

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.07.2023 15:04:43  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Административное право»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Правовое регулирование предпринимательской деятельности)

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная;
2. Экспертно-консультационная.

**Целью** освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;

- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;  
осуществление правовой экспертизы документов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

## **3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:**

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

##### 4.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	96			48	48
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	32			16	16
Практические занятия	64			32	32
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	120			60	60
В т.ч. промежуточная аттестация	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость час	216			108	108
зач. ед.	6			3	3

#### 5. Структура учебной дисциплины.

##### 5.1 Тематический план для очной формы обучения студентов

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях	
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	Входной контроль		0,5		0,5	-	-
I	Модуль 1. Введение в административное право						
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	1	1,5	6	8,5	-	
2	Тема 2. Нормы и	1	2	6	9	0,5	анализ

	источники административного права						конкретных ситуаций
3	Тема 3. Административно-правовые отношения	1	2	6	9	0,5	дискуссия, ситуационные задачи
II	Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций						
4	Тема 4. Граждане как субъекты административного права	4	4	6	16	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права	2	2	6	8	0,5	дискуссия
III	Модуль 3. Организация государственной администрации						
6	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	1	2	6	9	1	ситуационные задачи
7	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	1	2	6	9	1	анализ конкретных ситуаций
8	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1	2	6	9		
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	1	4	6	11	2	ситуационные задачи
IV	Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации						

10	Тема 10. Акты государственной администрации	1	4	6	11	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
11	Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	1	4	6	11	1	дискуссия, ситуационные задачи
V	Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации						
12	Тема 12. Административно-правовое принуждение	2	4	6	12	2	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
13	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	2	2	6	10		
VI	Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации						
14	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации	1	2	6	9	0,5	дискуссия
15	Тема 15. Правовой институт административной жалобы	2	2	6	10	1	ситуационные задачи
16	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	2	4	6	12	1	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
VI I	Модуль 7. Административн						

	о-деликтное право						
17	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности	2	6	6	14	3	дискуссия, анализ конкретных ситуаций
18	Тема 18. Административные наказания	2	2	6	10	1	ситуационные задачи
19	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2	4	6	12	2	дискуссия
20	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	8	6	16	4	ситуационные задачи
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>120</b>	<b>216</b>	<b>25</b>	

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:**

**ОПК-1** – способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** конституционные принципы и нормы; общую характеристику административного законодательства в области публичного управления; система правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; основы организации государственной службы Российской Федерации; основы ведомственного правотворчества; основные признаки и виды нормативных административных актов; виды методов деятельности государственной администрации; признаки административно-правового принуждения; виды мер административно-правового принуждения; общие начала теории правовых режимов;

общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации; значение, особенности и содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях;

**Умения:** оценивать юридические последствия в области нарушения прав человека органам исполнительной власти; принимать решения по применению административно-правовых норм; анализирует нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций, деятельность исполнительных органов государственной власти, организацию государственной службы Российской Федерации, производство по делам об административных правонарушениях; анализировать судебную и административную практику по административным делам; в конкретной правовой ситуации определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению, анализируя его по юридической силе, сфере правового регулирования; анализирует описанные в конкретной ситуации обстоятельства и разрешает ее на основании самостоятельно определенного нормативного регулирования; определяет возможные и должные варианты поведения субъектов в соответствии с административно-правовыми нормами в различных ситуациях;

**Навыки:** анализа судебной и административной практики по административным делам; навыки работы с Кодексом РФ об административных правонарушениях; определение сферы правового регулирования и разрешение ситуаций в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством; осознает необходимость соотнесения конкретных административно-правовых общественных отношений с действующим нормативным правовым регулированием.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. Понятие, система, особенности и виды источников административного права.
2. Источники административного права.
3. Общая характеристика административного законодательства.
4. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
5. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
6. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
7. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Административное и административно-процессуальное право находится:
  - а) в ведении Российской Федерации;
  - б) административное – в ведении Российской Федерации, административно-процессуальное – в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
  - в) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
  - г) в ведении субъектов Российской Федерации.
2. Общий срок рассмотрения жалобы гражданина в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан» (со дня регистрации жалобы) составляет:
  - а) 15 дней;

- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

3. Административная деликтоспособность граждан возникает с:

- а) момента рождения;
- б) 7 лет;
- в) 14 лет;
- г) 16 лет;
- д) 18 лет.

4. Органы регистрационного учета обязаны зарегистрировать гражданина по месту пребывания (со дня подачи им заявления и необходимых документов) не позднее:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 8 рабочих дней;
- в) 15 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней.

### **Примеры практических задач (заданий):**

1. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

*Дайте юридический анализ дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?*

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателями Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ.

Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

*На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона?*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы; характеризует источники отрасли по юридической силе, ссылаясь на конституционные



положения и положения нормативных актов; описывает общий порядок применения положений нормативно-правового акта с учетом его места в иерархии источников административного права, оценивает содержание нормы с учетом однородных норм в предложенном нормативно-правовом акте; верно оценивает компетентность органа публичной власти осуществлять правовое регулирование по отдельным вопросам, руководствуясь материалами, изложенными в основной литературе; знает конституционные принципы; в общих чертах описывает юридические последствия в области нарушения прав человека органам исполнительной власти; принимает решения по применению административно-правовых норм; анализирует некоторые нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций, деятельность исполнительных органов государственной власти, организацию государственной службы Российской Федерации, производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; в конкретной ситуации умеет применять административно-правовые нормы и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе;

**«базовый уровень» (хорошо)** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы; характеризует источники отрасли по юридической силе, ссылаясь на конституционные положения, положения нормативных актов, правоприменительную практику; описывает общий порядок применения положений нормативно-правового акта с учетом его места в иерархии источников административного права, оценивает содержание нормы с учетом однородных норм в предложенном нормативно-правовом акте, руководствуясь основной литературой; верно оценивает компетентность органа публичной власти осуществлять правовое регулирование по отдельным вопросам, руководствуясь материалами, изложенными в основной и дополнительной литературе; знает конституционные принципы, дает их описание, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; описывает юридические последствия в области нарушения прав человека органам исполнительной власти, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; принимает решения по применению административно-правовых норм; анализирует нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций, деятельность исполнительных органов государственной власти, организацию государственной службы Российской Федерации, производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; в конкретной ситуации умеет применять административно-правовые нормы и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе;

**«повышенный уровень» (отлично)** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, а также с учетом правоприменительной практики; раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, а также с учетом правоприменительной практики; характеризует источники отрасли по юридической силе, ссылаясь на конституционные положения, положения нормативных актов, правоприменительную практику; описывает общий порядок применения положений нормативно-правового акта с учетом его места в иерархии источников административного права, оценивает содержание нормы с учетом однородных норм в предложенном нормативно-правовом акте, руководствуясь основной и дополнительной литературой; верно оценивает компетентность органа публичной власти осуществлять правовое регулирование по отдельным вопросам, руководствуясь материалами,

изложенными в основной и дополнительной литературе, а также с учетом правоприменительной практики; знает конституционные принципы, дает их описание, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; описывает юридические последствия в области нарушения прав человека органам исполнительной власти, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и способен внести предложения по восстановлению законных прав и интересов граждан; принимает решения по применению административно-правовых норм; анализирует нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций, деятельность исполнительных органов государственной власти, организацию государственной службы Российской Федерации, производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; в конкретной ситуации умеет применять административно-правовые нормы и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также учетом правоприменительной практики.

**ОПК-3** – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** правовые источники закрепления должностных или служебных обязанностей, этических стандартов, требований, предъявляемых к государственным служащим относительно наличия у них определенных деловых качеств, включая те или иные нравственные качества личности; понятие и значение этических кодексов в регулировании государственно-служебных отношений; основные положения профессии юриста в обществе и государстве; основные требования к юридической деятельности в государственных органах; сущность и содержание основных понятий, категорий: «административно-правовой статус», «правовое положение», «административная жалоба», «административная юстиция», «государственная служба», «орган исполнительной власти», «компетенция», «полномочия», «государственный орган», «административно-правовое принуждение», «формы и методы деятельности государственной администрации», «административный акт», «административное нормотворчество», «административная ответственность»; институтов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

**Умения:** определять сферу действия и порядок применения положений, содержащихся в документах, закрепляющих должностные или служебные обязанности, этические стандарты, требования, предъявляемые к государственным служащим относительно наличия у них определенных деловых качеств, включая те или иные нравственные качества личности, правовые последствия их несоблюдения; применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего административного и административно-процессуального законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые нормы; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; использовать полученные знания в практической деятельности.

**Навыки:** определения соответствия личности гражданина требованиям, предъявляемым к содержанию, особенностям его профессиональной или служебной

деятельности, а также к условиям, в которых она протекает; навыки анализа текущих изменений административного и административно-процессуального законодательства; применения положения профессиональной этики в юридической деятельности; навыки анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно-правовых норм; при решении конкретных ситуаций выбирать методы юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали.

### **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

#### **Примеры теоретических вопросов:**

1. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
2. Этические требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
3. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
4. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.

#### **Примеры тестовых заданий:**

1. В системе органов государственной власти субъекта РФ в обязательном порядке должен быть предусмотрен следующий орган (должностное лицо):
  - а) высшее должностное лицо субъекта РФ;
  - б) уставный (конституционный) суд субъекта РФ;
  - в) высший исполнительный орган субъекта РФ;
  - г) орган государственной власти, уполномоченный на ведение единого государственного реестра юридических лиц.
2. Компетенция органа исполнительной власти состоит из:
  - а) основных направлений деятельности
  - б) задач и функций
  - в) полномочий и подведомственности
  - г) прав и обязанностей.
3. Государственную регистрацию некоммерческой организации осуществляет:
  - а) Министерство юстиции РФ или его территориальный орган;
  - б) нотариус;
  - в) Федеральная налоговая служба;
  - г) учредитель некоммерческой организации.
4. Из числа квалификационных требований к лицу, замещающему должность гражданской службы, исключаются требования:
  - а) к уровню профессионального образования;
  - б) к стажу службы и опыту работы по специальности;
  - в) о наличии профессиональных знаний и навыков;
  - г) о наличии профессиональных достижений.

#### **Примеры практических задач (заданий):**

1. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором

отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

*Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?*

2. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – знает положения профессии юриста в обществе и государстве, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; формулирует некоторые требования к юридической деятельности в государственных органах и коммерческих организациях; умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего административного и административно-процессуального законодательства; умеет анализировать юридические факты, описывает правовые последствия неисполнения профессиональных обязанностей; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; использовать полученные знания в практической деятельности.

**«базовый уровень» (хорошо)** – знает положения профессии юриста в обществе и государстве, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; формулирует требования к юридической деятельности в органах местного самоуправления, а также государственных органах с учетом особенностей прохождения в них государственной службы, основываясь на положениях нормативных правовых актов; умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности к конкретным ситуациям; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего административного и административно-процессуального законодательства; умеет анализировать юридические факты, описывает правовые последствия неисполнения профессиональных обязанностей в конкретных ситуациях; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; использовать полученные знания в практической деятельности при решении конкретных задач.

**«повышенный уровень» (отлично)** – знает положения профессии юриста в обществе и государстве, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; формулирует требования к юридической деятельности в органах местного самоуправления, а также государственных органах с учетом особенностей прохождения в них государственной службы, основываясь на положениях нормативных правовых актов, судебной практики; умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности к конкретным ситуациям; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего административного и административно-процессуального законодательства; умеет анализировать юридические факты, описывает правовые последствия неисполнения профессиональных обязанностей в конкретных ситуациях с учетом правоприменительной практики; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; использовать полученные знания в практической деятельности при решении конкретных задач с учетом правоприменительной практики.

**ПК-3** – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** виды административных прав и обязанностей граждан (Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства), виды административных прав и обязанностей различных видов организаций; виды и порядок издания административных актов и нормативных правовых актов органами публичной администрации; требования, предъявляемые к административным актам и нормативным правовым актам органов публичной администрации; производство по рассмотрению административных жалоб и административных исковых заявлений: сроки, порядок подачи административных жалоб и административных исковых заявлений, виды решений; производство по делам об административных правонарушениях: принципы производства, сроки, виды решений, участники; протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления; постановления по делу об административном правонарушении: виды, основания вынесения, содержание;

**Умения:** оперировать юридическими понятиями и категориями: «административные акты», «административное нормотворчество», «административная процедура», «административный регламент»; анализировать поведение субъектов административных правоотношений с точки зрения выполнения требований законодательства; работать с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовой статус граждан и организаций, производство по делам об административных правонарушениях; определять вид ответственности за поведение участников административных правоотношений, применять меры ответственности;

**Навыки:** выбора вариантов реагирования на неправомерное поведение субъектов административных правоотношений и его реализации; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовой статус граждан и организаций, производство по делам об административных правонарушениях; определения видов ответственности за поведение участников административных правоотношений, применения мер ответственности;

## **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

### **Примеры теоретических вопросов:**

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Что означает понятие специальной административной право- и дееспособности граждан?
4. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
5. Формы деятельности государственной администрации.
6. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
7. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
9. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
10. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

### **Примеры тестовых заданий:**

1. Разрешение на временное проживание выдается иностранному гражданину на:  
А. три года;  
Б. один год;  
В. пять лет;  
Г. шесть месяцев
2. На административно-правовой статус гражданина влияет:  
А. занятие должности государственной гражданской службы;  
Б. отсутствие регистрации по месту пребывания;  
В. переезд на новое место жительства;  
Г. утрата документа, удостоверяющего личность.
3. К юридическим фактам, влекущим приобретение специального административно-правового статуса, относится:  
А. поступление на муниципальную службу;  
Б. заключение трудового договора;  
В. получение паспорта гражданина Российской Федерации.  
Г. регистрация по месту пребывания или месту жительства.
4. К категории конституционно-административных обязанностей относятся обязанности соблюдать правила:  
А. воинского учета.  
Б. дорожного движения;  
В. пожарной безопасности;  
Г. санитарии.
5. К административным актам относится :

- А. приказ начальника органа внутренних дел;
- Б. исполнительная надпись нотариуса;
- В. решение суда;
- Г. устав акционерного общества.

### **Примеры практических задач (заданий):**

1. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

*Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?*

2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

*Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?*

3. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

*Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – характеризует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и

анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; выделяет факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; в конкретной ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ;

**«базовый уровень» (хорошо)** – характеризует и классифицирует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; выделяет и анализирует факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной правовой ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; в конкретной ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ;

**«повышенный уровень» (отлично)** – характеризует и классифицирует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; выделяет и анализирует факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной правовой ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; в конкретной правовой ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ.

**ПК-5** – способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** основные нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций; акты реализации норм административного права



с участием органов публичной администрации и государственных служащих Российской Федерации; порядок издания административных индивидуальных и нормативных актов; методы деятельности органов публичной администрации; административно-правовое принуждение его виды; общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации; основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок привлечения к административной ответственности и порядок производства по делам об административных правонарушениях; виды административных правонарушений, наказаний;

**Умения:** анализировать конкретную правовую ситуацию, связанную с реализацией прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в сфере публичного управления, находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, для решения конкретных ситуаций с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, в связи с реализацией органами публичной администрации возложенных на них функций и полномочий; правильно определять нормативный правовой акт, в соответствии с которыми надлежит решать конкретные ситуации; разрешать конкретную правовую ситуацию на основании обозначенного студентом нормативного регулирования, ссылаясь на положения нормативных актов; в конкретной правовой ситуации выделять участников производства по делам об административных правонарушениях, обозначать перечень процессуальных документов, необходимых для вынесения в процессе привлечения лиц к административной ответственности, выделять и характеризовать стадии производства по делам об административных правонарушениях.

**Навыки:** анализа и оценки общественных отношений реальной действительности на соответствие действующему нормативному регулированию, при выявлении фактов, противоречащих действующему нормативному регулированию, обозначение легитимных вариантов решения ситуации; владения техникой анализа толкования нормы административного права, подлежащих применению в конкретных ситуациях при реализации гражданами административных прав и обязанностей; приемами анализа правоприменительных актов; навыками анализа правоприменительной практики, складывающейся в административных правоотношениях органов публичной администрации, государственных служащих; навыками анализа правоприменительной практики, складывающейся в процессе взаимодействия органов публичной администрации с гражданами и организациями; в различных правовых ситуациях выделять участников производства по делам об административных правонарушениях, навыки определения перечня процессуальных документов, необходимых для вынесения в процессе привлечения лиц к административной ответственности.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
2. В каком порядке и за чей счет возмещается вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов публичной администрации?
3. Можно ли считать приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии мерой административного принуждения?
4. В каком порядке могут быть обжалованы решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу?
5. Можно ли обжаловать акт документальной проверки, проведенной контролирующим органом?

### **Примеры тестовых заданий:**

1. Инспектор ДПС остановил гражданина Н., управлявшего транспортным средством с соблюдением правил дорожного движения, для проверки документов. После проверки документов водителю было разрешено продолжить движение. Гражданин Н. решил обжаловать в суд действия инспектора в связи с отсутствием законных оснований для остановки. Порядок подачи и рассмотрения такой жалобы регулируется

- А) Кодексом административного судопроизводства РФ
- Б) Кодексом об административных правонарушениях РФ
- В) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
- Г) Гражданским процессуальным кодексом РФ.

2. В письменной административной жалобе обязательно должны быть указаны:

- А) почтовый адрес заявителя
- Б) контактный телефон заявителя
- В) электронный адрес заявителя
- Г) сведения о месте работы заявителя

8. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении отличается от протокола об административном правонарушении тем, что постановление составляется:

- А) при возбуждении дела прокурором
- Б) в случае проведения по делу административного расследования
- В) в случае автоматической фиксации правонарушения в автоматическом режиме специальными техническими средствами
- Г) при возбуждении дела по сложным делам.

3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть:

- А) вынесено постановление о прекращении производства по делу
- Б) вынесено определение о назначении административного расследования
- В) издан приказ о направлении материалов дела по подведомственности
- Г) издан приказ об устранении нарушений законодательства.

### **Примеры практических заданий (задач):**

1. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

*Разрешите дело в соответствии с действующим законодательством. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?*

2. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

*Разрешите дело в соответствии с действующим законодательством. Какова юридическая природа изданного администрацией акта? Определите перечень участников судебного процесса по оспариванию постановления Администрации?*

3. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

*Разрешите дело в соответствии с действующим законодательством. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Охарактеризуйте участников данного производства по делу об административном правонарушении. Определите перечень процессуальных документов, которые могут быть вынесены в рамках данного производства?*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; анализирует правоприменительную практику, складывающуюся в административных правоотношениях органов публичной администрации; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации в рамках объема, изложенного в основной литературе; определяет правовые акты, подлежащие применению к конкретным административно-правовым отношениям;

**«базовый уровень» (хорошо)** – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан и организаций, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; анализирует

правоприменительную практику, складывающуюся в административных правоотношениях органов публичной администрации, государственных служащих, применяет теоретические знания для оценки правоприменительной практики в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации и анализирует их в рамках объема, изложенного в основной литературе; анализирует общественные отношения, складывающиеся в сфере контроля за деятельностью органов публичной администрации; определяет и толкует нормативные правовые акты, подлежащие применению к конкретным административно-правовым отношениям;

**«повышенный уровень» (отлично)** – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан и организаций, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, с учетом правовых позиций высших судебных органов; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практики; применяет теоретические знания для оценки правоприменительной практики, связанной с участием граждан и организаций в сфере деятельности публичной администрации, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации и анализирует их в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; анализирует общественные отношения, складывающиеся в сфере контроля за деятельностью органов публичной администрации; оценивает юридические последствия в области нарушения прав человека органам и исполнительной власти; определяет и толкует нормативные правовые акты, подлежащие применению к соответствующим административно-правовым отношениям.

**ПК-6** – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** сущность и содержание основных понятий («административно-правовой статус», «правовое положение», административные права и обязанности) и категорий, виды административных прав и обязанностей граждан и организаций; сущность и содержание основных понятий («полномочия», «компетенция», «задачи и функции», «орган исполнительной власти», «государственная служба», «государственная должность», «должность государственной службы», «административный регламент», «административное правонарушение»); система и структура органов исполнительной власти; методы разрешения управленческих ситуаций, правовые акты управления; сущность и содержание основных понятий («контроль за деятельностью публичной администрации», «общественный контроль», «президентский контроль», «законности»), содержание нормативных правовых актов, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях; виды подведомственности; студент характеризует источники административного права; перечисляет и дает общую характеристику принципам административно-правового статуса личности; раскрывает содержание административных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; обозначает законодательно установленный механизм ограничения прав и свобод личности,

гарантии реализации административных прав и свобод личности; раскрывает содержание и механизм реализации специальных административных прав и обязанностей личности.

**Умения:** анализировать субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; анализировать юридические факты, возникающие в процессе реализации: гражданами своих административных прав и обязанностей; органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий, функций; анализировать юридические факты, возникающие в процессе осуществления контроля за органами публичной администрации; анализировать положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации; определять правомерность действий субъектов административных правоотношений, складывающихся в рамках производства по делу об административном правонарушении, различных административных процедур, связанных с получением государственных услуг, осуществлением государственного контроля (надзора); студент в конкретной ситуации выделяет общественные отношения, нормативное регулирование, подлежащее применению; выделяет субъектов и объекты в конкретных административных правоотношениях, а также юридические факты, требующие правового анализа, разрешает правовую ситуацию; в конкретной правовой ситуации характеризует отдельные источники административного права, основываясь на опыте их применения в Российской Федерации, соотносит их между собой по юридической силе.

**Навыки:** навыки определения всех элементов состава административного правонарушения, совершенного субъектом административной ответственности; навыки самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм для правильного определения обстоятельств, субъектов и содержания складывающихся административных правоотношений; в конкретной правовой ситуации студент определяет обстоятельства, требующие юридического анализа и влекущие юридические последствия.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Примеры теоретических вопросов:**

1. В течение какого срока с момента привлечения лица к административной ответственности за совершение делящегося правонарушения возможно повторное привлечение его к административной ответственности, если лицо продолжает совершать данное правонарушение?
2. Какой процессуальный документ прокурора можно назвать протоколом по делу об административном правонарушении?
3. Допускается ли поступление иностранных граждан на государственную службу?
4. Сведения о каких контрольных мероприятиях размещаются на официальном сайте Генеральной прокуратуры?
5. Какие суды рассматривают жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные в отношении юридических лиц?
6. На каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях допускается снижение административного штрафа ниже низшего предела?
7. Источники административного права.

### **Примеры тестовых заданий:**

1. Подача гражданином в суд жалобы на действия налогового органа относится к следующей группе административно-правовых отношений:

- А. административно-имущественные отношения;
- Б. контрольно-надзорные отношения;
- В. административно-юстиционные отношения;
- Г. правореализационные отношения.

2. Применение сотрудниками полиции специальных средств является мерой:

- А. административного пресечения
- Б. административного предупреждения
- В. административно-восстановительной
- Г. административного наказания.

3. Начальник ИФНС по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга является:

- А. муниципальным служащим;
- Б. государственным гражданским служащим субъекта РФ;
- В. федеральным государственным гражданским служащим;
- Г. лицом, замещающим государственную должность.

4. Начало проведения административного расследования оформляется:

- А. протоколом по делу об административном правонарушении;
- Б. определением о возбуждении дела об административном правонарушении;
- В. постановлением по делу об административном правонарушении;
- Г. протоколом осмотра места совершения административного правонарушения.

### **Примеры практических заданий (задач):**

1. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

*Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.*

2. ООО «Ломбард №1» (далее – Общество) с даты государственной регистрации (07.07.2015 г.) осуществляло свою деятельность. В нарушение ст. 2.4. Федерального закона «О ломбардах» и п. 2 Указания Банка России № 3927-У Общество не представило отчет о деятельности за 2017 год, который требовалось представить не позднее 30 календарных дней после окончания календарного года.

В связи с этим 06.02.2018 г. Южным ГУ Банка России в адрес Общества было направлено предписание в течение 10 рабочих дней устранить нарушения законодательства Российской Федерации.

По окончании срока выполнения предписания Отчет о деятельности ломбарда за 2017 год Обществом предоставлен не был. По данному факту должностными лицами Южного ГУ Банка России был составлен протокол и вынесено постановление о привлечении Общества к административной ответственности по ч. 9 ст. 19.5 КоАП РФ.

На данное постановление Обществом в Арбитражный суд была подана жалоба, в которой указывалось, что уже длительное время не осуществляется деятельность по предоставлению займов ломбардами: еще в 2017 году единственным участником было принято решение о прекращении ломбардной деятельности и смене наименования Общества. 12 февраля 2018 года в ЕГРЮЛ уполномоченным органом были внесены изменения, ООО «Ломбард № 1» переименовано в ООО «Магазин», из перечня видов деятельности, указанного в ЕГРЮЛ, исключена деятельность по предоставлению краткосрочных займов под залог движимого имущества.

*Какое решение должен вынести суд? Проанализируйте юридические факты, возникающие в процессе реализации данных административных правоотношений. Каков порядок выполнения предписаний об устранении выявленных нарушений?*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; дает правовую оценку деяниям различных субъектов административной ответственности в конкретных ситуациях; разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации в рамках производства по делам об административных правонарушениях; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов;

**«базовый уровень» (хорошо)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет и анализирует юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов

разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; дает правовую оценку деяниям, определяет наличие всех обязательных элементов состава правонарушения в действиях различных субъектов административной ответственности применительно к конкретным ситуациям, с учетом анализа нормативных актов и правоприменительной практики; рассматривает и разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации, споры в рамках производства по делам об административных правонарушениях; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики;

**«повышенный уровень» (отлично)** – анализирует субъект, объект, структуру и содержание административных правоотношений; оперирует основными понятиями и категориями административного права, описывает виды административных прав и обязанностей граждан и организаций в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, а также с учетом судебной практики; выделяет и анализирует юридические факты, возникающие в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними полномочий; применяет положения нормативных правовых актов, закрепляющие порядок организации и осуществления контроля за органами публичной администрации, к конкретным ситуациям и осуществляет толкование положений нормативных актов разными способами; характеризует нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; дает правовую оценку деяниям, определяет наличие всех обязательных элементов состава правонарушения в действиях различных субъектов административной ответственности применительно к конкретным ситуациям, с учетом анализа нормативных актов и судебной практики; обосновывает решения и действия, ссылаясь на положения нормативных правовых актов; рассматривает и разрешает на основании норм административного права вопросы, ситуации, споры в рамках производства по делам об административных правонарушениях; квалифицирует деяния различных субъектов административной ответственности; определяет правомерность действий субъектов административных правоотношений с учетом положений нормативных правовых актов, судебной практики и доктрины административного права.

**ПК-7** – владение навыками подготовки юридических документов

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** сущность и содержание основных понятий: «административно-правовой статус», «правовое положение», «административный акт», «административное нормотворчество», «компетенция», «орган исполнительной власти», «административный регламент», виды административных прав и обязанностей, изучение которых способствует формированию навыков составления юридических документов; структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей; сущность и содержание основных понятий: «административно-правовой статус», «компетенция», «функции и полномочия», изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в процессе реализации органами публичной администрации закрепленных за ними функций и полномочий; сущность правотворчества



и правоприменения субъектов публичной администрации; виды правотворчества исполнительных органов государственной власти; правоприменение и правоприменительные акты, их признаки; средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации; виды субъектов, осуществляющих контроль за деятельностью государственной администрации; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в процессе осуществления контроля за деятельностью государственной администрации; структуру и специфику юридических документов, издаваемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

**Умения:** разрабатывать документы административно-правового характера; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права; давать юридическую оценку принимаемых и изданных правовых актов управления, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям; использовать теоретические знания при разработке и систематизации правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования; самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм административного права; определять в конкретной правовой ситуации вид юридического документа, его реквизиты, структуру; анализировать правоприменительную практику в целях составления правовых актов управления; соотносить выбранный вариант поведения с содержанием правового акта управления;

**Навыки:** анализа административно-правовых норм в целях подготовки юридических документов; навыки анализа правоприменительной практики, складывающейся: в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей; в процессе реализации органами публичной администрации компетенции, функций и полномочий, в процессе привлечения граждан и организаций к административной ответственности, в процессе осуществления контроля за деятельностью публичной администрации; владения юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

**Теоретические вопросы:**

1. Как соотносятся между собой применение права и реализация права?
2. Любой ли юридический документ государственной администрации является правоприменительным актом и наоборот?
3. Что означает термин «дефекты правового акта»?
4. Чем отличаются ничтожность и оспоримость правовых актов?
5. Назовите обязательные элементы юридических документов.
6. В каком порядке возможна отмена административного акта вследствие его нецелесообразности?

**Практические задания:**

1. Заполните таблицу

Свойства акта	Акт-разрешение (лицензия)	Акт-правоудостоверение (регистрация)	Акт-правопризнание (свидетельство)	Акт юрисдикционный (разрешение спора)
---------------	---------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

Цель издания				
Основания издания				
Сфера применения				
Основания и порядок отмены				

2. Найдите в нормативных правовых актах примеры административных актов, направленных на реализацию дискреционных полномочий

3. Найдите нормативно-правовые акты, содержащие в себе обязательные требования к содержанию индивидуальных правовых актов.

4. Составьте проект правораспорядительного акта государственной администрации.

5. Составьте проект решения вышестоящего руководителя на жалобу, поданную на административный акт подчиненного ему должностного лица.

6. Гражданка Иванова обратилась в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору с жалобой на нарушение своих конституционных прав на благоприятную окружающую среду, ссылаясь на то, что установленная на крыше дома, где она проживает, вышка ретрансляции сигнала сотовой связи сканирует ее мысли, чем вызывает головокружение. Иванова потребовала провести проверку, найти виновных и наказать их, обещая, в случае бездействия административного органа, взять правосудие в свои руки.

*Подготовьте проект решения административного органа по результатам рассмотрения данной жалобы.*

7. С заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью «Альфа» в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы РФ обратился гражданин Иванов.

В постановлении ФНС РФ о приостановлении регистрации, полученном Ивановым, сообщалось, что представители налоговой службы провели выездную проверку по адресу регистрации юридического лица, указанному в заявлении о регистрации, находится другая организация, чьи сотрудники не знают о том, что по этому адресу находится или будет находиться ООО «Альфа». Поэтому регистрация была приостановлена на 60 дней, в течение которых Иванову предлагалось предоставить в налоговый орган документы, подтверждающие, что ООО «Альфа» будет находиться по указанному в заявлении о регистрации адресу, а также предлагалось объяснить, с какой целью создается юридическое лицо, какую деятельность будет осуществлять, путем предоставления бизнес-плана организации.

Иванов представил гарантийное письмо от собственника помещения, что после регистрации, тот готов заключить с ООО «Альфа» договор аренды указанного в заявлении о регистрации в качестве юридического адреса помещения. Кроме того, Иванов представил бизнес-проект ООО «Альфа».

Спустя 15 дней с момента предоставления дополнительных документов Иванов получил отказ в регистрации юридического лица. В качестве обоснования указывалось, что 1) гарантийное письмо не подтверждает факт владения помещением, и собственник может отказаться позднее от заключения договора аренды, а значит, заявителем не представлено подтверждение нахождения юридического лица по адресу, указанному в заявлении; 2) в представленном бизнес-плане не учтены расходы на уплату налогов, а значит, бизнес-план считается не проработанным, заявитель не планирует платить налоги, а значит, регистрация такого юридического лица является нецелесообразной.

*Подготовьте жалобу на отказ в регистрации юридического лица.*

8. Указом Губернатора Свердловской области Корпорации «Факел» был предоставлен безвозмездно в собственность земельный участок на территории города Екатеринбурга при условии, что Корпорация «Факел» заключит с ОАО «Новый поселок» договор, по которому приобретет у ОАО земельный участок с объектом незавершенного строительства и обязуется достроить этот многоквартирный жилой дом и предоставить квартиры всем заключившим с ОАО договоры долевого участия в строительстве лицам в указанном доме.

Гражданин Насильный обратился с жалобой к Президенту РФ с просьбой отменить указ Губернатора, ссылаясь на то, что Земельным кодексом не предусмотрена процедура безвозмездной передачи без торгов земельных участков коммерческим структурам под цели строительства, и что по сути Свердловская область растрчивает земли, находящиеся на территории муниципального образования, не в публичных интересах, а в интересах застройщика, а также отдельных недальновидных граждан, поддавшихся на обман и обещание получить квартиры в пять раз ниже рыночной цены.

*Подготовьте проект решения по указанному обращению, мотивируйте свое решение.*

#### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан в рамках материала, изложенного в основной литературе; имеет общие представления о структуре юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных правонарушениях; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов; использует теоретические знания при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение;

**«базовый уровень» (хорошо)** – дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе; характеризует структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных правонарушениях; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов; использует теоретические знания и знание правоприменительной практики при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение;

**«повышенный уровень» (отлично)** – дает общую характеристику административных прав и обязанностей граждан в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе, а также с учетом судебной практики; характеризует структуру и специфику юридических документов, издаваемых публичной администрацией в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, в процессе осуществления государственного контроля (надзора), в рамках производства по делам об административных

правонарушениях – применительно к конкретным управленческим ситуациям; дает общую характеристику ведомственного нормотворчества, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов, а также с учетом правоприменительной практики; использует теоретические знания и знание правоприменительной практики при разработке проектов юридических документов; владеет навыками подготовки документов, имеющих юридическое значение.

**ПК-16** – способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:** в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленным вопросам; раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы; характеризует содержание и описывает механизм реализации отдельных административных прав и свобод человека и гражданина, организаций различных видов; характеризует содержание общих и специальных административных прав гражданина, раскрывает механизм их реализации и защиты; основные понятия и категории административного права; характеризует виды правовых статусов граждан и организаций, регулируемых административным законодательством; виды подведомственности; система и структура органов исполнительной власти; формы и методы реализации исполнительной власти и их соотношение с формами государственного управления; формы осуществления административно-процедурной деятельности;

**Умения:** в конкретной правовой ситуации определить сферу правового регулирования общественных отношений, обозначенных субъектом обращения; уметь проанализировать ситуацию с точки зрения обратившегося субъекта или конкретного объекта; выделить и разъяснить объем административных прав и обязанностей относительно обратившего субъекта или конкретного объекта; прогнозировать возможный исход конкретной правовой ситуации, опираясь, в том числе на судебную практику, выбрать наиболее эффективный способ; корректно выбирать механизм реализации и защиты административных прав и интересов человека и гражданина и восстановления нарушенного права; рассматривать и разрешать на основании норм административного права управленческие вопросы; анализировать юридические факты, возникающие в процессе реализации гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей; анализировать, толковать и правильно применять положения нормативных правовых актов в связи с реализацией: гражданами и организациями своих административных прав и обязанностей, органами публичной администрации своей компетенции; давать разъяснения по вопросам форм и методов реализации исполнительной власти, порядку применения административно-процессуальных норм;

**Навыки:** выделения из всего объема нормативного регулирования положений, регулирующих конкретную ситуацию; анализировать и излагать информацию относительно конкретного субъекта или объекта; моделировать возможные правовые последствия; давать юридическую оценку правомерности или неправомерности действий участников административных правоотношений по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов.

## **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

### **Примеры теоретических вопросов:**

1. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли Президент РФ исполнять обязанности Председателя Правительства РФ?
2. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли органы местного самоуправления устанавливать административную ответственность за нарушение принятых ими правовых актов?
3. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли отец и сын замещать должности государственной гражданской службы в одном и том же государственном органе?
4. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли государственный служащий являться членом политической партии?
5. Дайте заключение по вопросу о том, имеет ли право лицо, считающее себя потерпевшим, но не указанное в протоколе об административном правонарушении, обжаловать постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении?
6. Дайте заключение по вопросу о том, необходимо ли при принятии решения об аннулировании лицензии юридического лица на осуществление определённого вида деятельности соблюдать процессуальные и материальные нормы КоАП РФ?

### **Примеры тестовых заданий**

1. Инспектором ДПС ГИБДД 01 июня в отношении гражданина вынесено постановление о назначении административного штрафа за нарушение Правил дорожного движения. Копия постановления вручена гражданину в день его вынесения. Последним днем срока подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении является:

- А) 11 июня
- Б) 10 июня
- В) 11 июля
- Г) 11 сентября
- Е) 25 июня.

2. Судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении:

- А) вправе не согласиться с заключением эксперта при условии, что несогласие мотивировано
- Б) вправе не согласиться с заключением эксперта и вернуть заключение эксперту, не приобщая к материалам дела
- В) вправе немотивированно не согласиться с заключением эксперта
- Г) обязаны руководствоваться заключением эксперта.

### **Примеры практических заданий (задач):**

1. Гражданка Иванова И.И. обратилась в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) для получения заграничного паспорта. При получении готового заграничного паспорта (паспорт был изготовлен и выдан ранее установленного срока) с нее была взята подпись о получении документа, а также о том, что паспорт ею проверен, ошибок не обнаружено.

Гражданка Иванова И.И. направилась в отпуск в Турцию, однако при пересечении границы в составе туристической группы ей отказали в праве на пересечение границы, указав, что в паспорте ее пол указан как "мужской". Она была вынуждена вернуться обратно. После этого она, ссылаясь на положения Кодекса административного

судопроизводства РФ, обратилась в суд с требованиями о признании действий МФЦ незаконными и возмещении причиненного ущерба.

Представитель МФЦ в суде возражал против удовлетворения требований Ивановой, ссылаясь на то обстоятельство, что она сама должна была обнаружить данную ошибку при получении паспорта и сразу вернуть его для исправления, тогда в течение срока предоставления услуги ей могли бы выдать новый паспорт с правильными сведениями. Поездка бы в таком случае состоялась, поэтому и оснований для возмещения ущерба нет.

*Дайте квалифицированное заключение по вопросу о правомерности действий сотрудников МФЦ, порядке оспаривания их действий и решений в рамках КАС РФ.*

2. Арефьев, управляя автомобилем, стал участником дорожно-транспортного происшествия (ДТП) и в нарушение п. 2.5 Правил дорожного движения оставил место дорожно-транспортного происшествия.

Факт ДТП и место оставления ДТП Арефьев не отрицал, вину признал, искренне раскаялся, пояснил, что после того как Жарикова ходе перестроения слегка задела крепление левого зеркала на его автомашине, он вышел из машины, убедился в том, что повреждений ее машина не имеет, с места происшествия уехал, поскольку спешил домой к больному ребенку для оказания ему помощи и передачи лекарств.

В суд представлены справки городской поликлиники, подтверждающие состояние на учете ребенка с диагнозом тромбоцитопатия.

В связи с данными обстоятельствами судья вынес решение об освобождении Арефьева от административной ответственности в связи с малозначительностью деяния.

Прокурор подал жалобу на решение суда, ссылаясь на грубое нарушение процессуальных норм КАС РФ и материальных норм КоАП РФ при его вынесении.

*Дайте квалифицированное заключение по следующим вопросам: о соблюдении/нарушении материальных и процессуальных норм при производстве по делу; возможности отмены судебного акта в связи с допущенными нарушениями? Определите закон, которым следует руководствоваться при рассмотрении жалоб на решения по данной категории дел.*

### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно)** – основываясь на материале, изложенном в основной литературе, определяет юридически значимые обстоятельства, определяет модели правового поведения конкретного субъекта в административных правоотношениях, дает оценку правовых последствий, последовательно излагает в письменном и устном заключении; применяет нормы административного права для решения конкретных управленческих вопросов; составляет юридические заключения по конкретным вопросам, демонстрирует знание нормативного материала;

**«базовый уровень» (хорошо)** – основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, определяет юридически значимые обстоятельства, определяет модели правового поведения конкретного субъекта в административных правоотношениях, дает оценку правовых последствий, последовательно излагает в письменном и устном заключении; применяет нормы административного права для решения конкретных управленческих вопросов, анализирует подлежащие применению нормативные акты; составляет юридические заключения по конкретным вопросам, демонстрирует знание нормативного материала;

**«повышенный уровень» (отлично)** – основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также правоприменительной практике, определяет юридически значимые обстоятельства, определяет модели правового поведения конкретного субъекта в административных правоотношениях, дает оценку правовых последствий, последовательно излагает в письменном и устном заключении; применяет нормы административного права для решения конкретных управленческих вопросов, анализирует подлежащие применению нормативные акты; составляет юридические заключения по конкретным вопросам, демонстрирует знание нормативного материала и правоприменительной практики.

#### **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций, заявленных в п. 3 данной программы дисциплины

#### **Очная форма обучения**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена):**

#### **Примеры тестовых заданий:**

1. В предмет административного права входят:
  - А. отношения в сфере реализации государственных органами исполнительной власти своих полномочий;
  - Б. имущественные отношения, возникающие между гражданами;
  - В. имущественные отношения, возникающие между организациями;
  - Г. отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.
  
2. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:
  - А. императивностью правового регулирования;
  - Б. диспозитивностью правового регулирования;
  - В. координацией сторон административно-правового отношения;
  - Г. согласованием воли сторон административно-правового отношения.
  
3. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется :
  - А. возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
  - Б. диспозитивностью правового регулирования;
  - В. равенством сторон административно-правовых отношений;
  - Г. судебным порядком разрешения споров.
  
4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)
  - А. исполнение административно-правовой нормы;
  - Б. применение административно-правовой нормы;
  - В. изменение административно-правовой нормы.
  - Г. прекращение административно-правовой нормы;
  - Д. принятие административно-правовой нормы;
  
5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации
  - А. права на оружие;
  - Б. избирательного права;

- В. права на информацию.
- Г. права на подачу административной жалобы;

6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его
- А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
  - Б. правовой и экономической экспертизы;
  - В. правовой экспертизы;
  - Г. экономической экспертизы.

7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:

- А. обжалуется в районный суд;
- Б. не подлежит обжалованию;
- В. обжалуется в арбитражный суд;
- Г. обжалуется в прокуратуру.

8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:

- А. Правительство Российской Федерации;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство.
- Г. федеральное министерство.

9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:

- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
- Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
- В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
- Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.

10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. органами военного управления;
- В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Правительством Российской Федерации.

#### **Примеры теоретических вопросов:**

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.



8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.

38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).

39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.

40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.

43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.

44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.

45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.

46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.

47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.

48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.

49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.

50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.

51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.

52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.

56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

### **Примеры задач и практических заданий:**

1. Сутягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

*Назовите нормативные правовые акты, подлежащие применению при разрешении данного дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?*

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателем Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ.

Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

*На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона? В соответствии с какими нормативными правовыми актами должно быть разрешено данное дело? Какие сроки для обращения в суд по указанному вопросу установлены действующим законодательством?*

3. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

*Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?*

4. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила*

*служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?*

5. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

*Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?*

6. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

*Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?*

7. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

*Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы. Какой порядок защиты прав и интересов граждан установлен действующим законодательством при оспаривании действий и решений должностных лиц органов публичной администрации?*

8. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял

деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

*Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?*

9. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта? Какие требования предъявляются к индивидуальным административным актам и нормативным административным актам публичной администрации?*

10. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

*Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ? Какими процессуальными правами и обязанностями обладает лицо, привлекаемое к административной ответственности?*

11. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

*Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.*

#### **Критерии оценивания:**

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

#### **Критерии начисления баллов**

##### **Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):**

**0 – 30 баллов:** экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования, утвержденным Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011 и Правилами контрольного тестирования для студентов УрГЮА, утвержденными Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011, с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

##### **Второй этап - коммуникативный экзамен (10 баллов)**

Сдача коммуникативного экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;

- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг коммуникативной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

##### **Практическое задание (задача) (5 баллов):**

**5 баллов** (повышенный): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

**3 – 4 балла** (базовый): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

**1 – 2 балла** (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

**0 баллов:** не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

**Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):**

**5 баллов** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

**4 балла** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**3 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**2 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует

нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**1 балл** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**0 баллов** – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

## 7. Система оценивания по дисциплине:

### Очная форма обучения:

#### Промежуточный рейтинг – 60 баллов:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
Модуль 1 – 7	<p><b>Опрос</b> студентов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – <b>20 баллов</b>. Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно. Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный опрос;</li> <li>- ответ на теоретический вопрос по тематике курса;</li> <li>- решение практического задания;</li> <li>- дополнение при ответах на занятии;</li> <li>- участие в дискуссии на практическом занятии;</li> <li>- выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);</li> <li>- и иные формы по усмотрению преподавателя.</li> </ul>	<p><b>2 балла</b> – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p><b>1 балл</b> – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p><b>0,5 балла</b> – дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p><b>0 баллов</b> – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.</p>



	<p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. Максимальный балл за 1 занятие – 2 баллов. Возможность пересдачи контрольного мероприятия имеется.</p> <p>В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	
<p>Модуль 1 – 7</p>	<p>Четыре <b>аудиторных контрольных работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 1 – по Модулям 1-2;</li> <li>- № 2 – по Модулям 3-4;</li> <li>- № 3 – по Модулям 5-6;</li> <li>- № 4 – по Модулю 7.</li> </ul> <p>Контрольная работа проводится по темам модуля.</p> <p>1. Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – <b>10 баллов.</b></p> <p>2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>3. Задание для контрольного мероприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам);</li> <li>- 1 ситуационную задачу (практическое задание);</li> <li>- тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами).</li> </ul> <p>4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: имеется.</p> <p>Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении</p>	<p>Балловая стоимость каждого элемента:</p> <p>1) <i>теоретический вопрос</i> (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – <b>1 балл.</b></p> <p>Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия);</li> <li>- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению);</li> <li>- лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия);</li> </ul> <p>2) <i>ситуационная задача (практическое задание)</i> – <b>4 балла.</b></p> <p>Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1);</li> </ul>

	<p>задания 2 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>6. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1);</p> <p>- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1);</p> <p>- определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1);</p> <p>3) <i>тестовые задания двух видов</i> – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – <b>4 балла.</b></p> <p>Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.</p>
--	--	--

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимозависимы и взаимосвязаны между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи,

рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При подготовке к практическим занятиям, студент должен завести отдельную тетрадь, в которой письменно выполняются предложенные преподавателем задания. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

#### Обязательный понятийный минимум дисциплины:

административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1. Основная литература:**

1) Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/467785>. — Режим доступа: по подписке.

### **9.2. Дополнительная литература:**

1) Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018189>. — Режим доступа: по подписке.

2) Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Доступ на сайте

ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1475548>. — Режим доступа: по подписке.

3) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470849>. — Режим доступа: по подписке.

4) Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Москва : КноРус, 2021. — 242 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938888>. — Режим доступа: по подписке.

**Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

### **9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.

5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.

7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.

9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.

10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.

11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.

12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.

14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.

15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.

17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
40. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
41. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

42. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
43. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
44. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
45. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
46. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
47. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
48. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
49. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
50. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.
51. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.
52. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
53. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
54. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
55. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
56. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
57. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
58. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
59. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.
60. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.
62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

63. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.

64. Указ Президента РФ от 21.01.2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

65. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

66. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. №27. Ст. 3446.

67. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.

68. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

69. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // Российские вести. 1993. № 108.

70. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

72. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

73. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

74. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

75. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

76. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

77. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

78. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

79. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

80. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

81. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

82. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

83. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

84. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

85. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

86. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

87. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

91. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 5.



92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 10.

#### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

**Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## 9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное(-ые) пособие (-я):

1. Схема «Состав административной правосубъектности» по теме «Граждане как субъекты административного права»;
2. Схема «Виды полномочий органов исполнительной власти» по теме «Система органов исполнительной власти в Российской Федерации»;
3. Схема «Должности в государственном аппарате» по теме «Система государственной службы в Российской Федерации»;
4. Схема «Административный процесс» по теме «Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации»;
5. Схема «Субъекты, применяющие административное принуждение» по теме «Административно-правовое принуждение»;
6. Схема «Виды подведомственности» по теме «Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях».

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство