

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 11:28:46  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**Аннотации**  
**Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
**Специализация Судебная деятельность**  
**профиль: Судебная деятельность**

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Учебная практика, ознакомительная практика»**

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-1** - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

**ОПК-1** – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

**ОПК-2** - способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;

**ОПК-3** – способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права;

**ОПК-4** – способен участвовать в экспертной юридической деятельности;

**ОПК-5** – способен профессионально толковать нормы права;

**ОПК-6** – способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти);

**ОПК-7** – способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов;

**ОПК-8** – способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности;

**ОПК-9** – способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

**ОПК-16** – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы практики**  
**«Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**ПК-3** – способен осуществлять деятельность по рассмотрению и разрешению гражданских и административных споров, уголовных и иных дел;

**ПК-4** – способен осуществлять защиту прав и интересов сторон споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями;

**ПК-5** – способен оказывать содействие в качестве посредника и принимать непосредственное участие в осуществлении примирительных процедур;

**ПК-6** – способен осуществлять судебный контроль;

**ПК-7** – способен осуществлять полномочия по организации исполнительного производства и непосредственному участию в нем;

**ПК-8** – способен проводить исследования в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел;

**ПК-9** – способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов,

заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности;

**ПК-10** – способен осуществлять руководство судом.

### **Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика, проектная деятельность»**

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**УК-1** – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**УК-5** – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

**УК-7** – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-9** – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**УК-10** – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ПК-1** – способен проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам;

**ПК-2** – способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и готовить проекты актов судебного толкования.

### **Аннотация рабочей программы практики «Преддипломная практика»**

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

**ПК-3** – способен осуществлять деятельность по рассмотрению и разрешению гражданских и административных споров, уголовных и иных дел;

**ПК-4** – способен осуществлять защиту прав и интересов сторон споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями;

**ПК-5** – способен оказывать содействие в качестве посредника и принимать непосредственное участие в осуществлении примирительных процедур;

**ПК-6** – способен осуществлять судебный контроль;

**ПК-7** – способен осуществлять полномочия по организации исполнительного производства и непосредственному участию в нем;

**ПК-8** – способен проводить исследования в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел;

**ПК-9** – способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов, заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности;

**ПК-10** – способен осуществлять руководство судом.