

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2023 13:57:01
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

(профиль: Прокурорский работник)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Административного права
АВТОР (Ы):	Грачева М.В., доцент кафедры административного права, к.ю.н.

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации, общих принципах и основах организации государственной службы в органах прокуратуры, роли и функциях прокуратуры в системе государственного контроля (надзора)
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства, в том числе при реализации органами прокуратуры возложенных на них полномочий;
- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти, а также в органах прокуратуры; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в том числе прокурорскими работниками.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
I	Модуль 1. Введение в административное право	6	8	20	34
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	2	2	6	10
2.	Тема 2. Нормы и источники административного права	2	2	8	12
3.	Тема 3. Административно-правовые отношения	2	4	6	12
II	Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций	6	6	17	29
4.	Тема 4. Граждане как субъекты административного права	4	4	10	18
5.	Тема 5. Организации как субъекты административного права	2	2	7	11
III	Модуль 3. Организация государственной администрации	10	12	30	52
6.	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	2	4	6	12
7.	Тема 7. Федеральные	2	2	8	12

	органы исполнительной власти				
8.	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2	2	6	10
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации	4	4	10	18
IV	Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации	6	4	18	28
10	Тема 10. Акты государственной администрации	4	2	8	14
11	Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации	2	2	10	14
V	Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации	8	10	16	34
12	Тема 12. Административно-правовое принуждение	4	6	8	18
13	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	4	4	8	16
VI	Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации	10	12	27	49
14	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации	4	4	10	18
15	Тема 15. Правовой институт административной жалобы	2	4	8	14
16	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	4	4	9	17
VII	Модуль 7.	18	12	32	62

	Административно- деликтное право				
17	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности	2	2	6	10
18	Тема 18. Административные наказания	2	2	8	12
19	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	2	8	14
20	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	10	6	10	26
	ВСЕГО:	64	64	160	288

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Наименование категории (группы) универсальных/общепрофессиональных компетенций	Код универсальной/общепрофессиональной компетенции	Содержание универсальной/общепрофессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1	Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей разрешения проблемной ситуации.	Умения: - квалифицировать подходящий метод анализа достоверности и достаточности информации в конкретной административно-правовой ситуации. Навыки: - применения методов анализа достоверности и достаточности информации, соответствующих задачам выполняемых действий в конкретной административно-правовой ситуации.
			ИУК-1.2	Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. Демонстрирует интеллектуальную автономию.	Умения: - осуществить объективную оценку фактических обстоятельств в конкретной административно-правовой ситуации; - определить последовательность совершения юридически значимых административно-правовых действий. Навыки: - применения методов анализа и оценки, соответствующих конкретной административно-правовой ситуации;

					<ul style="list-style-type: none"> - выявления объективного значения фактических обстоятельств в конкретной административно-правовой ситуации; - построения стратегии действий для разрешения конкретной административно-правовой ситуации
			ИУК-1.3	<p>Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа проблемной ситуации, а также обоснованно аргументирует выбор стратегии действий по разрешению ситуации, указывая на преимущества предложенной стратегии по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать подходящие правила построения аргументации в конкретной административно-правовой ситуации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения правил построения аргументации, соответствующих конкретной административно-правовой ситуации.
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИОПК 2.1	<p>Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристику правоотношений, входящих в предмет административного права (субъектный состав, объект и содержание); - характеристику конкретных жизненных обстоятельств, с которыми нормы административного и административно-процессуального права связывают возникновение, изменение, прекращение

				<p>административных и административно-процессуальных отношений и отношений, непосредственно связанных с такими правоотношениями;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить критерии классификации правоотношений, входящих в предмет административного права; - установить в конкретной ситуации вид правоотношения, в котором участвуют субъекты административного права; - выделить в конкретной ситуации объект, субъекты, содержание правоотношений, входящих в предмет административного права, дать им общую характеристику; - выделить признаки и виды юридических фактов в административном праве; - определить смежные друг другу юридические факты, выявить критерии для их отграничения; - установить круг фактических обстоятельств, необходимых для разрешения конкретной ситуации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации правоотношений, входящих в предмет административного права; - идентификации в конкретной ситуации определенного вида правоотношений, в которых участвуют
--	--	--	--	--

					<p>субъекты административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации юридических фактов в административном праве; - идентификации конкретных юридически значимых обстоятельств в качестве юридических фактов, с которыми нормы административного и административно-процессуального права связывают возникновение, изменение, прекращение административных и административно-процессуальных отношений, отношений непосредственно связанных с таковыми; упорядочения их в определенной временной последовательности.
			ИОПК 2.2	<p>Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и характеристику индивидуальных и коллективных субъектов административного права, административного правонарушения; - основания возникновения административных правоотношений, основания привлечения к административной ответственности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить критерии для классификации субъектов административных правоотношений, критерии для классификации субъектов административно-деликтных отношений; - определить в конкретной ситуации

		<p>фактическое основание привлечения к административной ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить в конкретной ситуации состав административного правонарушения; - определить в конкретной ситуации, какие фактические обстоятельства дела подтверждают или опровергают позицию каждого участника производства по делу об административном правонарушении; - определить в конкретной ситуации, какие фактические обстоятельства дела подтверждают или опровергают возможность привлечения лица к ответственности за совершение административного правонарушения; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации оснований административных правоотношений, в том числе связанных с привлечением к административной ответственности; - квалификации фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение для привлечения лица к ответственности за совершение административного правонарушения и для разрешения конкретного дела; - распределения между участниками производства по делу об административном правонарушении обязанности доказать наличия фактических обстоятельств, имеющих значение для привлечения лица к
--	--	--

		ответственности за совершение административного правонарушения
ИОПК 2.3	Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы административного и административно-процессуального права, регламентирующие конкретный вид правоотношений, входящих в предмет административного права; - способы и виды толкования источников административного права; - понятие и примеры коллизионных норм административного права; - условия и ограничения применения аналогии закона и аналогии права при преодолении пробелов в административном законодательстве; - примеры презумпций в административном праве; - роль и значение актов органов исполнительной власти и высших судебных органов для применения норм административного права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить, какие нормы административного и административно-процессуального права, регулирующие установленный вид правоотношения, необходимо применить в конкретной ситуации; - анализировать, используя разные способы и/или виды толкования, содержание применяемого в конкретной ситуации правового акта, в

		<p>том числе на предмет наличия презюмируемых обстоятельств и/или коллизии между применяемыми в конкретной ситуации нормами административного и административно-процессуального права и/или пробелов, определяя подходящий способ разрешения юридических коллизий и/или пробелов в административном законодательстве.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения норм административного и административно-процессуального права, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации; - уяснения и разъяснения смысла подлежащего применению в конкретной ситуации источника административного права и содержащихся в нем административно-правовых норм с помощью разных способов и/или видов толкования, квалификации презюмируемых обстоятельств, разрешения обнаруженных юридических коллизий в административном праве и/или пробелов в административном законодательстве.
ИОПК 2.4	<p>Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности субъектов административных правоотношений; - способы и порядок разработки и принятия административных актов;

			<p>юридической ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, условия наступления ответственности за совершение административных правонарушений; - понятие и виды административных правонарушений; - меры ответственности, применяемые к лицу, совершившему административное правонарушение; - способы защиты прав и интересов лица, привлекаемого к ответственности за совершение административного правонарушения, а также других участников производства по делу об административном правонарушении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить виды прав и обязанностей субъектов административных правоотношений; - осуществить анализ конкретной ситуации на предмет определения соответствия поведения субъектов административных правоотношений правилам, устанавливающим порядок осуществления прав или исполнения обязанностей; - установить факт нарушения прав субъектов административных правоотношений; - выделить критерии для отграничения разных видов ответственности, наступающих за совершение административного правонарушения и дисциплинарного проступка от уголовного преступления, деяния,
--	--	--	--

				<p>влекущего материальную ответственность, от гражданско-правового деликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить субъективные и объективные признаки, необходимые и достаточные для характеристики деяния как административного правонарушения, предусмотренные соответствующей нормой права; - обозначить субъективные и объективные признаки совершенного деяния; - определить в конкретной ситуации способ защиты нарушенных прав субъектов административных правоотношений; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации прав и обязанностей субъектов административных правоотношений; - анализа конкретной ситуации на предмет соблюдения прав субъектов административных правоотношений, предусмотренных трудовым законодательством; - выявления правовых последствий нарушения порядка совершения действий, регламентированных нормами административного права; - отграничения разных видов ответственности, наступающих за совершение административного правонарушения и дисциплинарного проступка от уголовного
--	--	--	--	---

				<p>преступления, деяний, влекущих материальную ответственность, от гражданско-правовых деликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования результатов проведенного сравнительного анализа при разрешении конкретной ситуации; - установления вида и меры ответственности к лицу, совершившему административное правонарушение; - предложения возможных вариантов восстановления прав субъектов административных правоотношений в случае выявления их нарушения.
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК 3.1	<p>Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие административного права как отрасли российского права; - понятие системы административного права; - понятие, структуру и особенности системы источников административного права; - понятие административного законодательства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять признаки, особенности, структурные элементы, системы источников административного права, системы административного законодательства, системы административного права; - выявлять критерии отграничения системы источников административного права, системы

				<p>административного законодательства, системы административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать применяемый в конкретной ситуации правовой акт в качестве источника административного права; - установить в конкретной ситуации, какой отраслью процессуального права (арбитражным процессуальным правом, административным процессуальным правом) должно регулироваться рассмотрение и разрешение споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничения системы источников административного права, системы административного законодательства, системы административного права; - применения необходимых в конкретной ситуации норм административного права с учетом расположения правовых актов, в которых они содержатся, в иерархии источников административного права по юридической силе; - определения подведомственности дела об административном правонарушении, определения подсудности административно-правового спора, возникшего между субъектами административного права.
--	--	--	--	--

ИОПК 3.2	<p>Определяет пределы действия нормативного правового акта.</p>	<p>Знания: - действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц; Умения: студент может: - определять его юридическую силу, сферу действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; Навыки: - применения необходимых в конкретной ситуации норм трудового права с учетом сферы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц</p>
ИОПК 3.3	<p>Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов.</p>	<p>Знания: - права и обязанности субъектов административного права в рамках административных и административно-процессуальных отношений; - юридические запреты и ограничения в сфере административного права ; - нормативные положения, устанавливающие порядок совершения юридически значимых действий в административных и административно-процессуальных правоотношений; - способы и порядок рассмотрения и разрешения споров, возникающих в рамках административных правоотношений. Умения: - выявлять сущность проблем в</p>

		<p>конкретной ситуации, находить возможный вариант их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделить этапы совершения юридически значимых действий в рамках административных и административно-процессуальных правоотношений; - определить критерии для разграничения порядка производства юридически значимых действий с их оформлением в различных административных правоотношениях. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления в конкретной ситуации допустимого варианта поведения субъектами административного права в процессе реализации ими норм административного и административно-процессуального права; - квалификации подходящих для конкретной ситуации правил, определяющих порядок совершения конкретных действий субъектов административного права, направленных на реализацию материальных и процессуальных норм административного права. - совершения необходимых для этого правомерных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы административного и административно-процессуального
--	--	--

			права; - отграничения порядка производства юридически значимых действий от их оформления в различных административных правоотношениях.
		ИОПК 3.4	<p>Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Знания: - общей и особенной частей административного права в рамках объема, изложенного в основной литературе</p> <p>Умения: - определяет необходимость применения той или иной нормы материального или процессуального права, определяет необходимый вид и форму соответствующего административного акта.</p> <p>Навыки: - анализирует необходимость принятия соответствующего административного акта.</p>
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИОПК 4.1	<p>Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>Знания: - законодательство Российской Федерации, регулирующее виды и порядок проведения экспертиз нормативных правовых актов и их проектов; - законодательство РФ, определяющее порядок назначения и проведения экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении;</p> <p>Умения:</p>

		- определять вопросы, требующие разъяснений с применением специальных знаний.
ИОПК 4.2	Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения в судебной и прокурорской деятельности.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к оформлению документов по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; - требования, предъявляемые к оформлению документов о назначении и проведении экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении; - структуру и содержание документов по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; структуру и содержание документов о назначении и проведении экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять нормативный правовой акт/проект нормативного акта, требующий проведение экспертной оценки; - определять документ / предмет, в отношении которого требуется проведение экспертной оценки; - определять структурные элементы документа по результатам проведения экспертной оценки; применять разъяснения высших

				<p>судебных органов Российской Федерации по вопросам назначения и проведения оценки в исполнительном производстве.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы по результатам проведения экспертизы нормативных актов и их проектов в соответствии с предъявляемыми требованиями; - составлять и оформлять документы о назначении экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении в соответствии с предъявляемыми требованиями.
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 7.1	Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы, решение которых относится к полномочиям органов государственной администрации; <p>Умения: студент может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить в конкретной ситуации необходимость составления административного акта; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления в конкретной ситуации необходимости составления административного акта.
		ИОПК 7.2	Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к структуре и содержанию административных актов. <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - определить наличие, структуру, содержание, обязательные реквизиты административного акта; - объяснить функции, значение административных актов в сфере государственного управления; - определить совокупность документов, необходимых для совершения определенного действия в сфере административных правоотношений и связанных с ними отношений, наличие документов, структуру, содержание, обязательные реквизиты конкретного юридического документа. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к оформлению административных актов; - выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к оформлению административных актов.
ИОПК 7.3	<p>Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать средства и приемы юридической техники, используемые при подготовке административных актов; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления юридические документы в сфере государственного управления в соответствии с требованиями норм административного права;

		<ul style="list-style-type: none"> - установления соответствия административных актов, иной документации в сфере государственного управления требованиям норм административного права.
ИОПК 7.4	<p>Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять этапы разработки и принятия административных актов; - выделить этапы составления юридических документов в сфере государственного управления; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к процедуре разработки и издания административных актов; - выявления правовых последствий несоблюдения требований, предъявляемых к юридическим документам в сфере государственного управления

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Введение в административное право

Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации

1. Понятие и значение административного права в правовой системе.
2. Цели и принципы административно-правового регулирования.
3. Функции административного права.
4. Предмет административно-правового регулирования. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом.
5. Понятие и юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность).
6. Понятие и общая характеристика системы административного права. Административно-правовой институт, его признаки и виды. Подотрасли административного права. Общее и особенное административное право.
7. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение публичного права и административного права. Отграничение административного права от конституционного, финансового, экологического, уголовного, гражданского, предпринимательского, гражданско-процессуального права.

Контрольные вопросы

1. Назовите отличительные признаки деятельности публичной администрации.
2. Назовите принципы административного права и дайте им краткую характеристику.
3. Какие признаки свидетельствуют о том, что административное право является публичным правом? Какие юридические приемы реализации метода административно-правового регулирования вы можете назвать?
4. Определите признаки административно-правового института.
5. Назовите административно-правовые институты и подотрасли административного права, входящие в систему административного права.
6. Что означает категория «административное усмотрение»?
7. Как в механизме административно-правового регулирования используются частноправовые приемы и способы регулирования?

Практические задания и задачи

1. Приведите примеры правоотношений, в которых участвуют органы исполнительной власти, но которые не входят в предмет административного права. В каких правовых актах они закреплены?
2. Приведите примеры внутриорганизационных отношений, применительно к деятельности государственных органов, не являющихся органами исполнительной власти, и включаемые в предмет административно-правового регулирования.
3. Глава администрации города подписал постановление «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором предусматривалось, что за самовольную установку ларьков, передвижных лотков и иных временных сооружений, предназначенных для мелкорозничной торговли, физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно установленных сооружений в муниципальную собственность.

Говорухин обратился в суд с требованием признать данное постановление незаконным, так как согласно ст.3.7 КоАП РФ конфискацию может применять только суд.

Ваше мнение по данному вопросу? Входит ли в компетенцию главы муниципального образования принятие такого акта?

(КоАП РФ; ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс РФ).

4. Крошкин, занимающий должность федерального министра, обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать незаконным Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ, поскольку он (Крошкин) в этот период находился на больничном и согласно ст. 81 Трудового кодекса РФ не мог быть уволен по инициативе администрации.

Разрешите дело по существу.

(Конституция РФ; ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г.; Трудовой кодекс РФ).

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 2. Нормы и источники административного права

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура норм административного права. Виды административно-правовых норм: регулятивные и охранительные, материальные и процессуальные, внутриаппаратные и внешние (общеобязательные), федеральные, региональные и муниципальные нормы.

2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конкуренция административно-правовых норм. Коллизионные нормы административного права.

3. Реализация административно-правовых норм. Особенности и виды административного правоприменения.

4. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права, ее структура и особенности.

5. Административное законодательство, его система и структура. Общая характеристика административных законов. Проблемы систематизации и кодификации административного законодательства.

6. Судебные решения как источники административного права, их виды, значение и особенности

Контрольные вопросы

1. Чем отличаются нормы административного права от норм конституционного, уголовного и гражданского права?

2. Что означает императивность административно-правовых норм? Как она выражена в конкретных нормах административного права?

3. Как соотносятся между собой материальные и процессуальные нормы административного права? Чем отличаются процессуальные нормы от процедурных?

4. Каковы особенности изложения структурных элементов административно-правовых норм в нормативных правовых актах?

5. Каковы признаки административно-правового института?

6. В чем заключаются трудности кодификации административного законодательства?

Практические задачи

1. Сулягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими указав, что в соответствии в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее, чем через 10 дней после официального опубликования.

Дайте юридический анализ дела. В каком порядке вступают в силу законы субъекта РФ, содержащие административно-правовые нормы? В каком порядке вступают в силу нормативные правовые акты областных органов исполнительной власти?

2. В Тюменской области был принят закон об административной ответственности за рекламу эротической продукции на территории области. Статьей 5 указанного закона была установлена административная ответственность юридических и физических лиц за несоблюдение предусмотренных им положений в виде административного штрафа в размере от 5000 до 15000 с конфискацией незаконно рекламируемой продукции.

Прокурор области принес протест в связи с принятием данного закона, так как органы государственной власти субъекта РФ вышли за пределы компетенции, установленной Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Дайте юридический анализ дела. Определите компетенцию субъекта РФ в области законодательства об административной ответственности.

(Конституция РФ; КоАП РФ)

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 3. Административно-правовые отношения

1. Понятие и особенности административных правоотношений.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
3. Структура административных правоотношений: объекты, субъекты и содержание.
4. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.
5. Виды административных правоотношений: вертикальные и горизонтальные, материальные и процессуальные, внутриаппаратные и внешние, постоянные и временные (ситуационные), позитивные и юрисдикционные.

Контрольные вопросы

1. Можно ли утверждать, что все общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти, имеют форму административно-правовых отношений, т.е. урегулированы нормами административного права?

2. Идентичны ли понятия “субъект административного права” и “субъект административно-правового отношения”?

По каким признакам (чертам) административные отношения отличаются от конституционных, трудовых, гражданских, уголовно-правовых правоотношений?

3. Почему административно-правовые отношения относятся к категории публичных правоотношений?

4. Какие юридические факты в административном праве имеют доминирующее значение как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?

5. В системе административных правоотношений имеются правоотношения, возникающие на основе соглашений между субъектами административного права. В чем их отличие от гражданских договорных отношений?

Примерные задания для практических занятий

1. Налоговая инспекция провела на заводе “Фарфор” проверку правильности уплаты налога за 2019 г.; ГИБДД запретил эксплуатацию 10 грузовых автомобилей в автохозяйстве по причине технической неисправности; председатель областного суда отменил постановление районного суда о наложении административного наказания; Степанов подал заведующему городским отделом образования жалобу на директора школы, выражая протест против отчисления сына за недисциплинированность; отдел вневедомственной охраны ГУВД заключил договор с администрацией музея на охрану ценностей; министерство обороны РФ своим приказом обязало военкоматы обеспечить исполнение указа Президента РФ о призыве военнообязанных на военные сборы.

Определите, какие из правоотношений, возникающих на основе вышеприведенных фактов, являются горизонтальными, а какие вертикальными?

2. 24 июня 2018 года налоговой инспекцией Верх-Исетского района было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным, выразившееся в нарушении срока постановки на учет в налоговом органе, которое было квалифицировано по ст. 15.3 КоАП РФ.

26 сентября 2018 года предприниматель Монеткин получил повестку с требованием явиться 1 октября 2018 года к мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении. В ходе слушания дела Монеткин заявил, что совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 Налогового кодекса РФ, а срок давности взыскания налоговых санкций, предусмотренный ст. 115 НК РФ уже истек и он не может быть привлечен к ответственности.

Дайте юридический анализ дела. Проанализируйте правовую природу правоотношений, складывающихся в рамках задачи. Какую ответственность в связи с совершенным правонарушением будет нести предприниматель Монеткин?

3. Индивидуальный предприниматель Беспутный, находясь в зале судебного заседания арбитражного суда, в ходе слушания дела допускал проявления неуважения к суду, сидя отвечал на вопросы, громко кричал, комментируя ход судебного слушания, не реагировал на замечания председательствующего.

Судебным приставом был составлен протокол о совершении Беспутным административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.3 КоАП РФ и направлен на рассмотрение в районный суд.

Судья районного суда возвратил материалы дела судебному приставу, указав, что Беспутный должен нести ответственность на основании ст. 119 Арбитражного процессуального кодекса РФ в виде судебного штрафа.

Дайте юридический анализ дела. Проанализируйте правовую природу сложившихся правоотношений. Какова юридическая природа штрафа, предусмотренного АПК РФ?

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

1. Административная правосубъектность граждан: понятие, виды, юридическое значение.
2. Административная правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан: понятие, момент возникновения, содержание.
3. Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, виды.
4. Права и обязанности граждан по административному праву: общая характеристика, признаки, классификация.
5. Административно-правовой механизм регулирования административных прав и обязанностей: нормативная основа, порядок предоставления прав, ограничения пользования правом, прекращения действия прав и обязанностей.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: порядок въезда, передвижения, пребывания и проживания на территории Российской Федерации.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «правовой статус» и «административно-правовой статус» граждан? Регулируют ли нормы Конституции РФ административно-правовой статус граждан?
2. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан?
3. Что означает понятие специальной административной право - дееспособности? Приобретению каких прав она должна предшествовать?
4. В чем заключаются особенности административной правоспособности и дееспособности по сравнению с гражданской право и дееспособностью?
5. От каких факторов зависит объем и содержание административной право- и дееспособности граждан?
6. Перечислите права, включаемые в административно-правовой статус гражданина РФ?
7. Перечислите виды прав и обязанностей, реализуемых в регистрационном порядке.
8. Перечислите виды прав и обязанностей, реализуемых в разрешительном порядке.
9. Какие виды административно-правовых ограничений права на свободу передвижения вы знаете?

Практические задания и задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Факторы, влияющие на правосубъектность	Виды прав и свобод, подлежащих ограничению	Субъект, принимающий решение	Порядок реализации ограничений
Чрезвычайная			

ситуация			
Специальный административно-правовой режим			
Замещение государственной должности (пример: прокурор района)			

2. 16-летний Иван Дурнев обратился в отдел ЗАГСа с заявлением, в котором просил переменить ему фамилию и имя, пояснив, что не желает больше иметь в школе кличку, унижающую его достоинство, а имя является слишком распространенным и не оригинальным. Начальник отдела сказал, что необходимо согласие родителей, без чего он не может удовлетворить его просьбу. Иван пояснил, что родители не считаются с его желанием и рассматривают его как несерьезное. Начальник посоветовал ему подождать еще один год или обратиться в суд, который вправе удовлетворить его просьбу.

Районный суд в принятии заявления отказал.

Разрешите казус на основе действующего законодательства. Опишите административно-правовой статус Ивана Дурнева.

(ФЗ «Об актах гражданского состояния»; ГПК РФ; Семейный кодекс РФ).

3. Пивоваров был остановлен на КПП г. Снежинска. Старшему наряду охраны он пояснил, что прибыл к родственникам для поиска работы в этой местности. В город его не пропустили, указав, что, поскольку Пивоваров не имеет доступа к государственной тайне, пребывание и трудоустройство его в городе, являющимся закрытым административно-территориальным образованием, невозможно.

Разрешите дело по существу. Раскройте и опишите административно-правовой статус лиц, проживающих на территории ЗАТО.

(Закон РФ «О закрытых административно-территориальных образованиях»; Положение об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ).

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 5. Организации как субъекты административного права

1. Понятие и виды организаций, как субъектов административно-правовых отношений: государственные и негосударственные организации, юридические лица и иные организации.

2. Понятие и элементы административной правосубъектности организаций. Возникновение, изменение и прекращение административной правосубъектности организаций.

3. Административно-правовые основы деятельности государственных предприятий и учреждений: государственное управление их деятельностью со стороны исполнительных органов государственной власти.

4. Административно-правовые основы деятельности негосударственных коммерческих организаций: государственная регистрация, лицензирование, техническое регулирование, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.

5. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений: государственная регистрация, контроль и надзор за их деятельностью, меры административно-правового принуждения, применяемые к ним.

Контрольные вопросы

1. Какие виды коллективных субъектов административного права вы можете назвать? Определите критерии их разграничения.
2. Назовите отличительные признаки административной правоспособности коллективного субъекта?
3. Каково соотношение понятий «регистрация юридического лица» и «регистрация коллективного субъекта»?
4. Назовите основные права и обязанности, входящие в административно-правовой статус коммерческой организации.
5. Перечислите основания для ограничения административной правосубъектности коллективных субъектов.
6. Назовите особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.

Примерные задания и практические задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды организаций	Кто утверждает устав	Особенности государственной регистрации	Подведомственность организации	Меры административного контроля
Федеральное государственное предприятие				
Федеральное казенное предприятие				
Федеральное государственное учреждение				

2. Жители одного из районов на общем собрании создали общественное объединение, перед которым ставилась цель оказывать социальную помощь инвалидам и участникам Великой Отечественной войны. Предполагалось оказание бесплатной медицинской помощи на дому, доставка продуктов питания из магазинов, поддержание санитарно – гигиенических условий жизни подшефных. В осуществлении всех этих действий согласно уставу объединения могли принимать участие любые лица, желающие проявить заботу о людях, нуждающихся в ней.

На собрании избрали руководящий орган объединения – комитет, одним из членов которого стал заместитель главы администрации района. Там же были подняты вопросы, к какой организационно-правовой форме относится общественное объединение, требуется ли его государственная регистрация, в каком органе и какие документы для этого требуются.

Дайте юридический анализ дела. Ответьте на поставленные вопросы.

3. Главное управление Министерства юстиции одной из областей отказало в государственной регистрации детской общественной организации «Змееныш», мотивировав это тем, название общественного объединения не отражает уставные цели и задачи, а, кроме того, деятельность данного объединения является нецелесообразной.

Общественная организация обратилась в суд с жалобой на отказ в государственной регистрации, указав, что наименование общественного объединения не может служить основанием для отказа в государственной регистрации.

Дайте юридический анализ дела. Раскройте административно-правовой статус общественной организации.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 3. Организация государственной администрации

Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации

1. Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы.

2. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.

Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов.

3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

4. Функции органов исполнительной власти.

5. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов РФ, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы.

6. Организационная структура органов исполнительной власти. Линейный и функциональный тип подчинения структурных подразделений. Виды и правовое положение структурных подразделений.

7. Компетенция органов исполнительной власти: понятие, элементы, порядок нормативного регулирования.

8. Государственно-властные полномочия: понятие, признаки, классификация. Подведомственность органов исполнительной власти: понятие, значение, виды.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под единой системой исполнительной власти в РФ? При помощи каких административно-правовых средств она обеспечивается?

2. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?

3. Назовите отличительные признаки исполнительной власти от других видов государственной власти.

4. Что означает дуализм системы исполнительной власти?

Задания и практические задачи

1. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

а) делегированные полномочия;

б) ситуационные полномочия;

в) чрезвычайные полномочия.

2. Глава субъекта РФ издал распоряжение о преобразовании Департамента образования субъекта РФ в государственное учреждение «Цент образования и воспитания» и утвердил его Устав.

Прокурор субъекта РФ обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данную реорганизацию органа исполнительной власти незаконной, поскольку глава субъекта РФ не вправе ликвидировать орган управления образованием.

Суд принял решение отказать в удовлетворении заявления прокурора, поскольку глава субъекта РФ наделен правом создавать, реорганизовывать и ликвидировать органы исполнительной власти субъекта РФ.

Дайте юридический анализ дела.

(ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

3. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать недействующими ряд положений областного закона «О системе исполнительной власти в области», в частности, положение о том, что губернатор области является органом государственной власти области. По мнению прокурора, губернатор является высшим должностным лицом, поскольку орган государственной власти всегда должен быть организацией, то есть коллективным субъектом.

Суд отказал в удовлетворении требования прокурора указав в своем решении, что губернатор избирается населением, а значит является органом государственной власти. Кроме того, раздел III ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» называется «Органы государственной власти субъекта РФ», что по мнению суда также свидетельствует правомерности данного положения закона области.

Дайте юридическое заключение по делу.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, элементы, особенности правового регулирования.

2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Руководство Президентом РФ отдельными федеральными органами исполнительной власти.

3. Правительство РФ: понятие, состав, структура и правовое положение государственных должностей, правовые формы деятельности, компетенция. Организационно-правовые формы и регламент деятельности Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: понятие, структура, компетенция.

4. Федеральное министерство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных федеральных служб и агентств.

5. Федеральная служба: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью территориальных органов.

6. Федеральное агентство: понятие, функции, организационная структура, полномочия, руководство деятельностью подведомственных государственных учреждений и предприятий.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, правовое положение.

8. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, общая характеристика.

Контрольные вопросы

1. Назовите структуру государственных должностей, входящих в Правительство РФ.

2. Перечислите полномочия Правительства РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
3. Перечислите полномочия Президента РФ по руководству федеральными органами исполнительной власти.
4. В каком порядке назначаются на должности руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти?
5. Вправе ли Президент РФ исполнять обязанности Председателя Правительства РФ?
6. Что означает понятие «структура федеральных органов исполнительной власти»?

Задания и практические задачи

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Правительство	Агентство	Служба	Министерство
Руководитель органа				
Виды издаваемых актов				
Функционально-целевое предназначение				
Виды территориальных Органов				

2. Президент РФ подписал указ об отставке Правительства РФ и временном возложении обязанностей Председателя Правительства РФ на себя, а позже указ о назначении и.о. министра промышленности и торговли РФ заместителем Председателя Правительства РФ и исполняющим обязанности Председателя Правительства РФ.

Государственная Дума обратилась в Верховный Суд РФ с просьбой признать данные указы недействительными, так как они не соответствуют Конституции РФ.

Какое решение должен принять суд?

(Конституция РФ; ФКЗ «О Правительстве РФ»).

3. Государственное предприятие «Росвооружение» обратилось в Верховный Суд РФ с просьбой признать недействительным постановление Правительства РФ об утверждении изменений в Уставе предприятия, так как оно подписано исполняющим обязанности Председателя Правительства РФ, а согласно статье 5 ФКЗ «О Правительстве РФ» акты Правительства РФ подписываются Председателем Правительства РФ.

Какое решение должен вынести суд?

(ФКЗ «О Правительстве РФ»; Регламент Правительства РФ).

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Система исполнительной власти субъектов РФ: понятие, элементы, принципы организации, правовое регулирование.

2. Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Федерации.
3. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, полномочия, организационно-правовые формы деятельности.
5. Центральные и территориальные исполнительные органы государственной власти субъектов Федерации: понятие, виды, организационно-правовые формы, полномочия.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под единой системой исполнительной власти субъекта РФ?
2. Назначение каких должностных лиц исполнительных органов государственной власти субъекта РФ может подлежать согласованию с законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ?
3. Может ли в одном субъекте РФ быть две должности – главы исполнительной власти и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти?
4. Какую структуру может иметь администрация области?
5. Какие виды исполнительных органов государственной власти субъекта РФ вы знаете?
6. Какие территориальные органы исполнительной власти существуют в субъектах РФ?
7. На каком территориальном уровне возможно функционирование местных государственных органов исполнительной власти субъектов РФ?
8. Существуют ли отличия в правовом статусе главы администрации и губернатора субъекта РФ?

Задания для практических занятий

1. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать незаконными ряд положений Устава области, в соответствии с которыми губернатор области, возглавляя единую систему исполнительной власти области, не является одновременно главой высшего исполнительного органа государственной власти – Правительства области. По мнению прокурора, существование двух государственных должностей – главы исполнительной власти и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти не соответствует требованиям ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов».

В суде представитель губернатора просил оставить заявление прокурора без удовлетворения, пояснив, что губернатор является фактическим главой высшего исполнительного органа государственной власти области, а его вхождение в состав этого органа федеральным законом не требуется.

Какое решение должен вынести суд?

(ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта РФ»)

2. Глава поселковой администрации Уваров обратился в суд с заявлением о признании недействительным распоряжения губернатора Ставропольского края о включении администрации поселка в состав администрации области в качестве структурного подразделения и о назначении нового главы этой администрации, полагая, что поселковая администрация является самостоятельным органом исполнительной власти, не может быть организационно подчинена вышестоящей администрации, а ее глава должен избираться населением.

Суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку в законе о системе органов государственной власти говорится о праве главы исполнительной власти края создавать территориальные представительства краевой администрации.

Ваше мнение по данному вопросу.

3. Глава муниципального образования г. Ивделя обратился в суд с заявлением о признании недействительным указа губернатора Свердловской области об отмене постановления главы муниципального образования «О порядке обеспечения общественного порядка на территории города» и о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

В суде представитель губернатора пояснил, что губернатор был вправе отменить акт главы местного самоуправления, так как он принят в порядке реализации отдельных государственно-властных полномочий, за ненадлежащее исполнение которых и было объявлено дисциплинарное взыскание.

Суд признал указ губернатора недействительным.

Дайте юридический анализ дела.

(ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»)

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации

1. Система государственной службы в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды государственной службы и государственных служащих.

2. Государственные должности: понятие, признаки, виды. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, особенности их правового статуса и взаимосвязь с государственной службой.

3. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Виды государственной гражданской службы: федеральная гражданская служба и гражданская служба субъектов Российской Федерации.

4. Понятие и признаки должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.

5. Реестр должностей государственной гражданской службы, его значение, структура и содержание.

6. Понятие и признаки государственного гражданского служащего. Классные чины гражданских служащих, порядок их присвоения.

7. Реестр государственных гражданских служащих: понятие, виды, порядок ведения.

8. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.

9. Понятие и общая характеристика военной службы. Понятие и общая характеристика иных видов государственной службы.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы?
3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
4. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы?
5. В чем особенность правового регулирования гражданской государственной службы субъектов РФ?

6. Каким образом соотносятся между собой понятия «государственный служащий», «лицо, замещающее государственную должность», «служащий государственной организации», «служащий государственного предприятия, учреждения»?
7. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
8. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
9. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
10. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

Практические задания

1. Губернатор области издал распоряжение о лишении классного чина государственного советника РФ 3 класса заместителя областного министра по социальной защите населения Петрова за ненадлежащее исполнение им указа Президента РФ о дополнительных мерах по социальной поддержке населения.

Петров обратился в суд с жалобой, считая, что распоряжение губернатора не соответствует ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», поскольку он не предусматривает такого взыскания.

Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

2. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Соловьев?

3. Трошев, уволенный с должности командующего военным округом, имеющий звание генерал-полковника, распоряжением Президента РФ был назначен на должность заместителя руководителя Федеральной службы безопасности РФ.

Через полгода Трошев распоряжением Правительства РФ был назначен заместителем министра РФ по спорту.

Какое специальное звание и классный чин ему должны были быть присвоены, и в каком порядке? Сохраняется ли за ним воинское звание?

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации

Тема 10. Акты государственной администрации

1. Понятие и виды форм административной деятельности.
2. Правовые формы деятельности государственной администрации.

3. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов. Виды индивидуальных административных актов. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов.

4. Понятие и основные признаки нормативных административных актов. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов.

5. Виды нормативных административных актов: указы Президента, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты.

6. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов. Административно-нормотворческие процедуры.

7. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов.

8. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.

Контрольные вопросы

1. Определите соотношение понятий «административный акт» и «акт органов исполнительной власти»?

2. В чем выражается подзаконность актов государственной администрации?

3. Что может быть основанием В каких случаях возможно приостановление действия административного акта?

4. Является ли административным актом акт документальной проверки, проведенной контролирующим органом?

5. В каком порядке возможна отмена административного акта вследствие его нецелесообразности?

6. В чем разница между отменой акта и его аннулированием?

7. Что означает предварительное решение органа исполнительной власти? Какие виды предварительных решений вы знаете?

Задания для практических занятий

1. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь виды административных актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.

2. Выберите в нормативных правовых актах примеры издания государственными органами дискреционных административных актов.

3. Заполните карту сравнительного анализа:

Свойства Акта	Акт-разрешение (лицензия) на примере лицензирования отдельных видов деятельности	Акт-правоудостоверение (регистрация) на примере регистрации ЮЛ и ИП	Акт-правопризнание (свидетельство) на примере регистрации прав на недвижимость
Цель издания			
Основания издания			
Сфера применения			
Основания и порядок отмены			

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации

1. Процессуальные и не процессуальные формы деятельности государственной администрации. Понятие и признаки процессуальных форм деятельности государственной администрации, сфера их использования.

2. Административные процедуры: понятие, признаки, виды. Внутриаппаратные и внешние административные процедуры. Регулятивные и юрисдикционные административные процедуры. Нормотворческие и правоприменительные административные процедуры.

3. Правовое регулирование административных процедур, общая характеристика административно-процедурного законодательства. Индивидуальное административное дело как предмет административной процедуры: особенности возбуждения и порядка разрешения индивидуальных административных дел. Участники административных процедур и их права и обязанности.

4. Административные регламенты выполнения государственных функций: понятие, значение, содержание. Место административных регламентов в механизме административно-процессуального регулирования деятельности государственной администрации.

5. Административно-правовой режим государственной регистрации. Нормативная основа государственно-регистрационной деятельности. Общая характеристика исполнительных органов, осуществляющих государственную регистрацию. Виды государственно-регистрационной деятельности: государственная регистрация граждан, организаций, имущества, правовых актов. Особенности регистрационной процедуры: участники, сроки, процедурные документы, виды решений. Правовой режим реестров, регистров, кадастров. Административно-правовой режим лицензирования. Понятие, Правовой статус лицензиатов, лицензионные условия, лицензионные требования, порядок получения лицензий. Контроль за соблюдением лицензионных правил и условий, иных видов разрешительной деятельности. Приостановление и аннулирование действия лицензий и иных видов административных разрешений.

6. Контрольно-надзорные процедуры: инициирование контрольной проверки, периодичность, место и время проведения контрольно-надзорных мероприятий. Средства осуществления контрольно-надзорной деятельности: проведение проверок, истребование информации, материалов и документов, выдача предписаний. Процессуальные гарантии граждан и организаций при проведении государственного контроля и надзора. Правовое положение исполнительных органов государственной власти, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся между собой понятия «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»?

2. В каких сферах публичного администрирования наибольшее значение имеет процессуальная форма государственно-властной деятельности?

3. Какие признаки позволяют говорить о наличии процессуальной формы административной деятельности?

4. Назовите отличительные черты позитивного административного производства от юрисдикционного?
5. Приведите примеры уведомительного и разрешительного государственного регистрационного режима.
6. Можно ли считать отказ в государственной регистрации мерой административного принуждения?
7. Какие критерии служат основанием для введения лицензионно-разрешительной системы?
8. Можно ли считать приостановления действия лицензии или аннулирование лицензии мерой административного принуждения?
9. Перечислите основные полномочия, которые реализуют органы, осуществляющие административный надзор.

Практические задачи

1. Прокурор Ленинского района города принес протест о признании недействительным решения налоговой инспекции Ленинского района города об отмене акта о регистрации ООО «Последний путь». В обосновании своих требований он сослался на то, что налоговая инспекция не вправе отменять свое решение, если оно касается регистрации предприятия, поскольку фактически в этом случае имеет место его ликвидация.

Дайте юридический анализ дела. В каком порядке осуществляется государственная регистрация юридического лица? Правомочна ли была налоговая инспекция принять такое решение?

2. Предприниматель Зубенко был лишен лицензии на занятие медицинской деятельностью. Причиной, послужившей основанием для лишения лицензии на осуществлении медицинской деятельности предпринимателя Зубенко, являющегося частнопрактикующим врачом, стало нарушение им условий ее действия, выразившееся в допуске к осуществлению стоматологической медицинской помощи другого физического лица – врача Кореннову, нанятую им по трудовому договору.

Дайте юридический анализ дела. Какие особенности лицензирования установлены в отношении медицинской деятельности?

3. Антимонопольный орган своим предписанием обязал основное и дочернее хозяйственные общества принять меры к заключению договора с конкретным потребителем на передачу электроэнергии по сетям дочернего общества. Основное общество обратилось в арбитражный суд с требованием признать данное предписание в свой адрес недействительным, поскольку по роду своей деятельности оно услуг по передаче электроэнергии не оказывает, ее производством и реализацией не занимается и не может заключить подобный договор от собственного имени.

Дайте оценку законности деятельности антимонопольного органа.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации

Тема 12. Административно-правовое принуждение

1. Понятие метода деятельности государственной администрации. Виды методов. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Средства и методы убеждения и принуждения в деятельности государственной администрации. Формы

реализации убеждения и принуждения. Поощрение как метод административной деятельности.

2. Понятие и признаки административно-правового принуждения. Основания для применения мер административно-правового принуждения. Принципы установления и применения мер административно-правового принуждения. Соотношения мер административного принуждения и иных административных мер ограничительного характера.

3. Виды мер административно-правового принуждения.

4. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, основание и порядок применения.

5. Административно-пресекательные меры: понятие, виды, основание и порядок применения.

6. Административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, основание и порядок применения.

7. Порядок (процедура) применения отдельных мер административно-правового принуждения. Меры непосредственного (физического) принуждения: применение физической силы, специальных средств, оружия.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «принуждение», «административное принуждение», «принуждение по административному праву», «административно-правовое принуждение»?

2. Перечислите сферы общественной жизни, в которых применяются меры административно-правового принуждения?

3. Дайте общую характеристику законодательства, регулирующего административно-правовое принуждение?

4. Назовите основания для применения административно - восстановительных мер?

5. К какой группе мер относится превентивное административное задержание?

6. Назовите особенности чрезвычайных мер административно-правового принуждения.

7. Какими юридическими свойствами должен обладать субъект публичной власти, реализующий меры административно-правового принуждения?

8. Какие органы государственной и муниципальной власти вправе принимать нормативные правовые акты, предусматривающие возможность применения мер административного принуждения?

9. Что означает принцип адекватности мер административного принуждения?

10. На примере действующего законодательства покажите особенность принципа «экономии репрессий» при применении мер административно-правового принуждения?

Практические задания и задачи

1. Выберите в нормативных правовых актах по три примера следующих мер административного принуждения:

- принудительное обследование;
- принудительный досмотр;
- административное ограничение.

2. Составьте перечень должностных лиц, имеющих право беспрепятственного доступа на территорию коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Кирпичников обратился с жалобой в суд на действие работников ГИБДД, которые отбуксировали его личный автомобиль с Ленинского проспекта и поставили на стоянку возле здания РОВД.

В судебном заседании представитель Кирпичникова поддержал заявленные требования, указав, что КоАП РФ запрещает производить эвакуацию транспортных средств, что данными действиями нарушены права собственника.

Представитель ГИБДД в судебном заседании пояснил, что отбуксировка транспортного средства Кирпичникова была вызвана необходимостью обеспечить безопасный проезд правительственного кортежа. При этом транспортное средство на платную стоянку не помещалось и было возвращено владельцу по его требованию в целостности и сохранности.

Какое решение должен вынести суд?

4. Гражданин Заразин, находясь в местах лишения свободы, заболел туберкулезом. Освободившись, он прибыл на прежнее место жительства. Врач противотуберкулезного диспансера, узнав об этом факте, принял решение установить диспансерное наблюдение за Заразиным, но больной уклонялся от наблюдения и лечения.

Врач обратился в суд с заявлением о принудительной госпитализации Заразина.

Дайте юридический анализ дела.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 13. Специальные административно-правовые режимы

1. Общие начала теории правовых режимов. Административно-правовой режим и специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки САПР. Регулятивные свойства и функции САПР.

2. Виды специальных административно-правовых режимов. Экстраординарные административно-правовые режимы: понятие, основания введения, особенности воздействия.

3. Чрезвычайное положение в РФ. Правовая основа чрезвычайного положения. Содержание правового режима чрезвычайного положения: чрезвычайные меры и временные специальные органы управления.

4. Военное положение в РФ. Чрезвычайные меры и военная администрация территории, на которой введено военное положение.

5. Режим закрытого административно-территориального образования.

6. Режим охраны государственной границы: структура, содержание и органы, обеспечивающие его поддержание.

Контрольные вопросы

1. Каковы признаки административно-правовых режимов?

2. Назовите средства обеспечения административно-правовых режимов.

3. Дайте характеристику пограничного режима.

4. Дайте определение и характеристику административно-правовых режимов, вводимых на определенной территории.

5. Какие мероприятия осуществляются в рамках режима чрезвычайного положения?

Практические задачи

1. В результате сильного наводнения в одной из областей сложилась угроза жизни и здоровью населения, нормальной деятельности органов местного самоуправления. Глава администрации области объявил своим постановлением режим чрезвычайной ситуации, предусмотрев применение областными органами государственной власти следующих мер:

эвакуация граждан; мобилизация ресурсов предприятий, учреждений, организаций; ограничение въезда и выезда на затопляемую территорию.

Прокурор области принес протест на данное постановление, поскольку оно противоречит ФКЗ «О чрезвычайном положении», запрещающему применять подобные меры без введения режима чрезвычайного положения.

Дайте юридический анализ дела.

2. Уполномоченным по правам человека в РФ по результатам рассмотрения жалоб были выявлены факты массового нарушения прав граждан органами исполнительной власти на территории области. Желая провести проверку изложенных в жалобах фактах, он обратился к Губернатору с просьбой помочь в ее организации, представить необходимые материалы и дать указание органам исполнительной власти содействовать в ее проведении. На просьбу Уполномоченного Губернатор ответил категорическим отказом, мотивируя его тем, что 1) на территории области введен режим чрезвычайной ситуации, 2) данные жалобы уже были рассмотрены Уполномоченным по правам человека области и факты, изложенные в них не подтвердились, 3) он не обязан оказывать содействие Уполномоченному по правам человека РФ.

Дайте юридический анализ дела. Является ли отказ Губернатора оказать содействие Уполномоченному по правам человека в РФ правомерным? Раскройте содержание правового режима чрезвычайной ситуации.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации

Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации

1. Понятие законности и ее критерии для деятельности государственной администрации. Законность как принцип организации и деятельности исполнительных органов государственной власти. Общая характеристика средств обеспечения законности в деятельности государственной администрации, их значение и эффективность.

2. Президентский контроль за деятельностью исполнительной власти. Администрация Президента РФ и ее контрольные функции и полномочия.

3. Контроль законодательных и представительных органов за деятельностью исполнительных органов государственной власти. Институты «правительственного часа» и парламентского расследования. Обязанности должностных лиц исполнительных органов государственной власти при поступлении к ним депутатских запросов. Общая характеристика функций и полномочий Счетной палаты РФ.

4. Прокурорский надзор за деятельностью исполнительных органов государственной власти, общая характеристика, средства прокурорского реагирования: представления и протесты.

5. Ведомственный и межведомственный административный контроль, его значение, характеристика субъектов, осуществляющих контроль, меры воздействия и порядок их применения.

Контрольные вопросы

1. Каково назначение принципа законности в деятельности государственной администрации?

2. Раскройте соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность»?
3. Какие виды контроля можно выделить, используя такие критерии, как субъект контроля, объект контроля, время осуществления?
4. Чем отличаются административный контроль от административного надзора?
5. Какими полномочиями обладает главное контрольное управление администрации Президента РФ в отношении федеральных органов исполнительной власти?
6. Раскройте содержание парламентской процедуры «правительственного часа»?
7. Какие виды депутатских запросов к должностным лицам исполнительной власти вы можете назвать?
8. Назовите средства прокурорского реагирования на незаконные акты государственной администрации?
9. Какими полномочиями обладает должностное лицо, осуществляющее ведомственный административный контроль?
10. Какие признаки характерны для межведомственного административного контроля?

Задания для практических занятий

1. В ходе проверки, проводимой Главным контрольным управлением Администрации Президента РФ в одной из областей, было выявлено несвоевременное выполнение председателем правительства области поручения Президента о поддержке малоимущих слоев населения.

Президент РФ на основании представления начальника Главного контрольного управления своим распоряжением объявил председателю правительства области выговор.

Председатель правительства области обратился в Верховный Суд РФ с просьбой признать распоряжение Президента РФ незаконным.

Верховный Суд РФ жалобу удовлетворил.

Дайте юридический анализ дела.

2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ 4 марта направила приглашение министру внутренних дел РФ ответить на вопросы депутатов относительно криминальной обстановки в стране на заседании палаты 6 марта. В назначенный день федеральный министр на заседание палаты не явился, мотивировав свое отсутствие тем, что палата не соблюдает процедуру вызова членов Правительства РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какие правовые последствия установлены действующим законодательством в случае неявки вызванного должностного лица на заседание палаты?

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 15. Правовой институт административной жалобы

1. Понятие и отличительные признаки административной жалобы как вида обращений.

2. Правовое регулирование административного обжалования незаконных действий государственной администрации.

3. Виды административных жалоб, их отличительные особенности. Общая и специальная административная жалоба.

4. Основания для подачи административных жалоб. Общая характеристика предмета административного обжалования.

5. Административная процедура разрешения административных жалоб. Субъекты обжалования, сроки, порядок рассмотрения жалобы, виды решений по жалобе.

Контрольные вопросы

1. Нормативные правовые акты каких отраслей права входят в правовой институт защиты прав и свобод граждан?

2. Можно ли отдать приоритет административной либо судебной формам защиты прав граждан?

Назовите известные вам виды специальных административных жалоб.

Что означает альтернативный порядок обжалования?

3. Каково содержание отдельных стадий производства по административной жалобе граждан?

4. В каких случаях возможна самозащита прав граждан в административных отношениях?

5. Существует ли административный порядок возмещения вреда гражданам?

6. За чей счет возмещается вред, причиненный незаконными действия публичных должностных лиц?

Примерные практические задания и задачи

1. Найдите нормативные правовые акты, предусматривающие только административный порядок оспаривания действий и решений публичной администрации. Ваше мнение о порядке применения таких актов?

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Общая административная жалоба	Специальная административная жалоба
Субъект обращения		
Сроки подачи		
Форма жалобы		
Срок рассмотрения		
Виды решений по жалобе		

3. Гражданин Петров обратился к директору кафе «Русский квас» с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира Ухмылковой, которая оскорбила его, потребовав прекратить распивать пиво, принесенное с собой в помещение кафе. Директор Петрова не принял, передав через секретаря, что жалобы посетителей рассматривать не обязан.

Петров обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушения порядка рассмотрения обращений граждан.

Помощник прокурора посоветовал ему обратиться с жалобой в суд.

Ваше мнение по данному вопросу. Проанализируйте возникшие в задаче правоотношения. Опишите возможные варианты защиты своих прав для гражданина Петрова.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство

1. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.

2. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов. Общая характеристика организации административной юстиции в России.

3. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.

4. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

5. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства. Законодательная основа административного судопроизводства.

6. Особенности процессуальной правоспособности участников административного судопроизводства.

7. Особенности доказывания и применения мер обеспечения в административном судопроизводстве.

8. Судебное оспаривание индивидуальных административных актов, действий и бездействий: общая характеристика.

9. Судебное обжалование нормативных административных актов: общая характеристика.

10. Разрешение в судебном порядке споров, возникающих внутри государственной администрации (споры о компетенции): общая характеристика.

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся между собой понятия «административная юстиция», «административное судопроизводство», «судебный контроль», «судебная защита прав граждан»?

2. Назовите сферы возникновения административно-правовых споров.

3. Перечислите признаки, отличающие административно-правовые споры от гражданско-правовых?

4. Каково соотношение понятий «административное судопроизводство» и «правосудие по административным делам»?

5. Назовите особенности доказывания в делах административного судопроизводства.

6. Какими полномочиями обладает суд общей юрисдикции в отношении незаконного административного акта?

7. Какие нормативные правовые акты не могут быть обжалованы в суд?

8. В чем проявляется «активная роль» суда в административном судопроизводстве?

9. В каких случаях можно оспорить недействующий правовой акт?

10. Чем отличается признание акта недействительным от признания акта недействующим?

11. Назовите особенности доказывания в спорах, вытекающих из административных правоотношений?

Практические задания и задачи

1. Нарисуйте схему судов, осуществляющих правосудие по административным делам.

2. Составьте перечень органов исполнительной власти, осуществляющих «квазисудебное» разрешение административно-правовых споров и правовых актов, регулирующих процедуру их деятельности.

3. Директор ЗАО "Заря" обратился в областной суд с заявлением о признании недействительным указа Губернатора области "О долевом участии хозяйствующих субъектов в развитии социально-экономической инфраструктуры области", в котором предусматривалось, что предприятиям и организациям, не участвующим в долевом развитии инфраструктуры не выдавать разрешения и не согласовывать привлечение иностранной рабочей силы.

Решением суда заявление было удовлетворено полностью, указанное постановление признано несоответствующим законодательству и отменено.

Заместитель Генерального прокурора РФ принес протест на данное решение суда, полагая, что суд превысил свои полномочия. Кроме того, по его мнению, юридическое лицо должно было обжаловать этот акт в арбитражный суд.

Дайте юридический анализ дела.

4. ЗАО «Уралпромэкология» обратилось в арбитражный суд с иском к территориальному управлению Министерства природных ресурсов о признании незаконным уклонения от выдачи лицензии на право пользования недрами по результатам конкурса, победителем которого было признано это общество.

Арбитражный суд производство по делу прекратил, указав в определении, что поскольку территориальное управление ненормативного правового акта не издавало, организация не имеет права на судебную защиту, поскольку ее права действиями органа не затрагиваются.

Ваше мнение по данному вопросу?

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Модуль 7. Административно-деликтное право

Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности

1. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности.
2. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Классификация административных правонарушений.
5. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния. Малозначительность административного правонарушения.
6. Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава. Виды составов административных правонарушений.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Формы действия и бездействия. Длющиеся и продолжаемые правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Признаки общего, специального и особого субъекта.
10. Юридические лица как субъекты административных правонарушений.
11. Должностные лица как субъекты административных правонарушений.

12. Субъективная сторона административного правонарушения. Интеллектуальный и волевой элементы в формах вины. Особенности установления вины юридических лиц.

Контрольные вопросы

1. Для чего необходимо выделение такого признака административного правонарушения как общественная вредность деяния?
2. Что означает противоправность административного правонарушения?
3. Что понимается под термином «правонарушения по вопросам федерального значения»?
4. Дайте понятие объективно противоправного деяния.
5. Какие формы соучастия знает институт административной ответственности?
6. Какие формы законодательного регулирования административной ответственности используют субъекты РФ?
7. Чем отличается родовый объект от видового объекта административных правонарушений?
8. Чем предмет административного правонарушения отличается от объекта административного правонарушения?
9. Как соотносятся между собой признаки состава административного правонарушения и признаки административного правонарушения?
10. Как определяется момент совершения административного правонарушения в материальных составах?
11. Назовите условия наступления административной ответственности для должностных лиц?
12. В чем состоят особенности административной ответственности несовершеннолетних?
13. Какие виды юридических лиц могут быть субъектами административных правонарушений?
14. Кто от имени юридических лиц совершает объективную сторону административного правонарушения?
15. Какие обстоятельства могут свидетельствовать об отсутствии вины юридического лица в административном правонарушении?
16. Может ли юридическое лицо совершить административное правонарушение в состоянии крайней необходимости?

Практические задания и задачи

1. Копченый был задержан работником частного охранного предприятия при попытке тайно вынести из торгового зала упаковку сигарет стоимостью 452 рубля. Прибывшими по вызову сотрудниками милиции был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП РФ.

Мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о прекращении производства по делу и освобождении Копченого от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения по ст.2.9 КоАП РФ.

Прокурор района принес протест на данное постановление, полагая, что Копченый совершил административное правонарушение, не содержащее признаков малозначительности.

Дайте юридическую квалификацию по делу.

2. Продавец Михеева была привлечена к административной ответственности по ст.14.5 КоАП РФ за продажу одной жевательной резинки стоимостью один рубль без применения контрольно-кассовой машины.

Районный суд, рассмотрев жалобу Михеевой на постановление начальника налоговой инспекции вынес решение об отказе в удовлетворении жалобы, указав, что в действиях Михеевой содержатся все признаки административного правонарушения, предусмотренного

ст.14.5 КоАП РФ. Кроме того, она совершила административное правонарушение умышленно, поскольку заранее знала о необходимости применения ККМ, о чем имеется ее роспись в трудовом договоре.

Михеева обжаловала решение районного суда в областной суд, указав в своей жалобе, что судья неправомерно не применил ст.2.9 КоАП РФ, так как ранее она к административной ответственности не привлекалась.

Дайте юридический анализ дела.

3. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

4. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены: а) цель; б) способ совершения правонарушения; в) место совершения.

5. Постановлением мирового судьи редактор газеты «Вечерние новости» Гребешкова за публикацию в газете материала, содержащего нецензурные выражения, на основании ст. 20.1 КоАП РФ была подвергнута административному наказанию в виде административно ареста сроком на 5 суток.

Прокурор района принес протест на данное постановление, полагая, что в действиях Гребешковой отсутствуют признаки мелкого хулиганства.

Дайте юридический анализ дела.

6. Налоговая инспекция Ленинского района 20 апреля вынесла постановление о привлечении ООО «Вихрь» к административной ответственности по ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ. Проверкой, проведенной 10 апреля было установлено, что 1 и 2 января общество допустило накопление денег в кассе сверх установленных лимитов.

В жалобе, поданной в арбитражный суд, общество указало, что превышение лимита произошло в праздничные дни, являющиеся нерабочими днями в том числе для инкассаторской службы банка. В связи с этим не имелось возможности сдать выручку в банк.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления общества, указав, что оно не предприняло всех мер по соблюдению установленных правил.

В апелляционной жалобе общество указало, что суд не учел истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Как следует разрешить данное дело. Является ли данное правонарушение длящимся. Виновно ли юридическое лицо в его совершении.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 18. Административные наказания

1. Понятие административного наказания и его отличительные признаки.
2. Принципы установления и применения административных наказаний.
3. Система административных наказаний, ее значение и признаки.
4. Основные и дополнительные наказания, федеральные и региональные, применяемые к физическим и юридическим лицам, применяемые в судебном и во внесудебном порядке.

5. Виды административных наказаний: понятие, размер, основание для назначения, порядок исчисления, ограничения для применения.

6. Общие правила назначения административных наказаний: обстоятельства, учитываемые при назначении административных наказаний, смягчающие и отягчающие ответственность.

7. Сроки давности назначения и погашения административных наказаний.

8. Правила назначения административных наказаний при множественности административных правонарушений.

Контрольные вопросы

1. Что означает требование индивидуализации административного наказания?
2. Раскройте принцип соразмерности административного наказания.
3. Что означает поглощение одного административного наказания другим и в каких случаях оно происходит?
4. Что означает принцип «экономии репрессии»?
5. Какой максимальный размер административного штрафа может быть назначен по КоАП РФ?
6. Что означает императивность и альтернативность дополнительного административного наказания?
7. Назовите виды специальных прав, лишение которых КоАП РФ относит к административному наказанию.
8. Каким способом исчисляются «длящиеся» административные наказания?
9. В каком порядке решается вопрос о назначении административного наказания депутатам, судьям, военнослужащим?
10. Какие способы исчисления административного штрафа вы знаете?

Практические задания и задачи

1. Составьте перечень нормативных правовых актов, устанавливающих особый порядок привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.
2. Определите сходные и отличительные юридические признаки административных наказаний и налоговых санкций.
3. Постановлением судьи районного суда Цибилов был лишен права управления транспортным средством на один год за езду на личном автомобиле ВАЗ–2106 в состоянии опьянения на основании ст.12.8 КоАП РФ. Сотрудниками ГИБДД у него было изъято водительское удостоверение.

Цибилов обжаловал вынесенное постановление в областной суд, мотивируя тем, что, его водительское удостоверение выдано на две категории – «В» и «С». Поскольку он совершил административное правонарушение, управляя легковым автомобилем, то в соответствии с ч.1 ст. 32.6 КоАП РФ он должен быть лишен права управления транспортным средством соответствующего вида, то есть категории «В».

Какое решение должен принять суд?

4. Сурков был задержан в 20.00 часов 15 марта за нарушение общественного порядка и распитие алкогольной продукции в общественном месте. 16 марта мировой судья судебного участка № 2 Кировского района рассмотрев материалы дела об административном правонарушении вынес постановление о назначении Суркову наказания в виде административного ареста сроком на пять суток и четыре часа, учитывая срок административного задержания, по ст. 20.1 КоАП РФ.

Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что мировой судья нарушил порядок назначения административного ареста, неверно указав его размер.

Дайте юридический анализ дела.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и отличительные признаки производства по делам об административных правонарушениях.
2. Нормативная основа производства.
3. Задачи, принципы и структура производства. Виды производств: обычное, ускоренное, упрощенное.
4. Судебное и внесудебное производство.
5. Правовое положение органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
6. Субъекты судебно-административной и административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях: федеральная и региональная подсистемы.
7. Административно-деликтная подведомственность: понятие, виды, особенности.
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальные права и обязанности.
9. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Предмет доказывания, средства доказывания, принципы оценки доказательств. Характеристика отдельных видов доказательств.
11. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их понятие, виды, порядок применения.

Контрольные вопросы

1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях.
2. В каких случаях предусмотрено проведение упрощенного производства?
3. Какие виды ходатайств может подать лицо, в отношении которого ведется производство по делу?
4. Какие должностные лица исполнительных органов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях?
5. Что означает исключительная, альтернативная и условная административная подведомственность?
6. Что такое предмет доказывания по делу и какие обстоятельства в него входят?
7. Какие виды специальных технических средств, используемых в качестве средства доказывания в производстве вы знаете?
8. Как оформляется процессуальный статус потерпевшего?
9. Какое место в системе мер административно-правового принуждения занимают меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
10. В чем отличие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях от иных процессуальных мер административно-принудительного характера?

Практические задачи

1. Прокофьев обратился в районный суд с жалобой на постановление начальника РУВД о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.12 КоАП РФ. В обоснование своих требований он указал, что по делу об административном правонарушении проводилось административное расследование, следовательно согласно абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ это дело подведомственно районному суду.

В судебном заседании при рассмотрении жалобы Прокофьева представитель ОВД заявил, что начальник РУВД полномочен рассматривать данный состав административного

правонарушения, тем более, что административное наказание назначено в виде административного штрафа.

Разрешите спор по существу.

2. Судья районного суда, рассмотрев протокол об административном правонарушении от 20 февраля, составленный в отношении Зубарева по факту хранения оружия по ч. 1 ст. 20.8 КоАП РФ, вынес постановление о прекращении производства по делу в связи с тем, что в действиях Зубарева содержатся признаки уголовно наказуемого деяния. Материалы дела об административном правонарушении были направлены прокурору.

20 мая районный суд вынес оправдательный приговор по делу Зубарева, признав его деяние малозначительным.

28 мая прокурор направил материалы дела об административном правонарушении в районный суд для привлечения Зубарева к административной ответственности.

Председатель районного суда в письме сообщил прокурору, что дело не может быть рассмотрено по данным материалам.

Ваше мнение по данному вопросу.

3. Индивидуальный предприниматель Кравчук обратился в арбитражный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление налогового органа о назначении административного наказания за неприменение ККТ в принадлежащем ему киоске.

В обоснование своих требований Кравчук заявил, что факт неприменения ККТ налоговым органом не доказан, поскольку не был снят остаток денежных средств по кассе, этот остаток не был сверен с фактическим количеством товара.

Налоговая инспекция утверждала, что для доказанности неприменения ККТ достаточно протокола контрольной закупки и объяснений продавца, которая вступает в качестве свидетеля по делу.

Кравчук утверждал, что продавец не может быть свидетелем по делу, так как она выполняла объективную сторону административного правонарушения.

Какое решение должен вынести суд?

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие процессуальной стадии в производстве и ее отличительные признаки. Структура стадий. Виды стадий и их взаимодействие между собой. Этапы отдельных стадий, их назначение и общая характеристика.

2. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы и основания для возбуждения дела. Процессуальные документы, возбуждающие производство. Содержание протокола об административном правонарушении, сроки и порядок его составления, общая характеристика должностных лиц, уполномоченных составлять протокол. Административное расследование: его предназначение, сроки и порядок проведения. Направление материалов дела на рассмотрение: порядок и сроки.

3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Место и сроки рассмотрения дел. Слушание дела. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, структура, виды, основания и порядок вынесения. Определения по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания и порядок вынесения.

4. Стадия пересмотра постановлений и решений по делу об административных правонарушениях. Подача жалобы или протеста (порядок и сроки). Подготовка дела к

пересмотру, сроки рассмотрения жалоб и протестов. Слушание дела. Решения по жалобе или протесту: виды и основания для их вынесения. Оспаривание решения по жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении. Надзорный пересмотр постановлений, решений и определений по делам об административных правонарушениях.

5. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях. Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления к исполнению: порядок и сроки. Отсрочка и рассрочка исполнения. Приостановление и прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения постановлений службой судебных приставов-исполнителей. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов наказаний: орган, приводящий постановление в исполнение, сроки, процессуальное оформление, порядок совершения отдельных исполнительских действий.

Контрольные вопросы

1. Что такое стадия производства и какими признаками она обладает?
2. Что такое этап стадии производства и какими признаками он обладает?
3. Какие виды стадий и этапов в производстве вы можете назвать?
4. Являются ли поводы к возбуждению дела об административном правонарушении универсальными по отношению ко всем административным правонарушениям?
5. Назовите моменты, с наступлением которых дело об административном правонарушении считается возбужденным.
6. Какие права предоставляются лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при составлении протокола?
7. Обязательно ли присутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при составлении протокола об административном правонарушении?
8. Кто из участников производства по делу об административном правонарушении может подать жалобу на постановление об административном правонарушении?
9. Какие виды процессуальных решений могут быть обжалованы участниками производства?
10. Назовите основания для восстановления срока для подачи жалобы? В каком порядке это происходит?
11. В какой срок жалоба на постановление об административном правонарушении должна быть рассмотрена?
12. В каких случаях выносится решение об отмене постановления и направлении дела на новое рассмотрение?
13. В каких случаях выносится постановление об отмене постановления и прекращении дела производством?

Практические задания

1. 25 марта начальник РОВД Орловский получил протокол об административном правонарушении от 20 марта в отношении гражданина Махно. Согласно протокола, 20 марта в 23.30 Махно находясь у себя в квартире громко кричал, нецензурно выражался в ходе выяснения отношений со своей женой. Протокол составил вызванный супругой Махно участковый инспектор Анискин, квалифицировавший деяние по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. 26 марта в ходе подготовки дела к рассмотрению Орловский обнаружил, что в протоколе отсутствует подпись Махно, о том, что ему разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП, а также нет показаний свидетеля – супруги Махно. Орловский дал

поручение подчиненным устранить недостатки протокола. Однако супруга Махно давать свидетельские показания отказалась, пояснив, что они примерились. Сам Махно уехал в командировку на два месяца.

1 апреля Анискин возвратил начальнику РОВД протокол в том виде, в котором он был составлен первоначально. 18 мая Орловский рассмотрел дело об административном правонарушении, совершенном Махно и вынес постановление о назначении ему административного штрафа в размере 5 тыс. руб. Копия постановления по почте была выслана на домашний адрес Махно. Возвратившись из командировки Махно обратился с жалобой в районный суд.

Дайте юридический анализ дела.

2. Прокурор района вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении ООО «Кристалл» по ч. 3 ст. 14.1 КоАП РФ и направил его в арбитражный суд в соответствии со ст. 28.8 КоАП РФ. Судья арбитражного суда возвратил постановление прокурора без рассмотрения, указав, что согласно ч. 2 ст. 202 АПК РФ производство в арбитражном суде возбуждается на основании заявлений должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административном правонарушении, а прокурор к таким субъектам не относится.

Как следует разрешить данное дело?

3. 26 марта в отношении гражданина З. в его отсутствие мировым судьей было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством сроком на один год. 20 апреля З. обратился в районный суд с ходатайством о восстановлении срока на обжалование постановления, так как повестку он не получал (она была выслана, но указана другая квартира), в заседании не участвовал, а постановление получил 15 апреля у секретаря мирового судьи.

Судья районного суда срок для обжалования постановления восстановил, а само постановление, учитывая обстоятельства дела, изменил – лишение права управления транспортным средством заменил на административный штраф.

Дайте юридический анализ дела.

4. Постановлением мирового судьи от 19 июля Макаров был признан виновным в управлении транспортным средством в состоянии опьянения и лишен права управления транспортным средством сроком на 1 год. Решением районного суда от 2 августа по жалобе Макарова постановление было изменено, путем замены лишения специального права на административный штраф в размере 1500 рублей.

Прокурор района принесен протест на решение районного суда, в котором указал, что постановление мирового судьи было законным и обоснованным, так как Макаров систематически нарушал правила дорожного движения.

Областной суд вынес определение об оставлении протеста прокурора без рассмотрения, мотивируя тем, что решение районного суда вступило в законную силу и не может быть опротестовано прокурором района.

Разрешите дело по существу.

Рекомендуемые формы контроля: понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» рассчитана на два семестра. Студентам рекомендуется с самого первого занятия настроиться на серьезный подход к изучению этой дисциплины, проявить максимум усердия. Программа дисциплины «Административное право» предусматривает изучение студентами основных административно-правовых институтов и подотраслей, образующих систему отрасли административного права. В связи с этим изучение курса административного права должно быть последовательным и регулярным. В административном праве все институты взаимосвязаны и взаимозависимы между собой. Не разобравшись с предыдущей темой лекционного или практического занятия, будет труднее понять следующую тему (административно-правовой институт).

Изучение административного права предполагает освоение обширного перечня нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов. Административное законодательство отличается чрезвычайной подвижностью, иерархичностью и некодифицированностью, что требует особых приемов его изучения, систематизации юридических норм и их толкования. Большое значение при этом имеет судебная практика Конституционного Суда РФ, а также Верховного Суда РФ. Студентам рекомендуется организовать и самостоятельное изучение данного учебного курса, контролировать развитие нормативной базы административного права, фиксировать изменения, происходящие в сфере организации исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, изучать новое в системе государственного управления.

Для более полного усвоения курса административного права весьма важно посещение практических занятий, на которых решаются конкретные практические задачи, рассматриваются трудности и противоречия, возникающие при применении административно-правовых норм. При решении практических заданий необходимо применение знаний нормативного материала и судебной практики. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. Решение заданий должно быть мотивированным, содержащим ссылки и анализ действующего законодательства. Если по разрешаемому вопросу имеются постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики, постановления Конституционного Суда РФ, то необходимо использовать эту судебную практику при ответе на поставленные вопросы. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого затруднения. Решение задач должно основываться на полном анализе обстоятельств, изложенных в условии. Решение практических заданий не должно быть пространным. Необходимо оценить и проанализировать все факты, изложенные в задании. Если решение допускает вариативность, необходимо рассмотреть все варианты.

Обязательный понятийный минимум дисциплины:

административные акты; административная деятельность; административные законы; административное нормотворчество; административный регламент; административная подведомственность; административная ответственность; административное правонарушение; административное наказание; государственная администрация; государственная должность; государственная служба; государственный служащий; должностное лицо; исполнительный орган государственной власти; компетенция органа исполнительной власти; производство по делам об административных правонарушениях; федеральное министерство; федеральная служба; федеральное агентство.

В результате освоения дисциплины студенты обязаны знать особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; знать систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; уметь определять характер возникшего административно-правового спора и избирать соответствующую правовую форму для его разрешения; уметь применять законодательство об административных правонарушениях, уметь составить необходимые

процессуальные документы; уметь представить юридическое заключение по вопросу правомерности издания нормативного административного акта; анализировать судебную и административную практику по административным делам.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Опрос на практических занятиях (модули 1 – 7)	в течение всего срока изучения дисциплины	20
2	Аудиторная контрольная работа (модули 1 – 2)	6-я учебная неделя	10
3	Аудиторная контрольная работа (модули 3 – 4)	12-я учебная неделя	10
4	Аудиторная контрольная работа (модули 5 – 6)	22-я учебная неделя	10
5	Аудиторная контрольная работа (модуль 7)	28-я учебная неделя	10

Описание контрольных мероприятий:

1. Опрос на практических занятиях

Направленность контроля: контрольное мероприятие направлено на проверку способности студента к анализу правовых норм, правоприменительной практики в отношении конкретного вопроса, актуального с точки зрения правоприменения. В ходе участия в данном контрольном мероприятии студент должен продемонстрировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального права, давать квалифицированные юридические заключения и по вопросам толкования, реализации и применения норм, действующих в сфере административного права.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе проведения контрольного мероприятия:

Теоретические вопросы

1. Понятие, система, особенности и виды источников административного права.
2. Чем отличаются нормы административного права от норм конституционного, уголовного и гражданского права?
3. Что означает императивность административно-правовых норм? Как она выражена в конкретных нормах административного права?
4. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
5. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
6. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.

7. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
8. Этические требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
9. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
10. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
11. В каком порядке и за чей счет возмещается вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов публичной администрации?
12. Можно ли считать приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии мерой административного принуждения?
13. В каком порядке могут быть обжалованы решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу?
14. Можно ли обжаловать акт документальной проверки, проведенной контролирующим органом?
15. Можно ли отдать приоритет административной либо судебной формам защиты прав граждан?
16. Что означает альтернативный порядок обжалования?
17. В течение какого срока с момента привлечения лица к административной ответственности за совершение деяния, влекущего привлечение его к административной ответственности, если лицо продолжает совершать данное правонарушение?
18. Что понимается под единой системой исполнительной власти субъекта РФ?
19. Какой процессуальный документ прокурора можно назвать протоколом по делу об административном правонарушении?
20. Какие суды рассматривают жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные в отношении юридических лиц?
21. На каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях допускается снижение административного штрафа ниже низшего предела?
22. Какие обстоятельства могут быть признаны смягчающими или отягчающими административную ответственность юридических лиц?
23. За чьи противоправные действия индивидуальный предприниматель может нести административную ответственность?
24. Какие должностные лица исполнительных органов вправе рассматривать дела об административных правонарушениях?
25. Какие виды специальных технических средств, используемых в качестве средства доказывания в производстве вы знаете?

Практические задачи

1. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В миграционном отделе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.

Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников миграционного отдела.

2. Налоговый инспектор Девятов вызвал повесткой 16-летнего Комарина для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской

деятельности. Поскольку Комарин не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст. 19.4 КоАП РФ.

Комарин обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Панин, с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Комарин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело в соответствии с действующим законодательством. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения Комарина к административной ответственности?

Правила организации мероприятия: проведение мероприятия предполагает активную работу в ходе практического занятия, контрольное мероприятие представляет собой устные ответы на теоретические вопросы, дополнение при ответах на занятия, решение практических заданий, участие в дискуссиях по различным темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, участие в обсуждении поставленных вопросов других студентов, выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики).

Критерии оценивания: максимально возможный балл – 20 баллов.

Баллы начисляются за работу студента на семинарском занятии в целом. Максимальный балл за одно практическое занятие – **1 балл**.

В зависимости от полноты и правильности ответа баллы могут выставляться в следующем количестве: 0; 0,5; 1 балл.

1 балл – студент участвует в работе практического занятия в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.

0,5 баллов – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором студент показывает владение основным нормативным и учебным материалом; дополнение, исправление ответа другого студента, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом

0 баллов – отказ от ответа, ответ с существенными ошибками.

2. Аудиторная контрольная работа.

Направленность контроля: проверка навыков применения норм российского административного и административно-процессуального законодательства исходя из конкретной ситуации.

Контрольные работы проводятся по темам модуля в период проведения соответствующей аттестационной недели.

Правила организации мероприятия:

Максимальная сумма баллов за каждую контрольную работу – 10 баллов.

Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.

Задание для контрольного мероприятия включает:

- 2 теоретических вопроса (на знание категориального аппарата по соответствующим темам);

- 1 ситуационную задачу (практическое задание);

- тестовые задания двух видов (с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами).

Возможность передачи контрольного мероприятия: имеется.

Письменная контрольная работа может быть выполнена повторно студентом по новому заданию в рамках обязательных текущих консультаций при условии, что такой студент набрал при первичном выполнении задания 2 и менее баллов из 10 возможных.

В соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов в случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия, в рамках текущих консультаций.

В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства: нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.

Балловая стоимость каждого элемента:

1) *теоретический вопрос* (на знание категориального аппарата по соответствующим темам модуля) – **1 балл**.

Критериями начисления баллов за каждый теоретический вопрос являются:

- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия);

- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению);

- лингвистическая и стилистическая корректность формулировки дефиниции (в дефиниции отсутствуют лингвистические и стилистические несоответствия, искажающие суть понятия);

2) *ситуационная задача (практическое задание)* – **4 балла**.

Критериями начисления баллов за решение задачи являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:

- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение (1);

- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации (1);

- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1);

- определение возможного/возможных варианта/вариантов решения правового казуса, соответствующего действующему законодательству (1);

3) *тестовые задания двух видов* – с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – **4 балла**.

Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой стоимости одного тестового задания, которая пропорциональна общему количеству тестовых заданий. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:

1. Субъекты административно-правовых отношений.

2. Понятие, признаки, классификация государственных гражданских должностей.

3. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам.

4. Понятие, функции, значение административной юстиции.

5. Понятие принуждения по административному праву и его виды.

6. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом

режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

7. Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоящих на автобусной остановке. Инспектор ГИБДД Иванов наложил на Аксенова административный штраф по ч.2 ст.12.9 КоАП РФ. Кроме того, он составил протокол о мелком хулиганстве и направил его мировому судье. Мировой судья привлек Аксенова к административной ответственности по ст. 20.1 КоАП РФ и наложил на него административный арест сроком на 1 сутки.

Аксенов обжаловал вынесенное постановление, считая, что мелкого хулиганства он не совершал.

Дайте юридический анализ дела. Раскройте каждый элемент составов правонарушений, предусмотренных ст. 12.9 КоАП РФ и ст. 20.1 КоАП РФ. Какое решение должен вынести суд по жалобе Аксенова?

8. Органы регистрационного учета обязаны зарегистрировать гражданина по месту пребывания (со дня подачи им заявления и необходимых документов) не позднее:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 8 рабочих дней;
- в) 15 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней.

9. Общий срок рассмотрения жалобы гражданина в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (со дня регистрации жалобы) составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

10. К административным актам относится :

- а) приказ начальника органа внутренних дел;
- б) исполнительная надпись нотариуса;
- в) решение суда;
- г) устав акционерного общества.

11. Свидетель по делу об административном правонарушении вправе (два правильных ответа)

- а) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- б) обжаловать постановление по делу об административном правонарушении
- в) вносить изменения по поводу его показаний в протокол.
- г) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении;
- д) пользоваться бесплатной помощью переводчика.

12. Государственным служащим является (два правильных ответа)

- а) Генеральный прокурор РФ
- б) секретарь суда
- в) аудитор Счетной палаты РФ
- г) заместитель Руководителя Администрации Президента РФ
- д) федеральный министр.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Экзамен проводится в 2 этапа. 1 этап - экзаменационное тестирование (письменно), 2 этап – собеседование (по билетам, включающим один теоретический вопрос и одно практическое задание)</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>экзаменационное тестирование - максимально 30 баллов; 1 теоретический вопрос – максимально 5 баллов 1 практическое задание – максимально 5 баллов</i>

Критерии оценивания:

Сдача экзамена состоит из двух этапов:

Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.

Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.

Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена):

Примеры тестовых заданий:

1. В предмет административного права входят:

- А. отношения в сфере реализации государственными органами исполнительной власти своих полномочий;
- Б. имущественные отношения, возникающие между гражданами;
- В. имущественные отношения, возникающие между организациями;
- Г. отношения, связанные с прохождением альтернативной гражданской службы.

2. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:

- А. императивностью правового регулирования;
- Б. диспозитивностью правового регулирования;

- В. координацией сторон административно-правового отношения;
- Г. согласованием воли сторон административно-правового отношения.

3. Административно-правовой метод регулирования общественных отношений характеризуется:

- А. возникновением правовых отношений по инициативе одной из сторон;
- Б. диспозитивностью правового регулирования;
- В. равенством сторон административно-правовых отношений;
- Г. судебным порядком разрешения споров.

4. Способами реализации административно-правовой нормы являются (два правильных ответа)

- А. исполнение административно-правовой нормы;
- Б. применение административно-правовой нормы;
- В. изменение административно-правовой нормы.
- Г. прекращение административно-правовой нормы;
- Д. принятие административно-правовой нормы;

5. Специальная административная дееспособность необходима для реализации

- А. права на оружие;
- Б. избирательного права;
- В. права на информацию.
- Г. права на подачу административной жалобы;

6. При подготовке нормативного правового акта обязательно проведение его

- А. правовой и антикоррупционной экспертизы;
- Б. правовой и экономической экспертизы;
- В. правовой экспертизы;
- Г. экономической экспертизы.

7. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное мировым судьей:

- А. обжалуется в районный суд;
- Б. не подлежит обжалованию;
- В. обжалуется в арбитражный суд;
- Г. обжалуется в прокуратуру.

8. Органом, функционирующим исключительно на коллегиальной основе, является:

- А. Правительство Российской Федерации;
- Б. федеральная служба;
- В. федеральное агентство.
- Г. федеральное министерство.

9. Президент Российской Федерации в отношении Правительства Российской Федерации вправе:

- А. отменять акты Правительства Российской Федерации;
- Б. возглавлять Правительство Российской Федерации
- В. ликвидировать Правительство Российской Федерации;
- Г. реорганизовать Правительство Российской Федерации.

10. На территории действия чрезвычайного положения действие актов органов местного самоуправления приостанавливается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. органами военного управления;
- В. органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Г. Правительством Российской Федерации.

Типовые вопросы для экзамена:

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Общая характеристика административного законодательства.
7. Понятие административно-правовых норм и их особенности.
8. Виды административно-правовых норм и способы их реализации.
9. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
12. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
13. Специальные административно-правовые статусы граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
16. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
17. Административно-правовой статус организаций.
18. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
20. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
21. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ.
22. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
23. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов.
24. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального министерства.
25. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы.
26. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.
27. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
28. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Система государственной службы в РФ.

31. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
32. Понятие и классификация должностей гражданской службы.
33. Понятие и классификация гражданских служащих.
34. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
35. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
36. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
37. Формы деятельности органов публичной администрации: общая характеристика.
38. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
39. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
40. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
41. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
42. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
43. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, виды, признаки.
44. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
45. Административно-правовые основы предоставления государственных услуг.
46. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, значение, элементы, виды.
47. Административно-правовые основы исполнения государственных функций по контролю и надзору.
48. Административно-правовые основы управления государственным имуществом.
49. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, признаки, меры.
50. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
51. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
52. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
53. Поощрение в деятельности государственной администрации: понятие, значение, признаки, виды, производство.
54. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
55. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
56. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, оружия.
57. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения.
58. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
59. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

60. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
61. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
62. Состав административного правонарушения. Виды составов.
63. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
64. Субъект административного правонарушения.
65. Субъективная сторона административного правонарушения.
66. Понятие и система административных наказаний.
67. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
68. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
69. Правила назначения административных наказаний.
70. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
71. Освобождение от административной ответственности.
72. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
73. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
74. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
75. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
77. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
78. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности, арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица: понятие, основание и порядок их применения.
79. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
80. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
81. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
82. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
83. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
84. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.

85. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.

86. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

87. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.

88. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

89. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.

90. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Пример практического задания:

Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел.

Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.

Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? Какие виды общественных объединений предусмотрены действующим законодательством?

Критерии начисления баллов

Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):

0 – 30 баллов: экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

Второй этап – **собеседование по билетам (10 баллов)**

Сдача экзамена состоит из двух стадий:

- выполнение одного практического задания (задачи) без использования нормативного материала и судебных актов – 0-5 баллов;
- ответ на один теоретический вопрос – 0-5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг устной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

Практическое задание (задача) (5 баллов):

5 баллов (повышенный): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений правоприменительной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их содержание.

3 – 4 балла (базовый): определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, определяет вид необходимых юридических документов в соответствии с конкретной ситуацией и их обязательные реквизиты.

1 – 2 балла (пороговый): определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; предлагает вариант решения правового казуса, определяет юридические документы, которые необходимо подать участникам соответствующих административных правоотношений..

0 баллов: не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине.

Балл внутри критерия определяется в зависимости от количества замечаний.

Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):

5 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

4 балла – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

2 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

1 балл – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

0 баллов – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // URL: <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
21. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
22. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
23. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
24. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
25. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
26. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
27. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
28. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
29. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
30. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
31. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
32. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
33. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
34. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
35. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
36. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
37. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

38. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
39. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 31.07.2020.
40. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
41. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
42. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
43. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
44. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
46. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
47. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
48. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
49. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
50. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.
51. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.
52. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
53. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
54. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.
55. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
56. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
57. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
58. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
59. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.

60 Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.

62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

63. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.

64. Указ Президента РФ от 21.01.2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

65. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

66. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. №27. Ст. 3446.

67. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.

68. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.

69. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 491 «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации» // Российские вести. 1993. № 108.

70. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.

71. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.

72. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

73. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

74. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

75. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.

76. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.

77. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.

78. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467

79. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.

80. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.

81. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

82. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.

83. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.

84. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

85. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.

86. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.

87. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. № 6.

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

91. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 5.

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 9.

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2008. № 2.

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 10.

Перечень электронных учебных изданий

1) Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/467785>. — Режим доступа: по подписке.

2) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470849>. — Режим доступа: по подписке.

3) Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/470850>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство</p>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;

8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа:
<https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа:
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа:
<http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа:
<https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».