

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 12:51:41
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заочная форма обучения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- корректно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;
- административно-правовой статус различных субъектов административных правоотношений;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

По заочной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная работы обучающегося 10 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
написание внеаудиторных контрольных работ	8
Промежуточная аттестация в форме Экзамена – 3 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		12	
Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	Ознакомительный
	Административное право как отрасль права: понятие, предмет, методы. Принципы административного права, функции. Система административного права как отрасли. Взаимодействие административного права с другими отраслями российского права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	4	Репродуктивный
	Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. Источники административного права: понятие, классификация. Конституция РФ. Общая характеристика административного законодательства: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ. Акты палат Федерального Собрания РФ. Акты Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Ведомственные акты. Нормативный договор как источник административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	Ознакомительный
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Виды административно-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>правовых отношений. Реализация субъективных прав и обязанностей в рамках административно-правовых отношений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	4	
МОДУЛЬ 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ		12	
Тема 4. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	7,5	Продуктивный
	<p>Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность). Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
	<p>Лекции Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность). Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	0,5	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала.</p>	7		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.		
Тема 5. Организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала	4,5	Продуктивный
	Понятие и классификация организаций в рамках административных правоотношений. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Некоммерческие организации как субъект административно-правовых отношений: административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений.		
	Лекции Понятие и классификация организаций в рамках административных правоотношений. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Некоммерческие организации как субъект административно-правовых отношений: административно-правовой статус	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ		19	
Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4,5	Репродуктивный
	Понятие и система исполнительной власти в РФ. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция, принципы организации и деятельности.		
	Лекции Понятие и система исполнительной власти в РФ. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус органов	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	исполнительной власти: организационная структура и компетенция, принципы организации и деятельности. Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, система, структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального министерства. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.</p> <p>Лекции</p> <p>Понятие, система, структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение</p>	6,5	Продуктивный
		0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>органов. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	6	
<p>Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	Продуктивный
	<p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Ответственность органов исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	4	
<p>Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	Репродуктивный
	<p>Система государственной службы в РФ. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы. Понятие и классификация должностей гражданской службы. Понятие и классификация гражданских служащих. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.		
МОДУЛЬ 4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ		9,5	
Тема 10. Акты государственной администрации	Содержание учебного материала	4,5	Продуктивный
	Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).		
	Лекции Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности	Содержание учебного материала	5	Репродуктивный
	Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика. Правовое регулирование административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
государственной администрации	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену: изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала, анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	5	
МОДУЛЬ 5. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ		9	
Тема 12. Административно-правовое принуждение	Содержание учебного материала	4	Репродуктивный
	Понятие и цель административно-правового принуждения. Сущность убеждения и принуждения. Основания административно-правового принуждения. Виды административно-правового принуждения		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	Содержание учебного материала	5	Ознакомительный
	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим ЗАТО. Режим государственной границы РФ. Режим особых экономических зон РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену: изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала, анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя;	5	
МОДУЛЬ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКОННОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ		15	
Тема 14. Обеспечение законности деятельности	Содержание учебного материала	5	Репродуктивный
	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации. Государственный контроль и ее виды. Административный		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
государственной администрации	надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену: изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала, анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	5	
Тема 15. Правовой институт административной жалобы	Содержание учебного материала	5	Репродуктивный
	Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.		
	Практические занятия <i>Разбор конкретных ситуаций по следующим вопросам:</i> Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство	Содержание учебного материала	5	Ознакомительный
	Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения. Субъекты административного судопроизводства.		
	Практические занятия <i>Опрос по следующим вопросам:</i> Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения. Субъекты административного судопроизводства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.		
МОДУЛЬ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО		25,5	
Тема 17. Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности	Содержание учебного материала	7,5	Репродуктивный
	Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административное ответственности.		
	Лекции	0,5	
	Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	Практические занятия <i>Опрос по следующим темам, решение практических заданий:</i> Административно-деликтное право в системе административного права. Общая	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений. Состав административного правонарушения. Виды составов. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административное ответственности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	6	
<p>Тема 18. Административные наказания</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация. Лишение специального права Административный арест. Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований. Правила назначения административных наказаний. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.</p> <p>Практические занятия <i>Опрос, дискуссии по следующим вопросам:</i> Понятие и система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация. Лишение специального права Административный арест.</p>	5	<p>Продуктивный</p>
		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Административное выдворение. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований. Правила назначения административных наказаний. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.	4	
Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на	5,5	Продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.</p> <p>Лекции Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практические занятия <i>Опрос, решение конкретных практических заданий по темам:</i> Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы). Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения. Отстранение от управления транспортным</p>	<p></p> <p>0,5</p> <p>1</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	4	
<p>Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала: Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Лекции Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении.</p> <p>Практические занятия <i>Опрос и решение практических заданий в рамках следующих тематик:</i></p>	<p>7,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p>	<p>Репродуктивный</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебной литературы по вопросам содержания учебного материала. Анализ нормативных правовых актов, решение задач и выполнение заданий по заданию преподавателя.</p>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание внеаудиторных контрольных работ (2 шт.)	8	
	Всего:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база

3.1.1. Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет теории государства и права. Кабинет конституционного и административного права	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет". Лаборатория информатики. Лаборатория информационных технологий в	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, тематические плакаты, рабочие места для обучающихся, рабочее

профессиональной деятельности. Лаборатория технических средств обучения	место преподавателя
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, кафедра с сенсорным экраном и компьютером, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный зал судебных заседаний	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям.	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду

Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты
Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Компьютерный класс с доступом к сети "Интернет", Лаборатория информатики Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория технических средств обучения	компьютерная техника с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, тематические плакаты
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права Кабинет теории государства и права Кабинет конституционного и административного права Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Кабинет трудового права Кабинет основ экологического права Кабинет права социального обеспечения Кабинет профессиональных дисциплин	специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, тематические плакаты

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет».

3.1.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1.Майкрософт WinPro 10 SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP;
- 2.Майкрософт OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
- 3.Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
- 4.Системы Консультант Плюс;

5. Информационно-справочная система «Кодекс»;
6. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;
7. Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ".

3.2. Перечень современных профессиональных баз данных по дисциплине (междисциплинарному курсу)

1. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – Режим доступа: <https://fedstat.ru/>
2. База данных показателей муниципальных образований – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ – Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>
4. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
5. Банк решений арбитражных судов – Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>
6. База данных судебных актов – Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>
7. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>
8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
9. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>.
10. Федеральный портал проектов нормативных актов – Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>
11. Система обеспечения законодательной деятельности – Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>

3.3. Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий

Учебные (по дисциплине) и учебно-методические (по междисциплинарному курсу) электронные издания, включая электронные базы периодических изданий, доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

3.3.1 Перечень электронных баз периодических изданий

База данных "НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU", размещена в сети "Интернет" по адресу <https://elibrary.ru>

3.3.2. Библиотечный фонд по дисциплине (междисциплинарному курсу)

Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:

Основная литература

Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2019. — 504 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/929376> . — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/931738> . — Режим доступа: по подписке.

Перечень официальных изданий:

1. Собрание законодательства Российской Федерации // Режим доступа: <https://www.szrf.ru/>
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

Перечень справочно-библиографических изданий:

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/506929>. — Режим доступа: по подписке.
2. Большакова Т.А. Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т.А. Большакова, В.А. Кузнецов — Москва : КноРус, 2022. — 234 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/942085>. — Режим доступа: по подписке.
3. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>. — Режим доступа: по подписке.
4. Законодательные дефиниции: энциклопедический словарь / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, Д.Е. Сухановой. — Москва : Норма: Инфра-М, 2013. — 672 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/373298>. — Режим доступа: по подписке.
5. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 1 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации /

- С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 236 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938273>. — Режим доступа: по подписке.
6. Захарова С.С. Уголовное право. Особенная часть. Часть 2 : справочник для студентов с извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации / С.С. Захарова, А.А. Лакеев, Д.Л. Никишин, О.А. Шуранова. — Москва : Русайнс, 2021. — 283 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938274>. — Режим доступа: по подписке.
7. Зорина, М. А. Англо-русский терминологический словарь «Корпоративное право». English-Russian Dictionary of Terms «Corporate Law» : словарь / М. А. Зорина. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 184 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101146>. — Режим доступа: по подписке.
8. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С.И. Князькин, С.Н. Хлебников, И.А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216473>. — Режим доступа: по подписке.
9. Крюкова, Е.С. Серийные убийства: библиографический указатель литературы : справочное издание / Е.С. Крюкова.— Москва : Русайнс, 2022. — 284 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/943269>. — Режим доступа: по подписке.
10. Ливанский, М.В. Государственное и муниципальное управление : теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов, Н.Н. Губачев, А.Е. Попел, А.А. Горский, В.П. Кириллов. — Москва : Русайнс, 2021. — 340 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/938270>. — Режим доступа: по подписке.
11. Никифоров, А. В. Наследство: Как оформить завещание. Как получить наследство. Очередность наследования. Формы завещаний / А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. — 99 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/512030>. — Режим доступа: по подписке.
12. Николукин, С.В. Жилищно-правовой терминологический словарь: словарь / С.В. Николукин. — Москва : Русайнс, 2021. — 132 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940585>. — Режим доступа: по подписке.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с.
13. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005574>. — Режим доступа: по подписке.
14. Решетникова, И. В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859857>. — Режим доступа: по подписке.

15. Самолысов, П. В. Конкурентное право : глоссарий понятий / науч. ред. и предисл. С. В. Максимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858583>. — Режим доступа: по подписке.
16. Словарь международного права : словарь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 495 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/463079>. — Режим доступа: по подписке.
17. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел : словарь / колл. авт. — Москва : КноРус, 2019. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/933756>. — Режим доступа: по подписке.
18. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. — 7-е изд., доп. и перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788309>. — Режим доступа: по подписке.
19. Справочник судебных прецедентов по гражданским делам / сост. О. С. Сулейманлы. — Москва : Проспект, 2019. — 64 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42197>. — Режим доступа: по подписке.
20. Сравнительное правоведение : юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. — Москва : Проспект, 2017. — 112 с. - (Юридические словари России). — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494>. — Режим доступа: по подписке.
21. Таможенный юридический словарь-справочник / под ред. А. В. Малько, О. Ю. Бакаевой. — Москва : Проспект, 2016. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31716>. — Режим доступа: по подписке.
22. Терминологический словарь по юриспруденции и экономике : словарь / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2021. — 348 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/941595>. — Режим доступа: по подписке.
23. Трудовое право. Полный список диссертаций. 1934–2017 / авт.-сост. К. С. Балицкий — Москва : Проспект, 2018. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40305>. — Режим доступа: по подписке.
24. Федерализм : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин и др. ; под ред. А. В. Малько, А. Д. Гулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36496>. — Режим доступа: по подписке.
25. Хлюстов, П. В. Энциклопедия правовых позиций Высшего Арбитражного Суда РФ и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ по делам о защите права собственности и других вещных прав от нарушений, не связанных с лишением владения: негаторный иск, иск о признании права, иск о признании права отсутствующим : учебное пособие / П. В. Хлюстов. — Москва : Infotropic Media, 2017. — 304 с. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/book/101161>. — Режим доступа: по подписке.

26. Хохлов, В.А. Глоссарий корпоративного права / В.А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043346>. — Режим доступа: по подписке.
27. Экспертиза : юридический словарь-справочник / А. Р. Корнилов, А. В. Малько, Н. В. Мамитова и др. ; под ред. А. В. Малько. — Москва : Проспект, 2018. — 112 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38659>. — Режим доступа: по подписке.
28. Энциклопедический словарь-справочник по транспортному праву : справочное издание / под ред. Н.А. Духно, А.И. Землина, В.М. Корякина. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Русайнс, 2021. — 264 с. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/940553>. — Режим доступа: по подписке.
29. Юридическая ответственность : доктринальный словарь / И. А. Кузьмин, Д. А. Липинский, Н. В. Макарейко и др. ; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. — Москва : Проспект, 2020. — 208 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42672>. — Режим доступа: по подписке.
30. Юридическая техника : юридический словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 248 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450>. — Режим доступа: по подписке.
31. Юридический энциклопедический словарь / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А. В. Малько. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 1136 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950>. — Режим доступа: по подписке

Перечень периодических изданий:

1. Вестник гражданского права -Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
2. Вестник гражданского процесса - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
3. Вестник Евразийской академии административных наук- Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 11: Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
5. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
6. Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
7. Вестник Московского университета. Серия 7: Философия - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
8. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
9. Евразийский союз: вопросы международных отношений - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
10. Евразийский юридический журнал - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>

11. Закон и право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
12. Законность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
13. Законы России: опыт, анализ, практика - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
14. Защита и безопасность - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
15. Налоги и финансовое право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
16. Право и образование - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
17. Пробелы в российском законодательстве - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
18. Проблемы права - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
19. Российское правосудие - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
20. Современное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
21. Сравнительное конституционное обозрение - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
22. Судебная экспертиза - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
23. Уголовное право - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
24. Философские науки - Доступ на сайте: <https://www.elibrary.ru>
25. Журнал юридических исследований: сетевой научный журнал. – Москва : Инфра-М, 2018-2021, № 1-4; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
26. Журнал Российского права / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 1997-2021, № 1-12; 2022, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
27. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Норма, 2015-2021, № 1-6; 2022, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bced-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
28. Вестник Владимирского юридического института : научно-образовательный журнал. – Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. – № 1-4. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=09522c5d-7f4a-11e5-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
29. Вестник Воронежского института ФЦИН России : научный журнал. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России, 2015-2019, №1-4; 2020, № 1-3. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=2d0b39bb-66ff-11e7-a31a-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
30. Вестник гражданского права : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020. - № 1-6; 2021, № 1-3 Т. 21, № 1. – Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.

31. Юридическая наука: периодическое издание / глав. ред. С.Ю Кашкин. — Москва : КноРус, 2017-2021, № 1-12. — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/magazines/1107>. — Режим доступа: по подписке.
32. Вестник гражданского процесса : научный журнал. - Москва : Издательский дом В. Ема, 2018-2020, № 1-6; 2021, № 1-3. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6d541b49-175a-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
33. Вестник исполнительного производства : научно-практический журнал. - Москва : Деловой стиль, 2018-2020, № 1-4; 2021, № 1-2. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=06d9819b-1764-11ea-94d4-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
34. Вестник Самарского Юридического института : научно-практический журнал. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2014–2020, № 1-5. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
35. Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика : научно-образовательный журнал. — Владимир : Владимирский юридический институт ФЦИН России, 2019-2021. — № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=982ca377-7eb9-11ec-8e20-90b11c31de4c>. — Режим доступа: по подписке.
36. Актуальные проблемы правоведения: научно-теоретический журнал. — Самара: Самарский государственный экономический университет, 2014-2020, № 1-4. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/3037>. — Режим доступа: по подписке.
37. Вестник Казанского юридического института МВД России. — Казань : Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2654>. — Режим доступа: по подписке.
38. Пенитенциарная наука. — Вологда : Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний, 2007-2020 № 1-52; 2021 № 53. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2227>. — Режим доступа: по подписке.
39. Северо-Кавказский юридический вестник: научно-практический журнал. — Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления, 2014-2021, № 1-4; 2022, № 1. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731>. — Режим доступа: по подписке.
40. Ученые записки Казанского юридического института МВД России: научно-теоретический журнал. — Казань: Казанский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2016-2021, №1-2. — Доступ на сайте ЭБС Лань. URL: <https://e.lanbook.com/journal/2933>. — Режим доступа: по подписке.

3.3.3 Нормативные и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Российская газета от 23.12.1997г.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Российская газета от 02.02.2002 г.
5. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
8. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 № 3185-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
9. Закон РФ от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета от 26.08.1992 г. № 190.
10. Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1993. № 52. Ст. 5110.
11. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32. Ст.1227.
12. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
14. Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594.
15. Федеральный закон от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. № 30. Ст. 3586.
17. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
20. Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3177.
21. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
22. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
24. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
25. Федеральный закон 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
26. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

27. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
29. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
30. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
31. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
32. Федеральный закон от 04.04.2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.
33. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» // Российская газета от 05.05.2006 г.
34. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
35. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3434.
36. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
37. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
38. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
39. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.
40. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
41. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.
42. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
43. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
44. Федеральный закон от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). № 7020.
45. Федеральный закон от 26.04.2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // СЗ РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.
46. Федеральный закон от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» // СЗ РФ. 2014. № 14. Ст. 1536.
47. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 30 (ч. 1). Ст. 4213.
48. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
49. Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета от 17.01.1995 г. № 11-12.
50. Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ 1996. № 22. Ст. 2663.

51. Указ Президента РФ от 16.09.1999г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» // СЗ РФ. 1999. № 38. Ст. 4534.
52. Указ Президента РФ от 21.07.2003 г. № 793 «Вопросы организации альтернативной гражданской службы» // СЗ РФ. 2003. № 30. Ст. 3044.
53. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
54. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Российская газета. № 20. 2005.
55. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Российская газета. № 20. 2005.
56. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
57. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Российская газета. № 20. 2005.
58. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
59. Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2544.
60. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. № 22. Ст. 2754.
61. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.
62. Распоряжение Президента РФ от 29.05.2015 г. № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» // СЗ РФ. № 22. Ст. 3216.
63. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
64. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 32. Ст. 3878.
65. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
66. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.
67. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

68. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 2005. № 47. Ст. 4933.
69. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст. 5311.
70. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 279.
71. Устав Свердловской области от 23.12.2010 г. № 105-ОЗ (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 30.11.2010 г.) // Областная газета от 24.12.2010 г. № 466-467
72. Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области». 2005. № 6-1 (2005). Ст. 738.
73. Закон Свердловской области от 15.07.2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.
74. Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»
75. Закон Свердловской области от 23.05.2011 г. № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» // Собрание законодательства Свердловской области. 2011. № 5-4. Ст. 780.
76. Указ Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 г. № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области» // Собрание законодательства Свердловской области. 2005. № 5. Ст. 566.
77. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.
78. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 783.
79. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5371.
80. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 02.06.2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 8. 2004.
81. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 6. 2005.
82. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2006.

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2008.
84. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ. № 5. 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Заочная форма обучения (1 семестр):

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; 	<p>ОК 4 ОК 5 ОК 9</p>	<p>Формы текущего контроля:</p> <p>Опрос обучающихся на практических занятиях (модули 1-3). Опрос обучающихся на практических занятиях. Максимальное количество баллов – 10. Баллы начисляются за работу обучающегося на практическом занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие - 5 баллов. Возможность передачи отсутствует</p> <p>5 баллов – участие в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p>4 балла - участие в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий), демонстрируя владение нормативным и учебным материалом.</p> <p>3 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором обучающийся показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>2 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором обучающийся показывает общее владение основным нормативным и учебным материалом, однако допускает ошибки, которые в состоянии самостоятельно исправить;</p> <p>1 балл – дополнение, исправление ответа другого обучающегося, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0 баллов- отсутствие ответа, в ответе содержатся грубые ошибки, которые студент не в состоянии сам</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		<p>исправить.</p> <p>Опрос проводится аудиторно, письменно/устно в рамках учебного материала, указанного в п. 2.2.</p> <p>Опрос на практическом занятии осуществляется, в частности, в следующих формах: понятийный опрос; ответ на теоретический вопрос по тематике курса; решение практического задания; дополнение при ответах на занятии; участие в дискуссии на практическом занятии; участие в ролевых играх; выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики); выступление с докладом или научным сообщением. В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>Письменная внеаудиторная контрольная работа. Максимальное количество баллов – 40 баллов. Включает в себя контрольные, выполняемые по результатам изучения первого, второго и третьего модулей. Возможность пересдачи отсутствует. Состоит из четырех заданий (двух теоретических вопросов и двух практических заданий), каждое из которых оценивается в 10 баллов.</p> <p>10 баллов – развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных материалов; с соблюдением всех формальных требований к оформлению работы, при отсутствии замечаний, указанных ниже.</p> <p>9 баллов - развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебной литературы; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, при наличии одного или нескольких несущественных замечаний, в том числе по оформлению работы, не влияющих на качество ответа в целом.</p> <p>7- 8 баллов - развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебной литературы; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, при наличии одного (8 баллов) или двух (7 баллов) замечаний, повлиявших</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		<p>на отдельные элементы заключения и сравнительного анализа, но не оказавших влияния на характер ответа в целом</p> <p>5-6 баллов - развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебной литературы; при несоблюдении требований к оформлению работы, если при этом отсутствуют иные замечания;</p> <p>- развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебной литературы; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, но при наличии трех и более замечаний по содержанию, при этом за четвертое и каждое последующее замечание дополнительно вычитается по одному баллу. При одновременном наличии иных замечаний, в том числе по оформлению работы, за каждое такое замечание также вычитается по одному баллу.</p> <p>4 балла - наличие ответа на основе правового анализа, выполненного в целом верно и с использованием действующих нормативно-правовых актов, но без использования иных источников (учебных).</p> <p>- представление ответа по истечении установленного преподавателем срока (включая повторное представление), если при этом отсутствуют иные существенные замечания.</p> <p>При одновременном наличии иных замечаний выставляются 3 балла, 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу)</p> <p>3 балла - наличие ответа на основе правового анализа, в целом выполненного верно и с использованием актуальной информации, но без привлечения необходимых нормативно-правовых актов и (или) без указания ссылок на нормативно-правовые акты. При одновременном наличии иных замечаний выставляются 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу).</p> <p>2 балла - наличие ответа на основе правового анализа, но использование при подготовке ответа устаревшей информации, утративших силу нормативно-правовых актов, если при этом использованные устаревшая информация и (или) утратившие силу нормативно-</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		<p>правовые акты не повлияли на характер ответа, являющегося в целом верным.</p> <p>Наличие в тексте работы значительного объема информации, скопированной из открытых источников (но не более половины от общего объема работы: в этом случае выставляется 0 баллов). При одновременном наличии иных замечаний выставляется 1 балл или 0 баллов.</p> <p>1 балл - наличие ответа на основе правового анализа, но использование при подготовке ответа устаревшей информации и (или) утративших силу нормативно-правовых актов, если использование такой информации (таких нормативно-правовых актов) привели к ошибочному ответу. Неиспользование при выполнении задания нормативно-правовых актов и учебных источников. Отсутствие аргументации. При одновременном наличии иных замечаний выставляется 0 баллов.</p> <p>0 баллов - отсутствие в работе правового анализа и (или) заключения по результатам проведенного анализа. Воспроизведение в работе (в объеме более 50% от общего объема представленной работы) текстов, содержащихся в открытых информационных ресурсах, в том числе копирование материалов «Википедии» и других справочно-информационных ресурсов; рефератов, курсовых и дипломных работ, текстов конституций и иных нормативно-правовых актов, учебников и т.д. Также 0 баллов выставляется за сданные идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия (изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.).</p> <p>Основные показатели оценки результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пороговый уровень: обучающийся правильно подбирает основные нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов; выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, составляет перечень новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению; - базовый уровень: обучающийся правильно выбирает все необходимые нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		<p>нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, осуществляет их краткий анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации;</p> <p>- продвинутый уровень: обучающийся правильно подбирает все необходимые нормативно-правовые акты, основную и дополнительную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет проблемы, обозначенные в специальной литературе, формулирует их суть, дает их развернутый анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, предлагает варианты разрешения правовых коллизий.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; - административно- 	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 6</p>	<p>Формы текущего контроля: опрос обучающихся, аудиторные контрольные работы, итоговая контрольная работа; Критерии оценивания аналогичны тем, что указаны выше.</p> <p>Основные показатели оценки результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пороговый уровень: обучающийся называет субъектов и объекты административно-правовых отношений, их особенности руководствуясь материалами основной литературы, называет особенности административной деятельности от других видов государственной деятельности; определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, из нескольких предложенных позиций по административно-правовым отношениям выбирает одну и обосновывает причины присоединения к данной позиции, используя основную терминологию корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг основных нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск основной специальной литературы в рамках исследуемого

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
<p>правовой статус субъектов административного права;</p>		<p>вопроса, анализирует их и формулирует один возможный способ реализации прав участников правоотношений,</p> <p>- базовый уровень: обучающийся называет субъектов и объекты административно-правовых отношений, приводит примеры, руководствуясь материалами основной литературы называет особенности административной деятельности, отличающие от других видов государственной деятельности, приводит примеры; обучающийся определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, самостоятельно высказывает одну позицию по правовым отношениям и обосновывает ее, используя необходимую терминологию корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных правоотношений определяет круг нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск правоприменительной практики, основной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует один способ реализации прав участников с его обоснованием.</p> <p>- продвинутый уровень: обучающийся называет субъектов и объекты административно-правовых отношений, приводит примеры, раскрывает особенности административных правоотношений в рамках конкретной ситуации; руководствуясь материалами основной и дополнительной литературы, обучающийся перечисляет особенности административной деятельности, отличающие ее от других видов государственной деятельности, приводит примеры; обучающийся определяет субъект, объект, содержание конкретного административно-правового отношения, определяет вид административного правоотношения, соотносит факты конкретных отношений с действующим к регулированием и выявляет нарушения в случае их наличия, самостоятельно называет несколько позиций по административно-правовым отношениям, выбирает одну из них и обосновывает причины присоединения к данной позиции или аргументированно обосновывает собственную позицию, демонстрируя свободное владение необходимой терминологией корректно излагает свою точку зрения; в рамках конкретных</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		правоотношений определяет круг нормативных правовых актов, подлежащих применению, осуществляет поиск правоприменительной практики, основной и дополнительной специальной литературы в рамках исследуемого вопроса, анализирует их и формулирует все возможные способы реализации прав участников с их обоснованием.
<p>Уметь: - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>Знать: Административно-правовой статус различных субъектов административных правоотношений;</p>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК12 ПК 2.3</p>	<p>Формы текущего контроля: опрос обучающихся, аудиторные контрольные работы, итоговая контрольная работа; Критерии оценивания аналогичны тем, что указаны выше.</p> <p>Основные показатели оценки результата: - пороговый уровень: обращаясь к основной специальной литературе а также судебной практике формулирует основные формы реализации прав и обязанностей субъектов административных правоотношений, существующие в практике сложности по их реализации, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует по одному методу разрешения типовой ситуации в рамках основной специальной литературы, руководствуясь содержанием законодательства в Российской Федерации; в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует применять, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, оценивает применимость типового метода разрешения ситуации, предлагает один вариант решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять;</p> <p>- базовый уровень: обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, судебной практике формулирует основные формы реализации прав и обязанностей субъектов административных правоотношений, существующие в практике сложности по их реализации, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует по одному методу разрешения типовой ситуации в рамках основной и дополнительной специальной литературы, руководствуясь законодательством в Российской Федерации, в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
		<p>применять, а также правоприменительную практику, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание административно-правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, оценивает применимость типового метода разрешения ситуации, предлагает один вариант решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять;</p> <p>- продвинутый уровень: обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, судебной практике называет основные формы реализации и способы защиты права субъектов административных правоотношений, обращаясь к основной и дополнительной специальной литературе, правоприменительной практике, формулирует проблемы реализации административно-правовых норм, на их основе определяет профессиональные задачи по их устранению, формулирует вариативные методы разрешения типовой ситуации в рамках основной и дополнительной специальной литературы, правоприменительной практики; в конкретной ситуации определяет нормативные правовые акты, которые следует применять, а также правоприменительную практику, корректно применяет действующую редакцию нормативного правового акта, оценивает содержание административно-правовой нормы с точки зрения ее применимости к конкретным общественным отношениям, определяет корректный способ реализации нормы всеми субъектами административно-правовых отношений, оценивает применимость различных типовых методов разрешения ситуации, предлагает все возможные варианты решения ситуации, ссылаясь на конкретное административно-правовое регулирование, в конкретной ситуации определяет нормативные акты, которые следует применять;</p>

Заочная форма обучения (2 семестр):

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
1	2	3
<p>Уметь: - корректно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретных административно-правовых отношениях.</p> <p>Знать: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм;</p>	<p>ОК 4 ОК 5 ОК 9</p>	<p>Формы текущего контроля: Опрос обучающихся на практических занятиях (модули 4-7). <u>Максимальное количество баллов – 10.</u> Баллы начисляются за работу обучающегося на практическом занятии в целом. Максимальный балл за одно занятие - 5 баллов. Возможность пересдачи отсутствует.</p> <p>5 баллов – участие в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы, выполнение практических заданий, дополняет ответы других, участвует в дискуссии), демонстрируя свободное владение нормативным и учебным материалом, судебной практикой.</p> <p>4 балла - участие в практическом занятии в различных формах (ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий), демонстрируя владение нормативным и учебным материалом.</p> <p>3 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором обучающийся показывает владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>2 балл – ответ по одному вопросу практического занятия или выполнение одного практического задания, при котором обучающийся показывает общее владение основным нормативным и учебным материалом, однако допускает ошибки, которые в состоянии самостоятельно исправить;</p> <p>1 балл – дополнение, исправление ответа другого обучающегося, демонстрирующее владение основным нормативным и учебным материалом.</p> <p>0 баллов - отсутствие ответа, в ответе содержатся грубые ошибки, которые студент не в состоянии сам исправить.</p> <p>Опрос проводится аудиторно, письменно/устно в рамках учебного материала, указанного в п. 2.2. Опрос на практическом занятии осуществляется, в частности, в следующих формах: понятийный опрос; ответ на теоретический вопрос по тематике курса; решение практического задания; дополнение при ответах на занятии; участие в дискуссии на практическом занятии; выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);. В ходе опроса использовать учебные,</p>

		<p>методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>Внеаудиторная контрольная работа (Модули 1-7). Максимальная сумма баллов за мероприятие - 50. Структура контрольной работы: 2 теоретических вопроса, 3 практических задания. Теоретический вопрос и практическое задание оцениваются в 10 балла каждый. Возможность пересдачи отсутствует.</p> <p>10 баллов - развернутый ответ, подготовленный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебных источников основной и дополнительной литературы; с соблюдением всех формальных требований к оформлению работы, при отсутствии замечаний, указанных ниже;</p> <p>9 баллов - развернутый ответ, выполненный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебных источников основной и дополнительной литературы; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, при наличии одного или нескольких несущественных замечаний, в том числе по оформлению работы, не влияющих на качество ответа в целом.</p> <p>7 - 8 баллов – развернутый ответ, выполненный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, правоприменительной учебных источников основной и дополнительной литературы; с соблюдением основных формальных требований к оформлению работы, при наличии одного (8 баллов) или двух (7 баллов) замечаний, повлиявших на отдельные элементы ответа, но не оказавших влияния на характер ответа в целом</p> <p>6 баллов - развернутый ответ, выполненный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных источников основной и дополнительной литературы; при несоблюдении требований к оформлению работы, если при этом отсутствуют иные замечания.</p> <p>5 баллов - развернутый ответ, выполненный на основе самостоятельно проведенного правового анализа, с использованием актуальной информации, действующих нормативно-правовых актов, учебных источников основной литературы; с соблюдением</p>
--	--	--

		<p>основных формальных требований к оформлению работы, но при наличии трех и более замечаний по содержанию, при этом за четвертое и каждое последующее замечание дополнительно вычитается по одному баллу. При одновременном наличии иных замечаний, в том числе по оформлению работы, за каждое такое замечание также вычитается по одному баллу</p> <p>4 балла - наличие ответа на основе правового анализа, выполненного в целом верно и с использованием действующих нормативно-правовых актов, но без использования иных учебных источников. Представление ответа по истечении установленного преподавателем срока, если при этом отсутствуют иные существенные замечания. При одновременном наличии иных замечаний выставляются 3 балла, 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу).</p> <p>3 балла - наличие ответа на основе правового анализа, в целом выполненного верно и с использованием актуальной информации, но без привлечения необходимых нормативно-правовых актов и (или) без указания ссылок на нормативно- правовые акты. При одновременном наличии иных замечаний выставляются 2 балла, 1 балл, 0 баллов (за каждое замечание дополнительно вычитается по одному баллу).</p> <p>2 балла - наличие ответа на основе правового анализа, но использование при его подготовке устаревшей информации, утративших силу нормативно-правовых актов, если при этом использованные устаревшая информация и (или) утратившие силу нормативно-правовые акты не повлияли на характер ответа, являющегося в целом верным. Наличие в тексте работы значительного объема информации, скопированной из открытых источников (но не более половины от общего объема работы: в этом случае выставляется 0 баллов). При одновременном наличии иных замечаний выставляется 1 балл или 0 баллов.</p> <p>1 балл - наличие ответа на основе правового анализа, но использование при его подготовке устаревшей информации и (или) утративших силу нормативно-правовых актов, если использование такой информации (таких нормативно- правовых актов) привели к ошибочному заключению. Неиспользование при выполнении задания нормативно-правовых актов и учебных (научных) источников. Отсутствие аргументации в ответе; составление ответа исключительно на основе субъективного мнения студента. При одновременном наличии иных замечаний выставляется 0 баллов</p> <p>0 баллов - отсутствие в работе ответа по результатам проведенного анализа. Воспроизведение в работе (в</p>
--	--	---

	<p>объеме более 50% от общего объема представленной работы) текстов, содержащихся в открытых информационных ресурсах, включая сплошное копирование материалов из сети «Интернет» и других справочно-информационных ресурсов; рефератов, курсовых и дипломных работ, текстов нормативно-правовых актов, учебников и т.д. Также 0 баллов выставляется за сданные идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия (изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.).</p> <p>В ходе контрольной работы можно использовать учебные, методические и иные материалы и средства при условии обязательного указания в ссылке источника.</p> <p>В решении задач указывается нормативная основа ответа. При этом приводить текст нормативного акта необходимо только в объеме, достаточном для аргументации выводов по заданию. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого правового затруднения. Позиция студента должна быть логично изложена, соответствовать существу задания, решение – развернутым и аргументированным. Работа должна содержать выводы, а также основные позиции рассуждений, посредством которых сформированы выводы. Если решение допускает вариативность, должны быть изложены все его варианты.</p> <p>Основные показатели оценки результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пороговый уровень: обучающийся правильно подбирает основные нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов; выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, составляет перечень новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению; - базовый уровень: обучающийся правильно выбирает все необходимые нормативные правовые акты и основную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет и формулирует проблемы, обозначенные в специальной литературе, осуществляет их краткий анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий
--	---

		<p>применению в конкретной ситуации; - продвинутый уровень: обучающийся правильно подбирает все необходимые нормативно-правовые акты, основную и дополнительную специальную литературу по поставленному вопросу, определяет юридическую силу конкретных нормативных правовых актов и распределяет их по иерархии в зависимости от юридической силы, выделяет проблемы, обозначенные в специальной литературе, формулирует их суть, дает их развернутый анализ, самостоятельно составляет обзор новелл российского права по предложенному вопросу, оценивает соответствие норм, содержащихся в актах по различным критериям и выбирает акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, предлагает варианты разрешения правовых коллизий.</p>
--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля.

Тема № 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

1. Соотнесите между собой следующие понятия: а) административное право и публичное право; б) административное право и конституционное право; в) административное право и финансовое право; г) административное и экологическое право; д) административное право и жилищное право;
2. Определите понятие института и подинститута (субинститута) отрасли административного права. Приведите примеры институтов, подинститутов (субинститутов) отрасли административного права, указав предмет каждого из структурных элементов системы отрасли.
3. В чем особенности метода административного права как отрасли?
4. Назовите функции отрасли административного права. Приведите примеры их реализации.

Тема 2. Нормы и источники административного права.

1. Составьте классификатор отраслевых нормативных источников.
2. Являются ли источниками административного права следующие виды источников права: а) Конституция РФ; б) общепризнанные принципы и нормы международного права; в) доктрина; г) законы субъектов РФ; д) федеральные конституционные законы; е) акты органов местного самоуправления; ж) Постановления Конституционного Суда РФ; з) Указы Президента РФ; и) Постановления Верховного Суда РФ; и) Приказ Министерства юстиции; Обоснуйте свой ответ, в случае, если анализируемый источник права является источником административного права, приведите примеры таких источников.
3. Найдите в Конституции РФ правовые нормы, регламентирующие административно-правовые отношения. Проанализируйте их содержание.
4. Назовите виды административно-правовых норм. В чем особенность структуры административно-правовых норм? В Федеральном конституционном законе от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" найдите различные виды административно-правовых норм, проанализируйте их структуру.
5. Проанализируйте положения а) Земельного Кодекса РФ б) Гражданского Кодекса РФ в) Уголовно-процессуального Кодекса РФ. Содержатся ли в них административно-правовые нормы?

Тема 3. Административно-правовые отношения

1. Назовите субъектов административно-правовых отношений. Приведите примеры административно-правовых отношений, в которые они вступают.
2. Могут ли являться субъектами административно-правовых отношений:
А) гражданин РФ; б) лицо без гражданства; в) политическая партия; г) администрация муниципального образования; д) общество с ограниченной ответственностью; е) редакция средства массовой информации; ж) депутат Государственной Думы РФ. Приведите примеры административно-правовых отношений, в которые они могут вступать.
3. Приведите примеры административно-правовых отношений, назовите их вид, охарактеризуйте их с позиции субъектного и объектного состава.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

1. В чем отличие административной правосубъектности от гражданской правосубъектности? Приведите примеры, когда гражданин РФ выступает субъектом административных правоотношений.
2. Возможно ли ограничение административной правоспособности? Приведите примеры такого ограничения.
3. Чем отличается административно-правовой статус гражданина РФ и иностранного гражданина? Приведите примеры таких особенностей.
4. Приведите примеры специальных административных статусов физических лиц. Объясните, что является причиной надления лица специальным административным статусом.
5. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
6. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Кем и как осуществляется регистрация иностранных граждан по месту пребывания? Какими нормативными правовыми актами данный вопрос регламентируется? На кого возложена обязанность регистрации иностранных граждан по месту пребывания? Может ли иностранный гражданин быть привлечен к ответственности за неисполнение обязанности по регистрации по месту пребывания?
8. Гражданин Ефимкин, не зарегистрированный ни по месту жительства, ни по месту пребывания, утратил паспорт в результате кражи. В паспортно-визовой службе в выдаче нового паспорта ему было отказано из-за отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Зарегистрироваться же по месту жительства своей будущей супруги гражданки Крючковой и соответственно вступить с ней в брак Ефимкин не мог по причине отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина РФ.
Проанализируйте ситуацию на основе действующего законодательства. Дайте юридическую оценку действиям сотрудников паспортно-визовой службы.
9. Гражданин Сирии Фаре прибыл на территорию РФ со своей семьей (супругой и двумя несовершеннолетними детьми) на основании туристической визы. Он обратился к Вам за консультацией о порядке обращения за получением статуса беженца, а также об уполномоченном органе его выдающем. *Оцените представленные факты и обстоятельства: вправе ли Фаре и его семья получить статус беженца? Какой орган уполномочен принимать соответствующие решения?*
10. Гражданин Франции Матье, проживающий в Ленинском районе г. Екатеринбурга на основании разрешения на временное проживание, направил обращение в Прокуратуру Ленинского района с жалобой о том, что при регистрации на сайте «Госуслуги» установлены требования, не позволяющие ему реализовать свое право на получение государственных услуг, а также оплачивать штрафы со скидкой: при регистрации на портале требуется предоставление информации о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, которое у гражданина Франции отсутствует.

Проанализируйте ситуацию. Вправе ли Матве пользоваться порталом государственных услуг? Какие государственные услуги он вправе получать? Какие меры может предпринять прокуратура?

Тема 5. Организации как субъекты административного права

1. Является ли казацье общество субъектом административно-правовых отношений? Приведите примеры, в какие правоотношения оно может вступать.
2. Студенты Железнодорожного института в целях общественного порядка на территории общежития и учебного корпуса организовали студенческий отряд охраны правопорядка «Вымпел». Положение об отряде было утверждено ректором института. В период новогодних праздников в общежитии членами отряда был задержан находящийся в состоянии алкогольного опьянения гражданин Пьянков. Пьянков, несмотря на ночное время суток, громко ругался, пел песни, нецензурно выражался, при задержании оказал сопротивление. К Пьянкову была применена физическая сила, и он был доставлен в ближайший отдел внутренних дел. Впоследствии адвокат Пьянкова обратился в прокуратуру с заявлением о необходимости прокурорского реагирования на деятельность общественного объединения, незаконно нарушающего своими действиями права и свободы граждан.
Дайте юридический анализ дела. Может ли быть создано общественное объединение, преследующее целью охрану общественного порядка? В каком порядке может быть создано такое общественное объединение граждан
3. Кто может быть привлечен к административной ответственности в качестве должностного лица общества с ограниченной ответственностью? Может ли быть привлечен начальник юридического отдела? Главный бухгалтер? Начальник отдела кадров? Генеральный директор? Учредитель?
4. Является ли субъектом административно-правовых отношений общественное объединение, не зарегистрированное в качестве юридического лица?
5. Опишите общий порядок осуществления государственной регистрации юридических лиц. Какие юридические лица подлежат регистрации в специальном порядке, предусмотренном статьей 10 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»?
6. Ученики 8 класса (15 лет) решили создать общественное движение, целью которого является оказание помощи всем одноклассникам, которые плохо учатся. Проанализируйте ситуацию. Возможно ли создание такого общественного движения?

Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации

1. Ст. 12 Конституции Российской Федерации вводит понятие «система органов государственной власти». П. «г» ст. 71 Конституции РФ относит к ведению Российской Федерации установление системы федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, порядка их организации и деятельности. Ч. 1 ст. 112 Конституции РФ относит к ведению Президента РФ утверждение структуры федеральных органов исполнительной власти. Дайте характеристику понятия «система» по смыслу ст. 12 и ст. 71 Конституции РФ и «структура» по смыслу ч. 1 ст. 112 Конституции РФ. Какие вопросы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти являются предметом законодательного регулирования, а какие относятся к компетенции Президента РФ?
2. Дайте определение органа исполнительной власти, сформулируйте основные его признаки.
3. Является ли органом государственной исполнительной власти: а) Координационный совет по патриотическому воспитанию. б) Совет Безопасности РФ в) Президент РФ г) «открытое правительство» г) администрация города Екатеринбурга? д) Центральная избирательная комиссия РФ?
4. Назовите основные функции органов исполнительной власти.
5. Приведите различные классификации органов исполнительной власти.
6. Опишите принципы взаимодействия органов исполнительной власти в рамках системы государственных органов исполнительной власти в РФ (по горизонтали и по вертикали).
7. Органы исполнительной власти в системе сдержек и противовесов.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти

1. Порядок организации Правительства РФ. Контроль за деятельностью Правительства РФ.
2. Структура Правительства РФ. Организационно-правовые формы деятельности.
3. Компетенция Правительства РФ.
4. Аппарат Правительства РФ.
5. Какими полномочиями обладает Правительство РФ в отношении созданного им федерального государственного учреждения?
6. Что такое «Открытое правительство»? Чем регламентируется его правовой статус? Каковы основные принципы организации «открытого правительства»?
7. Роль Президента РФ в осуществлении исполнительной власти в РФ. Министерства, службы и агентства, возглавляемые Президентом РФ.
8. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.
Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.
Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.
Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?
9. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, Регламент федерального министерства.
10. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы.
11. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.
12. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
14. Охарактеризуйте правовой статус представителя Президента РФ в федеральном округе. Является ли он федеральным органом исполнительной власти? Определите его место в системе органов государственной власти в РФ.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Являются ли органы исполнительной власти субъектов РФ подконтрольными федеральным органам исполнительной власти? Поясните свою позицию на основании анализа нормативно-правовых актов.
2. Назовите органы исполнительной власти Свердловской области. Чем регламентируется их компетенция? Составьте перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих их компетенцию.
3. Каким образом осуществляется отрешение от должности высшего должностного лица субъекта РФ? Что может явиться основанием?
4. В одном из субъектов РФ были внесены изменения в устав, в соответствии с которыми с целью снижения финансовых затрат, было упразднено правительство субъекта, а его функции были возложены на администрацию высшего должностного лица субъекта РФ. Проанализируйте ситуацию, возможно ли принятие такого решения?

Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации

1. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
2. Проведите классификацию должностей гражданской службы по различным основаниям.
3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
4. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
5. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
6. Назовите обстоятельства, препятствующие прохождению государственной службы.
7. Допустима ли работа по совместительству государственных служащих?
- 8 Понятие должностного лица.
9. Распространяется ли трудовое законодательство на государственных служащих? Может ли государственный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства?
10. Этические требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
11. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли государственный служащий являться членом политической партии?
12. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

13. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

Тема 10. Акты государственной администрации

1. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации.
2. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
3. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
4. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).

5. Сформулируйте основные отличия актов органов исполнительной власти от актов органов законодательной и судебной власти. Составьте сравнительную таблицу, самостоятельно определив критерии для сравнения.

6. Порядок обжалования нормативных актов органов исполнительной власти.

7. Порядок обжалования ненормативных актов органов исполнительной власти. Понятие оспоримости и ничтожности акта.

8. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

9. Губернатор области в рамках предметов совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ принял указ, противоречащий федеральному законодательству. Какие меры и какими субъектами административно-правовых отношений могут быть приняты в отношении губернатора и принятого им нормативного правового акта?

Тема 11. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

1. Сущность деятельности государственной администрации, ее отличие от деятельности иных органов государственной власти.

2. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.

3. Правовое регулирование административного процесса.

4. Принципы административно-процессуальной деятельности.

5. Дайте заключение по вопросу о том, необходимо ли при принятии решения об аннулировании лицензии юридического лица на осуществление определённого вида деятельности соблюдать процессуальные и материальные нормы КоАП РФ?

6. Дайте заключение по вопросу о том, вправе ли Президент РФ исполнять обязанности Председателя Правительства РФ?

Тема 12. Административно-правовое принуждение

1. Понятие и цель административно-правового принуждения.

2. Сущность убеждения и принуждения.

3. Основания административно-правового принуждения.

4. Виды административно-правового принуждения.

5. Субъекты административно-правового принуждения. Какими юридическими свойствами должен обладать субъект публичной власти, реализующий меры административно-правового принуждения?

6. Руководствуясь ФЗ О «Полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ и Кодексом об административных правонарушениях, назовите меры административного принуждения, применяемые полицией, а также классифицируйте их по различным основаниям.

7. Главный государственный ветеринарный инспектор района Баранов вынес постановление об отчуждении, изъятии и уничтожении всех коров в селе Знаменка в связи с выявлением

зараженных лейкозом животных. В качестве способа уничтожения указывалось сжигание трупов животных.

Прокурор района принес протест на данное постановление, указав, что, во-первых, главный государственный ветеринарный инспектор района вышел за пределы своей компетенции, а во-вторых, такой способ уничтожения нарушает права собственников, которые могут использовать отходы животных для производства удобрений.

Дайте юридический анализ дела. Какие виды мер административно-правового принуждения были применены государственным ветеринарным инспектором?

8. В сентябре 2015 г. в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2015 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд. По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное нарушение? Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Если да, что какие?

Тема 13. Специальные административно-правовые режимы

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим военного положения.
4. Режим ЗАТО.
5. Режим государственной границы РФ.
6. Режим особых экономических зон РФ.
7. Институт лицензирования: сущность, функции. Объекты лицензирования.
8. Институт аккредитации: сущность, функции. Объекты аккредитации.
9. Пивоваров был оставлен на КПП города Снежинска. Старшему наряду охраны он пояснил, что прибыл к родственникам для поиска работы в этой местности. В город его не пустили, указав, что поскольку Пивоваров не имеет доступа к государственной тайне, пребывание и трудоустройства его в городе, являющимся закрытым административно-территориальным образованием, невозможно.

Дайте юридический анализ дела. В чем проявляются особенности данного специального административно-правового режима и какие требования в соответствии с ним установлены на территории ЗАТО?

Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности государственной администрации.
2. Государственный контроль и ее виды.
3. Административный надзор.
4. Прокурорский надзор.
5. Общественный контроль.
6. Обжалование действий органов исполнительной власти и ее должностных лиц.
7. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
8. В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно-кассовой технике в киоске, принадлежащем индивидуальному предпринимателю Сахову, был обнаружен факт неприменения ККТ, выразившийся в неотбитии чека продавцом Деевой, о чем был составлен соответствующий акт, послуживший основанием для привлечения Сахова к административной ответственности. В заявлении в арбитражный суд Сахов указал, что в ходе контрольного мероприятия были нарушены его права: он не был проинформирован о проверке и не

присутствовал при ее проведении, месяц назад его уже проверяли на предмет соблюдения установленных требований законодательства, а кроме того, копию акт вручили продавцу, а не ему самому. Как следует разрешить дело? Были ли нарушены права Сахова в ходе контрольной проверки?

Тема 15. Правовой институт административной жалобы

1. Административная жалоба: понятие, виды.
2. Производство по административной жалобе.
3. Гражданка Иванова обратилась в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору с жалобой на нарушение своих конституционных прав на благоприятную окружающую среду, ссылаясь на то, что установленная на крыше дома, где она проживает, вышка ретрансляции сигнала сотовой связи сканирует ее мысли, чем вызывает головокружение. Иванова потребовала провести проверку, найти виновных и наказать их, обещая, в случае бездействия административного органа, взять правосудие в свои руки.
Сформулируйте ответ административного органа на данную жалобу. Какими нормативными правовыми актами регулируется административный порядок рассмотрения обращений граждан и какова его процедура?
4. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:
 - жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;
 - предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;
 - заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица.Оцените правомерность действий должностного лица с позиции действующего законодательства. Какой порядок рассмотрения обращения граждан установлен законодательством?

Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство

1. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
2. Субъекты административного судопроизводства.
3. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
4. 15 мая Деникин обжаловал в суд постановление по делу об административном правонарушении, вынесенном 3 мая по ст. 12.18 КоАП РФ, ссылаясь на отсутствие подписей понятых в схеме дорожно-транспортного происшествия.
Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Подлежит ли его жалоба удовлетворению? Каков порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с гл. 30 КоАП РФ?

Тема 17. Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности

1. Административно-деликтное право в системе административного права.
2. Общая характеристика КоАП РФ. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
4. Состав административного правонарушения. Виды составов.
5. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
6. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

7. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
8. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
9. Освобождение от административное ответственности.
10. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей.

Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

11. Тагильцев, получил постановление о привлечении его к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.21.1 КоАП РФ как собственник грузового транспортного средства DAF-747, при движении которого было допущено превышение допустимой массы транспортного средства. Нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Тагильцев не согласился с вынесенным постановлением, поскольку ранее, до фиксации административного правонарушения, передал принадлежащее ему грузовое транспортное средство DAF-747 в аренду ООО «Перевозки Екатеринбурга», директором которого он являлся.

Перед подачей жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Тагильцев, руководствуясь ч. 1.3. ст. 32.2 КоАП РФ оплатил штраф в половинном размере.

Ленинский городской суд отказал в удовлетворении жалобы, мотивировав свое решение в том числе тем, что Тагильцев собственными действиями по уплате штрафа признал свою вину.

Квалифицируйте правомерность/неправомерность вынесения постановления в отношении Тагильцева. Каковы особенности административной ответственности собственников транспортных средств? Определите критерии разграничения подведомственности дел по жалобам, подаваемым юридическими лицами – между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

Тема 18. Административные наказания

1. Понятие и система административных наказаний.
2. Предупреждение.
3. Административный штраф. Конфискация.
4. Лишение специального права
5. Административный арест.
6. Административное выдворение.
7. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.
8. Обязательные работы.
9. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований.
10. Правила назначения административных наказаний.
11. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
12. Индивидуальный предприниматель Беспутный, находясь в зале судебного заседания арбитражного суда, сидя отвечал на вопросы, громко кричал, комментируя ход судебного слушания, не реагировал на замечания председательствующего.

Судебным приставом был составлен протокол о совершении Беспутным административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.3 КоАП РФ, и направлен на рассмотрение в районный суд.

Судья районного суда возвратил материалы дела судебному приставу, указав, что Беспутный должен нести ответственность на основании ст. 119 АПК в виде судебного штрафа.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа штрафа, предусмотренного АПК РФ?

13. 17-летний Волков после окончания школы поступил в высшее военное училище и 22 июля был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, 28 июля он вместе с 16-летним Зайцевым распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Волкова штраф. На довод Волкова о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Волков еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а следовательно, административные взыскания на него налагаются в общем порядке.

Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Волкова и Зайцева?

14. 15 августа 2012 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2013 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2013 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.

Дайте квалифицированное заключение по вопросу о том, обоснованно ли деяние Петренко признано судом совершенным повторно? Какое решение должно быть вынесено по результатам рассмотрения жалобы?

Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
2. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
3. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
4. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
7. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
8. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
9. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
10. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
11. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.

12. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.

13. Находясь в парке отдыха, гражданин Муркин бросил окурки мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Муркин ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Муркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. На основе действующего законодательства разрешите дело по существу. Назовите права и обязанности лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении.

14. Сурикова за мелкое хулиганство, выразившееся в нецензурной брани, оскорбительном приставании к прохожим, была доставлена в полицию. При составлении протокола об административном правонарушении ее попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку с целью досмотра. Однако она заявила, что пока не придет женщина-полицейский, сумочку не откроет, так как по ее словам, там находились интимные вещи, которые она не хотела предъявлять мужчинам. Кроме того, Сурикова потребовала участия в досмотре двух понятых – тоже женщин. Законны ли требования Суриковой? Можно ли говорить о нарушении ее прав и законных интересов? К каким мерам административно-правового принуждения следует отнести досмотр вещей и личный досмотр граждан?

Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

1. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.

2. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.

3. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

4. Постановление по делу об административном правонарушении.

5. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.

6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.

7. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении.

8. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.

9. У инспектора ГИБДД были достаточные основания отстранить водителя Аникеева от управления автомобилем и направить его на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Освидетельствование проводилось врачом в специально оборудованном для этой цели передвижном медицинском пункте в присутствии двух свидетелей с помощью индикаторной трубки «Контроль трезвости». При этом в трубке высота столбика реагента, сменившего окраску с желтой на зеленую, превысила красную риску, и врач сделал вывод, что Аникеев находится в нетрезвом состоянии. Был составлен акт медицинского освидетельствования и приобщен к протоколу об отстранении водителя от управления транспортным средством. Был также составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.8 КоАП, а автомобиль задержан и помещен на охраняемую стоянку. О факте задержания автомобиля была сделана запись в протоколе об административном правонарушении.

Проанализируйте ситуацию с учетом действующего законодательства. Нарушен ли порядок применения мер обеспечения по делу об административном правонарушении?

10. Макашов был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Тихим за превышение скорости на 20 км. в час. Макашов объяснил, что превысил скорость, так как спешит к больной жене, которой срочно необходимо оказать медицинскую помощь, поскольку она не в состоянии найти и принять нужные лекарства. Эти объяснения он попросил занести в протокол об административном правонарушении. Тихий пояснил, что протокол он составлять не будет, а сразу выпишет постановление о назначении административного штрафа в размере 500 руб. в порядке упрощенного производства, тем более что водитель спешит.

На следующий день Макашов обратился с жалобой к командиру роты ДПС ГИБДД с требованием отменить незаконное, по его мнению, постановление.

Проанализируйте ситуацию с учетом действующего законодательства. Как следует разрешить дело?

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов, выносимых на зачет:

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Общая характеристика административного законодательства.
7. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
10. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
14. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
15. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
16. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.
17. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ.
18. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов.
20. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального министерства.
21. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы.
22. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.
23. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
24. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
25. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система государственной службы в РФ.
27. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
28. Понятие и классификация должностей гражданской службы.
29. Понятие и классификация гражданских служащих.
30. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
31. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.

32. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.

Контрольная работа № 1 для студентов заочной формы обучения (1 семестр)

предусматривает выполнение задания по вариантам, вариант определяется согласно первой буквы фамилии обучающегося. В случае, если студент выполнил контрольную работу не по своему варианту, работа считается невыполненной и не подлежит проверке. Работу необходимо представить в машинописном виде (компьютерном наборе) на стандартных листах размера А 4, русифицированный шрифт – Times New Roman, 14 кегль (размер) шрифта, в подстрочных примечаниях 12, межстрочный интервал 1,5. На 1-м листе указывается фамилия, имя, номер группы. Обучающийся обязан указать в подстрочных ссылок все источники информации, которые им использовались при выполнении всех заданий. Контрольная работа предоставляется в установленные учебным графиком сроки. **Структура контрольной работы: 2 теоретических вопроса, 2 практических задания.**

Вариант № 1 (А-Е):

1. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
2. Раскройте сущность «Открытого правительства»? Чем регламентируется его правовой статус? Перечислите и раскройте содержание основных принципов его организации.
3. Сидоров обратился в суд с жалобой на отказ начальника городского управления внутренних дел издать приказ о приеме его на службу в органы внутренних дел, полагая, что нарушены его трудовые права, предусмотренные ст. 64 Трудового кодекса РФ. В судебном заседании представитель городского УВД заявил, что Сидоров по своим моральным качествам не может быть сотрудником органов внутренних дел. Ваше мнение по данному вопросу? Проанализируйте природу правоотношений, возникающих в рамках данного дела.
4. Гражданин Китая Сяоли, получивший разрешение на временное проживание в Приморском крае, был задержан сотрудниками полиции в одном из общежитий г. Норильска, где снимал комнату. Судьей Ленинского городского суда в отношении Сяоли было вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 1500 руб. с административным выдворением за пределы РФ. Поскольку воздушное сообщение с Китаем составляло лишь один раз в неделю, Сяоли был задержан на 5 суток и помещен в спецприемник для задержанных в административном порядке. При этом у него была изъята денежная сумма, необходимая для приобретения авиабилета. Правозащитная организация обратилась в суд с жалобой, полагая, что в административном порядке свобода не может быть ограничена более чем на двое суток. Дайте юридический анализ дела. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Нарушены ли в данной ситуации права Сяоли?

Вариант № 2 (Ж-М):

1. Назовите виды административно-правовых норм. В чем особенность структуры административно-правовых норм? В Федеральном конституционном законе от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" найдите различные виды административно-правовых норм, проанализируйте их структуру.
2. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте квалифицированное юридическое заключение по данному делу. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

4. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области .

В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

Вариант № 3 (Н-Т):

1. Назовите субъектов административно-правовых отношений. Ссылаясь на нормативные правовые акты, приведите примеры административно-правовых отношений, в которые они вступают.

2. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.

3. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия.

Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

4. Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу.

На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Правомерны ли действия начальника райвоенкомата?

Вариант № 4 (У-Я):

1. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).

2. Формы деятельности органов публичной администрации: общая характеристика.

3. Гражданин Китая Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей Цзябао был задержан сотрудниками органами внутренних дел, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Разрешите дело по существу. Какие права и обязанности составляют административно-правовой статус иностранных граждан?

4. В одном из управлений Министерства здравоохранения РФ была проведена аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные служащие Алферов и Кузнецов были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии Алферова и Кузнецова занимаемым должностям. Через неделю с ними были расторгнуты служебные контракты, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении Алферова и Кузнецова? Каков порядок проведения аттестации в соответствии с действующим законодательством? Какие виды решений могут быть приняты по результатам аттестации?

Контрольная работа № 2 (для студентов заочной формы обучения (2 семестр)

Вариант № 1 (А-Е):

1. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации.

2. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.

3. Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внес представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны не соответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе.

Дайте квалифицированное заключение по данному делу. Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

4. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ).

Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия.

Дайте квалифицированное заключение по вопросу о правомерности принятия соответствующего областного закона. Какое решение должен вынести суд?

5. Гражданка Иванова И.И. обратилась в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) для получения заграничного паспорта. При получении готового заграничного паспорта (паспорт был изготовлен и выдан ранее установленного срока) с нее была взята подпись о получении документа, а также о том, что паспорт ею проверен, ошибок не обнаружено.

Гражданка Иванова И.И. направилась в отпуск в Турцию, однако при пересечении границы в составе туристической группы ей отказали в праве на пересечение границы, указав, что в паспорте ее пол указан как "мужской". Она была вынуждена вернуться обратно. После этого она, ссылаясь на положения Кодекса административного судопроизводства РФ, обратилась в суд с требованиями о признании действий МФЦ незаконными и возмещении причиненного ущерба.

Представитель МФЦ в суде возражал против удовлетворения требований Ивановой, ссылаясь на то обстоятельство, что она сама должна была обнаружить данную ошибку при получении паспорта и сразу вернуть его для исправления, тогда в течение срока предоставления услуги ей могли бы выдать новый паспорт с правильными сведениями. Поездка бы в таком случае состоялась, поэтому и оснований для возмещения ущерба нет.

Дайте квалифицированное заключение по вопросу о правомерности действий сотрудников МФЦ, порядке оспаривания их действий и решений в рамках КАС РФ.

Вариант № 2 (Ж-М):

1. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.

2. Субъекты административно-правового принуждения. Какими юридическими свойствами должен обладать субъект публичной власти, реализующий меры административно-правового принуждения?

3. Указом Губернатора Свердловской области Корпорации «Факел» был предоставлен безвозмездно в собственность земельный участок на территории города Екатеринбурга при условии, что Корпорация «Факел» заключит с ОАО «Новый поселок» договор, по которому приобретет у ОАО земельный участок с объектом незавершенного строительства и обязуется достроить этот многоквартирный жилой дом и предоставить квартиры всем заключившим с ОАО договоры долевого участия в строительстве лицам в указанном доме.

Гражданин Насильный обратился с жалобой к Президенту РФ с просьбой отменить указ Губернатора, ссылаясь на то, что Земельным кодексом не предусмотрена процедура безвозмездной передачи без торгов земельных участков коммерческим структурам под цели строительства, и что по сути Свердловская область растрчивает земли, находящиеся на территории муниципального образования, не в публичных интересах, а в интересах застройщика, а также отдельных недальновидных граждан, поддавшихся на обман и обещание получить квартиры в пять раз ниже рыночной цены.

Подготовьте проект решения по указанному обращению, мотивируйте свое решение.

4. В отношении жителя города Мытищи Жирко было вынесено постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.37 КоАП РФ. Жирко было назначено административное наказание в виде штрафа и конфискации орудий правонарушения (лодки и рыболовных снастей). Жирко обжаловал данное постановление в вышестоящий суд. Свою жалобу он мотивировал тем, что является безработным и рыбная ловля для него и его семьи (престарелых матери и отца) является единственным средством для получения доходов. С учетом данных обстоятельств, по мнению Жирко, конфискация у него лодки и удочки является незаконной.

Дайте квалифицированное заключение по вопросу о том, правомерно ли назначено наказание?

Какое решение по жалобе может быть принято судьей?

5. Гражданка М. была привлечена к административной ответственности по ст. 20.22 КоАП РФ в связи с тем, что участковым в общежитии ВУЗа был задержан ее 15-летний сын в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия по делам несовершеннолетних наложила на М. штраф в размере 2000 рублей. Адвокат М. в жалобе в суд просил постановление о привлечении к административной ответственности отменить, так как после развода М. со своим мужем, сын остался проживать с отцом, и она его долгое время не видела. Кроме того, М. не является субъектом административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ, так как не совершала противоправных действий, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности согласно ст. 2.1 КоАП РФ. Судья постановление комиссии по делам несовершеннолетних отменил и направил дело на новое рассмотрение, указав, что М. должна нести ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ.

Дайте юридический анализ дела. Кто является субъектом административного правонарушения по ст. 20.22 КоАП РФ?

Вариант № 3 (Н-Т):

1. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.

2. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.

3. С заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью «Альфа» в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы РФ обратился гражданин Иванов.

В постановлении ФНС РФ о приостановлении регистрации, полученном Ивановым, сообщалось, что представители налоговой службы провели выездную проверку по адресу регистрации юридического лица, указанному в заявлении о регистрации, находится другая организация, чьи сотрудники не знают о том, что по этому адресу находится или будет находиться ООО «Альфа». Поэтому регистрация была приостановлена на 60 дней, в течение которых Иванову предлагалось предоставить в налоговый орган документы, подтверждающие, что ООО «Альфа» будет находиться по указанному в заявлении о регистрации адресу, а также предлагалось объяснить, с какой целью создается юридическое лицо, какую деятельность будет осуществлять, путем предоставления бизнес-плана организации.

Иванов представил гарантийное письмо от собственника помещения, что после регистрации, тот готов заключить с ООО «Альфа» договор аренды указанного в заявлении о регистрации в качестве юридического адреса помещения. Кроме того, Иванов представил бизнес-проект ООО «Альфа».

Спустя 15 дней с момента предоставления дополнительных документов Иванов получил отказ в регистрации юридического лица. В качестве обоснования указывалось, что 1) гарантийное письмо не подтверждает факт владения помещением, и собственник может отказаться позднее от заключения договора аренды, а значит, заявителем не представлено подтверждение нахождения

юридического лица по адресу, указанному в заявлении; 2) в представленном бизнес-плане не учтены расходы на уплату налогов, а значит, бизнес-план считается не проработанным, заявитель не планирует платить налоги, а значит, регистрация такого юридического лица является нецелесообразной.

Подготовьте жалобу на отказ в регистрации юридического лица.

4. Арефьев, управляя автомобилем, стал участником дорожно-транспортного происшествия (ДТП) и в нарушение п. 2.5 Правил дорожного движения оставил место дорожно-транспортного происшествия.

Факт ДТП и место оставления ДТП Арефьев не отрицал, вину признал, искренне раскаялся, пояснил, что после того как Жарикова ходе перестроения слегка задела крепление левого зеркала на его автомашине, он вышел из машины, убедился в том, что повреждений ее машина не имеет, с места происшествия уехал, поскольку спешил домой к больному ребенку для оказания ему помощи и передачи лекарств.

В суд представлены справки городской поликлиники, подтверждающие состояние на учете ребенка с диагнозом тромбоцитопатия.

В связи с данными обстоятельствами судья вынес решение об освобождении Арефьева от административной ответственности в связи с малозначительностью деяния.

Прокурор подал жалобу на решение суда, ссылаясь на грубое нарушение процессуальных норм КАС РФ и материальных норм КоАП РФ при его вынесении.

Дайте квалифицированное заключение по следующим вопросам: о соблюдении/нарушении материальных и процессуальных норм при производстве по делу; возможности отмены судебного акта в связи с допущенными нарушениями? Определите закон, которым следует руководствоваться при рассмотрении жалоб на решения по данной категории дел.

5. Кротов был остановлен нарядом ППС полиции при выходе из метро. Старший сержант Прошин потребовал у Кротова предъявить документы, удостоверяющие личность. Кротов заявил, что не обязан предъявлять документы, удостоверяющие личность, так как ему не объявили, в чем он обвиняется. Наряд ППС потребовал от Кротова проследовать в дежурную часть ОВД для выяснения его личности.

Кротов предъявил наряду ППС студенческий билет, однако был доставлен в дежурную часть ОВД. Через 4 часа, после выяснения личности, он был отпущен.

На основе действующего законодательства разрешите дело по существу. Какие виды мер административно-правового принуждения применялись в данном случае? Соблюден ли порядок их применения?

Вариант № 4 (У-Я):

1. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.

2. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, значение, элементы, виды.

3. Торопыгину на выходе из магазина «Заречный» остановил сотрудник частного охранного предприятия «Вымпел» Шишкин и потребовал предъявить сумку для осмотра. Поскольку Торопыгина отказалась, Шишкин применил физическую силу и вырвал сумку, но ее осмотр не выявил ничего противозаконного. Шишкин потребовал, чтобы Торопыгина прошла в комнату охраны для производства личного досмотра. В тот момент, когда она пыталась вырваться и убежать, он нанес ей удар резиновой палкой по руке и ключице. Задержав Торопыгину, Шишкин доставил ее в дежурную часть ОВД.

Дайте оценку законности действий частного охранника. Какие виды мер административно-правового принуждения были применены? Соблюден ли порядок их применения?

4. Налоговый инспектор Д. вызвал повесткой 16-летнего К. для решения вопросов, связанных с уплатой налогов, полученных им от предпринимательской деятельности. Поскольку К. не явился, он был привлечен к административной ответственности по ст.19.4 КоАП РФ.

К. обжаловал в суд привлечение к административной ответственности, указав, что не явился по вызову, так как в этот день отсутствовал его законный представитель – усыновитель Д., с согласия которого, на основании ст. 26 ГК РФ он осуществлял деятельность по получению доходов, а без его согласия он не вправе и не обязан являться по вызову в налоговую инспекцию.

Суд отказал в принятии жалобы, так как Копейкин не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

Разрешите дело по существу. Укажите, какие действия должен совершить инспектор в рамках возбужденного производства по делу об административном правонарушении? Соблюден ли порядок привлечения К. к административной ответственности?

5. Администрация города приняла постановление о внесении изменений в правила торговли на муниципальном рынке «Кировский», установив запрет на торговлю непродовольственными товарами с рук и лотков.

Индивидуальный предприниматель Д., торговавший на указанном рынке, обратился в арбитражный суд с заявлением о признании постановления администрации недействительным как нарушающего его право на свободу торговой деятельности.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении заявления, поскольку Джабраилов пропустил трехмесячный срок для оспаривания правового акта, установленный ч. 4 ст. 198 АПК РФ.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа изданного администрацией акта?

Перечень теоретических вопросов, выносимых на зачет (заочная форма обучения, 1 семестр):

1. Понятие, принципы, функции административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Общая характеристика административного законодательства.
7. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
10. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
11. Специальные административно-правовые статусы граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
14. Понятие и система исполнительной власти в РФ.
15. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
16. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: организационная структура и компетенция.

17. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности. Аппарат Правительства РФ.
18. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, правовое положение органов.
20. Правовое положение федеральных министерств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального министерства.
21. Правовое положение федеральных служб: руководство, структура, компетенция. Регламент федеральной службы.
22. Правовое положение федеральных агентств: руководство, структура, компетенция. Регламент федерального агентства.
23. Административные регламенты внутренней организации деятельности федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
24. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие виды, компетенция.
25. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система государственной службы в РФ.
27. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
28. Понятие и классификация должностей гражданской службы.
29. Понятие и классификация гражданских служащих.
30. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
31. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
32. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.

Примеры практических заданий, выносимых на зачет:

1. В 2014 г. гражданину Республики Узбекистан Киму было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории России, а также в отношении него территориальным органом ФМС России принято решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию до 23 мая 2017 г. ввиду неоднократного привлечения к административной ответственности. Ким обратился в суд с требованием признать отказ в выдаче разрешения незаконным. В заявлении он указал, что с 2001 г. проживает в России, где окончил школу и получил профессиональное образование, с 2011 г. по 2014 г. проживал в России на основании разрешения на временное проживание. С 2013 г. он состоит в браке с гражданкой РФ Борисовой. Кроме того, в этом же год он подал в консульский отдел посольства Республики Узбекистан заявление об отказе от имеющегося у него гражданства с целью дальнейшего приобретения гражданства РФ. Представитель миграционного органа, настаивая на правомерности принятого решения, в суде указал, что в период своего пребывания на территории РФ Ким в течение 3-х лет дважды был привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ и был подвергнут наказанию в виде штрафа.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Правомерно ли решение органа государственной власти? Проконсультируйте Кима.

2. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Перечень теоретических вопросов, выносимый на экзамен (очная, заочная формы обучения, 2 семестр):

1. Источники административного права.
2. Общая характеристика административного законодательства.
3. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан (административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность).
4. Административно-правовой статус граждан: понятие, виды и общая характеристика прав и обязанностей, реализуемых в административных правоотношениях.
5. Специальные административно-правовые статусы граждан.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Административная жалоба: понятие, виды. Производство по административной жалобе.
8. Судебный порядок обжалования гражданами нарушенных прав и свобод: общая характеристика института административной юстиции.
9. Компетенция Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти.
10. Понятие, виды, принципы государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих: права, обязанности, ограничения, ответственность.
12. Административно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы.
13. Военная и иные виды государственной службы: понятие, государственные должности, особенности прохождения.
14. Понятие, признаки и виды индивидуальных административных актов государственной администрации. Процедуры издания индивидуальных административных актов.
15. Понятие, признаки и виды административных нормативных правовых актов.
16. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования административных нормативных правовых актов, прекращение их действия.
17. Понятие, значение, признаки и виды административно-правовых соглашений (договоров).
18. Процессуальные формы деятельности исполнительных органов государственной власти: общая характеристика.
19. Понятие законности деятельности исполнительной власти и средств ее обеспечения.
20. Президентский и парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
21. Общая характеристика административного судопроизводства: понятие, виды административно-правовых споров, процессуальная форма их разрешения.
22. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
23. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
24. Административно-деликтное право в системе административного права. Общая характеристика КоАП РФ.
25. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность, значение и основные черты административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от иных правонарушений.
28. Состав административного правонарушения. Виды составов.
29. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
30. Субъект административного правонарушения.
31. Субъективная сторона административного правонарушения.
32. Понятие и система административных наказаний.

33. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
34. Административное выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований как меры административного наказания: понятие, содержание, ограничения в применении.
35. Правила назначения административных наказаний.
36. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
37. Освобождение от административной ответственности.
38. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы).
39. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел: правила распределения подведомственности и подсудности.
40. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
43. Доставка, административное задержание, привод, временный запрет деятельности, помещение в специальное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства: понятие, основание и порядок их применения.
44. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
45. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение эксплуатации, направление на медицинское освидетельствование: понятие, основание и порядок применения.
46. Задержание судна, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, арест судна, залог за арестованное судно: понятие, основание и порядок применения.
47. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: этапы, участники, процессуальные документы, сроки.
48. Протокол об административном правонарушении: порядок и сроки составления, содержание, значение.
49. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: этапы, участники, сроки, процессуальные документы.
50. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, виды, основания вынесения, структура.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке надзора.
53. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
54. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, структура, виды.
55. Исполнение постановлений о назначении предупреждения, административного штрафа, конфискации, лишения специального права, административного ареста.
56. Исполнение постановлений о назначении административного выдворения, дисквалификации, административного приостановления деятельности, обязательных работ, административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.

Примеры задач и практических заданий:

1. Сулягин обратился в областной суд с заявлением, в котором просил признать недействующим ряд статей областного закона о правовых актах, предусматривающих, что областные законы по вопросам административной ответственности вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, а правовые акты областных министерств вступают в силу с момента их подписания.

Областной суд признал оспариваемые статьи областного закона недействующими, указав, что в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» нормативные правовые акты должны вступать в силу не ранее чем через 10 дней после официального опубликования.

Назовите нормативные правовые акты, подлежащие применению при разрешении данного дела. Соблюдены ли конституционные принципы разграничений предметов ведения по вопросам административной ответственности? В каком порядке вступают в силу законы, содержащие административно-правовые нормы?

2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействующим областного закона, поскольку он был подписан и обнародован Председателями Областной Думы, а не Губернатором области. Такой порядок, по мнению прокурора, не соответствует ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и правовым позициям Конституционного Суда РФ.

Представитель Областной думы в суде пояснил, что согласно Уставу области законы, принятые в порядке преодоления вето главы исполнительной власти субъекта РФ, подписываются Председателем Областной думы.

На основании действующего законодательства дайте юридический анализ дела. Соблюден ли порядок подписания и обнародования областного закона? В соответствии с какими нормативными правовыми актами должно быть разрешено данное дело? Какие сроки для обращения в суд по указанному вопросу установлены действующим законодательством?

3. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

4. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом. Назовите общие принципы

профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие?

5. 15 сентября 2013 г. Правительство РФ издало постановление, в одном из пунктов которого содержалась норма о том, что с 1 марта 2013 г. приостанавливается действие постановления Правительства РФ от 15 января 2010 г., в соответствии с которым производились социальные выплаты определенной категории граждан.

Львов обратился в Верховный Суд РФ с жалобой, в которой просил признать данный пункт постановления от 15 сентября 2013 г. недействительным, так как он нарушает требования ч. 8 ст. 23 ФКЗ «О Правительстве РФ», согласно которой акты Правительства, затрагивающие права и свободы, вступают в силу не ранее дня их официального опубликования.

Представитель Правительства РФ в суде заявил, что постановление Правительства РФ от 15 сентября вступило в силу в соответствии с требованием закона, то есть не ранее дня его официального опубликования.

Разрешите дело по существу. Каков порядок вступления в силу актов Правительства РФ? Какие основания и порядок оспаривания нормативных правовых актов предусмотрен действующим законодательством?

Форма промежуточного контроля – зачет (для заочной формы обучения), показатели оценки результата:

Максимальное количество баллов – 50. Проводится в устной форме по билетам, структура которого включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Ответ на теоретический вопрос может быть оценен от 0 до 15 баллов, решение практического задания может быть оценено от 0 до 20 баллов.

Критерии начисления баллов:

Теоретический вопрос (конкретное количество баллов зависит от количества замечаний в рамках критерия):

15 баллов – обучающийся в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу, с указанием соответствующих заданию правовых актов, правоприменительной практики; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического и нормативного материала, способность применять нормы права к конкретным ситуациям;

14-13 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу, с указанием соответствующих заданию правовых актов, правоприменительной практики, приведением примеров, в отдельных случаях при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, демонстрирует систематизированные знания программного теоретического и нормативного материала, способность применять нормы права к конкретным ситуациям;

12-11 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, характеризует

нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя, при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно);

10-8 баллов – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя, фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя, затрудняется привести и/или раскрыть примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно);

7-5 баллов – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы без достаточной аргументации или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, характеризует основное нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя, при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно);

4-3 балла – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы без достаточной аргументации или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания. демонстрирует понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса, при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно);

2-1 балл – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу, раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы, фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя, обучающийся не способен самостоятельно обнаружить или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем обучающийся фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, делая попытку ответить на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно);

0 баллов – обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям.

Практическое задание (конкретное количество баллов зависит от количества замечаний в рамках критерия):

17-20 баллов – обучающийся корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; правильно определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации; анализирует конкретную ситуацию, выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного обучающимся нормативного регулирования, анализа решений и правоприменительной практики; анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий; определяет возможные юридические последствия относительно выявленных обучающимся юридических фактов, с позиций различных субъектов, в рамках

действующего нормативного регулирования; при наличии предлагает вариативные механизмы легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов; в конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами, характеризует и классифицирует субъектов права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, а также правоприменительной практике органов конституционной юстиции;

16-14 баллов – корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации; анализирует конкретную ситуацию, выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного обучающимся нормативного регулирования, анализа правоприменительно практики; анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий, определяет возможные юридические последствия относительно выявленных обучающимся юридических фактов, с позиций различных субъектов, в рамках действующего нормативного регулирования, решений и правовых позиций органов конституционной юстиции, но испытывает затруднения в обозначении вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов; в конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации. Выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; характеризует и классифицирует субъектов права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе, а также правоприменительной практике органов конституционной юстиции;

13-10 баллов – корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; обучающийся определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации. Анализирует конкретную ситуацию, частично выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного обучающимся нормативного регулирования, анализа правоприменительной практики. Анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных обучающимся юридических фактов, в рамках действующего нормативного регулирования. Обучающийся испытывает затруднения в обозначении вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов; в конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации; выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; характеризует и классифицирует субъектов права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе;

9-5 балла – корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; обучающийся определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации; анализирует конкретную ситуацию, частично выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного обучающимся нормативного регулирования; анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных обучающимся юридических

фактов, в рамках действующего нормативного регулирования, испытывает затруднения в обозначении вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов; в конкретной правовой ситуации выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации; фрагментарно выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; характеризует и классифицирует субъектов права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе;

4-1 балла – корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к изложенному заданию; обучающийся определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации, анализирует конкретную ситуацию, частично выделяя обстоятельства, имеющие юридическое значение, в рамках выделенного обучающимся нормативного регулирования, анализирует правовую ситуацию, выделяя конкретные обстоятельства, с точки зрения наличия или отсутствия юридических последствий, определяет возможные юридические последствия относительно выявленных обучающимся юридических фактов, в рамках действующего нормативного регулирования, не предлагает вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов, в конкретной правовой ситуации фрагментарно выделяет запреты и ограничений, установленные в законодательстве Российской Федерации, фрагментарно выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, выражающегося в нарушении запретов и ограничений, анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами; характеризует и классифицирует субъектов права в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе;

0 баллов – не определяет сферу правового регулирования обстоятельств, изложенных в конкретной правовой ситуации, не анализирует конкретную ситуацию, не предлагает вариативных механизмов легитимного разрешения ситуации, в том числе в зависимости от вариативности субъектов, в конкретной правовой ситуации не выделяет запреты и ограничения, установленные в законодательстве Российской Федерации, не выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «не зачтено» - до **39 баллов включительно**;

- оценка «зачтено» - от **40 баллов**;

Форма промежуточного контроля экзамен (для очной и заочной форм обучения), показатели оценки результата:

На экзамене студент может суммарно (за выполнение двух заданий) набрать максимально 40 баллов. Ответ на каждый вопрос или задание оценивается 0 до 20 баллов. В зависимости от полноты ответа баллы могут выставляться в следующем количестве: 0; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20 баллов.

Критерии начисления баллов по каждому из двух заданий:

20 баллов - полный, развернутый, аргументированный и правильный ответ с указанием соответствующих заданию правовых актов, примеров из правоприменительной практики; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала.

18-19 баллов - с несущественными замечаниями дан развернутый, аргументированный и правильный ответ, проиллюстрированный примерами из практики, указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент свободно оперирует терминами и понятиями

курса, соотносит их; демонстрирует систематизированные знания программного теоретического материала. При этом балл внутри критерия определяется с учетом количества имеющихся неточностей (не более двух).

16-17 баллов – ставится студенту за развернутый, аргументированный ответ с неточностями или аргументированный правильный ответ с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, приведены примеры из практики; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса, соотносит их; демонстрирует уверенные знания основного программного теоретического материала. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества неточностей допущенных студентом при ответе.

14-15 баллов - ставится студенту за развернутый, аргументированный ответ с существенной ошибкой или аргументированный правильный ответ с отсутствием раскрытия отдельного аспекта поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание и умение применить на практике теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

12-13 баллов - ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

10-11 баллов – ставится студенту за аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками, а также за правильный ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

8-9 баллов – студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент затрудняется привести примеры из правоприменительной практики, соответствующие экзаменационному заданию; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, с незначительной помощью преподавателя; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

6-7 баллов - студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты курса - источники отрасли с

незначительной помощью преподавателя; студент демонстрирует знание и владение частью основных терминов и понятий курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

4-5 баллов - студентом дан аргументированный ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент способен раскрыть основные правовые акты курса – источники отрасли, с помощью преподавателя; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса, теоретического материала отдельных разделов программы курса со значительной помощью преподавателя. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

1-3 балла – студентом дан ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам экзаменационного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент не может указать основные правовые акты курса – источники отрасли; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя. Внутри критерия балл определяется в зависимости от количества ошибок допущенных студентом при ответе.

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

Итоговая оценка складывается из суммы баллов промежуточного рейтинга (текущего контроля) и рубежного рейтинга (баллов, полученных в ходе проведения промежуточной аттестации) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

1. Самостоятельная работа обучающихся по освоению учебного курса включает в себя внеаудиторное выполнение заданий, направленных на оценку, а также повышение уровня сформированности тех знаний и умений обучающегося, предусмотренных программой дисциплины, которые приобретены им в рамках аудиторной работы, а также подготовку к промежуточной аттестации. Данные задания для внеаудиторного выполнения могут носить текущий характер (например, задания для подготовки к очередным практическим занятиям) или предполагают однократное выполнение (например, письменное практическое задание).

2. Обучающемуся необходимо строго соблюдать сроки выполнения заданий.

3. При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- изучить лекционный материал по заданной теме, рекомендованные основную, дополнительную литературу и нормативные правовые акты, соответствующие заданной теме;
- запомнить определения базовых понятий по изучаемой теме;

- в целях более объемного восприятия изучаемого материала, систематизации знаний по курсу и «встраивания» новых знаний в систему полученных ранее, выявления недостаточного понимания отдельных аспектов темы, соотнести теоретический материал по осваиваемой теме с нормативным регулированием изучаемых вопросов, а также соотнести нормативный и теоретический материал, заданный к очередному занятию, с теоретическим и нормативным материалом по ранее изученным темам осваиваемого курса и иных учебных дисциплин;

- исследовать существующую правоприменительную практику по изучаемому вопросу, а также выполнить задачи и задания, рекомендованные для самостоятельного решения при подготовке к занятию.

4. Для самостоятельного решения обучающимися в целях подготовки к практическим занятиям преподавателем используются задачи и задания по темам курса, указанные в Рабочей программе дисциплины или сформулированные им самостоятельно.

5. Преподаватель вправе задать выполнение какого-либо практического задания письменно внеаудиторно. Выполненное задание необходимо представить в машинописном виде (компьютерном наборе) на стандартных листах размера А4, один русифицированный шрифт – Times New Roman, 14 кегль (размер) шрифта, в подстрочных примечаниях 12, межстрочный интервал 1,5. На первом листе указывается фамилия и имя обучающегося, а также номер группы. Допустимо использовать только общепринятые сокращения. В ссылках на нормативные правовые акты указывается: полное название акта; дата принятия; номер; источник опубликования; статья (пункт, абзац, иной фрагмент текста акта). Рекомендуемые практические задания содержатся в Рабочей программе дисциплины.

6. Студенты заочной формы обучения выполняют две контрольные работы внеаудиторно в соответствии с вариантом, определенном в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины. Если обучающийся выполнил контрольную работу не по своему варианту, работа считается невыполненной и не подлежит проверке. Прежде чем приступить к решению, необходимо изучить соответствующие правовые акты. В решении нужно указать нормативную основу ответа. При этом приводить текст нормативного акта необходимо только в объеме, достаточном для аргументации выводов по заданию. В выводах по заданию необходимо соотносить нормативную модель решения с фактическими обстоятельствами разбираемого правового затруднения. Позиция автора должна быть логично изложена, соответствовать существу задания, решение – развернутым и аргументированным. Работа должна содержать выводы, а также основные позиции рассуждений, посредством которых сформированы выводы. Если решение допускает вариативность, должны быть изложены все его варианты.

7. Обучающийся осуществляет самостоятельную подготовку к зачету и экзамену. Основная задача подготовки к данным формам промежуточной аттестации по итогам курса – устранить пробелы теоретических знаний, систематизировать знания, полученные в ходе освоения курса, попрактиковать их практическое применение, в том числе для разрешения правовых проблемных ситуаций, встречающихся на практике. Обучающимся рекомендуется использовать предэкзаменационную консультацию, которая будет проведена экзаменатором перед проведением

контрольного мероприятия промежуточной аттестации (экзамена) по итогам курса, для устранения затруднений в подготовке к экзамену, для обсуждения с экзаменатором порядка проведения контрольного мероприятия (экзамена), требований к ответу. Структура контрольного мероприятия и критерии начисления баллов за каждый этап прохождения контрольного мероприятия содержатся в рабочей программе дисциплины.

6.2. Обоснование расчета времени внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

1. Расчет времени неаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

- рациональность в сочетании времени для аудиторной работы и времени для самостоятельной работы обучающихся;
- учет необходимости сохранения здоровья обучающихся;
- соблюдение режима образовательного процесса для обучающихся;
- дифференциация времени самостоятельной работы в зависимости от объема учебного материала по теме и целей выполняемой самостоятельной работы.

2. При планировании самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения учитываются следующие виды работ: подготовка к практическим занятиям, внеаудиторное практическое задание, подготовка к экзамену.

3. При планировании самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения учитываются следующие виды работ: подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету (экзамену), внеаудиторная контрольная работа.

4. К обязательной самостоятельной работе в рамках подготовки к практическому занятию относится изучение учебной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики по теме занятия, решение задач и выполнение заданий по теме занятия, обозначенных преподавателем в качестве обязательных.

5. К рекомендуемой самостоятельной работе в рамках подготовки к практическому занятию относится решение задач и выполнение заданий по теме занятия, обозначенных преподавателем в качестве дополнительных. Время выполнения рекомендуемой самостоятельной работы не нормируется.

6. Для очной формы обучения время на подготовку к аудиторным контрольным работам охватывается временем на подготовку к практическим занятиям по дисциплине. Для написания аудиторных контрольных работ достаточно освоения учебного материала в рамках практических занятий.

7. Время самостоятельной работы, обозначенное в рабочей программе дисциплины, рассчитано исходя из норм времени на обязательную самостоятельную работу. За основу расчета указанных норм принято среднее время освоения материала для достижения порогового уровня сформированности знаний, умений, освоенности компетенций по дисциплине. Объем вопросов и заданий к конкретному практическому занятию определяется преподавателем с учетом указанного времени.

8. Реальное время самостоятельной работы зависит от психофизиологических особенностей конкретного обучающегося и изначального уровня его подготовленности.

9. Время на подготовку к экзамену и зачету снижается в случае освоения учебного материала в рамках предусмотренных Учебным планом лекций и практических занятий по дисциплине.

10. Расчет конкретного времени на обязательную самостоятельную работу обучающихся для очной формы обучения осуществляется в рабочей программе по дисциплине, исходя из следующих норм:

- на каждую тему в рамках курса (кроме тем № 4, 7, 17 и 20) - 0,5 часа;
- ввиду объемности и сложности материала в рамках тем № 4, 7, 17 и 20, норма времени на обязательную самостоятельную работу увеличивается до 1 часа.

11. Расчет конкретного времени на обязательную самостоятельную работу обучающихся для заочной формы обучения осуществляется в рабочей программе по дисциплине, исходя из следующих норм:

- при наличии аудиторных занятий в форме лекций и (или) практических занятий по теме - 3 часа (кроме тем № 4, 7, 17 и 20);
- ввиду объемности и сложности материала в рамках тем № 4, 7, 17 и 20, норма времени на обязательную самостоятельную работу увеличивается до 6 часов.
- при отсутствии аудиторных занятий по теме - 5 часов.