

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2023 09:58:08
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f933

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению
подготовки **40.06.01 Юриспруденция**
(Направленность: Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и
правоохранительная деятельность)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка аспирантов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики:

1. Стационарная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных на территории г. Екатеринбурга, либо на кафедрах УрГЮУ;
2. Выездная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных вне территории г. Екатеринбурга.

Формы практики:

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике очной формы - в 5 семестра 3 курса периоды учебного времени для проведения практик чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, научных исследований; заочной формы - в 7 семестре 4 курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- способность проводить научные исследования, направленные на дополнение и развитие правовой доктрины в области судебной деятельности, прокурорской деятельности, в правозащитной и правоохранительной деятельности в практической, научно - исследовательской и педагогической деятельности (ПК-1);
- способность применять результаты научных исследований в области судебной деятельности, прокурорской деятельности, правозащитной и правоохранительной деятельности, готовить рекомендации использования их в юридической деятельности (ПК-2)
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	Навыки: - проведения различных этапов выполнения научных исследований в области права, включая формулирование темы исследования; обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; определение методов научного познания, необходимых для выполнения поставленных задач; формулирование выводов результатам проведенного исследования
ПК-2	Умения: - осуществлять судебно-прокурорской деятельности, выявлять основные тенденции ее динамики
УК-1	Умения: - осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений

Навыки:

- генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

3. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики:

Общая трудоемкость практики в очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа; заочной формы – 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики:

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует умения и навыки в сфере профессиональной деятельности в качестве исследователя, преподавателя-исследователя в сфере права.

2. В период прохождения практики аспирант должен:

- ознакомиться с основными требованиями к формулированию темы научного исследования;
- ознакомиться с основными требованиями к содержанию научных статей;
- ознакомиться с основными принципами формулирования самостоятельных выводов в научной статье;

- ознакомиться с понятием научной новизны исследования;

- ознакомиться с понятием юридического дискурса и его основными характеристиками;

3. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний аспирант должен подготовить анализ статьи, относящейся к специальности аспиранта и (или) сфере его научных интересов, с учетом требований, установленных в индивидуальном задании.

6. Формы отчетности по практике:

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Аспирант представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Отчет о прохождении практики с указанием на выполнение индивидуального задания и приложением документов, подготовленных при выполнении индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики;

3. Рабочий график (план) прохождения практики;

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителями практики от Университета разрабатываются по каждому аспиранту индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются им аспиранту перед началом периода практики. Дополнительно к указанным документам Отделом аспирантуры и докторантуры УрГЮУ аспиранту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное начальником Отдела аспирантуры и докторантуры УрГЮУ. В случае если практика проводится на кафедрах УрГЮУ, руководитель практики от организации не назначается.

2. В случае прохождения практики не на кафедрах УрГЮУ аспирант в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от организации (с фиксацией подписи на индивидуальном задании).

В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организацией)

3. По результатам прохождения практики и выполнения индивидуального задания аспирант подготавливает отчет, по форме, приложенной к настоящей программе. Документы, изготовление которых запланировано в индивидуальном задании, представляются в виде приложений к отчету