

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 17:28:14
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное судопроизводство»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Государственно-правовой и международно-правовой)
Заочная форма обучения на базе высшего образования

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Гражданского процесса
АВТОР (Ы):	Долганичев Владимир Вениаминович, доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук

Целью освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов целостного представления о понятии и сущности административной юстиции и административного судопроизводства, процессуальной деятельности суда и лиц, участвующих в деле, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для изучения, осмысления и применения правовых норм, определяющих порядок деятельности судов, рассматривающих и разрешающих административные дела, а также иных субъектов процессуальных правоотношений, формирование компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности прокурорами для защиты прав, свобод, интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, неопределенного круга лиц, организаций и граждан в порядке административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве	0,5		5	5,5
2.	Тема 2. Участники административного судопроизводства	0,5		7	7,5
3.	Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел	0,5	0,5	6	7
4.	Тема 4. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	0,5	0,5	6	7
5.	Тема 5. Ускоренные формы административного судопроизводства			5	5
6.	Тема 6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов		-	2,5	2,5
7.	Тема 7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов		0,5	2,5	3

	государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих				
8.	Тема 8. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок.		0,5	2,5	3
9.	Тема 9. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций		0,5	2,5	3
10.	Тема 10. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме			2,5	2,5
11.	Тема 11. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.			2,5	2,5
12.	Тема 12. Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.			2,5	2,5

13.	Тема 13. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.		0,5	2,5	3
14.	Тема 14. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.			2,5	2,5
15.	Тема 15. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.			2,5	2,5
16.	Тема 16. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.			2,5	2,5
17.	Тема 17. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими		0,5	2,5	3
18.	Тема 18. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам (производство в суде апелляционной инстанции)	0,5	0,5	3	4
19.	Тема 19. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по	0,5		3	3,5

	административным делам.				
	ВСЕГО:	3	4	65	72

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование категории (группы) универсальных / общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной/ общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для выполнения задачи; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей выполнения задачи.	<p>Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного процессуального права в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями административного судебного процесса; анализировать административные процессуальные юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения; выбирать необходимые данные для решения конкретной ситуации, возникающей при рассмотрении дела в суде в порядке административного судопроизводства; определять достаточность выявленных данных для решения конкретной задачи в рамках административного судопроизводства</p> <p>Навыки: оперировать терминологией административного процессуального права; выявлять необходимые данные для решения конкретной ситуации при рассмотрении дела в суде в порядке административного судопроизводства.</p>
		ИУК-1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа	<p>Знания: правила совершения процессуальных действий в конкретной ситуации, правовые последствия конкретных процессуальных действий.</p>

		<p>и оценки задачи; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует план действий по выполнению задачи.</p>	<p>Умения: формулировать выводы по результатам анализа правовых ситуаций, возникающих в ходе рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства; разграничивать обстоятельства на юридически значимые и незначимые при решении конкретных задач в сфере административного судопроизводства; определять необходимую последовательность совершения процессуальных действий для решения вопросов, возникающих в административном судопроизводстве.</p> <p>Навыки: анализировать различные правовые явления в области административного судопроизводства, процессуальные юридические факты и формулировать собственные выводы применительно к поставленным задачам.</p>
		<p>ИУК-1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа задачи, а также обоснованно аргументирует выбор конкретных действий для выполнения задачи, указывая на преимущества предложенного плана действий по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.</p>	<p>Знания: правила совершения процессуальных действий в конкретной ситуации, возникшей при отправлении правосудия по гражданскому делу; правовые последствия совершения/не совершения процессуальных действий в конкретной ситуации</p> <p>Умения: определять необходимые процессуальные действия и их последствия с учетом конкретной поставленной задачи; формулировать достоинства и недостатки конкретного варианта процессуального поведения в определенной ситуации; обосновывать выводы в конкретной ситуации в сфере административного судопроизводства.</p> <p>Навыки: обосновывать выбор модели процессуального поведения при решении конкретной практической ситуации в административном судебном процессе.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.5 Осуществляет поиск необходимой информации для совершенствования собственных знаний и навыков	Знания: система норм административного судебного процессуального права, источники административного судопроизводства Умения: систематизировать полученные знания в рамках административного судопроизводства; выявлять пробелы в собственных знаниях и навыках в сфере гражданского судопроизводства; подбирать и анализировать источники информации для решения конкретных вопросов Навыки: подбирать источники информации для решения конкретных вопросов
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного судебного процессуального права в рамках объема, изложенного в основной литературе Умения: выявить возможные позиции относительно той или иной профессиональной задачи на основе анализа юридических фактов на основе знаний общей и особенной частей административного судопроизводства выбрать наиболее подходящее решение профессиональной задачи, обосновать сделанный выбор Навыки: логически обосновать собственную позицию, опровергнуть доводы оппонента
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного судебного процесса в рамках объема, изложенного в основной литературе Умения: квалифицировать правоотношения, возникшие между участниками административного судопроизводства, выявлять всех участников правоотношений,

			<p>возникающих в рамках административного судопроизводства, определять процессуальный статус участников правоотношений, и в соответствии с этим - их права и обязанности.</p> <p>Навыки: выявлять действительных участников процессуальных правоотношений, определять процессуальный статус участников правоотношений, и в соответствии с этим - их права и обязанности</p>
		<p>ИОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p>	<p>Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного судебного процесса в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения: на основе анализа действующих нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства, конкретного казуса определять юридически значимые обстоятельства, отличать их от обстоятельств, не имеющих юридического значения</p> <p>Навыки: определять при анализе конкретного дела юридически значимые обстоятельства</p>
		<p>ИОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p>	<p>Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного судебного процесса в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения: определять норму материального и (или) процессуального права, подлежащую использованию в конкретном случае, выявлять в нормах права механизмы правомерного поведения в конкретной ситуации, установленные запреты, императивные правила, определять действия, которые необходимо</p>

			<p>совершить, способы процессуального закрепления указанных действий и решений;</p> <p>соблюдать нормативно установленные запреты, исполнять обязанности, использовать предоставленные права.</p> <p>Навыки: определять норму материального и (или) процессуального права, подлежащую использованию в конкретном случае.</p>
		<p>ИОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p>Знания: студент демонстрирует знания общей и особенной частей административного судебного процесса в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения: на основе анализа действующих нормативных правовых актов в сфере административного судопроизводства, конкретных обстоятельств анализирует поведение участников процессуальных отношений, определяет правомерность или неправомерность выбранной участником модели поведения, определяет возможные в рамках действующего законодательства результаты правомерного и неправомерного поведения участников процессуальных отношений</p> <p>Навыки: с учетом конкретных обстоятельств и действующего правового регулирования в сфере административного судопроизводства анализирует поведение участников процессуальных отношений, определяет правомерность или неправомерность выбранной участником процессуальных отношений модели поведения</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической	ИОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о	<p>Знания: законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок назначения и проведения судебной экспертизы; требования, предъявляемые к</p>

	деятельности в рамках поставленной задачи	назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов	<p>процессуальному оформлению документов о назначении и проведении судебной экспертизы; структуру и содержание процессуальных документов о назначении и проведении экспертизы, заключения эксперта.</p> <p>Умения: определять вопросы, требующие разъяснений с применением специальных знаний; правильно формулировать вопросы, поставленные перед экспертом; определять судебный акт для процессуального оформления решения о назначении экспертизы; определять структурные элементы судебного акта о назначении экспертизы; применять разъяснения высших судебных органов Российской Федерации по вопросам назначения и проведения судебной экспертизы.</p> <p>Навыки: составлять и процессуально оформлять составительные документы (ходатайства) о назначении экспертизы, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	<p>Знания: виды юридических процессуальных документов, изготавливаемых как судом при осуществлении административного судопроизводства, так и другими участниками административного судебного процесса при совершении отдельных процессуальных действий.</p> <p>Умения: определять в конкретной правовой ситуации вид юридического процессуального документа, исходящий как от суда, осуществляющего административное судопроизводство, так и от других участников административного судебного процесса.</p> <p>Навыки: анализа соответствия процессуального</p>

			документа выбранной модели поведения.
		ИОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>Знания: структуру, требования, предъявляемые к отдельным юридическим процессуальным документам, исходящим как от суда, осуществляющего административного судопроизводство, так и от других участников гражданского процесса, их реквизиты и особенности.</p> <p>Умения: определять в конкретной правовой ситуации реквизиты, структуру, содержание юридического процессуального документа.</p> <p>Навыки: соотносить реквизиты юридического процессуального документа с конкретной правовой ситуацией.</p>
		ИОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>Умения: составлять юридический процессуальный документ в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, излагать в юридическом процессуальном документе факты, имеющие юридическое значение в их логической последовательности.</p> <p>Навыки: анализа процессуальных документов на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию юридического процессуального документа.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве.

1. Виды судебных производств. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. История развития административной юстиции в России.
2. Соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессом. Дискуссия об административном процессе.
3. Законодательство, регулирующее административное судопроизводство.
4. Принципы административного судопроизводства. Классификации принципов административного судопроизводства. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства: независимость судей; равенство всех перед законом и судом; законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; гласность и открытость судебного разбирательства; непосредственность судебного разбирательства; состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Тема 2. Участники административного судопроизводства.

1. Суд как участник административного судопроизводства. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
2. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
3. Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство.
4. Участие прокурора в административном деле.
5. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
6. Заинтересованные лица в административном деле.
7. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.
8. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.

Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел.

1. Органы, уполномоченные разрешать административные дела. Подведомственность административных дел судам. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.
2. Последствия несоблюдения правил подведомственности.

3. Функциональная, родовая и территориальная подсудность административных дел.
4. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
5. Передача административного дела из одного суда в другой суд: основания, процессуальный порядок и последствия.
6. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 4. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции.

1. Право на обращение в суд с административным иском и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском.
2. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи.
3. Меры предварительной защиты и обеспечительные меры в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения.
4. Особенности подготовки административного дела к судебному разбирательству.
5. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
6. Судебное разбирательство по административному делу. Состав суда. Сроки судебного разбирательства. Средства фиксации хода судебного заседания в административном судопроизводстве. Временная остановка судебного разбирательства.
7. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.
8. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве.
9. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве.
10. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.

Тема 5. Ускоренные формы административного судопроизводства

1. Приказное производство: основания, особенности возбуждения дел приказного производства.
2. Судебный приказ: понятие, требования к форме и содержанию, порядок отмены и обжалования.
3. Упрощенное производство: понятие, признаки, условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
4. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства.
5. Особенности подготовки и рассмотрения дела в упрощенном порядке.
6. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок отмены и обжалования.

Тема 6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

1. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Возбуждение производства по делу об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок подачи заявления об оспаривании нормативных актов, требования к форме и содержанию заявления.
3. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
4. Судебное решение по делам об оспаривании нормативных правовых актов, особенности его законной силы.

Тема 7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

1. Подведомственность и подсудность дел данной категории.
2. Особенности возбуждения производства по делу. Подача заявления, требование к форме и содержанию заявления. Срок обращения с административным иском заявлением в суд.
3. Особенности судебного разбирательства по данной категории дел.
4. Особенности решения суда по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, приведение решения в исполнение.

Тема 8. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок.

1. Право на обращение в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
2. Порядок подачи заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Требования, предъявляемые к заявлению. Особенности подготовки и судебного разбирательства по делу. Особенности рассмотрения дела. Срок рассмотрения дела. Состав суда. Факты, подлежащие установлению в судебном заседании. Судебное решение. Требования к содержанию, порядок исполнения.

Тема 9. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

1. Подведомственность и подсудность дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
2. Право на обращение в суд и условия его реализации.
3. Особенности судебного разбирательства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности предмета доказывания.
4. Решение суда: особенности содержания и реализации.

Тема 10. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

1. Подведомственность и подсудность споров при осуществлении избирательных прав граждан.
2. Право на обращение в суд и условия его реализации, порядок обращения в суд.
3. Особенности судебного разбирательства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
4. Решение суда по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и его реализация.

Тема 11. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

1. Подведомственность и подсудность.
2. Особенности возбуждения производства по делу. Лица, обладающие правом на обращение в суд. Условия реализации права на обращение в суд. Особенности содержания административного искового заявления, прилагаемых документов.
3. Особенности рассмотрения данной категории дел: сроки рассмотрения, особенности применяемых мер предварительной защиты, иные особенности.
4. Решение суда и его реализация, особенности обжалования решения суда.

Тема 12 Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

1. Подведомственность и подсудность.
2. Субъект права на подачу заявления и срок для его подачи, иные условия реализации права на обращение в суд.
3. Особенности возбуждения производства по делу: процессуальный порядок, разрешаемые вопросы.
4. Особенности судебного разбирательства по делу: срок, место проведения заседания, обязательные участники, иные особенности.
5. Решение суда по заявлению и его значение.

Тема 13. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

1. Подведомственность и подсудность.
2. Особенности возбуждения производства по делу: право на обращение в суд, сроки обращения в суд, особенности содержания административного искового заявления и прилагаемых документов, вопросы, решаемые судом на стадии возбуждения производства по делу и др.
3. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству.

4. Особенности рассмотрения заявления: состав суда, место рассмотрения дела, срок рассмотрения дела, лица, участвующие в деле, предмет доказывания и др.
5. Особенности решения суда и его реализации.

Тема 14. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

1. Подведомственность и подсудность.
2. Субъекты права на подачу заявления. Специальные требования, предъявляемые к содержанию заявления. Документы, прилагаемые к заявлению. Иные условия реализации права на обращение в суд.
3. Особенности судебного разбирательства: обязательные и необязательные участники, последствия их неявки; распределение обязанности по доказыванию; иные особенности.
4. Решение суда по заявлению, его значение и порядок обжалования.

Тема 15. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

1. Подведомственность (включая досудебный порядок рассмотрения споров (императивная подведомственность), подсудность.
2. Право на обращение в суд и условия его реализации: субъекты права на обращение в суд, сроки обращения в суд, особенности административного искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению, иные условия реализации права на обращение в суд.
3. Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
4. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
5. Решение суда по делу об оспаривании результатов кадастровой стоимости: особенности содержания, его значение и реализация, особенности обжалования.

Тема 16. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

1. Категории дел, рассматриваемых Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
2. Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда России и условия его реализации. Требования к жалобе (обращению) в Дисциплинарную коллегию.
3. Особенности возбуждения производства по делу в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России.
4. Особенности рассмотрения дела в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России: состав суда, сроки рассмотрения, распределение бремени доказывания, пределы проверки жалоб (обращений), иные особенности.
5. Особенности решения Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России, реализация решения.

Тема 17. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации

запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими

1. Возбуждение административных дел о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими: подведомственность, подсудность; лица, имеющие право на обращение в суд; требования к административному исковому заявлению.
2. Подготовка к судебному разбирательству административных дел о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими: порядок извещения о времени и месте рассмотрения дела; лица, участвующие в деле; предмет доказывания. Особенности мер предварительной защиты.
3. Судебное разбирательство по административным делам о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности судебного решения. Особенности распределения судебных расходов.

Тема 18. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

1. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Условия реализации права апелляционного обжалования. Срок на апелляционное обжалование.
2. Возбуждение апелляционного производства. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы.
3. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных актов в апелляционном порядке.
5. Судебные акты апелляционной инстанции.
6. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 19. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.

1. Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе.
2. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления).
3. Возбуждение кассационного производства. Правила инстанционной подсудности кассационных судов. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.

4. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке.
5. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам.
6. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора.
7. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	<p>КМ № 1</p> <p>Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве</p> <p>Тема 2. Участники административного судопроизводства</p> <p>Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел</p> <p>Тема 4. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции</p> <p>Тема 5. Ускоренные формы административного судопроизводства</p> <p>Тема 6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов</p> <p>Тема 7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих</p> <p>Тема 8. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок.</p> <p>Тема 9. Производство по делам о взыскании</p>	<p>Проводятся на занятии, следующим за занятием, где была изучена Тема 9 в соответствии с учебным графиком</p>	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.</p>

	обязательных платежей и санкций.		
2	<p>КМ № 2</p> <p>Тема 10. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме</p> <p>Тема 11. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>Тема 12. Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>Тема 13. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>Тема 14. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Тема 15. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>Тема 16. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Тема 17. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.</p> <p>Производство по административным делам</p>	<p>Проводятся на занятии, следующим за занятием, где была изучена Тема 19 в соответствии с учебным графиком</p>	<p>Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 15 баллов.</p>

	о признании информационных материалов экстремистскими Тема 18. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам (производство в суде апелляционной инстанции) Тема 19. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.		
3	КМ № 3. Комплект процессуальных документов (по темам: Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции, пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам)	Задание по составлению комплекта юридических документов предоставляется студентам преподавателем, ведущим занятия в академической группе, до последнего учебного дня предпоследней учебной недели 8 семестра и содержит перечень процессуальных документов, включенных в комплект, и общие методические указания по их выполнению. Перечень документов, включенных в комплект, определяется на заседании кафедры.	Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов.

Описание контрольных мероприятий:

Критериями оценивания решения практического задания являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:

- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение;
- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации
- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики;
- вывод о правовых последствиях действия нормы права;
- определение возможного / возможных варианта/ вариантов решения правового казуса

4. Комплект процессуальных документов:

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов устанавливается за весь комплект юридических документов. Балловая стоимость каждого элемента комплекта в отдельности (одного юридического документа) не устанавливается. В случае, если студентом не сдан весь комплект юридических документов или какая-либо его часть, а также, если по результатам проверки юридических документов преподавателем проставлена оценка «не зачтено» за какой-либо документ (документы), включенный (включенные) в комплект, студенту по результатам выполнения контрольного мероприятия выставляется 0 баллов.

Баллы студент получает за комплект юридических документов. За отдельно взятые документы, оцененные преподавателем положительно (оценка «зачтено»), включенные в комплект, баллы не начисляются. Все студенты в обязательном порядке выполняют юридические документы.

Пример: Составьте административное исковое заявление

В отношении гражданина Таджикистана территориальным органом Федеральной миграционной службы принято решение, которым ему не разрешен въезд на территорию Российской Федерации в связи с тем, что им в течение года пребывания в Российской Федерации допущено шесть административных правонарушений. Не согласившись с указанным решением, полагая, что запрет на въезд в Российскую Федерацию является вмешательством публичного органа в его право на уважение семейной и личной жизни, иностранный гражданин обратился с административным иском, в котором просил признать решение незаконным, отменить его и обязать разрешить въезд на территорию Российской Федерации. В обоснование административного искового заявления административным истцом указаны следующие обстоятельства: административные правонарушения, совершенные им, являются незначительными; административные штрафы им уплачены полностью и своевременно; в Российскую Федерацию он приехал с родителями, имеющими разрешение на работу; имеет в Российской Федерации временную регистрацию и место работы; в Российской Федерации он получил основное среднее образование; в настоящее время он обучается на договорной основе в российском высшем учебном заведении; в Российской Федерации проживают его родители и сестра. Возражая относительно удовлетворения административного искового заявления, административный ответчик указал следующие обстоятельства: административные правонарушения, допущенные административным истцом, связаны с нарушением Правил дорожного движения РФ (в частности, с несоблюдением скоростного режима, проездом на запрещающий знак светофора, управлением автомобилем без ремней безопасности); родители административного истца являются гражданами Таджикистана, находятся на территории Российской Федерации временно по трудовой визе. Судом первой инстанции принято решение об отказе в удовлетворении административного искового заявления, в том числе с учетом того, что допущенные административным истцом административные правонарушения посягают на безопасность дорожного движения, создают угрозу охраняемым законом правам и законным интересам других лиц, участвующих в дорожном движении. При обжаловании решения суда в апелляционном порядке административный истец дополнительно указал, что в период производства по административному делу в суде он вступил в брак с гражданкой Российской Федерации. Судебная коллегия по административным делам областного суда отказала в удовлетворении апелляционной жалобы, оставив решение суда первой инстанции без изменения, указав, что характер совершенных административным истцом множественных административных правонарушений свидетельствует о пренебрежении данным лицом установленным государством порядком проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации, заочное обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг не препятствует заявителю окончить обучение по истечении срока действия запрета на въезд на территорию Российской Федерации,

вступление на территории Российской Федерации в брак с гражданином России не освобождает от обязанности соблюдения законов Российской Федерации и от ответственности за ее неисполнение, баланс частных и публичных интересов оспариваемым решением не нарушен.

Составьте административное исковое заявление по данному административному делу.

Критериями оценки «зачтено» при проверке любого документа, включенного в комплект, являются:

- соответствие документа требованиям действующего законодательства по структуре и содержанию;

- правовая оценка студентом фактических обстоятельств, изложенных в фабуле (для процессуальных документов, исходящих от участников процесса, имеющих юридическую заинтересованность в деле);

- определение норм права, подлежащих применению к правовой ситуации, изложенной в фабуле (для процессуальных документов, исходящих от суда);

- стилистическая корректность документа (документ не должен содержать речевых форм, не соответствующих стилю юридического документа).

При несоответствии документа указанным критериям, студенту выставляется оценка «не зачтено».

Повторное выполнение юридического документа допускается не более двух раз при условии соблюдения срока представления документов на первичную и вторичную проверки, предусмотренные настоящим МРП. Срок сдачи комплекта процессуальных документов определяется учебным планом. При представлении студентом юридического документа на повторную проверку с нарушением установленного срока документ проверяется преподавателем без последующего начисления баллов за комплект юридических документов.

Условия пересдачи контрольного мероприятия:

Задание по составлению комплекта юридических документов выполняется на протяжении семестра учебного года. Если хотя бы один документ из комплекта преподавателем не оценен положительно, он должен быть составлен студентом заново с учетом замечаний, выявленных при первичной проверке. При этом повторное выполнение юридического документа допускается не более одного до истечения срока представления документов на вторичную проверку.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Электронное тестирование в системе Indigo Практическое задание</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>Например, 1 тестовые задания – максимально 40 баллов 1 практическое задание – максимально 10 баллов</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Тестовые задания:

Активная роль суда в административном судопроизводстве проявляется в:

наличии у суда полномочий по выявлению и собиранию (истребованию) доказательств по собственной инициативе

в несвязанности суда основаниями требований сторон при определении предмета доказывания

возможности по собственной инициативе возбуждать производство по делу
в возможности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного производства
в возможности применять меры предварительной защиты по административному иску по собственной инициативе

К принципам административного судопроизводства НЕ относятся (2 правильных ответа):

Принцип доступности правосудия по административным делам
Принцип справедливости
Принцип состязательности
Принцип активной роли суда
Принцип разумной сдержанности суда
Принцип юридической целесообразности

В случае отказа административного истца от заявления о признании нормативного правового акта недействующим, суд

прекращает производство по делу
оставляет административное исковое заявление без рассмотрения
отказывает в иске
не принимает отказ от иска и продолжает рассматривать дело, если имеются публичные интересы, препятствующие принятию судом данного отказа

Административным истцом по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости могут быть (3 правильных ответа):

собственники объекта недвижимости
лица, владеющие объектом недвижимости на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения
органы государственной власти, органы местного самоуправления - в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности
лица, являющиеся залогодержателями в отношении недвижимого имущества
лица, в отношении которых установлен сервитут

Апелляционная жалоба на решение суда по делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации, в специальное учреждение подается в срок

пять дней
десять дней
пятнадцать дней
один месяц

Основаниями к отмене судебного решения в кассационном порядке являются (2 правильных ответа)

недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела
неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела
несоответствие выводов, изложенных в обжалованном судебном акте, обстоятельствам административного дела
нарушение или неправильное применение норм процессуального права

Критерии оценивания:

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Рубежный рейтинг состоит из двух частей: тестовых заданий (проводится письменно) и практического задания (проводится устно). По результатам рубежного рейтинга студент может набрать не более 50 баллов.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры гражданского процесса. Каждый экзаменационный билет включает тестовые задания и одно практическое задание.

Критерии начисления баллов:

Итоговый рейтинг за тестовые задания:

За выполнение тестовых заданий студент может набрать не более 40 баллов.

Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, выполненных студентом правильно с учетом балловой стоимости тестового задания.

Балловая стоимость одного тестового задания пропорционально количеству тестовых заданий в экзаменационном билете. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

Итоговый рейтинг за практическое задание:

За выполнение практического задания студент может набрать не более 10 баллов.

«пороговый уровень» (удовлетворительно) - **1-3 баллов**. определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа; предлагает вариант решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности выбирает правильную норму права без ссылок на разъяснения судебной практики; допускает ошибки в толковании выбранной нормы права; при наводящих и дополнительных вопросах преподавателя способен сделать вывод о правильном варианте решения правового казуса.

«базовый уровень» (хорошо) - **4-7 баллов**. определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений, анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности, но допущены пробелы в знании судебной практики; сделан вывод о правовых последствиях действия нормы права; определен вариант решения задачи. Допущенные при решении ошибки студент может устранить с помощью наводящих вопросов преподавателя.

«повышенный уровень» (отлично) - **8-10 баллов** определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; определяет отраслевую принадлежность спорных правоотношений; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной

практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения, порядок ее реализации; определяет вид процессуального документа; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; в случае допущения нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений правил совершения процессуальных действий определяет меры возможной ответственности

0 баллов. Студент неправильно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, не ограничивает их от обстоятельств, не вызывающих правовые последствия; допускает ошибки в выборе нормы права, ее анализе и толковании, не знает разъяснений судебной практики, не приводит возможного варианта решения задачи; не дает ответа на дополнительные вопросы.

Точное количество баллов определяется экзаменатором в зависимости от количества ошибок, неточностей, допущенных студентом при ответе.

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1) Административное судопроизводство: учебник / под ред. Яркова В.В. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 560 с.
- 2) Административное судопроизводство: Практикум: учебное пособие / под ред. Яркова В.В., Малюшина К.А. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 144 с.
- 3) Арбитражный процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2017. — 752 с.
- 4) Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр).
- 5) Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр).
- 6) Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ под ред. Яркова В.В. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 1295 с.
- 7) Решетникова И.В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с.

Перечень электронных учебных изданий

- 1) Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; отв. ред. В.В. Ярков, - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950066>. – Режим доступа: по подписке.
- 2) Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, А. М. Безруков, В. В. Долганичев [и др.] ; под ред. проф. В.В. Яркова, проф. С.Л. Дегтярева. - Москва : Статут, 2017. - 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950049>. – Режим доступа: по подписке.
- 3) Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, О. В. Исаенкова [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 479 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352927>. – Режим доступа: по подписке.

4) Решетникова, И. В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216382>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска ученическая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Учебный зал судебных заседаний	Кресла судей, стол судьи, трибуна, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, моноблок, проектор, экран, интерактивная доска, телевизор
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».