупатель) заключили договор на поставку бурильных труб на общую цену, равную 10 000 000 руб. В тексте договора стороны указали, что товар передается Покупателю на складе поставщика. В следующем пункте стороны указали, что поставка осуществляется на условиях DAP (Инкотермс 2010).

Что представляет собой Инкотермс и какое значение он имеет для участников предпринимательской деятельности?

В каком порядке будет производиться поставка?

### 3. Тесты

1. Договор является предпринимательским, если:

- а) опосредует отношения в сфере предпринимательства;
- б) заключен между субъектами предпринимательской деятельности;
- в) объект договора используется в предпринимательских целях;
- г) все вышеперечисленное.

2. Судебная практика:

- а) является источником права;
- б) не является источником права;
- в) не является источником права с точки зрения официальной доктрины, однако имеет важное значение в регулировании отношений, вытекающих из предпринимательских договоров.

3. Деловые обыкновения:

- а) являются источником права;
- б) не являются источником права;
- в) не являются источником права, однако обязательны для сторон предпринимательского договора, если нашли свое отражение в тексте такого договора в виде прямой отсылки.

## **Модуль II. Договорное регулирование производственного предпринимательства**

**Тема 3.** Предпринимательские договоры о передаче имущества в собственность.

**Тема 4.** Предпринимательские договоры о передаче имущества в пользование.

**Тема 5.** Предпринимательские договоры по выполнению работ.

**Тема 6.** Предпринимательские договоры в сфере возмездного оказания услуг.

## **Модуль III. Договорное регулирование предпринимательства по предоставлению исключительных прав и ноу-хау**

**Тема 7.** Коммерческая концессия

**Тема 8.** Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор

## **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

### **1. Теоретические вопросы:**

1. Понятие и признаки договора поставки.
2. Права и обязанности сторон по договору поставки.
3. Особенности заключения и расторжения договора поставки.
4. Ответственность за нарушение обязательств по договору поставки.
5. Договор поставки для государственных нужд: понятие, признаки, содержание.
6. Особенности наступления ответственности по договору поставки для государственных нужд.
7. Правовой режим договора купли-продажи недвижимости.
8. Правовой режим договора контрактации.
9. Правовой режим договора энергоснабжения.
10. Правовой режим договора купли-продажи предприятия.
11. Правовой статус участников отношений по договору лизинга.
12. Права, обязанности, ответственность сторон по договору лизинга.
13. Правовой режим договора аренды предприятия.
14. Стороны, их права и обязанности по договору аренды предприятия.
15. Понятия и признаки договора строительного подряда.
16. Права, обязанности и ответственность сторон по договору строительного подряда.
17. Правовой режим договора на выполнение проектных и изыскательских работ.
18. Правовой режим договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
19. Понятия и признаки договора перевозки грузов.
20. Система договоров по перевозке грузов в РФ.
21. Правовой статус участников и содержание договора перевозки.
22. Порядок заключения договора перевозки грузов и оформления перевозочных документов.
23. Оформление перевозочных документов при перевозке груза железнодорожным транспортом.
24. Ответственность сторон по договору перевозки груза железнодорожным транспортом.
25. Иные договоры в сфере перевозок грузов железнодорожным транспортом.
26. Правовой режим договора доверительного управления имуществом.
27. Система предпринимательских договоров по предоставлению исключительных прав: понятие, виды.
28. Правовой режим договора коммерческой концессии.

### **2. Практические задания:**

ООО «Акцент» (Продавец) и Мезрин С.М. (Покупатель) заключили договор купли-продажи офисного помещения по цене 9 500 000 руб. Предварительно сделка была одобрена как крупная; за одобрение проголосовали участники, обладающие в

совокупности 70 % долей в уставном капитале ООО «Акцент». Участник ООО «Акцент» - АО «Техсвязь», голосовавший против одобрения сделки, обратился в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной. В обоснование иска АО «Техсвязь» указало, что Мезрин Н.М. является директором ООО «Акцент» и, как следствие, лицом, заинтересованным в совершении сделки по отчуждению офисного помещения. Однако решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, участниками ООО «Акцент» не принималось.

В каком порядке и какими документами оформляется одобрение крупной сделки по отчуждению недвижимости, совершаемой АО?

Какие правовые последствия наступают при нарушении порядка одобрения крупной сделки, совершаемой АО?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

ООО «Перспектива» (Заказчик) и ООО «Квартет» (Подрядчик) заключили договор строительного подряда, по условиям которого Подрядчик принял на себя обязанность по строительству складского помещения. Закончив строительные работы, Подрядчик в последний день срока выполнения работ направил в адрес Заказчика уведомление о готовности к сдаче результата работ, выполненных по договору строительного подряда, с указанием даты осмотра объекта на строительной площадке. Заказчик, получив уведомление, отказался от осмотра объекта в указанную Подрядчиком дату, мотивировав решение необходимостью изучения строительной документации, и потребовал передать ему акты выполненных работ, а также всю исполнительную документацию на рассмотрение. Через месяц, не получив всей желаемой информации о ходе строительных работ, Заказчик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании неустойки за просрочку сдачи результата работ.

В каком порядке оформляется приемка выполненных работ по договору строительного подряда?

Какими документами оформляется приемка выполненных работ по договору строительного подряда?

Какое решение должен принять арбитражный суд?

### **3. Тесты**

1. Договор аренды недвижимого имущества, возобновленный на неопределенный срок:

- а) действует бессрочно и не может быть расторгнут до тех пор, пока одна из сторон не нарушит обязательство;
- б) может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления об этом за 1 месяц до даты расторжения;
- в) может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления об этом за 3 месяца до даты расторжения;
- г) подлежит государственной регистрации;
- д) не подлежит государственной регистрации.

2. Со сменой собственника переданного в аренду имущества:

- а) аренда прекращается;
- б) договор аренды сохраняется, но прекращается договор субаренды;
- в) договор аренды и субаренды сохраняют силу.

3. В случаях, когда фактические расходы подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены работы:

- а) оплата работ уменьшается соразмерно экономии, допущенной подрядчиком;
- б) подрядчик сохраняет право на оплату работ по цене, предусмотренной договором подряда, если заказчик не докажет, что полученная подрядчиком экономия повлияла на качество выполненных работ;
- в) только по соглашению сторон.

4. Гонорар успеха, предусмотренный договором об оказании юридических услуг, в государственном суде может быть взыскан:
- а) с противоположной стороны дела;
  - б) с заказчика;
  - в) возмещен из государственной казны;
  - г) не может быть взыскан, так как данное условие противоречит принципу добросовестности.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Работа обучающегося по успешному освоению дисциплины включает в себя следующие действия:

- 1) изучение рабочей программы дисциплины (РПД), что позволит правильно ориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 2) посещение лекционных и практических (семинарских) занятий;
- 3) обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с полученным заданием преподавателя;
- 4) самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых и судебных актов, выполнение иных видов самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны изучить теоретический материал, опираясь на лекции, основную и дополнительную учебную литературу, нормативные правовые и судебные акты; закрепить теоретические знания и выработать определенные умения и навыки в процессе практических занятий, выполняя теоретические и практические задания преподавателя; выполнить три контрольных работы. По окончании изучения дисциплины сдать экзамен.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекционных и практических (семинарских) занятий, предусмотрены интерактивные и активные формы проведения аудиторных занятий.

Неотъемлемой частью образовательного процесса является самостоятельная работа студентов, которая реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний, умений и навыков, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного и полного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных РПД общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающиеся должны постоянно и последовательно изучать все темы дисциплины в рамках самостоятельной работы, посещать и принимать активное участие в работе на лекционных и практических (семинарских) занятиях.

Практические (семинарские) занятия являются обязательным учебным элементом. Цель практических (семинарских) занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, закреплении, углублении и систематизация знаний по предмету, привитие обучающимся соответствующих умений и навыков.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, выполняют теоретические и практические задания с коллективным обсуждением и оценкой результатов работы. Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми и судебными актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Проведение практических (семинарских) занятий предполагает выполнение теоретических и практических заданий (решение задач). Тексты заданий или номера заданий, содержащиеся в учебно-методической литературе, выдаются или сообщаются студентам не менее чем за неделю до практического (семинарского) занятия. По указанию преподавателя практическое задание может выполняться студентом в форме письменного правового заключения, либо в виде юридического документа. При этом студент может использовать любые образцы юридических документов, содержащиеся в юридической литературе, специальной литературе, справочно-правовых программных продуктах, в том числе по рекомендации преподавателя.

Выполнение практического задания (решение задачи) осуществляется студентом только после освоения им в полном объеме теоретического материала по соответствующей заданию теме с привлечением лекций, основной и дополнительной литературы по курсу, нормативного и правоприменительного материала. Практическое задание выполняется студентом исходя из системного подхода к правовому регулированию предпринимательской деятельности.

При рассмотрении предложенных к разрешению ситуаций необходимо определиться с характером возникающих правоотношений и их правовым регулированием, основаниями возникновения правоотношений, их субъектным составом, оценить правовое положение и действия субъектов с позиций применения норм различных отраслей законодательства.

Решение задачи должно содержать детальный анализ рассматриваемой ситуации с применением конкретных норм материального и процессуального права. Нормативная база, необходимая для решения задания, определяется студентом самостоятельно, в том числе с привлечением нормативных правовых и судебных актов, указанных в РПД. При выполнении задания студент применяет нормативные правовые акты в редакции, действующей на момент решения задачи.

По каждому заданию, выполняемому в виде юридического документа, студент должен получить положительную оценку (зачет). После проверки документов, преподаватель выдает их студентам и сообщает недостатки по выполненному заданию без какого-либо уточнения по конкретным работам. На выданных работах недостатки преподавателем также не фиксируются. Студенты должны самостоятельно выявить и устранить допущенные ошибки исходя из общих указаний преподавателя.

Результат работы на практических (семинарских) занятиях, а также успешное выполнение контрольных мероприятий учитывается при выставлении промежуточного рейтинга по дисциплине.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
---	--	---	---

		указание на срок/период выполнения	
1	Все темы учебного курса, вынесенные на практические занятия. Опрос на практическом занятии.	Весь семестр	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <b>30</b>.</p> <p>Максимальный балл за одно практическое занятие – <b>3 балла</b>.</p> <p><b>3 балла.</b> Указанное количество баллов ставится студенту при ответе на теоретический вопрос, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, привел примеры. При этом он свободно владеет понятийным аппаратом и терминологией; умеет соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников; имеет представление о научно-теоретических подходах и/или правовых позициях высших судебных инстанций по дискуссионным аспектам вопроса. <b>Указанное количество баллов</b> ставится студенту при решении задачи, если он всесторонне проанализировал фактические обстоятельства и определил характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, актуальные источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценил правовое положение, действия (бездействие) субъектов и их правовые последствия с позиции применения норм предпринимательского права. При этом он свободно владеет соответствующей терминологией, способен выявлять присущие событиям и явлением причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода к разрешению конкретной ситуации, исходя из действующего законодательства, положений доктрины и судебной практики.</p> <p><b>2 балла.</b> Указанное количество баллов ставится студенту при ответе на теоретический вопрос, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и</p>

			<p>категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, привел примеры, но допустил неточность или недостаточную детализацию при раскрытии теоретического материала, которые он способен самостоятельно корректировать при незначительном участии преподавателя и других студентов. При этом он свободно владеет понятийным аппаратом и терминологией, имеет представление о научно-теоретических подходах к рассмотрению дискуссионных аспектов вопроса. <b>Указанное количество баллов</b> ставится студенту при решении задачи, если он на основе анализа фактических обстоятельств определил характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, актуальные источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценил правовое положение, действия (бездействие) субъектов и их правовые последствия с позиции применения норм предпринимательского права, но не рассмотрел один из аспектов поставленного задания или допустил неточности при выполнении задания. При этом он свободно владеет соответствующей терминологией, способен выявлять присущие событиям и явлением причинно-следственные связи.</p> <p><b>1 балл.</b> <b>Указанное количество баллов</b> ставится студенту, который при понятийном опросе воспроизвел легальное и/или доктринальное определение правового понятия, дал пояснения на сопутствующие вопросы преподавателя; который дополнял ответ другого студента или исправлял принципиальные ошибки при ответе другого студента. <b>Указанное количество баллов</b> ставится студенту при ответе на теоретический вопрос, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, признаков, указал актуальные источники правового регулирования рассматриваемых отношений, однако при раскрытии правового регулирования рассматриваемых отношений допускал недостаточную детализацию, неточности, нарушение последовательности</p>
--	--	--	--

			<p>изложения материала. <b>Указанное количество баллов</b> ставится студенту при решении задачи, если он на основе анализа фактических обстоятельств определил характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, актуальные источники правового регулирования рассматриваемых отношений, однако не рассмотрел все аспекты поставленного задания, допустил неточности при выполнении задания.</p> <p><b>0 баллов.</b> Ставится студенту при отсутствии ответа на теоретический вопрос или практическое задание, либо при наличии ответа, демонстрирующего существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при решении практических задач.</p>
2	Модуль 1. Аудиторная контрольная работа.	После изучения модуля 1	<p><u>Тест</u> Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <b>5 баллов.</b> <b>Критерии начисления баллов:</b> 1 балл – правильный ответ на тестовое задание; 0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.</p>
3	Модуль 2. Аудиторная контрольная работа.	После изучения модуля 2	<p><u>Тест</u> Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <b>15 баллов.</b> <b>Критерии начисления баллов.</b> 1 балл – правильный ответ на тестовое задание; 0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.</p>
4	Модуль 3. Внеаудиторная контрольная работа.	После изучения модуля 3	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: <b>10 баллов.</b> Выполнение каждого задания оценивается от 0 до <b>10 баллов.</b> <b>Критерии начисления баллов:</b> <b>9-10 баллов</b> – ответ на задание содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений,</p>

		<p>изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм различных отраслей права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, способен учитывать присущие событиям и явлениям причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода и при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины и правовые позиции высших судебных инстанций.</p> <p><b>7-8 баллов</b> – ответ на задание содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений, изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм различных отраслей права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, придерживается при решении задачи системного подхода, исходя из действующего законодательства и положений доктрины..</p> <p><b>5-6 баллов</b> – ответ на задание содержит правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий.</p> <p><b>3-4 балла</b> – ответ на задание содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.</p>
--	--	--

			<p><b>1-2 балла</b> – ответ на задание содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания, допущены неточности.</p> <p><b>0 баллов</b> – ответ на задание отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при разрешении конкретной ситуации.</p> <p>В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от существенности и количества неточностей в ответе студента, в зависимости от наличия наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.</p>

#### **Описание контрольных мероприятий:**

**1.** Все темы учебного курса, вынесенные на практические занятия. Опрос на практическом занятии.

-Мероприятие проводится: аудиторно:устно и письменно.

-Контрольное мероприятие осуществляется в следующих формах:понятийный опрос; ответ на теоретический вопрос;выполнение практического задания (решение задачи).

-Возможности пересдачи контрольного мероприятия нет.

-В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

- В ходе контрольного мероприятия использовать учебную литературу, нормативные правовые акты, методические и иные материалы можно только исключительно в случае прямого указания преподавателя на их использование.

**2.** Модуль 1.Аудиторная контрольная работа.

-Мероприятие проводится: аудиторно и письменно.

-Структура и описание контрольного мероприятия:

проводится в рамках последнего практического занятия по модулю. На контрольную работу отводится 30 минут.

Контрольная работа проводится в форме тестирования и включает в себя 5 тестовых заданий закрытого типа.

-Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.

-В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

-В ходе выполнения контрольной работы использовать учебную литературу, нормативные правовые и судебные акты, методические и иные материалы нельзя.

### 3. Модуль 2. Аудиторная контрольная работа.

- Мероприятие проводится аудиторно и письменно;

- Структура и описание контрольного мероприятия:

контрольная работа проводится в рамках последнего практического занятия по модулю.

На контрольную работу отводится 45 минут.

Контрольная работа состоит из тестовой части, включающей 15 тестовых заданий закрытого типа.

- Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.

- В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

- В ходе выполнения контрольной работы использовать учебную литературу, нормативные правовые и судебные акты, методические и иные материалы нельзя.

### 4. Модуль 3. Внеаудиторная контрольная работа.

- Мероприятие проводится: внеаудиторно и письменно.

- Структура и описание контрольного мероприятия:

контрольной работой проверяются умения и навыки студента по применению освоенных знаний по модулю 3 рабочей программы. Работа предполагает выполнение двух практических заданий (задач). Срок выполнения: преподаватель дает задание для внеаудиторной контрольной работы на предпоследней учебной неделе, работа выполняется и сдается студентами на последней учебной неделе.

- Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.

- В случае досрочной сдачи сессии студенту предоставляется возможность выполнить контрольное мероприятие.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>письменно по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>1 теоретический вопрос – максимально 10 баллов 2 практических задания – максимально 30 баллов</i>

### Оценочные средства:

#### 1. теоретические вопросы

Типовые теоретические вопросы для экзамена
1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Классификации предпринимательских договоров.
3. Особенности порядка заключения и реализации предпринимательского договора.
4. Нормативно-правовая база, регулирующая предпринимательские договоры.
5. Обычай как источник права, применение обычаев в регулировании предпринимательских договоров.
6. Роль судебной практики в регулировании предпринимательских договоров.

7. Понятие и признаки договора поставки.
8. Права и обязанности сторон по договору поставки.
9. Особенности заключения и расторжения договора поставки.
10. Ответственность за нарушение обязательств по договору поставки.
11. Договор поставки для государственных нужд: понятие, признаки, содержание.
12. Особенности наступления ответственности по договору поставки для государственных нужд.
13. Правовой режим договора купли-продажи недвижимости.
14. Правовой режим договора контрактации.
15. Правовой режим договора энергоснабжения.
16. Правовой режим договора купли-продажи предприятия.
17. Правовой статус участников отношений по договору лизинга.
18. Права, обязанности, ответственность сторон по договору лизинга.
19. Правовой режим договора аренды предприятия.
20. Стороны, их права и обязанности по договору аренды предприятия.
21. Понятия и признаки договора строительного подряда.
22. Права, обязанности и ответственность сторон по договору строительного подряда.
23. Правовой режим договора на выполнение проектных и изыскательских работ.
24. Правовой режим договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
25. Понятия и признаки договора перевозки грузов.
26. Система договоров по перевозке грузов в РФ.
27. Правовой статус участников и содержание договора перевозки.
28. Порядок заключения договора перевозки грузов и оформления перевозочных документов.
29. Оформление перевозочных документов при перевозке груза железнодорожным транспортом.
30. Ответственность сторон по договору перевозки груза железнодорожным транспортом.
31. Иные договоры в сфере перевозок грузов железнодорожным транспортом.
32. Правовой режим договора доверительного управления имуществом.
33. Система предпринимательских договоров по предоставлению исключительных прав: понятие, виды.
34. Правовой режим договора коммерческой концессии.

### **Критерии оценивания теоретического вопроса**

Теоретический вопрос оценивается от 0 до 10 баллов

**9 - 10 баллов** – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах и/или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; умение соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников правового регулирования; систематизированные знания основного программного материала, знание научно-теоретических подходов и /или правовых позиций высших судебных инстанций к рассмотрению дискуссионных аспектов вопроса.

**7 - 8 баллов** – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся

демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; умение соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников правового регулирования; систематизированные знания основного программного материала, имеет представление о научно-теоретических подходах к рассмотрению дискуссионных аспектов вопроса.

**5 - 6 баллов** – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; систематизированные знания основного программного материала.

**3 - 4 баллов** – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования.

**1 - 2 баллов** – ответ содержит воспроизведение легальных (закрепленных в нормативных правовых актах), а при их отсутствии – доктринальных, определений правовых понятий, категорий, признаков; указание источников правового регулирования рассматриваемых отношений.

**0 баллов** – отсутствие ответа или ответ, демонстрирующий существенные пробелы в знании основного учебного материала, непонимание обучающимся сути вопроса.

*В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от наличия неточностей в ответе студента или наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.*

## **2. Типовое практическое задание**

ООО «Консенсус» и ООО «Элеганс» заключен договор дарения, по условиям которого последнему было передано в дар транспортное средство - автомобиль Ниссан Теана, списанное с баланса ООО «Консенсус». Учредитель ООО «Консенсус» - Андреев Д.И., не согласившись с безвозмездной передачей имущества одаряемому - ООО «Элеганс», обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о признании договора дарения недействительным.

Имеются ли основания для оспаривания договора дарения? Какое решение должен принять суд?

### **Критерии оценивания:**

В экзаменационном билете два практических задания, каждое из которых оценивается от 0 до 15 баллов.

**от 13 до 15 баллов** – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм различных отраслей права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, способен учитывать присущие событиям и явлениям причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины и/или правовые позиции высших судебных инстанций.

**от 10 до 12 баллов** – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения,

действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм различных отраслей права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины.

**от 7 до 9 баллов** – ответ на задачу содержит правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией.

**от 4 до 6 баллов** – ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

**от 1 до 3 баллов** – ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания, допущены неточности.

**0 баллов** – ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при разрешении конкретной ситуации.

*В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от существенности и количества неточностей в ответе студента, в зависимости от наличия наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.*

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно» - от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» - от 61 до 80 баллов;
- оценка «отлично» - от 81 до 100 баллов.

## Перечень электронных учебных изданий

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.

2. Договорное регулирование предпринимательской деятельности : учебник / В. С. Белых, М. А. Бажина, О. А. Вагина и др. ; под ред. В. С. Белых. — Москва : Проспект, 2020. — 720 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43752>. — Режим доступа: по подписке.

1. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490807>

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под ред. Б. М. Гонгало. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859246> (дата обращения: 20.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/488662>. – Режим доступа: по подписке.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

### **Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;

10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:  
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:  
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:  
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

## **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».