

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.08.2023 15:04:19  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной и  
муниципальной службе»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(профиль (магистерская программа): Анतिकоррупционная деятельность)  
Заочная форма обучения

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	Административного права
<b>АВТОР (Ы):</b>	Грачева М.В., доцент кафедры административного права, к.ю.н.
	Хазанов С.Д., заведующий кафедрой административного права, к.ю.н., доцент

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний относительно государственной антикоррупционной политики, в том числе в системе государственной и муниципальной службы; порядка исполнения антикоррупционных обязанностей, определения и урегулирования конфликта интересов, а также антикоррупционных стандартов исполнения государственных (муниципальных) функций по контролю и надзору и предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Тема 1. Коррупция как социальное явление	0,25	0,25	10	10,5
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции	0,25	0,5	10	10,75
3.	Тема 3. Антикоррупционная политика	0,5	0,25	11	11,75
4.	Тема 4. Профилактика коррупции	0,5	0,5	13	14
5.	Тема 5. Антикоррупционный мониторинг	0,5	0,5	12	13
6.	Тема 6. Конфликт интересов и правила его разрешения	0,5	0,5	12	13
7.	Тема 7. Порядок исполнения государственными и муниципальными служащими антикоррупционных запретов и ограничений	0,5	0,5	12	13
8.	Тема 8. Антикоррупционные механизмы	0,5	0,5	12	13

	информационной открытости в деятельности государственных и муниципальных органов				
9.	Тема 9. Этические стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих	0,5	0,5	10	11
10.	Тема 10. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение	0,5	1	15	16,5
11.	Тема 11. Антикоррупционные стандарты исполнения отдельных видов государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг	0,5	1	16	17,5
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>133</b>	<b>144</b>

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
научно-исследовательский	нормативное правовое регулирование противодействия коррупции	ПК-1	Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственном, муниципальном и локальном уровне.	ИПК-1.2	Выявляет коллизии и пробелы в антикоррупционном законодательстве РФ на основе анализа российского и зарубежного опыта противодействия коррупции.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробелы и коллизии норм права;</li> <li>- способы и виды толкования правовых актов;</li> <li>- правовую основу и порядок проведения экспертизы нормативных актов на наличие/отсутствие коллизий, пробелов и коррупциогенных факторов;</li> <li>- нормативные правовые акты в области противодействия коррупции в зарубежных странах.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет применимые нормы в конкретных ситуациях;</li> <li>- предлагает оптимальные варианты изменения норм права в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в антикоррупционном законодательстве.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкует правовые акты в конкретных ситуациях, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в антикоррупционном законодательстве;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет поиск коллизий и пробелов в законодательстве по противодействию коррупции с помощью разных способов и/или видов толкования;</li> <li>- разрешает обнаруженные юридические коллизии и/или пробелы в законодательстве по противодействию коррупции.</li> </ul>
<b>правоприменительный</b>	антикоррупционная деятельность	ПК-2	Способен в пределах своих полномочий выполнять административно-правовые функции, осуществляемые государственными и муниципальными органами и учреждениями в сфере противодействия коррупции.	ИПК-2.1	Осуществляет в пределах своих полномочий руководство деятельностью по выполнению административных процедур в сфере противодействия коррупции.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения действующего законодательства по противодействию коррупции;</li> <li>- понятие и значение административной процедуры в деятельности органа публичной власти;</li> <li>- должностные обязанности государственного (муниципального) служащего, связанные с повышенными коррупционными рисками;</li> <li>- антикоррупционные требования к должностным регламентам государственных/муниципальных служащих;</li> <li>- порядок исполнения антикоррупционных должностных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует выполнение требований и соблюдение административных процедур в сфере противодействия коррупции.</li> </ul>
				ИПК-2.2	Взаимодействует в пределах своих полномочий с гражданами и институтами гражданского	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностной регламент и антикоррупционные требования, запреты и ограничения, предъявляемые к государственным (муниципальным) служащим;</li> </ul>

					<p>общества при выполнении административно-правовых функций в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>- антикоррупционные требования к должностным регламентам государственных/муниципальных служащих;</p> <p>- понятия «организация и планирование антикоррупционных мероприятий»;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- применяет в практической деятельности положения законодательства по противодействию коррупции в связи с взаимодействием с гражданами и институтами гражданского общества.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- участвует в организации и планировании антикоррупционных мероприятий.</p>
				ИПК-2.3	<p>Организует взаимодействие и участвует во взаимодействии с органами публичной власти и иными организациями при выполнении административно-правовых функций в сфере противодействия коррупции.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- систему нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области противодействия коррупции;</p> <p>- основы антикоррупционной политики в Российской Федерации, органах местного самоуправления;</p> <p>- основные функции органа по профилактике коррупционных правонарушений;</p> <p>- меры профилактики коррупции в системе публичного управления.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- подготавливает предложения по совершенствованию законодательства РФ в сфере противодействия и борьбы с коррупцией;</p> <p>- участвует в разработке научно-практических рекомендаций по вопросам и</p>

						проблемам усиления борьбы с коррупционными проявлениями.
				ИПК-2.5	Осуществляет в пределах своих полномочий руководство деятельностью по правовому сопровождению и оформлению проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок проведения проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- виды проверок, проводимых ответственными должностными лицами в целях противодействий коррупции;</li> <li>- способы проведения проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>- субъекты, в отношении которых проводятся проверки в целях противодействия коррупции.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в планировании деятельности по правовому сопровождению и контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет проекты юридических документов, оформляемых по результатам проведения проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции</li> </ul>
		ПК-3	Способен руководить правовым сопровождением деятельности по	ИПК-3.1	Организует правовое сопровождение деятельности комиссий по	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовая основа деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и</li> </ul>



			профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности.		предупреждению коррупции и рассмотрению конфликтов интересов.	<p>урегулированию конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок образования и полномочия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, формирование состава комиссий;</li> <li>- основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- порядок подготовки заседания и проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- виды решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует сообщения о фактах проявления коррупции;</li> <li>- проверяет источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупции;</li> <li>- формирует материалы, содержащие доказательства факта коррупционного правонарушения;</li> <li>- составляет отчетную документацию о фактах коррупционных нарушений, причинах и обстоятельствах, способствовавших правонарушению.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет проекты юридических</li> </ul>
--	--	--	--	--	---	--

						<p>документов о фактах коррупционных нарушений, причинах и обстоятельствах, способствовавших их совершению;</p> <p>- обрабатывает информацию, поступившую в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
				ИПК-3.2	<p>Выявляет риски коррупционной направленности при взаимодействии организации и ее работников с хозяйствующими субъектами (их представителями), органами власти, гражданами.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и признаки коррупционного риска;</li> <li>- подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности организации;</li> <li>- общий порядок оценки коррупционных рисков;</li> <li>- виды мероприятий по оценке коррупционных рисков, возникающих при взаимодействии организации и ее работников с хозяйствующими субъектами (их представителями), органами власти и гражданами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует коррупционные риски;</li> <li>- проводит оценку значимости выявленных коррупционных рисков с точки зрения вероятности их реализации и возможного ущерба в результате их реализации;</li> <li>- определяет возможные меры по минимизации коррупционных рисков применительно к конкретной ситуации.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицирует конкретные юридически значимые обстоятельства в качестве</li> </ul>

					коррупционных рисков
				ИПК-3.5	<p>Участвует в расследовании причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции, определяет состав коррупционных правонарушений и лиц напрямую или косвенно допустивших нарушения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уголовное, уголовно-процессуальное законодательство РФ в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- административное, административно-процессуальное законодательство РФ о противодействии коррупции, предупреждении коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;</li> <li>- психологические особенности личности, предрасположенной к коррупции;</li> <li>- методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших нарушения.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает методами расследования причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции.</li> </ul>
				ИПК-3.6	<p>Разрабатывает предложения по профилактике правонарушений коррупционной направленности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и юридические признаки коррупции;</li> <li>- основные факторы, способствующие совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- практика реализации мер по профилактике коррупции и борьбы с коррупционными нарушениями.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует практику реализации мер</li> </ul>

						профилактики коррупции. <b>Навыки:</b> - подготавливает документы, содержащие рекомендации по внедрению совершенствованию мер профилактики правонарушений коррупционной направленности.
<b>экспертно-аналитический</b>	правовой анализ	ПК-4	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере противодействия коррупции.	ИПК-4.3	Принимает участие в оптимизации и конкретизации полномочий государственных и муниципальных органов и их работников, совершенствует административные и должностные регламенты.	<b>Умения:</b> - определяет избыточные функции органов исполнительной власти; - анализирует нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующую компетенцию органа государственной власти/органа местного самоуправления; - разрабатывает проект юридического документа о внесении изменений в административные и должностные регламенты, а также нормативных актов, устанавливающих полномочия государственных и муниципальных органов и их работников; <b>Навыки:</b> - подготавливает проекты изменений и дополнений в нормативные акты и иные юридические документы в целях оптимизации и конкретизации полномочий государственных и муниципальных органов и их работников, внесения изменений в административные и должностные регламенты.
<b>организационно-</b>	управленческая	ПК-6	Способен управлять деятельностью	ИПК-6.1	Самостоятельно планирует	<b>Умения:</b> - планирует работу по контролю соответствия

управленческий	деятельность		подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.		деятельность подразделения (организации) по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.	требованиям законодательства о противодействии коррупции; <b>Навыки:</b> - составляет проект плана работы по контролю соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции; - делегирует полномочия по проверке поступившей информации в процессе осуществления контроля соответствия требованиям законодательства о противодействии коррупции.
				ИПК-6.2	Осуществляет контроль устранения выявленных в ходе проверочных мероприятий нарушений, подготавливает аналитическую информацию о ходе и результатах исполнения правовых актов и поручений.	<b>Знания:</b> - требования, предъявляемые к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении запретов, ограничений и обязательных требованиях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции; - порядок исполнения правовых актов и поручений; - способы устранения выявленных в ходе проверочных мероприятий нарушений. <b>Умения:</b> - анализирует сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о соблюдении запретов, ограничений и обязательных требованиях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о

						<p>противодействию коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверяет информацию, полученную в ходе проверочных мероприятий, ее достоверность, сопоставлять с иной информацией.</li></ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составляет юридические документы о ходе и результатах исполнения правовых актов и поручений.</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Коррупция как социальное явление

1. Понятие коррупции как социального явления.
2. Многообразие определений коррупции.
3. Правовые, экономические, политические и иные подходы к описанию признаков коррупции и форм ее проявления.
4. Причины и условия существования коррупции.
5. Основные сферы возникновения коррупционных отношений.
6. Участники коррупционных отношений.
7. Виды и формы коррупционных отношений.
8. Последствия коррупции для социально-экономического развития государства.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Какие противоправные действия законодатель объединяет в понятие «коррупция»?
2. Является ли законодательно возможным определить понятие «коррупция» путем перечисления конкретных административных правонарушений и уголовных преступлений?
3. Являются ли тождественными понятия «коррупция» и «взяточничество»?
4. Как соотносятся между собой понятия «коррупция» и «организованная преступность»?
5. Каковы социальные причины коррупции в Российской Федерации.
6. Назовите моральные причины коррупции в Российской Федерации.
7. В каких правоотношениях может проявляться коррупция?
8. Какие Вы знаете основные сферы возникновения коррупционных отношений.
9. Назовите виды и формы коррупционных правоотношений.
10. По каким направлениям предполагается осуществить противодействие коррупции

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Составьте перечень федеральных государственных органов, специально уполномоченных осуществлять деятельность по противодействию коррупции.
2. В ходе проверки, проведенной органами прокуратуры, выяснилось, что государственный гражданский служащий зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Можно ли уволить гражданского служащего, который зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, но фактически предпринимательскую деятельность не осуществляет?

Может ли прокурор потребовать от представителя нанимателя уволить такого гражданского служащего на основании подп. 14 п. 1 ст. 33 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»? Может ли прокурор потребовать от представителя нанимателя уволить такого гражданского служащего на основании подп. 4 п. 1 ст. 59.2 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **Тема 2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции**

1. Международно-правовые акты по противодействию коррупции, их роль и значение в вопросах противодействия коррупции. Конвенция ООН против коррупции, ее основные положения.

2. Национальный план противодействия коррупции, его значение и основные положения.

3. Общая характеристика и состав федерального законодательства о противодействии коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции», его концепция, значение, основные положения. Иные федеральные законы, содержащие положения о противодействии коррупции, их общая характеристика.

4. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ о противодействии коррупции.

5. Ведомственные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции. Планы противодействия коррупции в федеральных органах исполнительной власти.

6. Законодательство субъектов Российской Федерации о противодействии коррупции, его общая характеристика.

7. Полномочия Президента РФ по вопросам противодействия коррупции. Совет по противодействию коррупции при Президенте РФ: правовое положение и функции.

8. Полномочия Правительства РФ по вопросам противодействия коррупции.

9. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции.

10. Полномочия иных государственных органов по вопросам противодействия коррупции.

11. Прокуратура РФ в системе органов, осуществляющих противодействие коррупции.

12. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.

13. Международно-правовые организации и механизмы противодействия коррупции.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Определите правовую основу противодействия коррупции в Российской Федерации.

2. Дайте общую характеристику Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Какие федеральные законы можно отнести в «пакет антикоррупционных законов»?

4. Какие акты Президента РФ составляют правовую основу противодействия коррупции?

5. Какие ведомственные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Вы знаете?

6. Определите компетенцию субъектов Российской Федерации в сфере законодательства по противодействию коррупции.

7. Какими полномочиями обладает Президент РФ в сфере противодействия коррупции?

8. Дайте характеристику административно-правового статуса Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.



9. Назовите полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

10. Определите организационные формы деятельности государственных органов по координации деятельности в области противодействия коррупции.

*Примерные задания для практических занятий*

Прокурор обратился в суд с требованием признать незаконным бездействие администрации муниципального образования, выразившееся в отсутствии муниципального нормативного правового акта, которым утверждена Программа противодействия коррупции на территории муниципального образования. По мнению прокурора, отсутствие данного правового акта препятствует участию органов местного самоуправления в проведении единой государственной политики по противодействию коррупции, делает невозможным принятие действенных мер, направленных на противодействие коррупции.

Представитель администрации муниципального образования в суде пояснил, что законодательство Российской Федерации не обязывает каждое муниципальное образование разрабатывать и принимать программу противодействия коррупции, а реализация государственной политики по противодействию коррупции осуществляется администрацией муниципального образования в иных правовых и организационных формах, в том числе, путем исполнения всеми муниципальными служащими обязанностей по представлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, проведения антикоррупционного мониторинга и антикоррупционной пропаганды.

*Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Обоснуйте свое мнение ссылками на положения соответствующих нормативных правовых актов.*

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 3. Антикоррупционная политика**

1. Понятие и содержание антикоррупционной политики.
2. Основные правовые и организационные формы проведения антикоррупционной политики.
3. Основные принципы противодействия коррупции и механизмы их реализации.
4. Виды государственной деятельности по противодействию коррупции: профилактика коррупции, борьба с коррупцией, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, их назначение и общая характеристика.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте определения понятия «антикоррупционная политика».
2. Какие основные правовые акты формируют антикоррупционную политику в Российской Федерации?
3. Назовите основные правовые и организационные формы проведения антикоррупционной политики.
4. Раскройте принципы противодействия коррупции и механизмы их реализации.

5. Согласны ли Вы с таким заключением, что абсолютная победа над коррупцией невозможна? Почему?
6. Можно ли коррупцию ограничить только законодательными методами и борьбой с ее проявлениями?
7. Какое влияние на уровень коррупции в государстве может оказать гражданское общество, формирует ли оно антикоррупционную политику?
8. Должна ли быть антикоррупционная политика обязательно репрессивной?
9. Каким образом может быть создана в обществе атмосфера неприятия коррупции во всех ее проявлениях?
10. Какие Вы знаете виды государственной деятельности по противодействию коррупции?

#### *Примерные задания для практических занятий*

Составьте примерный перечень мер по профилактике коррупционных правонарушений, применяемых в органе местного самоуправления (на примере одного из органов местного самоуправления).

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

#### **Тема 4. Профилактика коррупции**

1. Место и значение профилактики коррупции в системе мер противодействия коррупции.
2. Профилактика коррупции при взаимодействии государственных гражданских служащих с институтами гражданского общества.
3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, формы и процедуры его осуществления.
4. Профилактика коррупции при совершенствовании кадровых технологий и кадровой работе.
5. Антикоррупционная пропаганда, способы и формы ее осуществления.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Определите место и значение профилактики коррупции в системе мер противодействия коррупции.
2. Является ли формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению мерой по профилактике коррупции? Какими способами возможно формировать такую нетерпимость?
3. Какие институты парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Вы знаете?
4. Назовите институты общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
5. Раскройте формы общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Каким образом может осуществляться профилактика коррупции в кадровой работе?
7. При помощи каких современных технологий может осуществляться антикоррупционная пропаганда?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Составьте примерный перечень мер по профилактике коррупционных правонарушений, применяемых в органе местного самоуправления.
2. Разработайте предложения по консультированию государственного гражданского служащего, сотрудников подразделения по вопросам государственной службы и кадровой работы, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 5. Антикоррупционный мониторинг**

1. Понятие, значение, основные задачи и принципы антикоррупционного мониторинга. Организация антикоррупционного мониторинга в государственном органе.
2. Основные объекты антикоррупционного мониторинга, порядок их определения и закрепления. Порядок подведения итогов и оценка результатов антикоррупционного мониторинга. Отчет о результатах антикоррупционного мониторинга. Порядок учета результатов антикоррупционного мониторинга при планировании мероприятий антикоррупционной направленности.
3. Мониторинг исполнения государственных функций и должностных обязанностей с высоким риском коррупционных проявлений, основные показатели и средства их выявления.
4. Мониторинг поступающих в государственный орган обращений граждан и организаций, информации от иных государственных органов: основные показатели и средства их выявления.
5. Мониторинг соблюдения государственными и муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и обязанностей антикоррупционной направленности, а также общих принципов служебного поведения.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте определение понятия «антикоррупционный мониторинг».
2. Определите значение антикоррупционного мониторинга по сравнению с другими мерами по профилактике коррупции.
3. В чем заключаются задачи проведения антикоррупционного мониторинга?
4. Раскройте основные принципы антикоррупционного мониторинга.
5. Назовите основные объекты антикоррупционного мониторинга.
6. В каком порядке подводятся итоги и оцениваются результаты антикоррупционного мониторинга?
7. Как осуществляется мониторинг поступающих в государственный орган обращений граждан и организаций, информации от иных государственных органов?
8. В каком порядке осуществляется мониторинг соблюдения государственными и муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и обязанностей антикоррупционной направленности, а также общих принципов служебного поведения?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Составьте проект правового акта, устанавливающего порядок проведения антикоррупционного мониторинга средств массовой информации.
2. Сформируйте критерии мониторинга исполнения муниципальными служащими антикоррупционных обязанностей.

3. Составьте перечень источников информации для мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

#### **Тема 6. Конфликт интересов и правила его разрешения**

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Признаки конфликта интересов и основные критерии их определения.
2. Способы выявления конфликта интересов.
3. Обязанности и права представителя нанимателя при возникновении конфликта интересов. Обязанности и права государственного (муниципального) служащего при возникновении конфликта интересов.
4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
5. Механизмы урегулирования конфликта интересов.
6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: правовое положение, полномочия, процедуры деятельности.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте определение понятия «конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе».
2. Назовите признаки конфликта интересов.
3. Определите стороны конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
4. Дайте определение понятия «личная заинтересованность служащего».
5. Какие способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов могут содержаться в нормативных правовых актах?
6. Какие обязанности возлагаются на государственного (муниципального) служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на службе?
7. В каких случаях служащий в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, стороной которого он является, обязан заявить отвод.
8. Какие обязанности возлагаются на представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе?
9. Назовите антикоррупционные ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового договора.

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. В должностные обязанности сотрудника налоговой инспекции Горькина входила проверка налоговой отчетности ряда организаций. После увольнения со службы Горькин устроился на работу в фирму, оказывающую консалтинговые услуги по вопросам налогообложения. При этом за год до увольнения Горькин проводил проверку этой фирмы и составил административный протокол за нарушение налоговой отчетности.

Возможен ли в данном случае конфликт интересов?

2. На имя начальника Управления государственной регистрации поступила жалоба гражданина Сомова на действия регистратора прав на недвижимое имущество Быковой, отказавшейся регистрировать сделку купли-продажи квартиры Сомова. Быкова пояснила,

что отказалась регистрировать сделку, так как, по ее мнению, эта сделка незаконна, кроме того, ранее у нее сложились неприязненные отношения с покупателем. Начальник Управления отстранил Быкову от исполнения должностных обязанностей и перевел ее на нижеоплачиваемую должность, предупредив о неполном служебном соответствии. Быкова обратилась в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением о восстановлении своих прав, так как считает, что предотвратила конфликт интересов, действовала в рамках выполнения должностных обязанностей и законодательства о противодействии коррупции.

Каков порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 7. Порядок исполнения государственными и муниципальными служащими антикоррупционных запретов и ограничений**

1. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: понятие, значение, процедура исполнения обязанности. Действия (решения), которые образуют склонение к совершению коррупционных правонарушений.

2. Обязанность служащих представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Лица, обязанные представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Перечень информации и сведений, которые подлежат представлению государственными и муниципальными служащими. Порядок представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Порядок обращения с подарками, полученными государственным и муниципальными служащим при исполнении или в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

4. Антикоррупционные обязанности гражданина, ранее замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового договора.

5. Порядок проведения служебных проверок соблюдения государственными (муниципальными) служащими антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Основания для проведения проверки. Порядок оформления результатов проверки. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих проведение проверки. Права и обязанности гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Дайте общую характеристику обязанности служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Какими нормативными правовыми актами устанавливается обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

3. Какие лица в соответствии с антикоррупционным законодательством обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

4. В каком порядке проверяется достоверность и полнота представляемых служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

5. Назовите правовые последствия предоставления служащим недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Какие органы (структурные подразделения) уполномочены осуществить проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

7. Какие органы и организации уполномочены инициировать проверку полноты и достоверности представляемых служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

8. В каком порядке осуществляется служащим уведомление непосредственного начальника об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

9. Какие правовые последствия влечет неисполнение государственным (муниципальным) служащим по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Проведите сравнительный анализ порядков уведомления федеральным государственным гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений для выявления наиболее эффективного механизма реализации данного требования федерального закона. Для проведения сравнительного анализа должно быть использовано не менее трех нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Заслуженный архитектор Серов, работая начальником отдела Министерства культуры, занимался научной работой в Архитектурной Академии, регулярно выступал с публикациями в печати, выезжал в зарубежные командировки за счет различных гуманитарных фондов, получая за эту деятельность гонорары и вознаграждения.

Нарушены ли Серовым запреты на государственной гражданской службе? Если да, то дайте правовую оценку нарушения запретов с точки зрения законодательства о противодействии коррупции на государственной гражданской службе.

3. Гражданский служащий Петров был назначен членом инспекции по проведению проверки коммерческой организации, руководителем которой был его двоюродный племянник. О факте родства служащий не сообщил, поскольку, как следует из его объяснений, родство между ними дальше и никаких контактов они не поддерживают.

Тем не менее комиссия по урегулированию конфликта интересов приняла решение, что конфликт интересов в данном случае возник.

Обязан ли представитель нанимателя уволить служащего в данной ситуации, если считает, что нарушение было незначительным и гражданский служащий не утратил его доверие.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 8. Антикоррупционные механизмы информационной открытости в деятельности государственных и муниципальных органов**

1. Правовая основа обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.
2. Способы и формы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Порядок представления информации о деятельности государственных органов. Перечень информации о деятельности государственных органов, подлежащей размещению в сети Интернет.
3. Порядок предоставления информации о деятельности государственного органа по запросу граждан и организаций.
4. Размещение информации об исполняемых государственных функциях и предоставляемых государственных (муниципальных) услугах: вид и перечень информации, процедура ее размещения.
5. Размещение информации о мерах по противодействию коррупции: вид и перечень информации, процедура ее размещения.
6. Организация работы «телефона доверия» и иных информационных каналов поступления информации о совершении публичными служащими коррупционных правонарушений.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Назовите способы и формы обеспечения доступа граждан (организаций) к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
2. В каком порядке должна предоставляться гражданину (юридическому лицу) информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
3. Какая информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления подлежит размещению в сети Интернет?
4. В каком порядке предоставляется информация о деятельности государственного органа и органа местного самоуправления по запросу граждан и организаций?
5. Как государственным органом должна размещаться информация об исполняемых государственных функциях и предоставляемых государственных (муниципальных) услугах?
6. Каким образом государственным органом и органом местного самоуправления должна размещаться информация о мерах по противодействию коррупции?
7. Назовите возможные каналы поступления в государственный орган и орган местного самоуправления информации о совершении государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 9. Этические стандарты антикоррупционного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих**

1. Этические требования при выполнении должностных обязанностей государственными гражданскими и муниципальными служащими и их антикоррупционное значение.

2. Правовая основа этического поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Этические кодексы государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Основные этические принципы: служение государству и обществу, профессиональный долг, верность, профессионализм, законопослушность, политическая нейтральность, сдержанность, корректность.
5. Деловой этикет и протокол в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Профессиональная и нравственная деформация в системе государственной гражданской и муниципальной службы и меры по ее профилактике.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. В чем заключаются особенности правового регулирования служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих?
2. Дайте общую характеристику принципам служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Какие нравственные ценности и принципы государственной гражданской и муниципальной службы Вы разделяете?
4. Дайте определение понятия «деловой этикет на государственной гражданской службе» и «деловой этикет на муниципальной службе».
5. В чем заключается принцип субординации в служебных отношениях?
6. В чем заключается профессиональная нравственная деформация государственного гражданского (муниципального) служащего?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Составьте перечень правовых актов, которыми регулируется служебное поведение федеральных государственных гражданских служащих
2. Подготовьте рекомендации для руководителя государственного органа (структурного подразделения государственного органа) о том, какие действия он должен предпринять по профилактике профессиональной нравственной деформации государственного гражданского служащего.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 10. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение**

1. Понятие и признаки коррупционного правонарушения.
2. Субъекты коррупционных правонарушений.
3. Основные объекты коррупционных правонарушений.
4. Виды коррупционных правонарушений и их правовое закрепление.
5. Коррупционные преступления лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности гражданской (муниципальной) службы.
6. Коррупционные правонарушения юридических лиц: понятие, виды, юридическая квалификация.
7. Дисциплинарные коррупционные проступки государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, виды, юридическая квалификация.
8. Гражданско-правовые коррупционные деликты: понятие, виды, признаки.



9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: виды уголовных наказаний.

10. Административная ответственность за административные правонарушения коррупционной направленности: виды административных наказаний и порядок их назначения.

11. Дисциплинарная ответственность за дисциплинарные проступки коррупционной направленности: виды дисциплинарных взысканий и порядок их назначения.

12. Правовые последствия гражданско-правовых деликтов коррупционной направленности.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Как соотносятся между собой понятия «коррупция» и «коррупционное правонарушение»?

2. Дайте определение понятия «коррупционное правонарушение».

3. Какими признаками обладает коррупционное правонарушение? Чем коррупционное правонарушение отличается от иных правонарушений?

4. Назовите виды коррупционных правонарушений.

5. Какие уголовные преступления относятся законодателем к коррупционным правонарушениям?

6. Какие административные правонарушения можно отнести к коррупционным правонарушениям?

7. Назовите гражданско-правовые коррупционные правонарушения.

8. Какие правонарушения юридических лиц можно отнести к коррупционным правонарушениям?

9. Назовите признаки, характеризующие субъект коррупционного правонарушения.

10. Каковы основные объекты коррупционных правонарушений?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Решите правовой казус:

Государственный инспектор после проведенной на предприятии контрольной проверки принял участие в вечерней трапезе во внеслужебное время совместно с руководителями предприятия за счет данного предприятия.

Варианты ответов (предлагается выбрать и обосновать):

а) коррупционное правонарушение имеет место, если по результатам контрольной проверки не были выявлены нарушения или они не были отражены в акте контрольной проверки;

б) признаки коррупционного правонарушения отсутствуют, но имеет место нарушение этических стандартов поведения;

в) федеральный государственный гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок;

г) федеральный государственный гражданский служащий не совершал противоправных действий.

2. Решите правовой казус:

Руководитель государственного органа направил свой служебный автомобиль для использования членами своей семьи.

Варианты ответов (предлагается выбрать и обосновать):

а) имеются признаки коррупционного правонарушения;

б) признаки коррупционного правонарушения отсутствуют, но имеет место нарушение этических стандартов поведения;

- в) федеральный государственный гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок;
- г) федеральный государственный гражданский служащий не совершал противоправных действий.

3. Выберите из Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях те составы преступлений и административных правонарушений, которые содержат признаки коррупции.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 11. Антикоррупционные стандарты исполнения отдельных видов государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг**

1. Нормативно-правовая формы закрепления антикоррупционных стандартов.
2. Коррупционные риски при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг: понятие, значение.
3. Основные коррупционные риски в лицензионно-разрешительной и регистрационной деятельности.
4. Основные коррупционные риски, возникающие при реализации контрольно-надзорных отношений.
5. Основные коррупционные риски при реализации государственных функций по управлению и распоряжению государственным имуществом и факторы, способствующие возникновению коррупционных отношений.
6. Основные коррупционные риски, возникающие при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
7. Основные коррупционные риски, возникающие при осуществлении кадровой политики.
8. Основные коррупционные риски в производстве по делам об административных правонарушениях.
9. Основные коррупционные риски, возникающие в процессе рассмотрения различных видов обращений граждан.

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Назовите основные элементы, составляющие содержание антикоррупционных стандартов осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных (муниципальных) услуг.
2. Какие виды лицензионно-разрешительной и регистрационной деятельности связаны с наибольшим риском коррупционных проявлений?
3. Какие антикоррупционные технологии применяются при принятии решений о выдаче лицензии (разрешения)?
4. Какие факторы способствуют возникновению коррупционных отношений в сфере контрольно-надзорной деятельности?
5. Какие должностные обязанности возлагаются на государственных (муниципальных) служащих, осуществляющих управление и распоряжение публичным имуществом?
6. Какие антикоррупционные технологии применяются при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом?

7. Назовите должностные обязанности, исполнение которых публичными служащим способно минимизировать возможные коррупционные риски при размещении государственных (муниципальных) заказов.

8. Какие коррупционные риски возникают при осуществлении кадровой политики?

9. В чем проявляются антикоррупционные свойства нормативных предписаний, регламентирующих порядок возбуждения дел об административных правонарушениях?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Составьте перечень основных коррупционных рисков для следующих видов исполнительно-распорядительной деятельности:

- а) осуществление функций по контролю и надзору;
- б) производство по делам об административных правонарушениях;
- в) лицензирование отдельных видов деятельности.

2. Подготовьте эссе на тему о том, возможно ли введение средств видеонаблюдения в местах, где происходит прием и непосредственное общение государственных (муниципальных) служащих с заявителями.

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Подготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо сначала изучить содержание конспекта лекции по соответствующей теме, а после этого – разделы основной литературы, соответствующие теме занятия. Для получения высокого балла на практическом занятии следует обратиться также к списку дополнительной литературы. Для изучения учебного материала в обязательной и дополнительной литературе следует обязательно использовать электронные библиотечные системы, доступ к которым предоставляет УрГЮУ.

Если материал какой-либо темы не освоен, необходимо прийти на консультацию, проводимую еженедельно преподавателем, и обсудить возникшие вопросы.

### **Решение задач**

Для эффективного решения задач студенту необходимо изучить рекомендованную основную литературу и нормативный материал в актуальном состоянии по рассматриваемой теме. Определить применимое законодательство по заданным условиям. Из условий задачи выписать факты, имеющие юридическое значение и дать их комплексный анализ.

### **Подготовка к экзамену**

При подготовке к экзамену студенту необходимо правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам по дисциплине. Во время подготовки к экзамену студенты должны систематизировать знания, полученные при изучении основных тем курса в течение семестра.

При подготовке к экзамену рекомендуется пользоваться лекциями, литературными и нормативными источниками, указанными в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Студенту необходимо освежить в памяти способы решения задач. Для этого рекомендуется повторно решить задачи, разобранные на практических заданиях.

На заключительном этапе подготовки к экзамену целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5 - 6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Теоретический опрос студентов на практических занятиях по всем темам курса	На практических занятиях	20
2	Реферат (с анализом судебной практики)	До дня первого занятия	20
3	Выполнение практических заданий (решение задач)	До окончания практических занятий	20

### Описание контрольных мероприятий:

#### 1. Теоретический опрос студентов на практических занятиях по всем темам курса

- 1) Мероприятие проводится: аудиторно, устно / письменно
- 2) Теоретический опрос студентов предполагает их ответы на вопросы по теме практического занятия
- 3) В ходе контрольного мероприятия **можно** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

Количество баллов, которые можно получить за ответ на один вопрос: **0; 0,5; 1; 1,5; 2 (предела набора баллов на каждом из практических занятий не установлено)**

**2 балла** – получает студент, продемонстрировавший знания основной и дополнительной литературы, основ законодательства о противодействии коррупции и

правоприменительной практики, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства о противодействии коррупции по заданному вопросу студент делает верные выводы и может привести соответствующие примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции, приводит примеры правоприменительной практики, также при обосновании своей позиции студент демонстрирует знание направлений государственной антикоррупционной политики.

**1,5 балла** - получает студент, продемонстрировавший знания основной и дополнительной литературы и основ законодательства о противодействии коррупции, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий. При анализе действующего законодательства о противодействии коррупции по заданному вопросу студент делает верные выводы и может привести соответствующие примеры, приводит примеры из смежных отраслей права в обоснование своей правовой позиции

**1 балл** – получает студент, продемонстрировавший знания основной литературы и основ законодательства, способность определять предмет и метод правового регулирования, виды, наименования нормативных актов, применяемых студентом при ответе на теоретические вопросы, использует специальную терминологию, формулирует содержание понятий.

**0,5 балла** – получает студент, продемонстрировавший фрагментарные знания основной литературы и основ законодательства о противодействии коррупции. Студент знает базовые специальные термины, но не всегда в состоянии раскрыть их содержание. При анализе действующего градостроительного законодательства по заданному вопросу студент часто делает ошибочные выводы, не может привести соответствующие примеры.

**0 баллов** – получает студент, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, показывая незнание теории законодательства о противодействии коррупции, или отвечает не по существу.

### **Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:**

#### *Теоретические вопросы*

1. Перечислите муниципальные нормативные правовые акты, которые органы местного самоуправления обязаны разработать и принять в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции.

2. Какие факторы, на Ваш взгляд, оказывают влияние на эффективность антикоррупционной политики?

3. Назовите способы и формы осуществления антикоррупционной пропаганды.

4. Какие виды заключений могут быть подготовлены по результатам антикоррупционной экспертизы?

5. Какие обязанности возлагаются на муниципального служащего по предотвращению и урегулированию конфликта интересов?

6. Какие антикоррупционные обязанности возлагаются на гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора?

7. Какие сведения могут быть отнесены к служебной тайне?

8. Какие коррупционные риски возникают при реализации контрольно-надзорных отношений?

9. Какие коррупционные риски возникают при реализации государственных функций по управлению и распоряжению государственным имуществом?

**2. Реферат (с анализом судебной практики)** по одной из следующих тем:

1. Коррупция как социальное явление.
2. Уровни коррупции и коррупционные риски.
3. Коррупциогенность государственной администрации и основные формы ее проявления.
4. Правовые основы противодействия коррупции.
5. Организационные основы противодействия коррупции на государственной гражданской службе.
6. Антикоррупционная политика.
7. Профилактика коррупции.
8. Антикоррупционный мониторинг.
9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
10. Конфликты интересов на государственной гражданской службе и процедуры их разрешения.
11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
12. Порядок исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей антикоррупционного характера.
13. Должностные обязанности государственных гражданских служащих с высоким риском коррупционных проявлений.
14. Антикоррупционные механизмы информационной открытости в деятельности государственных органов.
15. Правила служебного поведения и этические стандарты на государственной гражданской службе.
16. Коррупционные правонарушения.
17. Ответственность государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения.
18. Повышение качества и доступности государственных услуг в целях противодействия коррупции.
19. Антикоррупционные стандарты лицензионно-разрешительной деятельности.
20. Антикоррупционные стандарты контрольно-надзорной деятельности.

**Критерии начисления баллов:**

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: **20 баллов**

Структура контрольного мероприятия и балловая стоимость каждого элемента:

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 20 баллов

**18-20 баллов** – тема реферата раскрыта полностью на основе всестороннего анализа основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Реферат написан самостоятельно. Материал изложен грамотно, в логической последовательности, в соответствии с намеченным планом. Самостоятельно сделаны верные выводы. Работа правильно оформлена.

**14-17 баллов** - тема реферата раскрыта полностью на основе всестороннего анализа основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Реферат написан самостоятельно. Материал изложен грамотно, в логической последовательности, в соответствии с намеченным планом. Выводы сделаны верно, в основном самостоятельно. Имеются отдельные замечания к оформлению.

**9-13 баллов** – тема реферата в целом раскрыта на основе анализа основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов. Однако отсутствует анализ судебной практики. Реферат написан самостоятельно. Материал изложен грамотно, в

логической последовательности, в соответствии с намеченным планом. Выводы, в основном, сделаны верно. Имеются отдельные замечания к оформлению.

**5-8 баллов** – тема реферата раскрыта частично, т.к. недостаточно проанализированы литература, нормативно-правовые акты. Отсутствует анализ судебной практики. При этом, реферат написан самостоятельно, материал изложен грамотно, в логической последовательности, в соответствии с намеченным планом. Сделаны определенные выводы. Имеются отдельные замечания к оформлению.

**1-4 балла** – тема реферата раскрыта частично, т.к. недостаточно проанализированы литература, нормативно-правовые акты. Отсутствует анализ судебной практики. Реферат лишь частично написан самостоятельно, материал изложен в соответствии с намеченным планом. Отсутствуют выводы. Имеются замечания к оформлению.

**0 баллов** – тема не раскрыта, автор демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки при рассмотрении законодательства, а также использует нормативно-правовых актов, утративших силу; работа выполнена не самостоятельно.

Написание реферата по одной из тем, обозначенных в Рабочей программе дисциплины.

Студент заочной формы обучения в рамках самостоятельной внеаудиторной работы подготавливает в машинописном виде реферат объемом от 10 до 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5).

В структуре реферата объемом до 1 страницы указывается введение, где обосновывается актуальность выбранной темы и причины выбора данной темы.

Далее следует основная содержательная часть, в которой студент раскрывает выбранную тематику (допускается выделение параграфов, однако это не является обязательным).

В завершение студент оформляет заключение объемом до 2 страниц, где указывает основные сформулированные им выводы по обозначенной теме.

Обязательным требованием является использование судебной практики, а также приведение списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

### **3. Выполнение практических заданий на практических занятиях по всем темам курса**

1) Мероприятие проводится: аудиторно, устно / письменно.

2) Контрольное мероприятие состоит из отдельных практических заданий по всем модулям.

3) В ходе контрольного мероприятия **можно** использовать учебные, методические и иные материалы и средства.

Количество баллов, которые можно получить за решение одного практического задания: **0; 1; 2**

**2 балла** ставится студенту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства о противодействии коррупции и правоприменительной практики, учебного материала, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики, предложившему альтернативные решения практического задания.

**1 балл** ставится студенту, показавшему знания основной литературы положений нормативных актов законодательства о противодействии коррупции, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно

оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи.

**0 баллов** получает студент, если он неверно оценил, истолковал и разрешил практическую ситуацию.

### **Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:**

1. Гражданский служащий приобрел в отчетном году автомобиль стоимостью 700 тыс. руб., при этом автосалон оценил имеющийся у служащего автомобиль в 200 тыс. руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму выплатил автосалону. Должна ли сумма в размере 200 тыс. руб. учитываться в качестве дохода?

2. В 2021 г. гражданскому служащего производились следующие выплаты:

- оплата путевки в детский оздоровительный лагерь несовершеннолетнего ребенка;
- кредит от ПАО «Сбербанк»;
- выигрыш в лотерею;
- пенсия по случаю потери кормильца несовершеннолетнему ребенку;
- материнский капитал на приобретение жилья;
- оплата командировочных расходов;
- бонусные баллы на карту «Эльдорадо».

Что из этого служащий должен отразить в справке о доходах? Какие требования установлены действующим законодательством для подачи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера каких лиц гражданский служащий должен отразить в соответствующей справке?

3. Гражданский служащий приобрел автомобиль стоимостью 1 500 000 руб. В ходе проверки было установлено, что совокупный доход его семьи за последние 3 года составил 1 200 000 руб. Прокуратурой был направлен в суд иск об изъятии автомобиля в доход Российской Федерации.

В ходе судебного заседания служащий показал, что недостающую сумму ему подарил его дядя. Тот подтвердил в суде данный факт. Договор дарения при этом не составлялся. Кроме того, прокурор указал, что в справке о доходах сведения о полученном подарке отсутствуют.

Разрешите дело. Совершил ли служащий коррупционное нарушение? Может ли иск со стороны прокуратуры стать основанием для увольнения служащего с гражданской службы в связи с утратой доверия?

## **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

<b>Форма аттестации</b>	<b>промежуточной</b>	<i>экзамен</i>
<b>Формат мероприятий аттестации</b>	<b>проведения промежуточной</b>	<i>Экзамен проводится в 2 этапа. 1 этап - экзаменационное тестирование (письменно), 2 этап – собеседование (по билетам, включающим два теоретических вопроса)</i>
<b>Структура мероприятий и балловая стоимость элементов</b>		<i>экзаменационное тестирование - максимально 30 баллов; 1 теоретический вопрос – максимально 10 баллов</i>

**Критерии оценивания:**



Сдача экзамена состоит из двух этапов:  
Первый этап – экзаменационное тестирование – 0-30 баллов.  
Второй этап – коммуникативный экзамен – 0-10 баллов.  
Соблюдение очередности этапов сдачи экзамена независимо от его обязательности во всех случаях является неизменной.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена):**

#### **Примеры тестовых заданий:**

##### **1. К коррупционным правонарушениям не относится:**

- а) принятие государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;
- б) включение родственников государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;
- в) оплата юридическим лицом заграничной командировки государственному гражданскому служащему;
- г) осуществление протекции государственным гражданским служащим юридическому лицу.

##### **2. Участие каких государственных гражданских служащих в общественных отношениях, связанных с реализацией прав граждан, следует оценивать, как создающее наибольшую угрозу возникновения коррупционных правонарушений:**

- а) руководителя структурного подразделения государственного органа;
- б) заместителя руководителя государственного органа по кадрам;
- в) советника руководителя государственного органа;
- г) главного бухгалтера государственного органа.

##### **3. К антикоррупционным элементам административной процедуры относятся:**

- а) сроки административной процедуры;
- б) права и обязанности участников административной процедуры;
- в) цель административной процедуры;
- г) дефекты административной процедур.

##### **4. В каких отношениях отсутствие административной процедуры следует признать создающим наибольшую угрозу совершения коррупционных правонарушений:**

- а) проведение государственным гражданским служащим личного приема граждан;
- б) принятие государственным гражданским служащим решения о предоставлении гражданину или организации разрешения (лицензии);
- в) распределение руководителем государственного органа обязанностей между подчиненными государственными гражданскими служащими;
- г) осуществление государственным гражданским служащим мер по оказанию социальной помощи гражданам.

##### **5. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта – это:**

- а) юридическая экспертиза, целью проведения которой является оценка нормативных положений на предмет соответствия их действующему законодательству;
- б) любая юридическая экспертиза;
- в) юридическая экспертиза, целью проведения которой является правовая оценка нормативных положений на предмет выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

г) любая научная экспертиза в нормотворческой деятельности.

**6. Органами и организациями, проводящими экспертизу нормативных правовых актов на коррупциогенность, являются:**

- а) Президент РФ;
- б) Администрация Президента РФ;
- в) МВД РФ;
- г) прокуратура РФ.

**7. Какие факторы являются коррупциогенными факторами, связанными с реализацией полномочий органа государственной власти:**

- а) нормативные коллизии;
- б) нарушение режима прозрачности информации;
- в) принятие нормативного правового акта органа исполнительной власти «сверх компетенции»;
- г) отсутствие административных процедур.

**8. Антикоррупционной экспертизе в Министерстве юстиции РФ подлежат:**

- а) проекты федеральных конституционных законов;
- б) проекты федеральных законов, разрабатываемые Президентом РФ;
- в) проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- г) проекты постановлений Правительства, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти.

**9. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти выносится мотивированное заключение:**

- а) о несоответствии нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти действующему законодательству;
- б) о выявленных в нормативном правовом акте федерального органа исполнительной власти коррупциогенных факторах;
- в) о выявленных противоречиях нормативного правового акта органа исполнительной власти Федеральному закону;
- г) о необходимости внесения изменений и дополнений в нормативный правовой акт.

**10. Должностной регламент государственного гражданского служащего – это:**

- а) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную службу, или государственным гражданским служащим о прохождении государственной службы и замещении должности государственной службы;
- б) письменный официальный документ, устанавливающий права и обязанности представителя нанимателя и государственного гражданского служащего;
- в) административные регламент внутренней организации деятельности государственного органа;
- г) составная часть административного регламента государственного органа, определяющая профессиональную служебную деятельность государственного органа.

**Типовые вопросы для экзамена:**

1. Понятие коррупции как социального явления

2. Причины и условия существования коррупции
3. Коррупционные отношения: объект, субъекты, содержание
4. Виды и формы коррупционных отношений
5. Международно-правовые акты по противодействию коррупции
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: общая характеристика
7. Национальная стратегия и Национальный план противодействия коррупции
8. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции
9. Понятие и содержание антикоррупционной политики
10. Основные формы проведения антикоррупционной политики
11. Основные принципы противодействия коррупции и механизмы их реализации
12. Виды государственной деятельности по противодействию коррупции
13. Место и значение профилактики коррупции в системе мер противодействия коррупции
14. Общественный контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции
15. Профилактика коррупции при совершенствовании кадровых технологий и кадровой работы
16. Антикоррупционная пропаганда
17. Организация антикоррупционного мониторинга в государственном органе
18. Основные объекты антикоррупционного мониторинга
19. Порядок подведения итогов и оценка результатов антикоррупционного мониторинга
20. Отчет о результатах антикоррупционного мониторинга
21. Понятие, цели, задачи антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Виды антикоррупционных экспертиз
22. Правовая основа антикоррупционной экспертизы
23. Методика проведения антикоррупционной экспертизы
24. Общая характеристика коррупциогенных факторов
25. Понятие и признаки конфликта интересов
26. Субъекты предотвращения и урегулирования конфликта интересов
27. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
28. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов
29. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
30. Обязанность служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
31. Порядок обращения с подарками, полученными государственными служащими в связи с исполнением должностных обязанностей
32. Передача в доверительное управление ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций
33. Правовая основа обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных и муниципальных органов
34. Порядок предоставления информации о деятельности государственных и муниципальных органов
35. Размещение информации об исполняемых государственных (муниципальных) функциях и услугах
36. Размещение информации о мерах по противодействию коррупции
37. Правовая основа этического поведения государственных и муниципальных служащих

38. Основные этические принципы в сфере государственной и муниципальной службы
39. Деловой этикет и протокол в системе государственной и муниципальной службы
40. Профессиональная и нравственная деформация в системе государственной и муниципальной службы и меры по ее профилактике
41. Понятие и признаки коррупционного правонарушения
42. Субъекты коррупционных правонарушений
43. Виды коррупционных правонарушений
44. Ответственность за коррупционные правонарушения
45. Антикоррупционные стандарты при разработке административных регламентов
46. Антикоррупционные стандарты лицензионно-разрешительной деятельности
47. Антикоррупционные стандарты контрольно-надзорной деятельности
48. Антикоррупционные стандарты управления государственным и муниципальным имуществом.

### **Критерии начисления баллов**

#### **Первый этап - экзаменационное тестирование (30 баллов):**

**0 – 30 баллов:** экзамен по Административному праву проводится в форме компьютерного тестирования по правилам, предусмотренным Порядком проведения различных видов контроля знаний в форме компьютерного тестирования с использованием тестовой системы LEMON.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование.

Правильным считается ответ в вопросе с единственно верным ответом, когда отмечен единственно правильный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно. В вопросе с открытой формой - в случае правильного ввода слова или словосочетания, содержащего верный ответ на вопрос.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

#### **Второй этап – собеседование по билетам (10 баллов)**

Ответ на два теоретических вопроса, каждый из которых оценивается от 0 до 5 баллов.

Баллы, входящие в рейтинг устной части экзамена, определяются путем суммирования баллов, полученных студентом за выполнение отдельных элементов задания, с применением следующих критериев:

#### **Ответ на теоретический вопрос (5 баллов):**

**5 баллов** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы, сопоставляет изложенный материал. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при

необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики.

**4 балла** – в рамках основной и дополнительной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной и дополнительной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**3 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно).

**2 балла** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**1 балл** – в рамках основной литературы корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя. При обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно).

**0 баллов** – некорректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу. Не раскрывает теоретический материал по теме в рамках основной литературы. Не характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя.

### **Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4174.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3.

5. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2019. № 40. Ст. 5488.

6. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
7. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
8. Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"» // СЗ РФ. 2018. № 30. Ст. 4532.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
10. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
11. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 22. Ст. 3089.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // 1997. № 30. Ст. 3586.
13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
14. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
15. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437.
16. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 438.
17. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439.
18. Указ Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.
19. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.
20. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3459.
21. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» // СЗ РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.
22. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2017. № 4. Ст. 640.

23. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа» // СЗ РФ. 2017. № 10. Ст. 1473.
24. Указ Президента РФ от 21.12.2009 № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. 1). Ст. 6533.
25. Указ Президента РФ от 23.08.2019 № 396 «Об утверждении таблицы соответствия классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей» // СЗ РФ. 2019. № 34. Ст. 4875.
26. Указ Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» // СЗ РФ. 2015. № 41 (ч. 2). Ст. 5647.
27. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 8. Ст. 629.
28. Постановление Правительства РФ от 12.03.2021 № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов».
29. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».
30. Постановление Правительства РФ от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти».
31. Постановление Правительства РФ от 01.08.2019 № 1000 «Об утверждении таблицы соответствия классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в федеральных органах исполнительной власти».
32. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».
33. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 14.12.2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» // Рос. газ. 2010. 22 января.
34. Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» // СЗ СО. 2005. № 7-2 (2005). Ст. 1033.
35. Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими» (утв.

Президиумом Верховного Суда РФ 22 июня 2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 1.

36. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12. 2010 г. (протокол № 21)).

## Перечень электронных учебных изданий

### Основная литература

1) Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832> – Режим доступа: по подписке.

2) Россинская, Е. Р. Антикрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228781>. – Режим доступа: по подписке.

3) Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434118> – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1) Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/21335](http://www.dx.doi.org/10.12737/21335). - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/922657>. – Режим доступа: по подписке.

2) Антикрупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446183> – Режим доступа: по подписке.

3) Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Еджова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. - ISBN 978-5-16-011999-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942769> – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель и технические



лекционного типа	средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

## **Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

## **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».