

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2022 09:03:06  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**Аннотации**  
**ОПОП 40.02.01 Юриспруденция**  
**(профиль: Право и организация социального обеспечения)**

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Учебная практика модуль 1»**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций специальности.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

**ПК-1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.3** рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

**ПК-1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

**ПК-1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

**ПК-2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

**ПК-2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК-2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика модуль 1»**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций специальности.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-9** ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

**ПК-1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК-1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.3** рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

**ПК-1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

**ПК-1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

**ПК-2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

**ПК-2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Аннотация рабочей программы практики**

#### **«Учебная практика модуль 1»**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по основным видам профессиональной деятельности.

#### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-9** ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

**ПК-1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК-1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК-1.3** рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

**ПК-1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

**ПК-1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

**ПК-2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК-2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК-2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Аннотация рабочей программы практики**

#### **«Учебная практика модуль 2»**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по основным видам профессиональной деятельности.

#### **Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-9** ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

**ПК-1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.3** рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

**ПК-1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

**ПК-1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

**ПК-2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК-2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК-2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика (преддипломная)»**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

**ОК-1** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК-3** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК-4** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК-5** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-6** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК-7** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК-9** ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК-11** соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК-12** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

**ПК-1.1** осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.2** осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**ПК-1.3** рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

**ПК-1.4** осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-1.5** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

**ПК-1.6** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

**ПК-2.1** поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

**ПК-2.2** выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

**ПК-2.3** организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.