

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 15:03:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №2 "Прокурорская деятельность"
(Профиль: Прокурорский работник)

1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. правоприменительная;
2. правоохранительная.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации, общих принципах и основах организации государственной службы в органах прокуратуры, роли и функциях прокуратуры в системе государственного контроля (надзора)
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства, в том числе при реализации органами прокуратуры возложенных на них полномочий;
- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти, а также в органах прокуратуры; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе прокурорскими работниками.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;
- выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;
- обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

- способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | |
|---|-------------|----------|---|-----|---------|--|--|
| | | | | 3 | 4 | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 160 | | | 64 | 96 | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - | | |
| Лекции | 64 | | | 32 | 32 | | |
| Практические занятия | 96 | | | 32 | 64 | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 236 | | | 134 | 102 | | |
| В т.ч. промежуточная аттестация | 54 | | | | 54 | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | экзамен | | | | экзамен | | |
| Общая трудоемкость | час | | | 198 | 198 | | |
| | зач. ед. | 11 | | 5,5 | 5,5 | | |

5. Структура учебной дисциплины.

5.1 Тематический план

| № п/п | Модуль, темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов | Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях | |
|-----------|---|--|----------------------|------------------------|-------------|--|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | В часах | Применяемые формы |
| | Входной контроль | | 0,5 | | 0,5 | - | - |
| I | Модуль 1. Введение в административное право | 6 | 8,5 | 30 | 44,5 | 1 | |
| 1. | Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации | 2 | 2,5 | 10 | 14,5 | - | |
| 2 | Тема 2. Нормы и источники административного права | 2 | 3 | 10 | 15 | 0,5 | анализ конкретных ситуаций |
| 3 | Тема 3. Административно-правовые отношения | 2 | 3 | 10 | 15 | 0,5 | дискуссия, ситуационные задачи |
| II | Модуль 2. Административно- | 6 | 9 | 24 | 39 | 2,5 | |

| | | | | | | | |
|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---|
| | правовой статус граждан и организаций | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Граждане как субъекты административного права | 4 | 6 | 14 | 24 | 2 | дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| 5 | Тема 5. Организации как субъекты административного права | 2 | 3 | 10 | 15 | 0,5 | |
| III | Модуль 3. Организация государственной администрации | 10 | 15 | 46 | 71 | 6 | |
| 6 | Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации | 2 | 3 | 12 | 17 | 2 | ситуационные задачи |
| 7 | Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти | 2 | 3 | 12 | 17 | 1 | анализ конкретных ситуаций |
| 8 | Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 2 | 3 | 10 | 15 | - | анализ конкретных ситуаций |
| 9 | Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации | 4 | 6 | 12 | 22 | 3 | ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций |
| IV | Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации | 6 | 9 | 28 | 43 | 4 | |
| 10 | Тема 10. Акты государственной администрации | 4 | 6 | 14 | 24 | 3 | дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| 11 | Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации | 2 | 3 | 14 | 19 | 1 | дискуссия, ситуационные задачи |
| V | Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации | 8 | 9 | 26 | 43 | 4 | |
| 12 | Тема 12. Административно-правовое принуждение | 4 | 6 | 14 | 24 | 4 | дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| 13 | Тема 13. Специальные административно-правовые режимы | 4 | 3 | 12 | 19 | - | ситуационные задачи |

| | | | | | | | |
|------|---|-----------|-----------|------------|------------|-----------|---|
| VI | Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации | 10 | 15 | 38 | 63 | 7,5 | |
| 14 | Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации | 4 | 6 | 12 | 22 | 2.5 | дискуссия |
| 15 | Тема 15. Правовой институт административной жалобы | 2 | 3 | 12 | 17 | 2 | ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций |
| 16 | Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство | 4 | 6 | 14 | 24 | 3 | дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| VI I | Модуль 7. Административно-деликтное право | 18 | 30 | 44 | 92 | 14 | |
| 17 | Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности | 2 | 9 | 10 | 21 | 3 | дискуссия, анализ конкретных ситуаций |
| 18 | Тема 18. Административные наказания | 2 | 3 | 10 | 15 | 1 | ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций |
| 19 | Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | 4 | 6 | 14 | 24 | 4 | дискуссия |
| 20 | Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 10 | 12 | 10 | 32 | 6 | групповые дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| | ВСЕГО: | 64 | 96 | 236 | 396 | 39 | |

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК-4 – способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: виды административных прав и обязанностей граждан (Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства), виды административных прав и обязанностей различных видов организаций; виды и порядок издания административных актов и нормативных правовых актов органами публичной администрации; требования, предъявляемые к административным актам и нормативным правовым актам органов публичной администрации; производство по рассмотрению административных жалоб и административных исковых заявлений: сроки, порядок подачи административных жалоб и административных исковых заявлений, виды решений; производство по делам об административных правонарушениях: принципы производства, сроки, виды решений, участники; протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления; постановления по делу об административном правонарушении: виды, основания вынесения, содержание;

Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями: «административные акты», «административное нормотворчество», «административная процедура», «административный регламент»; анализировать поведение субъектов административных правоотношений с точки зрения выполнения требований законодательства; работать с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовой статус граждан и организаций, производство по делам об административных правонарушениях; определять вид ответственности за поведение участников административных правоотношений, применять меры ответственности;

Навыки: выбора вариантов реагирования на неправомерное поведение субъектов административных правоотношений и его реализации.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Что означает понятие специальной административной право- и дееспособности граждан?
4. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
5. Формы деятельности государственной администрации.
6. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия индивидуальных административных актов.
7. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных административных актов.
8. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
9. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
10. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

Тестовые задания:

1. Разрешение на временное проживание выдается иностранному гражданину на:
А. три года;
Б. один год;
В. пять лет;
Г. шесть месяцев

2. На административно-правовой статус гражданина влияет:
А. занятие должности государственной гражданской службы;
Б. отсутствие регистрации по месту пребывания;
В. переезд на новое место жительства;
Г. утрата документа, удостоверяющего личность.

3. К юридическим фактам, влекущим приобретение специального административно-правового статуса, относится:
А. поступление на муниципальную службу;
Б. заключение трудового договора;
В. получение паспорта гражданина Российской Федерации.
Г. регистрация по месту пребывания или месту жительства.

4. К категории конституционно-административных обязанностей относятся обязанности соблюдать правила:
А. воинского учета.
Б. дорожного движения;
В. пожарной безопасности;
Г. санитарии.

5. К административным актам относится :
А. приказ начальника органа внутренних дел;
Б. исполнительная надпись нотариуса;
В. решение суда;
Г. устав акционерного общества.

Задачи:

1. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?

3. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.

Групповые дискуссии по вопросам (Модуль 7):

1. Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки. Структура стадий. Виды стадий и их взаимодействие между собой. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.

2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела. Процессуальные документы, возбуждающие производство. Содержание протокола об административном правонарушении, сроки и порядок его составления, общая характеристика должностных лиц, уполномоченных составлять протокол. Административное расследование: его предназначение, сроки и порядок проведения. Направление материалов дела на рассмотрение: порядок и сроки.

3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дел. Слушание дела. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, структура, виды, основания и порядок вынесения. Определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания и порядок вынесения.

4. Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административных правонарушениях. Подача жалобы или протеста (порядок и сроки). Подготовка дела к пересмотру, сроки рассмотрения жалоб и протестов. Слушание дела. Решения по жалобе или протесту: виды и основания для их вынесения. Оспаривание решения по жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении. Надзорный пересмотр постановлений, решений и определений по делам об административных правонарушениях.

5. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях. Порядок вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления к исполнению: порядок и сроки. Отсрочка и рассрочка исполнения. Приостановление и прекращение исполнения

постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения постановлений службой судебных приставов-исполнителей.

6. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов наказаний: орган, приводящий постановление в исполнение, сроки, процессуальное оформление, порядок совершения отдельных исполнительских действий.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – характеризует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; выделяет факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; в конкретной ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ;

«базовый уровень» (хорошо) – характеризует и классифицирует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; выделяет и анализирует факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной правовой ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; в конкретной ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ;

«повышенный уровень» (отлично) – характеризует и классифицирует субъектов административного права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов административного права в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; выделяет и анализирует факты, неправомерного поведения, действий субъектов административного права в конкретной правовой ситуации и предусмотренные законодательством санкции; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов административного права, и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практике; в

конкретной правовой ситуации обозначает правомерные действия субъектов административного права по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве РФ.

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: основные нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовой статус граждан и организаций; акты реализации норм административного права с участием органов публичной администрации и государственных служащих Российской Федерации; порядок издания административных индивидуальных и нормативных актов; методы деятельности органов публичной администрации; административно-правовое принуждение его виды; общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации; основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок привлечения к административной ответственности и порядок производства по делам об административных правонарушениях; виды административных правонарушений, наказаний;

Умения: находить нормативные правовые акты и конкретные нормы административного права, для решения конкретных ситуаций с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, в связи с реализацией органами публичной администрации возложенных на них функций и полномочий; правильно определять нормативный правовой акт, в соответствии с которыми надлежит решать конкретные ситуации;

Навыки: владения техникой анализа толкования нормы административного права, подлежащих применению в конкретных ситуациях при реализации гражданами административных прав и обязанностей; приемами анализа правоприменительных актов; навыками анализа правоприменительной практики, складывающейся в административных правоотношениях органов публичной администрации, государственных служащих; навыками анализа правоприменительной практики, складывающейся в процессе взаимодействия органов публичной администрации с гражданами и организациями; навыками анализа норм административно-деликтного права.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
2. В каком порядке и за чей счет возмещается вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов публичной администрации?
3. Можно ли считать приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии мерой административного принуждения?
4. В каком порядке могут быть обжалованы решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу?
5. Можно ли обжаловать акт документальной проверки, проведенной контролирующим органом?

Тестовые задания:

1. Инспектор ДПС остановил гражданина Н., управлявшего транспортным средством с соблюдением правил дорожного движения, для проверки документов. После проверки документов водителю было разрешено продолжить движение. Гражданин Н. решил обжаловать в суд действия инспектора в связи с отсутствием законных оснований для остановки. Порядок подачи и рассмотрения такой жалобы регулируется

- А) Кодексом административного судопроизводства РФ
- Б) Кодексом об административных правонарушениях РФ
- В) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
- Г) Гражданским процессуальным кодексом РФ.

2. В письменной административной жалобе обязательно должны быть указаны:

- А) почтовый адрес заявителя
- Б) контактный телефон заявителя
- В) электронный адрес заявителя
- Г) сведения о месте работы заявителя

8. Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении отличается от протокола об административном правонарушении тем, что постановление составляется:

- А) при возбуждении дела прокурором
- Б) в случае проведения по делу административного расследования
- В) в случае автоматической фиксации правонарушения в автоматическом режиме специальными техническими средствами
- Г) при возбуждении дела по сложным делам.

3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть:

- А) вынесено постановление о прекращении производства по делу
- Б) вынесено определение о назначении административного расследования
- В) издан приказ о направлении материалов дела по подведомственности
- Г) издан приказ об устранении нарушений законодательства.

Практические задания:

1. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном

правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?

2. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта?

3. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; анализирует правоприменительную практику, складывающуюся в административных правоотношениях органов публичной администрации; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации в рамках объема, изложенного в основной литературе; определяет правовые акты, подлежащие применению к конкретным административно-правовым отношениям;

«базовый уровень» (хорошо) – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан и организаций, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; анализирует правоприменительную практику, складывающуюся в административных правоотношениях органов публичной

администрации, государственных служащих, применяет теоретические знания для оценки правоприменительной практики в рамках объема, изложенного в основной литературе; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации и анализирует их в рамках объема, изложенного в основной литературе; анализирует общественные отношения, складывающиеся в сфере контроля за деятельностью органов публичной администрации; определяет и толкует нормативные правовые акты, подлежащие применению к конкретным административно-правовым отношениям;

«повышенный уровень» (отлично) – дает общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовой статус граждан и организаций, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, с учетом правовых позиций высших судебных органов; выделяет нормативные правовые акты, подлежащие применению в связи с участием граждан и организаций в административных правоотношениях, анализирует акты, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами, а также правоприменительной практики; применяет теоретические знания для оценки правоприменительной практики, связанной с участием граждан и организаций в сфере деятельности публичной администрации, в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; выделяет средства обеспечения законности в деятельности государственной администрации и анализирует их в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе; анализирует общественные отношения, складывающиеся в сфере контроля за деятельностью органов публичной администрации; оценивает юридические последствия в области нарушения прав человека органам и исполнительной власти; определяет и толкует нормативные правовые акты, подлежащие применению к соответствующим административно-правовым отношениям.

ПК-8 – способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: понятие «административное правонарушение», его признаки; состав административного правонарушения, его элементы; административные наказания, их виды и правила назначения административных наказаний, общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях; способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав

Умения: квалифицировать деяния как административные правонарушения, определять меру административной ответственности; определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение административных правонарушений; определять способы и средства, необходимые для восстановления нарушенных прав в результате административного правонарушения

Навыки: навыками юридической квалификации противоправных общественно-опасных деяний; навыками выявления общественно-вредных деяний, своевременного определения способов и средств, необходимых мер для восстановления нарушенных прав;

методами сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления административных правонарушений.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
2. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
3. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Субъективная сторона административного правонарушения.
6. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
7. Как определяется момент совершения административного правонарушения в материальных составах?

Задания:

8. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены: а) цель, б) способ совершения правонарушения, в) место совершения.

9. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

Задачи:

10. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже, и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД Иванов наложил на Аксенова административный штраф по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ. Кроме того, он составил протокол о мелком хулиганстве и направил его мировому судье. Мировой судья привлек Аксенова к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ и наложил на него административный арест сроком на 1 сутки.

Аксенов обжаловал вынесенное постановление, считая, что мелкого хулиганства он не совершал.

Дайте юридический анализ дела. Какие действия могут быть квалифицированы как мелкое хулиганство?

11. Дежурный РОВД получил по телефону анонимное сообщение о том, что в квартире № 10 дома № 34 по ул. Советской проживает скрывающийся от полиции гражданин Кротов. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по данному адресу наряду полиции проживающий в этой квартире Безручко ответил отказом, пояснив через дверь, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет.

Сотрудники ОВД, вскрыв входную дверь, в квартире посторонних не обнаружили и доставили Безручко в РОВД, где составили протокол об административном правонарушении. На следующий день мировой судья привлек Безручко к административной ответственности по ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 5 суток.

Законно ли решение судьи? Проанализируйте и дайте юридическую оценку действиям сотрудников ОВД и Безручко.

12. Макеева была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что сотрудниками РОВД в общежитии вуза был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Районная комиссия по делам несовершеннолетних наложила на нее административный штраф в размере 500 руб.

Адвокат Макеев в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода Макеевой со своим мужем сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, Макеева не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ.

Федеральный судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил, направив дело на новое рассмотрение, указав, что Макеева должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Проанализируйте и сравните признаки составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.22 и 5.35 КоАП РФ

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – оперирует понятиями: «административное правонарушение», его признаки; состав административного правонарушения, его элементы; административные наказания, их виды и правила назначения административных наказаний; дает общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной литературе; знает способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав; квалифицирует деяния как административные правонарушения, определяет меру административной ответственности; владеет навыками юридической квалификации противоправных общественно-опасных и общественно-вредных деяний;

«базовый уровень» (хорошо) – оперирует понятиями: «административное правонарушение», его признаки; состав административного правонарушения, его элементы; административные наказания, их виды и правила назначения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность; виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, дает общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе; квалифицирует деяния как административные правонарушения, определять меру административной ответственности; определяет процессуальные документы, которые необходимо составить, меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, которые должны быть приняты; определяет способы и средства, необходимые к восстановлению нарушенных прав в результате административного правонарушения; владеет: навыками юридической квалификации противоправных общественно-опасных и общественно-вредных деяний; способен составить и оформить процессуальные документы;

«повышенный уровень» (отлично) – оперирует понятиями: «административное правонарушение», его признаки, отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний; состав административного правонарушения, его элементы;

виды и характеристику мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности; административные наказания, их виды и правила назначения административных наказаний, обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность; общую характеристику производства по делам об административных правонарушениях, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, а также приводит позиции высших судебных инстанций по вопросам реализации административной ответственности; квалифицирует деяния как административные правонарушения, определять меру административной ответственности; знает порядок проведения административного расследования, составлять процессуальные документы; способен применить меры административного предупреждения, пресечения, обеспечения производства по делу об административном правонарушении; владеет навыками юридической квалификации противоправных общественно-опасных деяний; методиками расследования отдельных видов административных правонарушений; навыками составления и оформления процессуальных документов.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

Примеры тестовых заданий:

1. В предмет административного права входят:
 - А. отношения в сфере реализации государственными органами исполнительной власти своих полномочий;
 - Б. имущественные отношения, возникающие между гражданами;
 - В. имущественные отношения, возникающие между организациями;
 - Г. отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.

2. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:
 - А. императивностью правового регулирования;
 - Б. диспозитивностью правового регулирования;
 - В. координацией сторон административно-правового отношения;
 - Г. согласованием воли сторон административно-правового отношения.

3. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется :
 - А. возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
 - Б. диспозитивностью правового регулирования;
 - В. равенством сторон административно-правовых отношений;
 - Г. судебным порядком разрешения споров.

4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)
 - А. исполнение административно-правовой нормы;
 - Б. применение административно-правовой нормы;
 - В. изменение административно-правовой нормы.
 - Г. прекращение административно-правовой нормы;
 - Д. принятие административно-правовой нормы;

5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации
- А. права на оружие;
 - Б. избирательного права;
 - В. права на информацию.
 - Г. права на подачу административной жалобы;
6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его
- А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
 - Б. правовой и экономической экспертизы;
 - В. правовой экспертизы;
 - Г. экономической экспертизы.
7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:
- А. обжалуется в районный суд;
 - Б. не подлежит обжалованию;
 - В. обжалуется в арбитражный суд;
 - Г. обжалуется в прокуратуру.
8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:
- А. Правительство Российской Федерации;
 - Б. федеральная служба;
 - В. федеральное агентство.
 - Г. федеральное министерство.
9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:
- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
 - Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
 - В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
 - Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.
10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:
- А. Президентом Российской Федерации;
 - Б. органами военного управления;
 - В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - Г. Правительством Российской Федерации.

Примеры теоретических вопросов:

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.

6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.
33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.

35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.
53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.
56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Примеры задач и практических заданий:

1. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие

постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан?

3. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.

4. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном

правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?

5. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта?

6. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

7. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены: а) цель, б) способ совершения правонарушения, в) место совершения.

8. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

9. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже, и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД Иванов наложил на Аксенова административный штраф по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ. Кроме того, он составил протокол о мелком хулиганстве и направил его мировому судье. Мировой судья привлек Аксенова к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ и наложил на него административный арест сроком на 1 сутки.

Аксенов обжаловал вынесенное постановление, считая, что мелкого хулиганства он не совершал.

Дайте юридический анализ дела. Какие действия могут быть квалифицированы как мелкое хулиганство?

10. Дежурный РОВД получил по телефону анонимное сообщение о том, что в квартире № 10 дома № 34 по ул. Советской проживает скрывающийся от полиции гражданин Кротов. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по данному

адресу наряду с полицией проживающий в этой квартире Безручко ответил отказом, пояснив через дверь, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет.

Сотрудники ОВД, вскрыв входную дверь, в квартире посторонних не обнаружили и доставили Безручко в РОВД, где составили протокол об административном правонарушении. На следующий день мировой судья привлек Безручко к административной ответственности по ст. 19.3 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 5 суток.

Законно ли решение судьи? Проанализируйте и дайте юридическую оценку действиям сотрудников ОВД и Безручко.

11. Макеева была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что сотрудниками РОВД в общежитии вуза был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Районная комиссия по делам несовершеннолетних наложила на нее административный штраф в размере 500 руб.

Адвокат Макеев в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода Макеевой со своим мужем сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, Макеева не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ.

Федеральный судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил, направив дело на новое рассмотрение, указав, что Макеева должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Проанализируйте и сравните признаки составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.22 и 5.35 КоАП РФ.

Критерии оценивания:

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

Критерии начисления баллов

Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):

0 – 30 баллов: экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования, утвержденным Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011 и Правилами контрольного тестирования для студентов УрГЮА, утвержденными Проректором по учебной работе УрГЮА 07.04.2011, с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание

считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

Второй этап - коммуникативный экзамен (10 баллов)

Сдача коммуникативного экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;
- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг коммуникативной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

Практическое задание (задача) (5 баллов):

5 баллов (повышенный): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

3 – 4 балла (базовый): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

1 – 2 балла (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

0 баллов: не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):

5 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

4 балла – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает

теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

2 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

1 балл – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

0 баллов – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

7. Система оценивания по дисциплине:

Очная форма обучения:

Промежуточный рейтинг – 60 баллов:

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|--|--|
| Модуль 1 – 7 | Опрос студентов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – 20 баллов . Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно. Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах: | 2 балла – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой. |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - понятийный опрос; - ответ на теоретический вопрос по тематике курса; - решение практического задания; - дополнение при ответах на занятии; - участие в дискуссии на практическом занятии; - выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики); - и иные формы по усмотрению преподавателя. <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом. Максимальный балл за 1 занятие – 2 баллов. Возможность пересдачи контрольного мероприятия имеется.</p> <p>В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> | <p>1 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0,5 балла – дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0 баллов – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.</p> |
| <p>Модуль 1 – 7</p> | <p>Четыре аудиторных контрольных работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 1 – по Модулям 1-2; - № 2 – по Модулям 3-4; - № 3 – по Модулям 5-6; - № 4 – по Модулю 7. <p>Контрольная работа проводится по темам модуля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – 10 баллов. 2. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно. 3. Задание для контрольного мероприятия включает: <ul style="list-style-type: none"> - 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам); - 1 ситуационную задачу (практическое задание); | <p>Балловая стоимость каждого элемента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) теоретический вопрос (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – 1 балл. <p>Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия); - содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению); - лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами).</p> <p>4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: имеется.</p> <p>Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении задания 2 и менее баллов из 10 возможных.</p> <p>5. В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.</p> <p>6. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> | <p>лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия);</p> <p>2) ситуационная задача (практическое задание) – 4 балла.</p> <p>Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1); - выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1); - анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1); - определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1); <p>3) тестовые задания двух видов – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 4 балла.</p> <p>Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.</p> |
|--|---|--|

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно»- от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» - от 61 до 80 баллов;
- оценка «отлично» - от 81 до 100 баллов.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимосвязаны и взаимозависимы между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи, рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При подготовке к практическим занятиям, студент должен завести отдельную тетрадь, в которой письменно выполняются предложенные преподавателем задания. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

Обязательный понятийный минимум дисциплины:

административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов

государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1. Основная литература:

1) *Стахов, А. И.* Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495878>. — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература:

1) Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>. — Режим доступа: по подписке.

2) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957>. — Режим доступа: по подписке.

3) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958>. — Режим доступа: по подписке.

4) Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — Москва: КноРус, 2021. — 242 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938888>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Российская газета от 23.12.1997г.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.

5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.

7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
40. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
41. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
42. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
43. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
44. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
45. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
46. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
47. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
48. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
49. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
50. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
51. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
52. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
53. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

54. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.

55. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.

56. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

57. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.

58. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

59. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.

60. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 22. Ст. 2754.

61. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

62. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

63. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

64. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

65. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

66. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

67. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

68. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

69. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

70. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

71. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

72. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

73. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

74. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

75. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

76. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

77. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

78. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

79. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

80. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 8. 2004.

81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2005.

82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2006.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.

84. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 5. 2011.

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:

По дисциплине имеются:

- учебно-наглядное(-ые) пособие (-я):

1 - Схема «Состав административной правосубъектности» по теме «Граждане как субъекты административного права»;

2 - Схема «Виды полномочий органов исполнительной власти» по теме «Система органов исполнительной власти в Российской Федерации»;

3 - Схема «Должности в государственном аппарате» по теме «Система государственной службы в Российской Федерации»;

4 - Схема «Административный процесс» по теме «Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации»;

5 - Схема «Субъекты, применяющие административное принуждение» по теме «Административно-правовое принуждение»;

6 - Схема «Виды подведомственности» по теме «Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях».

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |