

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 09:32:57  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Производственная практика, проектная»**  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)  
  
Заочная форма обучения

Производственная практика, проектная является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся в целях получения ими позволяет вовлечь обучающихся в профессиональную деятельность в условиях моделирования профессиональных ситуаций, позволяющих достичь конкретного результата и научиться работать в условиях ограниченного времени, под руководством заказчика, презентовать проект, работать в команде, а также обрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Профильной организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

### **1. Общая характеристика практики.**

Вид практики: производственная.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Реализация производственной практики, проектной осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Объем практики: общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Группа	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1	Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для выполнения задачи; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей выполнения задачи.	Знает способы поиска достоверной информации, ее верификации. Умеет искать необходимую для решения поставленных задач информацию, проверять ее достоверность, сопоставлять с иной информацией, анализировать и делать выводы на основе анализа. Владеет основными методами, способами и средствами получения, переработки информации для выполнения практических заданий.
			ИУК-1.2	Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует план действий по выполнению задачи.	Умеет планировать собственные действия необходимые и достаточные для решения задачи. Умеет критически анализировать полученную различными методами и средствами информацию с целью формирования собственного суждения. Обладает навыком отличать объективную информацию от субъективной, восполнять недостающую объективную информацию на основе имеющейся.
			ИУК-1.3	Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа задачи, а также обоснованно аргументирует выбор конкретных действий для выполнения задачи,	Умеет аргументированно и убедительно предложить команде план действий для решения конкретной задачи. Умеет формулировать вопросы, по предложенному плану, а также предложения и возражения, обосновывая

				указывая на преимущества предложенного плана действий по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.	преимущества и недостатки плана действий. Умеет выстраивать конструктивный диалог с оппонентами. Владеет навыком подбора соответствующих видов и схем аргументации для обоснования своей позиции.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	Умеет выделять совокупность действий необходимых для достижения цели, представлять их системно, указывая на последствия принимаемых решений. Умеет выстраивать последовательность действий наиболее эффективным образом, который позволит снизить риски и негативные воздействия. Умеет последовательно выполнять план в зоне своей ответственности. Владеет методами поэтапного планирования практической деятельности; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.
			ИУК-2.2	Выбирает оптимальный способ выполнения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет сопоставлять способы достижения цели с имеющимися ресурсами, эффективно распределять ресурсы, определять наиболее эргономичный способ достижения цели.
			ИУК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знает способы и методы поэтапной работы. Знает значение эффективного выполнения своих задач каждым участником команды. Умеет планировать время, необходимо для выполнения конкретной задачи, а

				<p>также отдельных действий по ее решению.</p> <p>Умеет выполнять необходимые действия в закрепленные сроки.</p> <p>Умеет своевременно определить, что запланированного времени не достаточно для решения задачи, аргументированно представить свое мнение по данному вопросу и предложить решение по корректировке плана.</p> <p>Обладает навыком работы в строго установленных временных рамках.</p> <p>Умеет поэтапно оформлять проектную документацию по итогам проделанной работы.</p> <p>Владеет навыками составления проектной документации, правильного и полного отражения результатов работы в ходе выполнения заданий и поручений.</p>
			ИУК-2.4	<p>Подготавливает отдельные элементы проектной документации</p> <p>Знает формы и виды проектной документации.</p> <p>Умеет оформлять документы планирования, в соответствии с заявленными требованиями.</p> <p>Умеет оформлять промежуточный отчет и итоговый отчет о проделанной работе.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>Знает какие роли необходимы для успешной командной работы, как правильно распределить функционал между участниками команды для достижения конкретных целей.</p> <p>Умеет выполнять порученную роль в проектной команде, успешно взаимодействуя с остальными</p>

				<p>участниками команды, превращая сотрудничество в преимущество.</p> <p>Умеет самостоятельно и добросовестно выполнять необходимые действия под свою ответственность для достижения целей команды, при этом своевременно обратиться к коллегам по команде.</p> <p>Умеет оценивать последствия собственных решений и действий с позиции социальной ответственности.</p> <p>Умеет при строгом распределении ролей в команде в случае необходимости перейти к сотрудничеству с несколькими либо со всеми участниками команды для эффективной работы.</p> <p>Умеет в случае необходимости своевременно принимать и предоставлять помощь в рамках команды.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в команде.</p>	
			ИУК-3.2	<p>Понимает особенности поведения людей в зависимости от принадлежности к определенным социальным группам (по возрасту, этническим или религиозным признакам), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>Понимает необходимость уважительного отношения ко всем мнениям и позициям участников команды.</p> <p>Умеет построить сотрудничество с другими членами проектной команды, руководителем, стейкхолдерами и другими лицами на взаимовыгодных условиях.</p> <p>Умеет учитывать субъективные особенности лиц при взаимодействии.</p> <p>Умеет принимать и оценивать вклад каждого участника команды в достижении общей цели.</p> <p>Владеет навыками уважительного</p>

				отношения ко всем участникам команды и другим лицам вне зависимости от принадлежности к определенным социальным группам (по возрасту, этническим или религиозным признакам).
			ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Умеет видеть роль своей работы в командной и влияние своих действий на действия других, на принимаемые решения.</p> <p>Умеет корректировать свое поведение в случае необходимости для достижения общего результата.</p> <p>Умеет оценивать как позитивные, так и негативные результаты личных действий и корректировать свое поведение в случае необходимости для достижения общего результата.</p> <p>Владеет навыками прогнозирования результатов собственных действий в рамках командной работы.</p> <p>Обладает навыком планирования собственных шагов для достижения командного результата.</p>
			ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знает основы построения взаимодействия с другими участниками команды.</p> <p>Умеет обратиться за необходимой информацией к другим членам проектной команды, правильно запросить информацию.</p> <p>Умеет по результатам проверки работы других членов проектной команды корректно объяснить их ошибки, дать рекомендации по исправлению ситуации.</p> <p>Умеет транслировать успешный опыт</p>

					работы. Владеет навыком кооперации с другими участниками команды.
			ИУК-3.5	Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи	Умеет исполнять поручения руководителя проектной группы, вступая в эффективный диалог. Умеет работать под контролем руководителя. Умеет в случае необходимости обращаться за помощью к руководителю, в частности, за разъяснением возникающих в ходе выполнения работы вопросов.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.2	Применяет современные информационные технологии для коммуникации на русском языке	Знает допустимые современные и технологичные способы обмена информацией с другими членами команды, руководителем, стейкхолдерами, третьими лицами. Умеет обмениваться информацией с помощью современных технологий с учетом потребностей всех участвующих в обмене. При обмене информацией умеет грамотно выразить свои мысли и оформить свои действия в соответствии с наиболее подходящим стилем. Обладает навыками применения современных информационных технологии, в том числе, для коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИУК-5.1	Учитывает влияние особенностей различных культур на взаимодействие как межличностное, так и	Знает необходимость уважительного отношения к представителям различных культур. Умеет выбирать способы взаимодействия

		этическом и философском контекстах		профессиональное.	с лицами с учетом их субъективных особенностей. Толерантно относится к представителям различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1	Оценивает свои возможности для решения конкретных задач	Знает критерии и стратегии достижения личного успеха. Умеет сопоставлять имеющиеся в наличие ресурсы с потребностями и адекватно формулировать свои возможности по решению конкретных задач. Умеет оценивать собственные ресурсы и эффективность их затрат для достижения целей. Умеет использовать свои сильные и слабые стороны с целью эффективного осуществления практических задач.
			ИУК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает методы эффективного планирования времени. Умеет соотносить текущие задачи с желаемым карьерным ростом. Умеет оценивать и анализировать требования рынка труда. Обладает навыками самоменеджмента и тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач. Владеет приемами планирования необходимых видов деятельности.
			ИУК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Умеет формулировать свои возможности с учетом личностных качеств, образования, то есть имеющихся возможностей, но и с учетом доступных возможностей самообразования, а также перспектив трудовой траектории.

			требований рынка труда	<p>Умеет использовать решение текущих задач для вклада в будущий карьерный рост.</p> <p>Владеет приемами оценки результатов деятельности по решению практических задач с учетом поставленных целей.</p>
			ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знает основы планирования времени.</p> <p>Умеет менять ранее поставленный план в случае неэффективности использования времени и других ресурсов.</p> <p>Умеет выявлять нерациональность в собственных действиях, анализировать причины и следствия и учитывать в будущем планировании.</p> <p>Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей.</p>
			ИУК-6.5 Осуществляет поиск необходимой информации для совершенствования собственных знаний и навыков	<p>Знает способы поиска информации для совершенствования собственных знаний и навыков.</p> <p>Умеет подбирать информацию и искать ее для совершенствования собственных навыков, повышения собственной эффективности.</p> <p>Владеет механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных технологий.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИУК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной	<p>Знает роль физической культуры в повышении эффективности работы; методы и средства физической культуры.</p> <p>Умеет сочетать время работы и время отдыха, максимально используя</p>

		социальной и профессиональной деятельности		профессиональной деятельности	возможности своего организма при сохранении здоровья и энергии. Умеет использовать возможности физической активности для восстановления энергии и способностей организма к труду. Владеет навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом в целях повышения собственной продуктивности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1	Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте	Знает средства и методы обеспечения безопасных и комфортных условий на рабочем месте. Знает роль безопасных и комфортных условий на рабочем месте в целях повышения личной эффективности. Умеет создать комфортные условия на рабочем месте для себя и для других членов команды. Умеет оптимально использовать предметы окружающего обихода для максимально эффективного решения поставленных задач. Владеет навыками создания комфортной и безопасной рабочей среды.
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.2	Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знает понятие инклюзивности; способы создания комфортных условий для всех категорий лиц, в том числе, с ограниченными возможностями. Умеет при осуществлении деятельности по решению конкретных задач ориентироваться на потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья и учитывать специфику отдельных

					нозологий. Владеет навыками вовлечения лиц с ограниченными возможностями в командную работу; создания комфортных условий для всех участников команды.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает основы финансового планирования, финансовые инструменты, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. Умеет определять объем необходимых финансовых затрат на решение конкретных задач, оптимизировать свою деятельность с целью экономии ресурсов, предлагать способы достижения целей, адекватные имеющимся в распоряжении ресурсам. Владеет навыками использования различных финансовых инструментов в целях управления финансами. Обладает методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности финансовых затрат.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1	Демонстрирует и формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, способствующее недопущению и эффективному пресечению указанных проявлений	Знает законодательство о противодействии коррупции; понятие коррупции; правовую основу и основные направления противодействия коррупции; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения. Умеет выбирать законные способы решения поставленных задач, не допускает возможности обойти требования закона, в том числе с коррупционной составляющей.

			ИУК-11.2	Применяет меры по противодействию экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в практической деятельности; демонстрировать нетерпимое, отрицательное отношение к любым формам проявления коррупции.
--	--	--	----------	---	---

Тип задач	Задача	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора	Формулировка индикатора	Результаты обучения
нормотворческий	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	ПК-1	Способен участвовать в процедурах нормотворческой деятельности	ИПК-1.2	Анализирует судебную практику в целях развития законодательства в соответствии с национальными приоритетами и международными стандартами	<p>Умеет анализировать судебную практику в целях достижения эффективных результатов практической деятельности.</p> <p>Умеет использовать результаты анализа правоприменительной деятельности для достижения целей проекта.</p> <p>Умеет оформлять результаты анализа правоприменительной деятельности.</p> <p>Умеет формулировать решения для выполнения поставленных задач на основе анализа правоприменительной деятельности.</p> <p>Обладает навыками анализа судебной практики.</p>

### 3. Содержание практической подготовки:

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в ходе практических занятий и самостоятельной работы.

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<i>2 курс</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>63</i>	<i>72</i>
1	Проектная деятельность как форма достижения результата. Анализ проектного задания. Тема проекта (проектной идеи), продукт проекта, цель проекта. Обоснование актуальности проекта.	1	0,5	7	8,5
2	Организационная структура проекта. Проектная команда. Взаимодействие внутри команды. Стейхолдеры.		1	7	8
3	Паспорт проекта. Базовый план проекта. Возможности корректировки плана. Риски.		1	7	8
4	Предзащита паспорт проекта и базового плана проекта (в группе)		1	7	8
5	Защита паспорт проекта и базового плана проекта перед руководителем		1	7	8
6	Реализация проекта		1	7	8
7	Корректировка базового плана		1	7	8
8	Реализация проекта		0,5	7	7,5
9	Промежуточный отчет о выполнении проекта по каждому этапу реализации проекта		1	7	8
	<i>3 курс (зимняя сессия)</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>31</i>	<i>36</i>
10	Реализация проекта		1	20	21
11	Предзащита отчета по проекту	1	1	7	9
12	Публичная защита проекта		2	4	6
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>108</b>

#### Подготовительный этап – до начала практической подготовки:

##### Руководитель по практической подготовке

- обнародует *проектное задание*, которое должно содержать описание предлагаемого к реализации проекта, в том числе требования к участникам *проектной команды*.

##### Обучающийся

- выбирает проектную команду, к которой желает присоединиться и информирует учебное подразделение (деканат).

Руководитель по практической подготовке закрепляется за обучающимся приказом ректора УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева о прохождении практической подготовки.

## 2 курс (зимняя сессия)

**Проектная команда** должна выполнить следующие виды работ и представить результаты руководителю по практической подготовке:

1. Скорректировать по сравнению с *проектным заданием* наименование проекта (при необходимости).
2. Уточнить формулировку продукта проекта по сравнению с *проектным заданием*.
3. Представить обоснование необходимости и уникальности продукта проекта.
4. Составить организационную структуру проекта, распределив роли в проектной команде.
5. Составить паспорт проекта и его базовый план, защитить их перед руководителем.
6. Приступить к реализации проекта.

**Руководитель по практической подготовке** сопровождает работу проектной команды на каждом этапе, проверяет документы, дает рекомендации по их корректировке, контролирует процесс реализации проекта.

## 2 курс (летняя сессия)

**Проектная команда** должна выполнить следующие виды работ и представить результаты руководителю по практической подготовке:

1. Реализовать проект.
2. Представить и защитить промежуточный отчет о выполнении проекта по каждому этапу реализации проекта.
3. Скорректировать базовый план проекта (при необходимости).

**Руководитель по практической подготовке** сопровождает работу проектной команды на каждом этапе, проверяет документы, дает рекомендации по их корректировке, контролирует процесс реализации проекта.

## 3 курс (зимняя сессия)

**Проектная команда** должна выполнить следующие виды работ и представить результаты руководителю по практической подготовке:

1. Представить и защитить промежуточный отчет о выполнении проекта по каждому этапу реализации проекта.
2. Завершить реализацию проекта.
3. Представить и защитить итоговый отчет о выполнении проекта.

**Руководитель по практической подготовке** оценивает работу всей проектной команды и индивидуальный результат каждого обучающегося, выставляет оценку за прохождение практической подготовки.

### 4. Текущий контроль практической подготовки.

Текущий контроль осуществляется руководителем и выражается в оценке командной работы и индивидуального участия каждого обучающегося в планировании и реализации проекта. Текущий контроль осуществляется в отношении работы на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы.

	По результатам работы на практических занятиях	По результатам работы над проектом	
		Командный результат	Индивидуальный результат
<b>2 курс (зимняя сессия)</b>	<b>4 балла</b>	<b>10 баллов</b>	<b>2</b>
<b>2 курс (летняя сессия)</b>	<b>4 балла</b>	<b>10 баллов</b>	<b>3</b>
<b>3 курс (зимняя сессия)</b>	<b>4 балла</b>	<b>10 баллов</b>	<b>3</b>

**Работу на практических занятиях преподаватель, ведущий занятия, оценивает разово на последнем занятии в семестре с учетом активности обучающегося на всех занятиях, в том числе, в рамках внеаудиторной работы, по следующим критериям и передает информацию руководителю по практической подготовке:**

**4 балла** – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность и результативность.

**3 балла** – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность, но не всегда с эффективным результатом.

**2 балла** – обучающийся участвовал в работе на большинстве занятий в различных формах, проявлял активность, чаще с замечаниями к качеству работы; обучающийся участвовал в работе менее половины занятий в различных формах, проявлял активность и результативность.

**1 балл** – обучающийся участвовал в работе в различных формах, проявлял активность, чаще с замечаниями к качеству работы.

**0 балл** – обучающийся участвовал в работе занятий чаще в пассивной форме.

**Работа над проектом оценивается руководителем по практической подготовке разово по завершении соответствующего семестра с учетом качества оформленной проектной документации и достигнутых результатов по проекту:**

**Командный результат:**

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом в полном объеме – каждый член проектной команды получает **10 баллов**.

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом, но с замечаниями, реализация проекта в соответствии с этапом в полном объеме, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **9 баллов**.

Проектная документация оформлена качественно и в срок в соответствии с этапом при помощи руководителя, реализация проекта в соответствии с этапом, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **8 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые самостоятельно устранены командой, реализация проекта в соответствии с этапом, при наличии проблем в реализации корректировки плана осуществляются своевременно – каждый член проектной команды получает **7 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые устранены, но не самостоятельно, реализация проекта в соответствии с этапом, но не в полном объеме, сделанные корректировки плана не учли всех проблем – каждый член проектной команды получает **6 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом с замечаниями, которые не удалось устранить в полном объеме, реализация проекта в соответствии с этапом не в полном объеме, корректировка плана не своевременна – каждый член проектной команды получает **5 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта частично в соответствии с этапом, есть проблемы с выполнением отдельных действий, корректировка плана не своевременна – каждый член проектной команды получает **4 баллов**.

Проектная документация оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом, но со сбоями, так как не учтены риски, командная работа не результативна – каждый член проектной команды получает **3 баллов**.

Проектная документация оформлена не качественно и не в срок в соответствии с этапом, реализация проекта в соответствии с этапом, но не в полном объеме, корректировка плана не осуществлена – каждый член проектной команды получает **2 баллов**.

Проектная документация оформлена не качественно и с нарушением сроков в соответствии с этапом, реализация проекта не соответствует этапу по сроку или объему – каждый член проектной команды получает **1 балл**.

Проектная документация не оформлена в срок в соответствии с этапом, реализация проекта не начата – каждый член проектной команды получает **0 баллов**.

#### **Индивидуальный результат:**

В зависимости от вклада члена проектной команды, активность, способность к эффективной работе в команде каждый обучающийся может получить от 1 до 2 баллов во 2 курсе (зимняя сессия) и до 3 баллов во 2 курсе (летняя сессия) и 3 курсе (зимняя сессия).

## 5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - *зачет*

**Мероприятия** промежуточной аттестации, их балловая стоимость и критерии оценивания:

1. Представление проектной документации
2. Защита итогового отчета по проекту

В мероприятиях промежуточной аттестации участвует проектная команда в соответствии с организационной структурой проекта, по результатам промежуточной аттестации оцениваются индивидуальные результаты в соответствии с приведенными ниже матрицами оценивания:

Индивидуальный результат	Балловая стоимость
Участие в обсуждении представленной проектной документации	10

**Матрица оценивания:**

Критерий оценивания	Показатели и их балловая стоимость					
	<i>Вклад в подготовку проектной документации</i>	<b>5 баллов</b> – отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно, а также участвовал в подготовке иных документов. Документы оформлены верно, по форме и содержанию соответствуют выполняемой функции.	<b>4 балла</b> - отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно, по содержанию соответствуют выполняемой функции, есть отдельные замечания по форме.	<b>3 балла</b> – отдельные документы проектной документации подготавливались самостоятельно. Документы в целом оформлены верно, по форме и содержанию есть отдельные замечания.	<b>2 балла</b> - принимал участие в подготовке проектной документации в соответствии с поручением, которое выполнено в полном объеме.	<b>1 балл</b> – принимал участие в подготовке проектной документации в соответствии с поручением, которое выполнено, но с замечаниями.
<i>Свободное</i>	<b>5 баллов</b> – поясняет	<b>4 балла</b> - поясняет	<b>3 балла</b> –	<b>2 балла</b> - поясняет	<b>1 балл</b> –	<b>0 баллов</b> – не

<i>владение информацией о реализации проекта и документации</i>	по проектной документации свободно владея информацией и верно используя терминологию.	по проектной документации свободно владея информацией и верно используя терминологию, но с отдельными замечаниями.	поясняет по проектной документации владея информацией и в основном верно используя терминологию.	по проектной документации владея информацией и используя терминологию, но с замечаниями.	поясняет по проектной документации и в основном верно использует терминологию.	владеет информацией о проекте; не верно использует терминологию.
---	---	--	--	--	--	--

<b>Индивидуальный результат</b>	<b>Балловая стоимость</b>
Участие в публичной защите итогового отчета по проекту	10

**Матрица оценивания:**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Показатели и их балловая стоимость</b>					
<i>Содержание публичной защиты</i>	<b>5 баллов</b> – защита прошла планово в отведенное время, информативно, вызвала интерес у слушателей. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана верная самооценка результативности проектной группы. Были представлены информативные наглядные материалы.	<b>4 балла</b> - защита прошла планово в отведенное время, информативно, вызвала ограниченный интерес у слушателей. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности проектной группы. Были представлены	<b>3 балла</b> – защита прошла планово. Плановое время на защиту было превышено/уменьшено. В ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности и проектной группы. Были	<b>2 балла</b> - в ходе защиты были доложены результаты проекта, с указанием доли вклада каждого участника проектной группы, сделана самооценка результативности проектной группы.	<b>1 балл</b> – в ходе защиты были доложены результаты проекта.	<b>0 баллов</b> – не участвовал в защите

		наглядные материалы.	представлены наглядные материалы.			
<i>Поведение во время публичной защиты</i>	<b>5 баллов</b> – активное и результативное участие, при понимании роли в команде.	<b>4 балла</b> - активное участие, при понимании роли в команде.	<b>3 балла</b> – ограниченное участие в отдельных процедурах, в том числе в ответах на вопросы.	<b>2 балла</b> - ограниченное участие в отдельных процедурах	<b>1 балл</b> – участие, но не эффективное.	<b>0 баллов</b> – не участвовал в защите

<b>Индивидуальный результат</b>	<b>Балловая стоимость</b>
Оценка роли в реализации проекта по результатам защиты итогового отчета по проекту	30

**Матрица оценивания:**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Показатели и их балловая стоимость</b>				
<i>Роль в проектной команде</i>	<b>5 баллов</b> - роль предполагала принятие самостоятельных решений, взаимодействие с третьими лицами	<b>4 балла</b> - роль предполагала самостоятельную ответственность без принятия самостоятельных решений	<b>3 балла</b> - роль не предполагала самостоятельную ответственность, но предполагала взаимодействие с третьими лицами	<b>2 балла</b> - роль не предполагала самостоятельную ответственность	-
<i>Соблюдение сроков</i>	<b>5 баллов</b> - сроки соблюдались жестко на всех этапах	<b>4 балла</b> - пределах заранее обозначенных рисков сроки соблюдались	<b>3 балла</b> - соблюдались только сроки связанные с ответственностью	<b>2 балла</b> - сроки не всегда были соблюдены, но по необходимости своевременно корректировались в плане	<b>0 баллов</b> - сроки соблюдались редко
<i>Качество</i>	<b>20 баллов</b> - в	<b>15 баллов</b> - в	<b>10 баллов</b> - в	<b>5 баллов</b> -	<b>3 балла</b> – часть

<i>выполняемой деятельности</i>	соответствии с ролью все действия совершались максимально качественно, с первого раза, без переделок и замечаний	соответствии с ролью все действия совершались максимально качественно, с первого раза, но с поддержкой руководителя	соответствии с ролью все действия совершались качественно, с оперативным и самостоятельным устранением недостатков	соответствии с ролью все действия совершались качественно, с замечаниями и устранением недостатков при поддержке команды	действий соответствовали требованиям по качеству
---------------------------------	--	---	--	--	--

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914139> (дата обращения: 12.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 14.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, представленными в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.	Технические средства обучения, рабочие места обучающихся
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации