

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 15:01:36  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В. Ф. Яковлева  
от 26.06.2023 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –  
программа специалитета по специальности  
**40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
Специализация: Судебная деятельность  
профиль: Судебная деятельность

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность** Специализация Судебная деятельность (профиль: Судебная деятельность) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 N 1058 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2022 № 131 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет»;
- иные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО, программа специалитета - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетные единицы;

УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева - ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева».

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- правотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Выпускники, освоившие программу, смогут занимать должности (при соответствии иным квалификационным требованиям) в судебных органах: судах общей юрисдикции, военных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде РФ, судебных департаментах субъектов РФ; Министерстве юстиции РФ, учреждениях юстиции субъектов РФ, Центрах услуг медиации и судебного примирения, образовательных организациях и другие должности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - юрист.

3.2. Объем программы 300 зачетных единиц. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.3. Форма обучения: очная.

3.4. Срок получения образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

Срок получения образования по программе специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении определяется индивидуальным учебным планом.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год определен учебным планом.

3.5. Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета.

4.1.1. Выпускник, освоивший программу специалитета, обладает следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации; выявляет все факты и обстоятельства, подлежащие оценке, для целей разрешения проблемной ситуации. ИУК-1.2 Формулирует собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формулирует стратегию действий по разрешению проблемной ситуации. Демонстрирует интеллектуальную автономию. ИУК-1.3 Выстраивает систему аргументации собственных выводов по результатам анализа проблемной ситуации, а также обоснованно аргументирует выбор стратегии действий по разрешению ситуации, указывая на преимущества предложенной стратегии по сравнению с альтернативными. Применяет теорию аргументации при обосновании своих решений и оценке их последствий.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закуп</p> <p>ИУК-2.2. Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта.</p> <p>ИУК-2.3 Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.</p> <p>ИУК-2.4. Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования.</p> <p>ИУК-2.5. Проводит оценку экономической эффективности проекта, определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования.</p> <p>ИУК-2.6. Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте.</p> <p>ИУК-2.7. Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте.</p> <p>ИУК-2.8. Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.</p> <p>ИУК-2.9. Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды и отдельных ее участников с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, подбирает методы стимулирования участников команды для достижения результатов</p> <p>ИУК 3.3 Своевременно выявляет и разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Учитывает и использует мнение и опыт участников команды, владеть</p>

		<p>конструктивной критикой</p> <p>ИУК 3.5 Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает и использует релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата</p> <p>ИУК-4.2 Применяет современные информационные технологии для коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1 Выявляет и анализирует влияние особенностей различных культур на взаимодействие как межличностное, так и профессиональное.</p> <p>ИУК-5.2 Вырабатывает тактику и стратегию поведения для себя и своих подчиненных с целью учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; подготавливает и организует профилактические мероприятия по недопущению и предотвращению межкультурных конфликтов; пресекает межкультурные конфликты как в межличностном, так и в профессиональном взаимодействии.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИУК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>ИУК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

	всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах ИУК 9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК 11.2 Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

4.1.2. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК 1.1. Понимает смысл политико-правовых процессов, в рамках которых происходит становление и развитие институтов государства и права. ИОПК 1.2. Знает основные исторические этапы формирования и развития государства и права в России и в зарубежных странах, способен сопоставлять отдельные события и факты в развитии права в их исторической взаимосвязи.

		<p>ИОПК 1.3. Способен формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации фактический исторический материал.</p> <p>ИОПК 1.4. Понимает сущность и социальное назначение права, умеет определять место права среди социальных регуляторов.</p> <p>ИОПК 1.5. Умеет определять и описывать основные закономерности функционирования права, разграничивать основные формы реализации права.</p> <p>ИОПК 1.6. Умеет определять составляющие компоненты системы права, осуществлять их сравнительный и системный анализ</p>
	<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ИОПК 2.1. Понимает взаимосвязь между правовой нормой и общественным отношением, понимает сущность юридического факта.</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет выделять фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; умеет давать юридическую оценку доказательствам.</p> <p>ИОПК 2.3. Умеет определять правовые нормы, подлежащие применению в юридическом деле.</p> <p>ИОПК 2.4. Понимает сущность законности, умеет определять нарушения законности, умеет разграничивать различные виды правонарушений и юридической ответственности.</p>
	<p>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИОПК 3.1. Понимает сущность норм права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты.</p> <p>ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта</p> <p>ИОПК 3.3. Знает особенности различных форм реализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов.</p> <p>ИОПК 3.4. Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
	<p>ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ИОПК 4.1. Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения в судебной и прокурорской деятельности.</p>

		ИОПК 4.3. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК 5.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 5.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИОПК 6.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию. ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей	ИОПК 8.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ИОПК 8.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

	профессиональной деятельности	ИОПК 8.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ИОПК 9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК 9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 16.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 16.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 16.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

4.1.3. В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Индикаторы
педагогический	учебная и учебно-методическая работа	ПК-1 Способен проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам	ИПК-1.1 Участвует в организации и проведении учебной и учебно-методической работы по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам ИПК-1.2 Разрабатывает методические пособия по различным видам занятий, организовывает и планирует методическое обеспечение занятий по юридическим дисциплинам
правотворческий	нормативное правовое регулирование	ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и готовить проекты актов судебного толкования	ИПК-2.1 Разрабатывает и обосновывает предложения об изменении (отмене, принятии) нормативно-правовых актов, готовит проекты актов судебного толкования ИПК-2.2 Обращается в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности нормативного акта, который подлежит, применению в рассматриваемом деле
правоприменительный	Отправление правосудия	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по рассмотрению и разрешению гражданских и административных споров, уголовных и иных дел	ИПК-3.1 Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению уголовных дел в судах общей юрисдикции, мировых и военных судах ИПК-3.2 Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению гражданско-правовых споров в судах общей юрисдикции, мировых и военных судах ИПК-3.3 Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению отдельных категорий дел, по которым законодательством Российской Федерации предусмотрены особенности производства ИПК-3.4 Осуществляет деятельность по рассмотрению и разрешению дел, возникающих из административных и иных

			<p>публичных правоотношений в судах общей юрисдикции, мировых и военных судах</p> <p>ИПК-3.5 Осуществляет организационно-руководящие и процессуальные судебские полномочия: принимает заявления и жалобы к производству, готовит дело к судебному разбирательству, принимает меры по обеспечению иска и имущественных интересов, контролирует судебное извещение всех участников процесса, обеспечивает дистанционное, с использованием информационных технологий прохождение процесса по делу при необходимости в этом, принимает меры к примирению сторон спора, обеспечивает деятельность по концентрации, раскрытию и обеспечению доказательств, помогает участникам процесса в получении доказательств, руководит судебным заседанием, обеспечивая порядок в нем и способствуя реализации участниками заседания их процессуальных прав, в том числе путем привлечения лиц, злоупотребляющих процессуальными правами и не выполняющих соответствующие обязанности, к судебной ответственности, принимает и объявляет судебные акты, разъясняет порядок их обжалования и исполнения, готовит мотивировку судебных актов</p>
Представительств о по делам, рассматриваемых судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями	ПК-4 Способен осуществлять защиту прав и интересов сторон споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции, мировыми и военными судьями	ИПК-4.1 Изучает фактические обстоятельства, предоставленные субъектами правовых отношений, анализирует нормы права и судебную практику и дает экспертное заключение (юридическую консультацию) о перспективности защиты прав и интересов заинтересованных лиц в судах	ИПК-4.2 Определяет компетентный суд для рассмотрения спора. Готовит состязательные бумаги для предъявления требований в суд и защиты прав ответчика: исковые заявления (заявления), жалобы, отзывы на исковое заявления
		ИПК-4.3 Участвует в процессе по возбужденному делу путем заявления ходатайств, участия в исследовании доказательств и в судебных прениях, а также – примирительных процедурах	

			ИПК-4.4 Изучает возможность обжалования судебных актов и осуществляет обжалование во всех судебных инстанциях
	Участие в примирительных процедурах	ПК-5 Способен оказывать содействие в качестве посредника и принимать непосредственное участие в осуществлении примирительных процедур	ИПК-5.1 Участвует в осуществлении процедуры медиации в качестве медиатора или его помощника ИПК-5.2 Участвует в осуществлении процедуры судебного примирения в качестве помощника судебного примирителя ИПК-5.3 Дает консультации по содержанию и порядку заключения и утверждения мирового соглашения, участвует в осуществлении иных примирительных процедур: переговоров, мини-разбирательстве, консилиации и трансакции
	Судебный контроль	ПК-6 Способен осуществлять судебный контроль	ИПК-6.1 Осуществляет судебный контроль за решениями и действиями судов нижестоящих инстанций, несудебных органов
	Обеспечение исполнительного производства	ПК-7 Способен осуществлять полномочия по организации исполнительного производства и непосредственному участию в нем	ИПК-7.1 Рассматривает дела, связанные с исполнением судебных актов в соответствии с нормами процессуальных кодексов ИПК-7.2 Осуществляет контроль за соблюдением процессуальных прав и обязанностей участниками исполнительного производства: взыскателем, должником, судебным приставом-исполнителем
экспертно-аналитический	Анализ судебных дел	ПК-8 Способен проводить исследования в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел	ИПК-8.1 Осуществляет подготовку заключений по спорным вопросам применения законодательства ИПК-8.2 Осуществляет изучение, анализ и обобщение судебной практики ИПК-8.3 Вырабатывает предложения и рекомендации относительно причин и условий выявленных устойчивых различий применения судами законодательства
организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности суда	ПК-9 Способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов, заместителей председателей	ИПК-9.1 Осуществляет организационно-правовое и техническое обеспечение судопроизводства по судебным делам, в том числе по осуществлению организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, оказание помощи в проведении мероприятий организационного характера, принятие и выдача документов, удостоверение копий документов, вручение

		судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности	<p>документов, уведомлений и вызовов, контроль уплаты пошлин и сборов, обеспечение ведения протоколов судебного заседания, ведение учета движения дел и сроков их прохождения в суде, подготовка проектов судебных актов, обеспечение обращения к исполнению судебных решений и т.д.</p> <p>ИПК-9.2 Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии, судьи</p> <p>ИПК-9.3 Выполняет поручения председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии, судьи, связанные с его профессиональной деятельностью</p> <p>ИПК-9.4 Обеспечивает применение в деятельности судов информационных и телекоммуникационных технологий и систем</p> <p>ИПК-9.5 Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов</p> <p>ИПК-9.6 Осуществляет организацию взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации, обеспечивает деятельность судебного органа как элемента системы противодействия коррупции</p>
		ПК-10 Способен осуществлять руководство судом	<p>ИПК-10.1 Руководит формированием кадрового корпуса судей и сотрудников аппарата суда</p> <p>ИПК-10.2 Самостоятельно принимает управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения</p> <p>ИПК-10.3 Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью суда</p>

4.2. Результаты обучения по отдельным дисциплинам, практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций планируются в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы специалитета включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает возможность реализации специализации «Судебная деятельность» и профиля программы специалитета «Судебная деятельность».

5.2. Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

5.3. Структура программы специалитета:

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	260
Блок 2	Практика	31
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

5.4. К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 64 процента общего объема программы специалитета.

5.4. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики:

Тип учебной практики:

ознакомительная практика;

Тип производственной практики:

проектная деятельность,

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

преддипломная практика.

Объем практик установлен учебным планом.

Содержание практик определяется рабочими программами практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.5. При реализации практики образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки по всем видам практики. Профильными организациями для целей практической подготовки являются организации, предусматривающие должности, к занятию которых подготавливается выпускник настоящей образовательной программы.

Целью практической подготовки в ходе учебной практики, ознакомительной является формирование умений и навыков, связанных с правовым обеспечением деятельности судебных органов, а также с правовым обеспечением взаимодействия с такими органами. Профильными организациями для прохождения практической подготовки в ходе учебной, ознакомительной практики являются суды общей юрисдикции Российской Федерации, органы прокуратуры или органы следствия.

Практическая подготовка в ходе производственной практики, проектной

деятельности, практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практики позволяет вовлечь обучающихся в профессиональную деятельность в условиях моделирования профессиональных ситуаций, позволяющих достичь конкретного результата и научиться работать в условиях ограниченного времени, под руководством заказчика, презентовать проект, работать в команде, а также обрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Профильной организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности направлена на обеспечение возможности апробации профессиональных знаний, умений и навыков в условиях реальной профессиональной деятельности в профильной организации, в качестве которых могут выступать суды общей юрисдикции, военные суды, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, судебные департаменты субъектов Российской Федерации; Министерство юстиции Российской Федерации, учреждения юстиции субъектов Российской Федерации, Центры услуг медиации и судебного примирения. Содержанием практической подготовки выступает выполнение профессиональных обязанностей по должностям, к функционалу которых относится правовое сопровождение деятельности судебных органов.

В ходе преддипломной практики подготавливается выпускная квалификационная работа. Профильной организацией для данного вида практики выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Практическая подготовка может также проходить в юридических клиниках УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, при условии возможности обеспечения выполнения рабочей программы практики. В таком случае профильной организацией выступает УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

5.6. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах.

5.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.8. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2023 года набора:

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Актуальные вопросы теории государства и права
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История (всеобщая история)
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи и риторика для юристов
- Логика

- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право России
- Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы
- Предпринимательское право
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия
- Финансовое и налоговое право
- Экологическое право
- Экономический анализ
- Элективные курсы по физической культуре и спорту

#### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- Методика преподавания права
- Организационно - управленческая деятельность в судебных органах
- Правовое обеспечение информационной безопасности
- Статус судьи и государственная служба в судебных органах
- Организация судебной деятельности
- Механизм реализации и защиты прав человека
- Конституционный судебный процесс
- Правовой мониторинг
- Противодействие коррупции
- Теория и практика назначения наказания и освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания
- Теория и практика квалификации преступлений
- Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции
- Прокурорский надзор
- Доказательство и доказывание в уголовном судопроизводстве
- Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
- Правовое регулирование примирительных процедур
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в гражданском процессе
- Упрощенные процедуры в гражданском процессе

#### **Дисциплины по выбору**

##### **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

- Международное судопроизводство
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам

#### **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**

- Защита прав потребителей
- Внедоговорные обязательства

#### **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**

- Пересмотр судебных актов по гражданским делам
- Пересмотр судебных актов по уголовным делам

#### **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**

- Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей
- Особенности рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних

#### **Факультативные дисциплины**

- Политология
- Юридическая клиника

5.8.1. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2022 года набора:

#### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

##### **Обязательная часть**

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История (история России, всеобщая история)
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи и риторика для юристов
- Логика
- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право России
- Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы
- Предпринимательское право
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия

- Финансовое и налоговое право
- Экологическое право
- Экономический анализ
- Элективные курсы по физической культуре и спорту

#### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- Методика преподавания права
- Организационно - управленческая деятельность в судебных органах
- Правовое обеспечение информационной безопасности
- Статус судьи и государственная служба в судебных органах
- Организация судебной деятельности
- Механизм реализации и защиты прав человека
- Конституционный судебный процесс
- Правовой мониторинг
- Противодействие коррупции
- Теория и практика назначения наказания и освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания
- Прокурорский надзор
- Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции
- Теория и практика квалификации преступлений
- Доказательство и доказывание в уголовном судопроизводстве
- Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
- Правовое регулирование примирительных процедур
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в гражданском процессе
- Упрощенные процедуры в цивилистическом процессе

#### **Дисциплины (модули) по выбору**

##### **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

- Международное судопроизводство
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам

##### **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**

- Защита прав потребителей
- Внедоговорные обязательства

##### **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**

- Пересмотр судебных актов по гражданским делам
- Пересмотр судебных актов по уголовным делам

##### **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**

- Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей
- Особенности рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних

#### **Факультативные дисциплины**

- Юридическая клиника
- Политология

- Современные проблемы развития государства и права

5.8.1. Дисциплины, предусмотренные учебным планом для 2021 года набора:

#### **Блок 1. Дисциплины (модули)**

##### **Обязательная часть**

- Административное право
- Административное судопроизводство
- Арбитражный процесс
- Безопасность жизнедеятельности
- Гражданский процесс
- Гражданское право
- Жилищное право
- Земельное право
- Иностранный язык
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Исполнительное производство
- История (история России, всеобщая история)
- История России
- Конституционное право
- Криминалистика
- Криминология
- Культура речи и риторика для юристов
- Логика
- Международное право
- Международное частное право
- Муниципальное право России
- Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов
- Право социального обеспечения
- Правоохранительные органы
- Предпринимательское право
- Профессиональная этика
- Римское право
- Семейное право
- Теория государства и права
- Трудовое право
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Физическая культура и спорт
- Философия
- Финансовое и налоговое право
- Экологическое право
- Экономический анализ

##### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- Методика преподавания права
- Организационно - управленческая деятельность в судебных органах
- Правовое обеспечение информационной безопасности
- Статус судьи и государственная служба в судебных органах
- Организация судебной деятельности
- Механизм реализации и защиты прав человека

- Конституционный судебный процесс
- Правовой мониторинг
- Противодействие коррупции
- Теория и практика назначения наказания и освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания
- Прокурорский надзор
- Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции
- Теория и практика квалификации преступлений
- Доказательство и доказывание в уголовном судопроизводстве
- Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
- Правовое регулирование примирительных процедур
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в административном судопроизводстве
- Доказательственное право и особенности судопроизводства по отдельным категориям дел в гражданском процессе
- Упрощенные процедуры в гражданском процессе

#### **Дисциплины (модули) по выбору**

#### **Элективные курсы по физической культуре и спорту**

- Общая физическая подготовка
- Игровые виды спорта

#### **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**

- Международное судопроизводство
- Правовая помощь по гражданским и семейным делам

#### **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**

- Защита прав потребителей
- Внедоговорные обязательства

#### **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**

- Пересмотр судебных актов по гражданским делам
- Пересмотр судебных актов по уголовным делам

#### **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**

- Особенности судопроизводства с участием присяжных заседателей
- Особенности рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних

#### **Факультативные дисциплины**

- Юридическая клиника
- Актуальные вопросы теории государства и права

5.9. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном соответствующим Положением, в том числе особый порядок освоения дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ОВЗ по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)". В объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

5.10. Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных

дисциплин.

5.11. По всем дисциплинам разработаны и ежегодно обновляются оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

5.12. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Общесистемные характеристики реализации программы специалитета.

6.1.1. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева располагает на праве оперативного управления материально-технической обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом, соответствующим противопожарным правилам и нормам.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, так и вне ее.

6.1.3. Электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Кроме того, электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровые условия реализации программы **специалитета**.

6.2.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

6.2.2. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

6.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

6.3.2. УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Финансовые условия реализации программ специалитета.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета

осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии Приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 N 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением".

## **Раздел 7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА.**

7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева принимает участие на добровольной основе.

7.2. В целях совершенствования программы специалитета УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.