

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бублик Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2023 09:05:23

Уникальный программный ключ:

c51e8c9d-109d-426a-b45b-424242424242

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **40.06.01 Юриспруденция**

(Направленность: Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право (предпринимательское право))

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка аспирантов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способы проведения практики:

1. Стационарная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных на территории г. Екатеринбурга, либо на кафедрах УрГЮУ;

2. Выездная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных вне территории г. Екатеринбурга.

Формы практики:

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике очная форма в 3 и 4 семестре 2 курса периоды учебного времени для проведения практик чередуются с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, научных исследований. Заочная форма – 8 семестр 4 курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способность преподавать гражданское, предпринимательское, семейное, международное частное право на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-3).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5	Умения: - принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности в качестве преподавателя юридических дисциплин по программам высшего образования
ОПК-4	Умения: - определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом тенденций развития юридической науки и правоприменительной практики; - определять цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы в рамках исследовательской деятельности в области юриспруденции;

	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать результаты исследовательской работы по изучению отдельных проблем юридической науки и правоприменительной практики; - составлять план исследовательской работы по изучению отдельных проблем юридической науки и правоприменительной практики; - стимулировать членов исследовательского и (или) научного коллектива к осуществлению самостоятельного научного поиска в области юриспруденции, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности
ОПК-5	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося по программам высшего образования в области юриспруденции; - проводить групповые или индивидуальные консультации, занятия с лицами, осваивающими образовательную программу; - определять формы/виды, структуру и содержание контрольных мероприятий/оценочных средств, критерии оценивания конкретных контрольных мероприятий/видов оценочных средств/освоения учебной дисциплины; - определять формы, структуру и содержание проверочных заданий для самоконтроля и критерии их оценивания. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения современными образовательными технологиями, методами и средствами обучения, в том числе электронными, применительно к преподаванию правовых дисциплин; - составления учебно-методических материалов (методических рекомендаций по выполнению конкретного вида оценочного средства, методических рекомендаций по освоению учебной дисциплины).
ПК-3	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и обеспечивать осуществление конкретных способов проведения групповой коммуникации; - определять критерии оценивания различных форм проверки знаний обучающихся; - определять структурные элементы практического занятия; - обосновывать цели и задачи различных учебно-методических материалов (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационных задач, тестов и других); - отбирать соответствующие методы обучения для проведения конкретного занятия; - описывать методику проведения практического и лекционного занятия по юридическим дисциплинам, - применять современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин, отбирать соответствующие методы обучения юридическим дисциплинам; - применять приемы организации самостоятельной деятельности (приемы краткой и рациональной записи (выписки, план, тезис, конспект, аннотация, реферирование), запоминания (структурирование учебного материала, использование особых приемов мнемотехники с опорой на образную и слуховую память), самостоятельной работы с источниками.

	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактического планирования образовательного процесса; - составления плана практического занятия, учебно-методических материалов (списка теоретических вопросов по теме практического занятия, ситуационной задачи, теста и других); - установления подходящих критериев оценивания конкретных форм проверки знаний обучающихся; - владеет общими приемами использования современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин, владеет элементарными навыками отбора соответствующих методов обучения юридическим дисциплинам, основами информационных технологий в учебном процессе (составление мультимедиа презентаций), навыками профессионально-педагогического самоанализа, приемами совершенствования профессиональных знаний и осуществляет поиск дополнительной информации.
--	--

3. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет: очная форма - 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе в 3 семестре 2 курса 1,5 зачетных единицы 54 академических часа, в 4 семестре 2 курса 1,5 зачетных единицы 54 академических часа; заочная форма - 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики:

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует умения и навыки в сфере педагогической деятельности в качестве преподавателя правовых дисциплин.
2. В период прохождения практики обучающийся должен:
 - ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов;
 - подготовить проекты учебно-методических материалов, указанных в индивидуальном задании;
 - подготовить проекты планов практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам;
 - принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями с последующим обсуждением и выявлением особенностей организации образовательного процесса.
3. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний обучающийся должен подготовить проект задачи по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы.
4. По итогам прохождения практики на основе полученных знаний обучающийся должен подготовить план лекции по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы.

6. Формы отчетности по практике:

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Аспирант представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Отчет о прохождении практики с указанием на выполнение индивидуального задания и приложением документов, подготовленных при выполнении индивидуального задания.
2. Индивидуальное задание для прохождения практики;
3. Рабочий график (план) прохождения практики;

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителями практики от Университета разрабатываются по каждому аспиранту индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются им аспиранту перед началом периода практики. Дополнительно к указанным документам Отделом аспирантуры и докторантуры УрГЮУ аспиранту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное начальником Отдела аспирантуры и докторантуры УрГЮУ. В случае если практика проводится на кафедрах УрГЮУ, руководитель практики от организации не назначается.

2. В случае прохождения практики не на кафедрах УрГЮУ аспирант в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от организации (с фиксацией подписи на индивидуальном задании). В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организации).

3. По результатам прохождения практики и выполнения индивидуального задания аспирант подготавливает отчет, по форме, приложенной к настоящей программе. Документы, изготовление которых запланировано в индивидуальном задании, представляются в виде приложений к отчету.

7. Оценочные средства

Индивидуальное задание для прохождения практики:

№	Задание
1	Ознакомиться с основными требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.
2	На основе полученных сведений о требованиях, предъявляемых к учебно-методическим материалам, подготовить перечень необходимых локальных нормативных актов по вопросам деятельности организации.
3	Ознакомиться с общепринятыми методами и средствами осуществления исследовательской деятельности в области права. На основе полученных данных подготовить план научного исследования на примере исследования по тематике собственной диссертации, определив цель, задачи, объект, предмет, методологию исследовательской работы.
4	Изучить основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Принять участие в качестве слушателя в проведении практических и лекционных занятий по правовым дисциплинам ведущими преподавателями организации.
5	Обсудить с руководителем практики практические и лекционные занятия, на

	которых присутствовал аспирант, методику их проведения с целью определения оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках преподавательской деятельности, применения в педагогической практике инноваций, при условии соблюдения основных требований к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине.
6	Ознакомиться с основными требованиями к организации самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. На основании полученных данных составить проект комплекта оценочных средств по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, в соответствии с рабочей программой дисциплины для уровня бакалавриат (Юриспруденция) и аналогичный комплект для уровня специалитет (Правовое обеспечение национальной безопасности, Судебная и прокурорская деятельность), либо составить комплект для уровня магистратура (Юриспруденция).
7	Ознакомление с ограничениями и запретами, установленными для педагогических работников, их ответственность, основными требованиями к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Изучение локального нормативного акта организации, в которой аспирант проходит практику, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации.
8	Составить проект плана практического и лекционного занятия по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы, с учетом методик правового воспитания в педагогической деятельности.
9	Составить презентацию для занятия лекционного типа по правовой дисциплине, соответствующей направленности образовательной программы.

Теоретические вопросы:

1. Основные требованиями разработки и оформления учебно-методических материалов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, локальных нормативных актах организации, в которой аспирант проходит практику.

2. Общепринятые методы и средства осуществления научных исследований в области права. Основные правила организации работы исследовательского и (или) научного коллектива в рамках исследовательской деятельности.

3. Основные методики организации и осуществления педагогической деятельности по правовым дисциплинам. Основные условия принятия оптимальных управленческих решений организации учебного процесса в рамках преподавательской деятельности.

4. Требования к планированию педагогической деятельности в соответствии с учебно-методической документацией и с использованием актуальных теоретических разработок по соответствующей дисциплине, к применению в педагогической практике инноваций.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по юридическим дисциплинам. Основные требования к составлению заданий, а также оценочных средств для обучающихся, демонстрирующих умение квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в юридической деятельности.

6. Ограничения и запреты, установленные для педагогических работников, их ответственность, основные требования к выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения при осуществлении преподавательской деятельности. Закрепленные в локальных нормативных актах морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в организации, в которой аспирант проходит практику.

