

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 14:33:56
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«Производственная практика, правоприменительная»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Правоохранительная и юрисдикционная деятельность)

Задания для практики в профильных организациях - федеральные и региональные органы исполнительной власти Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы муниципального образования, органы прокуратуры, следственные органы и органы дознания, отделы, осуществляющие организационно-правовое обеспечение судопроизводства в судебных органах.

ЗАДАНИЕ № 1

Ознакомление с нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции, изученными по месту прохождения практики.

Рекомендации по выполнению задания:

Противодействие коррупции осуществляется на различных уровнях правового регулирования. Ваша задача при выполнении данного задания — систематизация существующих на момент его выполнения антикоррупционных мер в сфере органов прокуратуры, предусмотренных различными правовыми актами.

По результатам ознакомления с нормативно-правовой базой в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности органов прокуратуры, занимающегося частной практикой, *заполните следующую таблицу:*

№	Наименование правового акта, его выходные данные	Краткое описание меры противодействия коррупции, предусмотренной актом
<i>Федеральные законы</i>		
1.		
...		
<i>Иные нормативные правовые акты, в том числе ведомственные, региональные, локальные</i>		
1.		
...		

ЗАДАНИЕ № 2

Изучить конкретное дело или правовую ситуацию, кратко описать фактические обстоятельства и дать юридическую квалификацию обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела.

Рекомендации по выполнению задания:

Данное задание выполняется студентом путем выбора конкретного правового действия и анализа фактической ситуации, лежащей в основе это действия.

Прежде всего, составьте краткую фабулу правовой ситуации, которая привела к обращению конкретного заявителя в органы прокуратуры, указав в ней на все юридически значимые факты. Затем дайте юридическую квалификацию фактов, то есть приведите нормы права, которые подлежат применению сотрудником прокуратуры при совершении правоприменительного действия.

Таким, образом структурно ответ на данное задание будет включать в себя две части:

часть 1 — фабула правовой ситуации, предшествовавшей обращению в органы прокуратуры за совершением правоприменительных действия;

часть 2 — юридическая квалификация обстоятельств, имеющих значение для совершения правового действия. Эту часть нужно выполнять посредством заполнения следующей таблицы:

	Фактическое обстоятельство	Норма права, из которой выводится значение фактического обстоятельства	Значение фактического обстоятельства для совершения правоприменительного действия (указание на правовые последствия, порождаемые данным обстоятельством)
1.			
...			

ЗАДАНИЕ № 3

Составление проектов процессуальных (иных документов).

Рекомендации по выполнению задания:

В рамках задания по составлению процессуальных документов вам необходимо составить два акта прокурорского реагирования:

1) документ, опосредующий результат совершения действия, которое было вами проанализировано при выполнении задания № 2 (вид документа зависит от того, какое правовое действие органов прокуратуры вами анализировалось). Например, если Вами проанализированы материалы прокурорской проверки, в ходе которой были выявлены правонарушения, то возможно составить представление (или иной акт, исходя из предмета проверки или иных фактов)

2) постановление о возбуждении дела об административной правонарушении. Здесь Вы можете выбрать один из двух вариантов, а именно:

— использовать конкретный случай из практики прокурорского работника, являющегося непосредственным руководителем практики. Тогда прежде чем составлять проект, вам нужно будет проделать работу, аналогичную описанной в задании № 2: составить краткую фабулу и привести юридическую квалификацию фактов в табличной форме.

— смоделировать ситуацию для возбуждения дела об административном правонарушении, которое было Вами проанализировано при выполнении задания № 2. При этом в качестве приложения к проекту постановления вам необходимо составить небольшой письменный комментарий (пояснение), в котором изложить логику обоснования возбуждения дела об административно правонарушении и смоделированной вами ситуации.

ЗАДАНИЕ № 4

Анализ нормативно-правовых актов и делопроизводства, основ раскрытия и расследования преступлений, выполнение индивидуального задания

1.1. Сведения о нормативно-правовых актах, в т.ч. ведомственных нормативных актов, а также локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность территориальных следственных отделов Следственного комитета РФ (МВД РФ), используемых видах и способах толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности. Общая информация об имеющейся судебной практики по оспариванию нормативных актов органов Следственного комитета РФ.

1.2. Краткая характеристика нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима

секретности в органах Следственного комитета РФ (МВД РФ) с учетом ограничений по ознакомлению с указанными актами, установленных служебными документами.

1.3. Общая информация об основных направлениях деятельности территориальных следственных отделов Следственного комитета РФ (МВД РФ), организации работы в органах следствия, распределении обязанностей между работниками территориального следственного отдела, в котором проходит практика. Информация о нормативно установленных запретах для сотрудников следственных органов, ответственности должностных лиц Следственного комитета РФ (МВД РФ). Сведения о составленном проекте распоряжения руководителя территориального следственного отдела по вопросам организации служебной деятельности.

1.4. Общая информация о порядке деятельности органов Следственного комитета РФ (МВД РФ) в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, основных принципов обеспечения личной безопасности и безопасности граждан.

1.5. Основные требования к организации делопроизводства в органах и учреждениях Следственного комитета РФ (МВД РФ). Требования к процедуре регистрации сообщений о преступлениях, подготовке и отправлению служебных документов, их хранению.

1.6. Основные нормативно установленные требования, предъявляемые к проведению доследственных проверок. Требования, предъявляемые к анализу выявленных в ходе следственных действий обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования. Сведения о личном присутствии студента при производстве отдельных следственных действий, полученных навыках по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования.

1.7. Информация об изученных в процессе практики материалах доследственных проверок, находящихся в производстве следственного отдела, в котором студент проходит практику. Сведения о полученных практических навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

1.8. Краткая характеристика применяемых на практике технико-криминалистических средств и методов, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик расследования отдельных видов и групп преступлений.

1.9. Основные требования к вынесению следователем представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, в порядке ч.2 ст.158 УПК РФ. Характеристика конкретного представления из материалов уголовного дела с аргументированным анализом качества содержания данного процессуального документа.

Развёрнутое решение

Часть 1. Анализ нормативно-правовых актов и делопроизводства, основ раскрытия и расследования преступлений, выполнение индивидуального задания

1.1. Сведения о нормативно-правовых актах, в т.ч. ведомственных нормативных актов, а также локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность территориальных следственных отделов Следственного комитета РФ, используемых видах и способах толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности. Общая информация об имеющейся судебной практики по оспариванию нормативных актов органов Следственного комитета РФ.

За период прохождения производственной практики мною были изучены следующие нормативно-правовые акты:

- Конституция РФ;
- Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Председателем Следственного комитета Российской Федерации А.И. Бастрыкиным 11 апреля 2011 г.);

-Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010

№
403-
ФЗ;

- Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1;

-Указ Президента РФ от 14.01.2011 № 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации");

-Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от

27.07.2004 №
79-ФЗ;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 08.09.2014 № 76 «О проведении аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации»;

-Приказ СК России от 18.07.2012 № 40 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации";

-Положение о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 14.01.2011 № 38;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 09.01.2017 №2 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации»;

-Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 8 «О работе с гербовыми бланками»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 31.07.2014 № 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 30.09.2011 № 142 «Об утверждении Инструкции о порядке изъятия, учета, хранения и передачи вещественных доказательств, ценностей и иного имущества по уголовным делам в Следственном комитете Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2015 №449 «Об условиях хранения, учета и передачи вещественных доказательств по уголовным делам»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 12.07.2011 № 109 «О мерах по противодействию экстремистской деятельности»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 02.06.2014 № 43 «О мерах безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий в Следственном комитете Российской Федерации»;

-Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 № 7 «О вежливом и внимательном отношении сотрудников Следственного комитета Российской Федерации к гражданам»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 30.09.2011 № 138 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о

преступления в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации»;

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 04.05.2011 № 76 «О порядке представления в системе Следственного комитета Российской Федерации специальных донесений и иной информации о преступлениях и чрезвычайных происшествиях», с изменениями в редакции приказа Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 26.07.2016 № 66,

-Приказ Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 15.01.2011 №11 «О порядке уведомления сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных преступлений»;

-Инструкция по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации, утвержденной приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 18.07.2012 № 40;

Также изучены локальные нормативно-правовые акты, действующие в Свердловском следственном отделе на транспорте Центрального межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета РФ. Ранее действующее Уральское следственное управление на транспорте было реорганизовано в Центральное межрегиональное, и большинство актов имеют гриф «для служебного пользования», но мне разрешили ознакомиться с приказом Центрального МСУТ СК России от 27.01.2023 №6 «Об утверждении Перечня территорий, на которые распространяется юрисдикция следственных отделов на транспорте Центрального межрегионального следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации», согласно которому утвержден перечень из 10 отделов на транспорте: в Самаре, Казани, Уфе, Екатеринбурге, Челябинске, Тюмени, Оренбурге, Перми и Сургуте.

В теории права выделяют следующие основные способы толкования: филологический; систематический; логический; исторический.

Филологический способ толкования иногда называют грамматическим. Он включает в себя морфологическое толкование □ основанное на внутренней структуре слова и синтаксическое толкование □ основанное на правилах сочетания слов в предложении.

Систематический способ толкования основан на структурированности правовых текстов. Смысл статьи правового акта иногда может быть раскрыт только после обращения к другим

статьям, в которых содержатся, например, искомые определения юридических терминов. Ссылочные и бланкетные статьи также не могут быть поняты без обращения к тем статьям, на которые они ссылаются. Систематический способ толкования используется при сравнении

общих и специальных норм. В юриспруденции действует правило, в соответствии с которым специальные нормы ограничивают сферу действия общей нормы.

Логический способ толкования □ использование логических приемов для уяснения смысла правовой нормы. Обычно используются такие приемы, как логическое преобразование, анализ и синтез, умозаключение степени, выводы по аналогии, выводы от противного, исключение третьего и др.

Исторический способ толкования помогает установить смысл правовой нормы, исходя из условий ее возникновения. При этом интерпретатор опирается на знания о конкретно- исторических условиях, причинах и поводах, вызывавших принятие толкуемого акта, для того, чтобы уточнить его смысл. Наибольшее значение имеют обстоятельства, относящиеся к правотворческому процессу: проекты нормативных

правовых актов, пояснительные записки к ним, стенограммы обсуждения их в законодательных органах, статьи в печати.

Виды толкования можно выделить следующие:

В зависимости от субъекта, дающего разъяснение, оно может быть официальным и неофициальным.

Официальное осуществляется уполномоченными на то государственными органами и должностными лицами, закрепляется в специальном акте и имеет обязательное значение для других субъектов:

нормативное является обязательным, обладает общим характером, возможностью неоднократного использования, но не ведет к созданию новых норм права: - аутентичное (авторское) разъяснение правовой нормы принявшим ее органом; - легальное разъяснение производится теми субъектами, которым это разрешено или поручено;

казуальное является обязательным, обладает индивидуальным характером, однократным использованием применительно к конкретному случаю;

Неофициальное толкование не является юридически обязательным, а по форме выражения может быть, как устным (разъяснение адвокатом, судьей, прокурором в ходе приема граждан), так и письменным (в периодической печати, в различных комментариях). Оно подразделяется на:

обыденное (даваемое гражданами в быту, в повседневной жизни); профессиональное (дается сведущими в праве людьми, специалистами: прокурорами, адвокатами, юрисконсультами и др.);

доктринальное, осуществляемое учеными в статьях, монографиях, комментариях, учебниках.

Толкование по объему связано с толкованием-интерпретацией. Основной целью толкования при этом является раскрытие содержания правовой нормы применительно к конкретной ситуации, связанной с квалификацией юридических фактов. Результаты толкования выражаются в юридических оценках и интерпретационных нормах. Интерпретационные акты являются результатом толкования органов, имеющих право на официальное толкование. Результат толкования характеризуется не только по содержанию, но и по объему, который определяется его соотношением с текстом нормы.

По объему толкование может быть буквальным, распространительным и ограничительным.

Буквальное толкование означает толкование нормы права в точном соответствии со смыслом текста нормативно-правового акта. Действительное содержание нормы права, установленное в результате толкования, соответствует результату, полученному на основе простого прочтения текста нормативного акта (буква закона и дух закона (смысл) полностью совпадают).

Распространительное (расширительное) толкование означает, что действительное содержание нормы права шире ее текстуального выражения, т.е. расширяется смысл нормы права до желаемого или действительного содержания (дух закона шире буквы закона). Норма права при этом толкуется несколько шире ее текста.

Ограничительное толкование – это толкование, при котором действительное содержание нормы права несколько уже ее текстуального выражения.

В процессе своей работы следователи Следственного Комитета всегда опираются на нормативные и ведомственные акты, регулирующие их деятельность. Их применение не ограничивается лишь производством следственных действий, акты охватывают весь спектр действий следователя, начиная с внутреннего трудового распорядка, заканчивая представлением отчетности. Таким образом, каждое действие следователя должно соответствовать нормативно- правовым и ведомственным актам, которые регламентируют деятельность следователя СК РФ, потому что при прохождении аттестации следователи в

первую очередь должны показать свои знания данных актов. Также стоит отметить и другую сторону обязанности работника четко следовать требованиям законам, приказам, указам и т.д.: у участников процесса есть определенные права, гарантированные государством, нарушение которых может привести к неблагоприятным для следователя и даже Следственного отдела последствиям, потому вопрос соответствия действий следователя нормативным актам является важным.

В большинстве случаев оспаривание нормативных актов органов Следственного комитета РФ происходит по причине того, что данные акты противоречат требованиям других норм. С заявлением в суд обращаются граждане, чьи права и интересы нарушаются вследствие применения того или иного акта. Рассмотрим один из подобных случаев: Решение Верховного Суда РФ от 15 октября 2014 г. № АКПИ14-1000 О признании недействующим приказа Следственного комитета РФ Федерации от 30 сентября 2011 г. № 140 «Об утверждении Инструкции о проведении служебных проверок в системе Следственного комитета Российской Федерации». Гражданин Степаненко О.В. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующим данного Приказа, ссылаясь на то, что Приказ содержит положения, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан, противоречит требованиям, предъявляемым законом к ведомственным нормативным правовым актам. Приказ не зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и не опубликован, что противоречит постановлению Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г.

№ 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» и Указу Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации, которое ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Поскольку СК России не были соблюдены правила введения в действие оспариваемого нормативного правового акта, установленные Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009, то оспариваемый нормативный правовой акт признается судом недействующим.

В итоге суд удовлетворил заявление и признал недействующим приказ Следственного комитета Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 140 «Об утверждении Инструкции о проведении служебных проверок в системе Следственного комитета Российской Федерации».

1.2. Краткая характеристика нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности в органах Следственного комитета РФ (с учетом ограничений по ознакомлению с указанными актами, установленных служебными документами). Изучены следующие нормативно-правовые акты:

Приказ Следственного комитета России от 23 декабря 2014 г. № 109 "Об утверждении Порядка отнесения служебной информации к разряду ограниченного распространения и

обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в системе Следственного комитета Российской Федерации: данный приказ раскрывает перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих право относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, к числу которых в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) относится: председатель Следственного комитета Российской Федерации, его первый заместитель и заместители; руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета или лица, исполняющие их обязанности;

В главном военном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации □ заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации □ руководитель Главного военного следственного управления, его первый заместитель и заместители или лица, исполняющие их обязанности;

В главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета, а также в учреждениях Следственного комитета (далее □ следственные органы и учреждения Следственного комитета) □ руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета, их первые заместители и заместители или лица, исполняющие их обязанности.

В соответствии с данным нормативно-правовым актом: к служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности Следственного комитета, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка "Для служебного пользования". Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения. Также регламентируется порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (их проектами), порядок снятия пометки "Для служебного пользования" с носителей информации ограниченного распространения организация защиты служебной информации ограниченного распространения.

-Приказ СК РФ от 11 января 2017 г. №10 «Об обработке персональных данных сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Следственного комитета РФ, кандидатов на государственную службу в системе СК РФ»: раскрывает категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с данными Правилами, □

- 1) государственные служащие Следственного комитета;
сотрудники Следственного комитета;
федеральные государственные гражданские служащие Следственного комитета;
- 2) работники Следственного комитета:
лица, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;
лица, замещающие должности служащих в учреждениях Следственного комитета;
лица, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих в следственных органах и учреждениях Следственного комитета;
- 3) кандидаты на государственную службу (работу) в системе Следственного комитета -
лица, претендующие на замещение должностей, указанных в подпунктах 1 и 2.

Также Приказ регламентирует цели обработки персональных данных, перечень персональных данных, обрабатываемых в Следственном комитете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций, сроки обработки персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

- ФЗ РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» раскрывает понятие общедоступной информации и что к не относится, а также что собой представляет защита информации;

- Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;

В соответствии со ст. 2 закона «О государственной тайне» к государственной тайне относятся защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

-Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне": данный перечень состоит из 117 пунктов. Каждый государственный орган и каждая организация, указанные в настоящем перечне, наделены полномочиями по распоряжению сведениями отраслевой (ведомственной) принадлежности в пределах их компетенции, а также сведениями других собственников информации соответствующей тематической направленности по их представлению.

- Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1205 "Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны": определяет порядок организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

Вышеуказанные нормативные акты не только содержат в себе понятие государственной тайны, порядок ее засекречивания, рассекречивания, но и ответственность за нарушения закона в данной сфере, в том числе за незаконное распространения данных, содержащих государственную тайну, мероприятия по защите государственной тайны, указывает полномочия органов, осуществляющих надзор за соблюдением сохранения государственной тайны.

Внутренние акты в связи с отсутствием допуска изучить не удалось.

Можно выделить несколько способов соблюдения режима секретности и безопасности внутренней информации по уголовным делам: использование внутренних каналов связи, передача всех почтовых отправлений через внутреннюю почту, хранение всех документов в сейфах, а также ответственность сотрудников в случаях нарушения внутреннего регламента по обеспечению сохранности государственной тайны.

1.3. Общая информация об основных направлениях деятельности территориальных следственных отделов Следственного комитета РФ, организации работы в органах следствия, распределении обязанностей между работниками территориального следственного отдела, в котором проходит практика. Информация о нормативно установленных запретах для сотрудников следственных органов, ответственности должностных лиц Следственного комитета РФ. Сведения о составленном проекте распоряжения руководителя территориального следственного отдела по вопросам организации служебной деятельности.

Основные направления деятельности, т.е. задачи Следственного комитета, содержатся в ч.4 ст.1 ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ:

1) оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение законности при приеме, регистрации, проверке сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел, производстве предварительного расследования и судебной экспертизы, а также защита прав и свобод человека и гражданина;

3) осуществление процессуального контроля деятельности следственных органов Следственного комитета и их должностных лиц;

4) организация и осуществление в пределах своих полномочий выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений, принятие мер по устранению таких обстоятельств;

5) осуществление в пределах своих полномочий международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства;

6) разработка мер по реализации государственной политики в сфере исполнения законодательства Российской Федерации об уголовном судопроизводстве;

7) совершенствование нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности;

8) определение порядка формирования и предоставления статистических отчетов и отчетности о деятельности следственных органов и учреждений Следственного комитета, процессуальном контроле.

Кроме основного направления, связанного с осуществлением уголовного преследования в сфере уголовного производства, сотрудники Следственного комитета участвуют в заседаниях органов государственной власти. Данное направление реализуется в целях участия Следственного комитета в правотворческой деятельности. Ведь лучше всего совершенствовать нормативную базу с учетом практики.

Организация работы в органах следствия, как правило, строится на локальных актах, таких как распоряжение о распределении обязанностей между сотрудниками отдела, графике дежурств и т.д. Если говорить об организации деятельности Следственного комитета, то можно обратиться к параграфу 5 Указа Президента РФ от 14.01.2011 № 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации".

Основные запреты для должностных лиц Следственного комитета закреплены ст.17 ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 № 403-ФЗ:

На сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также соответственно Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации" и пунктом 10 части 1 статьи 15, пунктами 6 и 7 части 1 статьи 16, статьями 17, 18, 20 и 20.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Например:

п.6 и 7 ст.16: Гражданин не может быть принят службу, а служащий не может находиться на службе в случае:

- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

Статья 17: запрещается замещать должность в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 4 Федерального конституционного закона от 6 ноября

2020 года № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" и частью девятой статьи 12

Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ "О федеральной территории "Сириус";

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Должностные обязанности сотрудников следственных отделов закрепляются в должностных регламентах, например, Приказ Следственного комитета РФ от 13 мая 2014 г. № 40 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации". Примерные должностные регламенты утверждаются соответствующим органом по управлению государственной службой.

Ответственность должностных лиц:

В соответствии со ст.28 ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 №403-ФЗ:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Следственного комитета своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь сотрудника Следственного комитета, к нему применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) понижение в специальном звании;
- 5) лишение медалей Следственного комитета;
- 6) лишение нагрудного знака "Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации";
- 7) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 8) увольнение из Следственного комитета по соответствующему основанию.

В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации за совершение административного правонарушения несут дисциплинарную ответственность.

Председатель Следственного комитета имеет право применять к сотрудникам Следственного комитета все виды дисциплинарных взысканий. В ст. 29 ФЗ №403 говорится об уголовной ответственности сотрудников:

Проверка сообщения о совершенном сотрудником Следственного комитета преступления, возбуждение в отношении его уголовного дела (за исключением случаев, когда он застигнут при совершении преступления) и производство расследования являются исключительной компетенцией следственных органов Следственного комитета.

Сотрудник Следственного комитета, в отношении которого возбуждено уголовное дело, на период производства расследования отстраняется от должности. За время отстранения от должности указанному сотруднику Следственного комитета выплачивается денежное содержание (денежное довольствие) в размере должностного оклада (оклада по должности), доплаты за специальное звание (оклада по воинскому званию) и доплаты (надбавки) за выслугу лет.

Не допускаются задержание, привод, личный досмотр руководителя следственного органа Следственного комитета и следователя, досмотр их вещей и используемых ими транспортных средств, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других лиц, а также случаев задержания при совершении преступления.

Существует такой ведомственный акт, как Распоряжение руководителя следственного отдела о распределении обязанностей между сотрудниками. Обязанности следователей, их объем зависит от некоторых факторов, таких как квалификация сотрудника, опыт, должность, звание, количество сотрудников в данном отделе. В Свердловском отделе на транспорте, где я прохожу практику, в большей степени учитывается стаж следственной деятельности при распределении обязанностей.

Составлен проект распоряжения руководителя следственного отдела по вопросам организации служебной деятельности. (см. приложение 8)

1.4. Общая информация о порядке деятельности органов Следственного комитета РФ в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, основных принципов обеспечения личной безопасности и безопасности граждан.

Согласно Приказу Следственного комитета России от 4 мая 2011 г. № 76 «О порядке представления в системе Следственного комитета Российской Федерации специальных донесений и иной информации о преступлениях и чрезвычайных происшествиях»:

При поступлении информации о совершении преступлений, возникновении чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф следственный орган должен обеспечить незамедлительное выполнение необходимых следственных действий и принятие соответствующих процессуальных решений, адекватные меры реагирования на чрезвычайные происшествия, а также оперативное информирование руководителей вышестоящих следственных органов СК России о происшествиях и принятых мерах. Незамедлительно сообщать в центральный аппарат СК России по телефону и составлять письменное специальное донесение, текст которого в течение суток передавать факсимильной связью с последующим направлением фельдъегерской или почтовой связью (со ссылкой на дату и время передачи телефонограммы) о следующих преступлениях и происшествиях чрезвычайного характера. При поступлении информации о совершении преступлений, возникновении чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф обеспечить незамедлительное выполнение необходимых следственных действий и принятие соответствующих процессуальных решений, адекватные меры реагирования на чрезвычайные происшествия, а также оперативное информирование руководителей вышестоящих следственных органов СК России о происшествиях и принятых мерах. Незамедлительно сообщать в центральный аппарат СК России по телефону и составлять письменное специальное донесение, текст которого в течение суток передавать факсимильной связью с последующим направлением фельдъегерской

или почтовой связью (со ссылкой на дату и время передачи телефонограммы) о следующих преступлениях и происшествиях чрезвычайного характера.

Согласно Федеральному закону от 20 апреля 1995 г. №45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов": государственной защите, кроме прочих, подлежат следователи. Защищаемым лицам обеспечивается:

1) применение уполномоченными на то государственными органами (далее - органы, обеспечивающие безопасность) мер безопасности в целях защиты жизни и здоровья указанных лиц, а также обеспечение сохранности их имущества;

2) применение мер правовой защиты, предусматривающих в том числе повышенную уголовную ответственность за посягательство на их жизнь, здоровье и имущество;

3) осуществление мер социальной защиты, предусматривающих реализацию установленного настоящим Федеральным законом права на материальную компенсацию в случае их гибели (смерти), причинения им телесных повреждений или иного вреда их здоровью, уничтожения или повреждения их имущества в связи с их служебной деятельностью.

Для обеспечения защиты жизни и здоровья защищаемых лиц и сохранности их имущества органами, обеспечивающими безопасность, применяются с учетом конкретных обстоятельств следующие меры безопасности:

- 1) личная охрана, охрана жилища и имущества;
- 2) выдача оружия, специальных средств индивидуальной защиты и оповещения об опасности;
- 3) временное помещение в безопасное место;
- 4) обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемых лицах и об их имуществе;
- 5) перевод на другую работу (службу), изменение места работы (службы) или учебы;
- 6) переселение на другое место жительства;
- 7) замена документов, изменение внешности.

1.5. Основные требования к организации делопроизводства в органах и учреждениях Следственного комитета РФ. Требования к процедуре регистрации сообщений о преступлениях, подготовке и отправлению служебных документов, их хранению.

Основные требования к организации делопроизводства содержатся в «Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации», утвержденной Приказом Следственного комитета России от 18.07.2012 № 40. Можно выделить наиболее важные положения:

Документы, создаваемые в Следственном комитете, оформляются на бланках, на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) (допускается применение листов бумаги формата А3 (420 x 297 мм) и формата А6 (105 x 148 мм) или в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов.

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм - нижнее. Порядок обеспечения изготовления, учета, сохранности и использования гербовых бланков установлен приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 15 января

2011 г. N 8 "О гербовых бланках документов Следственного комитета Российской Федерации". При подготовке документов на компьютере используется текстовый редактор "Microsoft Word" с применением шрифта "Times New Roman", размер шрифта 13, 14, 15, а также электронные шаблоны бланков документов. -основные положения, касающиеся оформления нормативно- правовых актов: Тексты приказов печатаются шрифтом № 14 без

помарок и исправлений на бланках установленной формы (кроме совместных приказов, распоряжений и указаний), изготовленных типографским способом на стандартных листах бумаги формата А4. Качество печати должно обеспечивать нормальное чтение текста и возможность его воспроизведения средствами копировально-множительной техники.

Дата и номер приказа оформляются в реквизитах бланка рукописно и проставляются при регистрации приказа в установленном порядке. Дата приказа должна совпадать с датой его подписания.

Приказы (распоряжения, указания), которые были изданы двумя и более органами государственной власти или иными государственными органами (организациями), должны иметь одну (единую) дату - дату фактической подписи ответственного (уполномоченного) лица, последним подписавшего совместный документ. Номер приказа Следственного комитета, следственного органа, учреждения, организации Следственного комитета состоит из знака "N" и его порядкового номера, оформленного арабскими цифрами, в пределах календарного года и может дополняться буквенным индексом в соответствии с регулируемым приказом направлением деятельности. И последующие пункты данной статьи. Также стоит обратить внимание на определения терминов, таких как докладная записка, рапорт и т.д.

В документообороте Следственного комитета выделяются следующие документопотоки:

- документы, поступающие в Следственный комитет (входящие);
- документы, отправляемые Следственным комитетом (исходящие);
- внутренние документы Следственного комитета.

Глава 4 Инструкции регламентирует порядок перемещения документов в Следственном комитете, то есть непосредственно документооборот. Он включает в себя обработку документов, регистрацию, учет, формирование картотеки и т.д.

Согласно Приказу Следственного комитета России от 11 октября 2012 г. № 72 "Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации": Сообщение о преступлении вне зависимости от места и времени совершения преступного деяния, полноты сообщаемых сведений и формы представления, а также подследственности подлежит обязательному приему во всех следственных органах

Следственного комитета. Круглосуточный прием сообщений о преступлении осуществляется дежурными следователями следственных органов Следственного комитета.

Отсутствие дежурного следователя не является основанием для отказа заявителю в приеме от него заявления о преступлении следователем, руководителем следственного органа либо его заместителем, не привлеченным к дежурству.

В случае, когда заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола, его заявление на основании части пятой статьи 141 УПК оформляется рапортом об обнаружении признаков преступления в порядке, установленном статьей 143 УПК. Заявление о явке с повинной может быть сделано как в письменном, так и в устном виде. Устное заявление о явке с повинной принимается и заносится в протокол в порядке, установленном частью третьей статьи 141 УПК РФ. Сообщения о совершенном или готовящемся преступлении могут быть получены из иных источников, в том числе: средств массовой информации; обращений и жалоб граждан; обращений государственных и иных организаций; информации, переданной по телефону, телеграфу и иными средствами связи. Должностное лицо, принявшее в соответствии со своими полномочиями лично от заявителя письменное или устное заявление о преступлении, обязано выдать заявителю документ о принятии

сообщения о преступлении с указанием данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия (часть четвертая статьи 144 УПК). Таким документом является талон-уведомление о принятии и регистрации заявления о преступлении с указанием времени, даты его принятия, регистрационного номера и данных о принявшем его лице, который выдается заявителю под роспись в талоне-корешке. Бланки талонов-уведомлений и талонов-корешков являются документами строгой отчетности. Заполненные талоны-корешки сдаются специально уполномоченному должностному лицу следственного органа Следственного комитета для отчета и организации их хранения в течение года с момента выдачи талона-уведомления заявителю.

Принятые сообщения о преступлении незамедлительно докладываются руководителю следственного органа Следственного комитета либо его заместителю.

Регистрация сообщений о преступлении: Для регистрации поступивших и принятых сообщений о преступлении, обеспечения контроля за соблюдением сроков их проверки и полученными результатами, а также принятием процессуальных решений в следственных органах Следственного комитета ведется книга регистрации сообщений о преступлении. В книге отражаются следующие сведения: порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению о преступлении; дата и время его принятия; данные о заявителе; данные о должностном лице, принявшем сообщение о преступлении; регистрационный номер талона уведомления, выданного заявителю; краткое содержание сообщения о преступлении; должность, фамилия должностного лица, которому поручена проверка сообщения о преступлении, его подпись и дата; сведения о принятом процессуальном решении и дата его принятия; дата и результаты проверки процессуального решения по сообщению о преступлении руководителем следственного органа. В графу "Примечание" заносятся сведения: об источнике поступления сообщения о преступлении; о лице, в отношении которого проведена проверка; о сроке проверки, а также иная значимая информация для надлежащей организации процессуального контроля (в том числе сведения об отмене процессуальных решений по сообщениям о преступлении прокурором). Содержание записей в данной графе книги определяется руководителем следственного органа Следственного комитета либо его заместителем.

Должностное лицо, принявшее сообщение о преступлении, обязано принять меры к незамедлительной его регистрации в книге, ведущейся в том следственном органе Следственного комитета, в котором оно проходит службу, если иное не установлено настоящей

Инструкцией.

Рапорт об обнаружении обстоятельств, указывающих на признаки преступления, составленный по сообщению о преступлении, распространенному в средствах массовой информации, регистрируется в том следственном органе Следственного комитета, в котором он

был составлен. Поступившие по подследственности заверенные в установленном порядке копии (выписки) протоколов судебного заседания и протоколов следственных действий с внесенными в них устными сообщениями о других преступлениях подлежат регистрации в том следственном органе Следственного комитета, в который они поступили для проверки. Регистрации в книге подлежат сообщения о преступлении, содержащие сведения об обстоятельствах, указывающих на признаки преступления, поступившие с постановлением о передаче сообщения о преступлении по подследственности из другого органа предварительного расследования (в том числе иного следственного органа Следственного комитета), независимо от ранее произведенной регистрации. Регистрации в книге также подлежат сообщения о преступлении, поступившие из другого органа предварительного расследования

федерального органа исполнительной власти (при федеральном органе исполнительной власти) без вынесенного постановления о передаче сообщения о преступлении по подследственности и без соответствующего решения прокурора, если они содержат сведения об обстоятельствах, указывающих на признаки преступления. При этом уполномоченным должностным лицом, получившим данное сообщение, составляется рапорт в порядке, установленном статьей 143

УПК. Поступившие в следственный орган Следственного комитета анонимные сообщения о преступлении в соответствии с частью 7 статьи 141 УПК не могут служить поводом для возбуждения уголовного дела.

Также в данном Приказе говорится о порядке проверке сообщений, но в основном акт цитирует либо ссылается на УПК РФ.

1.6. Основные нормативно установленные требования, предъявляемые к проведению доследственных проверок. Требования, предъявляемые к анализу выявленных в ходе следственных действий обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования. Сведения о личном присутствии студента при производстве отдельных следственных действий, полученных навыках по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования.

В статье 144 УПК РФ указаны сроки проведения доследственных проверок. Дознаватель, орган дознания, следователь, руководитель следственного органа обязаны принять, проверить сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и в пределах компетенции, установленной настоящим Кодексом, принять по нему решение в срок не позднее 3 суток со дня поступления указанного сообщения. При проверке сообщения о преступлении дознаватель, орган дознания, следователь, руководитель следственного органа вправе получать объяснения, образцы для сравнительного исследования, истребовать документы и предметы, изымать их в порядке, установленном настоящим Кодексом, назначать судебную экспертизу, принимать участие в ее производстве и получать заключение эксперта в разумный срок, производить осмотр места происшествия, документов, предметов, трупов, освидетельствование, требовать производства документальных проверок, ревизий, исследований документов, предметов, трупов, привлекать к участию в этих действиях специалистов, давать органу дознания обязательное для исполнения письменное поручение о проведении оперативно-розыскных мероприятий. Руководитель следственного органа, начальник органа дознания вправе по мотивированному ходатайству соответственно следователя, дознавателя продлить до 10 суток срок, установленный частью первой настоящей статьи. При необходимости производства документальных проверок, ревизий, судебных экспертиз, исследований документов, предметов, трупов, а также проведения оперативно-розыскных мероприятий руководитель следственного органа по ходатайству следователя, а прокурор по ходатайству дознавателя вправе продлить этот срок до 30 суток с обязательным указанием на конкретные, фактические обстоятельства, послужившие основанием для такого продления.

Требования, предъявляемые к анализу выявленных в ходе следственных действий обстоятельств, имеющих юридическое значение для расследования:

Анализ обстоятельств уголовного дела направлен на то, чтобы вычленить из всего многообразия и объема содержащейся в деле информации те обстоятельства, которые составляют суть юридической проблемы, то есть имеют юридическое значение. Для этого необходимо, основываясь на изученных материалах дела, последовательно ответить на ряд вопросов: когда, где, кто, что, почему, с какой целью, каким способом, при каких обстоятельствах и с кем совершил преступление, а также найти ответы на все положения, указанные в ст.73 УПК РФ. Если ответы на эти вопросы записать в форме повествовательных предложений, то получится короткий рассказ, отражающий объективную картину события. Такой рассказ можно назвать фабулой дела. Таким

образом, каждое обстоятельство, имеющее значение для расследования должно соединяться с другим в единое целое, отсюда вытекает, что не должно быть противоречий. Эти обстоятельства по итогу образуют версию, которая ложится в основу обвинения, потому к ним можно сформулировать следующие требования:

- соответствовать законам логики,

- наличие причинно-следственных связей между обстоятельствами, в частности, всеми элементами события преступления.

Анализируя обстоятельства, необходимо использовать метод мысленного моделирования, то есть реконструировать картину, механизм, способ и обстановку преступления.

За время практики я присутствовала при производстве следующих следственных действиях: допросы свидетелей, обвиняемых, потерпевших, проведение выемок, осмотры предметов и документов (в большинстве случаев это были осмотры телефонов, а также осмотры актов, предписаний АО «РЖД», выписки по движению средств на банковских счетах, личные дела студентов, проходящих обучение в ФГБОУ ВО «УрГУПС», приказы о зачислении и их дипломные проекты).

Для того, чтобы выделить обстоятельства, имеющие значения для расследования, было необходимо сначала изучить материалы проверки, имеющуюся информацию в уголовном деле, проанализировать состав преступления, так как каждое преступление имеет свою специфику, а потому сразу будет понятно, какие сведения необходимо выяснить, после анализа всей информации понять, чего не хватает из обстоятельств, имеющих значения конкретно для данного уголовного дела. То есть нужно выстраивать свои действия, исходя из объема, имеющейся информации.

1.7. Информация об изученных в процессе практики материалах доследственных проверок, находящихся в производстве следственного отдела, в котором студент проходит практику. Сведения о полученных практических навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.

В производстве следователя, за которым я была закреплена на время прохождения практики, находились уголовные дела по взяточничеству и мошенничеству в ФГБОУ ВО

«УрГУПС», а также материалы проверок по факту железнодорожных травмирований. Характерной чертой уголовных дел было то, что все они содержали явку с повинной, сопровождающуюся объяснением. Также ввиду специфики состава преступления всегда запрашивались следующие сведения: приказ о приеме на работу преподавателей, должностная инструкция, личные дела студентов, приказы о назначении повышенной стипендии, приказы о зачислении в ФГБОУ ВО «УрГУПС», выписки по банковским счетам, подтверждающие факт получения и перевода денежных средств.

Основные требования к организации выявления, пресечения, раскрытия, расследования преступлений органами следствия раскрываются в УПК РФ и других нормативно-правовых актах. При поступлении сообщения о преступлении проверка должна составлять не более трех суток, возможно продление срока. Согласно Приказу СК РФ от 15.01.2011 №2 «Об организации предварительного расследования в СК РФ»: При организации проверок сообщений о преступлениях особое внимание обращать на полное и объективное исследование обстоятельств, подтверждающих наличие признаков преступления. Сроки проверки сообщения необходимо продлевать по мотивированному ходатайству следователя о необходимости ее продолжения. При этом давать указания об установлении конкретных обстоятельств происшедшего, а если требуется – о привлечении к участию в проверке специалистов.

Одним из основных способов пресечения преступления является задержание. П.1.12. Приказа говорит о том, что необходимо контролировать соблюдение порядка задержания подозреваемых в совершении преступлений, соответствие данных, содержащихся в протоколе задержания, обстоятельствам произошедшего и др., а также осуществление процессуального оформления следователем их задержания не позднее 3 часов после фактического доставления к нему подозреваемых. Необходимо обеспечивать при производстве обыска, выемки и других следственных действий изъятие лишь предметов и документов, имеющих значение для дела.

Изучая материалы проверок, материалы уголовных дел, указанных мною выше, я запомнила общий алгоритм действий при расследовании коррупционных преступлений, конечно, каждое преступление индивидуально и должно расследоваться с учетом его особенностей, но можно выделить общие для данной группы следственные, иные процессуальные действия, а также поручения следователя на стадии предварительного расследования:

допрос подозреваемого, допрос свидетелей, допрос обвиняемого, запросы на место работы по предоставлению следующей информации: должностная инструкция, приказы о приеме на работу, приказы о переводе на другую работу, трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору, производственная характеристика; запросы в банки о движении денежных средств на счете взяткодателя, взяткополучателя, запросы в информационный центр о наличии судимости, запросы в психоневрологический и наркологический диспансер о том, состоит/состоял ли подозреваемый/обвиняемый на учете, поручение оперативным сотрудникам о проведении оперативно-розыскного мероприятия «Наведение справок», по результатам которого предоставляются в том числе следующие сведения: об имуществе и доходах, справка психиатра по месту жительства подозреваемого, справка об административной ответственности и др.

1.8. Краткая характеристика применяемых на практике технико-криминалистических средств и методов, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик расследования отдельных видов и групп преступлений.

Анализируя действия следователя по расследованию взяточничества и мошенничества могу отметить, что следователь опирался на криминалистические методы расследования коррупционных преступлений, учитывал все особенности преступления. Основным элементом криминалистической характеристики взяточничества является способ, необходимо установить, каким образом передавалась взятка, в нашем случае денежные средства. Потому в материалах уголовного дела особое внимание уделялось выпискам, полученных по запросу в банк, о движении денежных средств получателя подкупа и лица, дающего подкуп. Изучив данные выписки, следователь может установить точные даты и время передачи/получения денежных средств, а эти элементы относятся к событию преступления, что подлежит обязательному выяснению. Ввиду того, что данная статья имеет такую особенность, как многоэпизодность, следователь четко планировал процесс расследования, а чтобы не запутаться между посредниками, получателями, следователь рисовал схемы передачи денежных средств, чтобы наглядно видеть и понимать где, кто, когда, кому и в каком количестве передавал подкуп. Помимо этого, использовал вспомогательные формы планирования, например, «шахматки», в которых указывал, у каких студентов путем выемки были изъяты мобильные телефоны, осмотрены, по каким счетам запрошены выписки в банковские организации, какие суммы передавал каждый отдельный студент.

При производстве таких следственных действий, как выемка, допрос потерпевших, выделены тактические приемы, которые помогают налаживать контакт при допросе. Необходимо объяснить допрашиваемому лицу, что он способствует расследованию своими

действиями и необходимо рассказывать правдивую информацию, поскольку если она окажется ложной, ее все равно можно будет проверить и установить. Например, один из свидетелей на первом допросе сообщил, что на предложение передать часть незаконно полученной повышенной стипендии другому лицу для получения этой самой стипендии, он отказался, однако, когда мы запросили выписки о движении денежных средств по его банковским счетам, подтвердился факт получения им денежных средств от ФГБОУ ВО «УрГУПС» и перевода половины суммы взяткополучателю.

1.9. Основные требования к вынесению следователем представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, в порядке ч.2 ст.158

УПК РФ. Характеристика конкретного представления из материалов уголовного дела с аргументированным анализом качества содержания данного процессуального документа.

В соответствии с ч.2 ст.158 УПК РФ:

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, руководитель следственного органа, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона. Данное представление подлежит рассмотрению с обязательным уведомлением о принятых мерах не позднее одного месяца со дня его вынесения.

Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и принятие мер к их устранению призваны создать условия для предупреждения новых преступлений, которые могут быть совершены другими лицами.

Представление являет собой процессуальный документ, содержащий выводы следователя об установлении обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иным нарушениям закона, адресованный руководителю соответствующей организации или соответствующему должностному лицу с предложением принять меры по устранению этих обстоятельств. Внесение представления не является свидетельством окончания следователем расследования уголовного дела и профилактической деятельности, так как сам факт внесения представления является юридическим основанием для осуществления профилактической деятельности соответствующей организацией или должностным лицом.

Законом предусмотрена обязанность соответствующего должностного лица организации рассмотреть поступившее от следователя представление и в течение месяца письменно сообщить о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления.

Ответственность за умышленное невыполнение законных требований следователя установлена ст. 17.7. Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), предусматривающей наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до одной тысячи пятисот рублей, а на должностных лиц - от двух до трех тысяч рублей. При этом невыполнение требований следователя по исполнению представления, вынесенного в порядке части второй ст. 158 УПК РФ, выражается в непринятии должностным лицом мер по устранению обстоятельств, обусловивших совершение преступления, а также в непредставлении уведомления о принятых мерах.

Многочисленными были изучены два представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, по факту смертельного железнодорожного травмирования несовершеннолетней. В ходе предварительного следствия установлено, что рядом с местом травмирования расположен наземный пешеходный переход. Но данный переход находится в небезопасном состоянии, что выражено: в отсутствии пандуса для колясок и маломобильных граждан, следах

разрушения ступеней, скользкой поверхности моста, в отсутствии освещения в темное время суток. Данные проблемы могут являться причиной, по которой граждане выбирают переход через железнодорожные пути не по надземному пешеходному мосту, а в несанкционированном месте.

На верхней платформе отсутствует ограждение, что позволяет гражданам свободно передвигаться к железнодорожным путям в несанкционированном для этого месте. На данном участке имеется несанкционированная тропа, по которой постоянно проходят граждане и переходят железнодорожные пути в нарушение правил нахождения граждан в зонах повышенной опасности. Спускаясь по данной тропе, прямо перед железнодорожными путями, расположена выступающая из земли бетонная конструкция, которая в случае перехода граждан может способствовать или явиться причиной травмирования на железнодорожных путях/травмирования железнодорожным составом. Таким образом следователь установил, что инфраструктура на остановочном пункте «Чапаевская» не отвечает требованиям безопасности.

На основании этого следователем были направлены постановления об устранении обстоятельств, способствовавших совершению преступления, в университет, в котором училась несовершеннолетняя, в целях проведения профилактических бесед с обучающимися об опасности пересечения транспортных путей в несанкционированных местах и председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Октябрьскому району г. Екатеринбурга, для выработки комплекса мероприятий, направленных на устранение причин, способствовавших смертельному травмированию несовершеннолетней Борисовой А.А. В данных представлениях следователь подробно расписала о событии преступления, результатах предварительного следствия, причинах смертельного травмирования несовершеннолетней, но ответа о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления, в материалах уголовного дела не отражено.