

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 11:43:07
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«Учебная практика, ознакомительная»

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(профиль: Международное коммерческое право)

Задания для практики в профильных организациях - арбитражные суды Российской Федерации, суды общей юрисдикции при отсутствии арбитражных судов по месту регистрации обучающегося и органы прокуратуры или следствия.

ЗАДАНИЕ № 1

Дайте характеристику нормативным актам федерального и регионального уровня в области противодействия коррупции, изученным по месту прохождения практики, по следующим направлениям: нормативное определение понятия «коррупция»; квалификация поведения как коррупционного согласно уголовному законодательству России (составы преступлений, которые могут служить элементом коррупционного поведения); нормативное определение понятия «противодействие коррупции»; основные направления противодействия коррупционному поведению; субъекты, ответственные за выявление случаев коррупционного поведения и привлечение виновных лиц к ответственности.

Проведите анализ федерального и регионального законодательства (в соответствии с конкретным местом прохождения практики) о противодействии коррупции на предмет: какие антикоррупционные требования к лицам, замещающим государственные должности (судьям, помощникам судей, секретарям судебного заседания, работникам аппарата суда), предъявляются; какие установлены коррупционные ограничения и запреты; в чем выражаются антикоррупционные меры ответственности и защиты.

На официальном сайте федерального суда общей юрисдикции, мирового судьи по месту прохождения практики найдите вкладку «противодействие коррупции» и укажите основные разделы; укажите ссылку на документ «Памятка по ключевым вопросам противодействия коррупции».

Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.

Рекомендации по выполнению задания:

Для подготовки к ответу на задание необходимо уяснить смысловое значение терминов «коррупция», «противодействие коррупции», выявить смысл категории «преступление коррупционной направленности». При выполнении задания необходимо ориентироваться на специфику профессиональной деятельности, осуществляемой в государственных судах согласно конкретному уровню судебного органа, в котором проходит практика. При поиске нормативных актов рекомендуется обращаться к справочно-правовым базам данных, таким как: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другим. Допустима работа с нормативными актами, размещенными в режиме открытого доступа в сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах государственных органов. При ответе на задание нормативные акты должны быть проанализированы в порядке убывания юридической силы.

Результат работы с понятийным аппаратом может быть представлен в табличной форме в следующем варианте:

№ п/п	Понятие	Определение	Нормативный источник
1	Коррупция		
2	Коррупционное поведение		
3	Противодействие коррупции		

При подготовке ответа на задание должно быть проанализировано федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции по конкретному месту прохождения практики.

Нормативные акты федерального уровня:

- Уголовный кодекс Российской Федерации (соответствующие составы преступлений);

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции";
- Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию" Основные направления деятельности судов общей юрисдикции, организации их работы, распределении обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей судов общей юрисдикции;
- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Приказ от 15.11.2010 №36/ОД);
- Об образовании комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах судей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей судей (Приказ от 05.04.2010 № 13/ОД с изменениями, утвержденными Приказом от 15.03.2012 «№92/ЛС-1);
- О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 09.11.2009 № 230 /ЛС-1 с изменениями, утвержденными Приказом от 15.03.2012 «№ 90ЛС-1);

Нормативные акты регионального уровня (при прохождении практики на территории Свердловской области; в случае если студент проходит практику в ином регионе, должно быть изучено и проанализировано законодательство этого региона):

- Закон Свердловской области от 20.02.2009 N 2-03 (ред. от 10.12.2020) "О противодействии коррупции в Свердловской области";
- Закон Свердловской области от 15.07.2005 № 84-03 (ред. от 23.12.2020) "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области";
- Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-03 (ред. от 14.10.2020) "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области";
- Постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1605-ПП (ред. от 27.02.2019) "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области";
- Памятка государственному гражданскому служащему по вопросам недопущения коррупционных рисков в служебной деятельности (Утверждена приказом председателя Свердловского областного суда № 54 от 22.11.2012 г.);
- План противодействия коррупции Свердловского областного суда на 2012-2013 годы (Приказ от 18.06.2012 № 29АУОД);
- Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Свердловского областного суда представителя нанимателя о фактах обращения в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приказ от 12.09.2011 № 37/ОД);

- Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Свердловского областного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приказ от 30.10.2012 № 47/ОД);

- Перечень должностей федеральной государственной службы Свердловского областного суда, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приказ от 14.10.2009 № 33/ОД);

- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Свердловского областного суда (Приказ от 27.05.2011 № 18/ОД).

Ответ на вопросы по антикоррупционным требованиям, ограничениям, запретам, мерам ответственности и защиты может быть представлен в табличной форме по следующему образцу:

№ п/п	Федеральный уровень		Региональный уровень	
	мера	Норма права	мера	Норма права
1	<i>Антикоррупционные требования к лицам, замещающим государственные должности (судьям, помощникам судей, секретарям судебного заседания, работникам аппарата суда)</i>			
2	<i>Коррупционные ограничения и запреты</i>			
3	<i>Антикоррупционные меры ответственности и защиты</i>			

Поиск официальной страницы федерального суда общей юрисдикции, мирового судьи может быть выполнен разными способами: введение конкретного судебного органа в поисковую строку интернет-обозревателя, открытие вкладки «информация» (или вкладки информационного характера, имеющей иное наименование) в навигационной картографической программе (приложении), установленной на персональном компьютере, смартфоне, планшете или размещенной на серверах в открытом доступе сети «Интернет» (например «Два-гис», «Яндекс-карты», «Фламп»). Информация об официальном веб-сайте может быть указана на информационном стенде в здании суда.

ЗАДАНИЕ № 2

Изучите организацию делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от места прохождения практики), правила регистрации служебных документов (документы, подлежащие и не подлежащие регистрации), их направления, систематизации и хранения; организации работы и распределения обязанностей между сотрудниками, правовой статус судей федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей (в зависимости от места прохождения практики). По месту прохождения практики охарактеризуйте порядок формирования состава суда, специализацию судей; проанализируйте полномочия председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава), если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики.

На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству дайте ответы на следующие вопросы: 1) название основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного

места прохождения практики); 2) правила подписи актов суда, изготовленных в электронной форме; 3) какие акты суда не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции).

Задание может быть представлено в текстовом варианте или в табличной форме.

Рекомендации по выполнению задания:

Ознакомление с правилами делопроизводства в судах общей юрисдикции необходимо начинать с изучения законодательства, регламентирующего эти вопросы:

- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

Также изучению подлежат соответствующие Инструкции по делопроизводству применительно к конкретному суду, в котором проходит практика:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (в актуальной редакции) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

- Приказ Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (в актуальной редакции) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи судебного района Свердловской области» или

- Приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы" (иной Приказ Управления/Департамента, принятый в регионе, в котором проходит практика).

Правовые акты должны быть изучены в порядке убывания их юридической силы. При ответе на задание необходимо установить содержание категории «делопроизводство»; ее составные части, ответственных сотрудников (должности). Ответ должен включать в себя краткую характеристику всего цикла документооборота (основные этапы) в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (согласно конкретному месту прохождения практики) без указания его деталей.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи (в соответствующем субъекте Российской Федерации) разработана в целях совершенствования документационного обеспечения деятельности районного суда, мирового судьи. Инструкция является основным нормативно-методическим документом, определяет и устанавливает единую систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства в районных судах Российской Федерации, мировых судей в пределах региона Российской Федерации, предусматривает учет и ведение документооборота районного суда или мирового судьи, единые требования к оформлению процессуальных и иных документов, обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах районного суда (у мирового судьи), порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив.

Положения Инструкции распространяются как на традиционное делопроизводство, так и на организацию работы с документами, создаваемыми средствами вычислительной, компьютерной и электронной техники. Исключения прямо указаны в тексте правового акта.

Ответ на вопросы о документообороте в судебном органе по месту прохождения практики может быть представлен в табличной форме и выглядеть следующим образом:

№ п/п	Основные этапы и правила цикла документооборота	Ответственный работник	Пункты Инструкции
1	<i>Работа с корреспонденцией</i>		
2	<i>Регистрация поступающих дел</i>		
3	<i>Оформление гражданских, уголовных, административных дел</i>		
4	<i>Публикация актов суда</i>		
5	<i>Оформление жалоб</i>		
6	<i>Обращение судебных актов к исполнению</i>		

Характеристику порядка формирования суда, специализации судей, полномочий председателя суда, судебной коллегии (судебного состава) необходимо начинать с изучения федерального законодательства, регламентирующего статус судебных органов, должностных лиц, указанного выше. Также необходимо учитывать, что в конкретном судебном органе непосредственное формирование судебных составов, разделение судей согласно специализации может устанавливаться актами председателя соответствующего суда. В таком случае принятые председателем суда приказы также подлежат изучению и анализу.

При характеристике порядка формирования состава суда, специализации судей, анализе полномочий председателя суда, председателя судебной коллегии (судебного состава) – если такие структурные подразделения организованы в судебном органе по месту прохождения практики – допустимо обращение к информации, размещенной на официальном сайте судебного органа. Ссылки на правовые акты должны даваться в порядке убывания их юридической силы.

На основании изучения нормативных актов по судебному делопроизводству ответы на вопросы по названию основной программы ведения делопроизводства в федеральном суде общей юрисдикции, у мирового судьи (в зависимости от конкретного места прохождения практики), правилам подписи актов суда, изготовленных в электронной форме, актам суда, которые не изготавливаются в электронной форме (для студентов, проходящих практику в федеральных судах общей юрисдикции, студенты, проходящие практику у мировых судей, этот пункт задания не выполняют) даются в развернутом виде с конкретными ссылками на нормативное регулирование.