

Приложение к приказу № 304  
от 13 июня 2018 г.

**ПРАВИЛА**  
**оказания платных образовательных услуг**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Уральский государственный юридический университет»**  
**(утв. 26.09.2013 г., в ред. от 16 июня 2016 г., в ред. от 13.06.2018 г.)**

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – УрГЮУ, «исполнитель»).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

**«заказчик (плательщик)»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (УрГЮУ, ФГБОУ ВО «УрГЮУ»);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. УрГЮУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Прием на обучение в УрГЮУ на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами УрГЮУ.

2.2. Обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

2.3. Исполнитель обеспечивает обучающемуся организацию оказания платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть двусторонним (исполнитель - обучающийся (он же заказчик) или трехсторонним (заказчик, исполнитель и обучающийся).

Образец договора об оказании платных образовательных услуг размещается в обязательном порядке на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ ректора о приеме лица на обучение в УрГЮУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Образовательные отношения по договору об оказании платных образовательных услуг возникают между заказчиком, исполнителем и обучающимся после издания приказа ректора УрГЮУ о приеме лица на обучение в УрГЮУ, за исключением обязательства по оплате, которое возникает в сроки, указанные в договоре.

2.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе ректора УрГЮУ о приеме лица на обучение в УрГЮУ.

2.8. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых исполнителем обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяются образовательной программой УрГЮУ, разработанной на основании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Вид и уровень (направленность) образовательной программы выбираются обучающимся и указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.9. По договорам об оказании платных образовательных услуг исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги по обучению по профессиональным образовательным программам (основным и/или дополнительным профессиональным программам), имеющим государственную аккредитацию.

Целью оказания платных образовательных услуг по профессиональным образовательным программам является обеспечение возможности получения квалификации по соответствующей специальности.

2.10. Образовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг реализуются УрГЮУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При оказании УрГЮУ платных образовательных услуг по реализации образовательных программ УрГЮУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. По договорам об оказании платных образовательных услуг УрГЮУ организует и осуществляет образовательный процесс и образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в порядке, установленном законодательством, а в случаях, предусмотренных законом, – в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ.

Учебная деятельность обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг предусматривает учебные занятия (консультация, лекция, семинар и т.п.),

самостоятельную работу, выполнение различного рода письменных работ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом соответствующей образовательной программы, указанной в договоре.

2.12. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, с учетом потребностей, возможностей обучающихся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Форма обучения по выбранной обучающимся образовательной программе указывается в договоре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и выбранной обучающимся образовательной программы.

2.14. Период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) определяется исполнителем и указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг исходя из вида образовательной программы, выбранной обучающимся, и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. Дата начала и окончания учебного года, учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами УрГЮУ и в ходе исполнения договора об оказании платных образовательных услуг могут изменяться исполнителем в одностороннем порядке в случаях.

2.16. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг проходит обучение в группе, численность и состав которой определяется в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ.

В рамках исполнения договора об оказании платных образовательных услуг исполнитель вправе проводить занятия в виде лекций путем объединения нескольких групп обучающихся.

2.17. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и (или) о квалификации государственного образца, подтверждающий получение высшего образования и квалификацию по соответствующей специальности.

2.18. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из УрГЮУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УрГЮУ.

2.19. Обучающийся, заказчик и исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг и гражданским законодательством.

2.20. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УрГЮУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе, но не исключительно, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе УрГЮУ (исполнителя):

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- одностороннего отказа от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг любой из сторон договора.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации УрГЮУ.

2.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора УрГЮУ об отчислении обучающегося из УрГЮУ. После издания приказа договор об оказании платных образовательных услуг прекращает свое действие либо подлежит расторжению.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, прекращаются с даты его отчисления из УрГЮУ.

2.24. При досрочном прекращении образовательных отношений исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из УрГЮУ, справку об обучении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. УрГЮУ (исполнитель) оказывает платные образовательные услуги обучающемуся на основании и соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, а также в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих правил и иных локальных нормативных актов УрГЮУ.

3.2. Договор заключается между заказчиком, исполнителем и обучающимся.

1) Заказчиком могут выступать:

- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель), иное физическое лицо.

- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Оформление проекта договора и приложений к нему осуществляется в Юридическом отделе УрГЮУ.

3.4. На основании заключенного соглашения об использовании факсимиле между исполнителем и заказчиком. договор и приложения могут заключаться с использованием факсимильного воспроизведения подписи ректора (исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации..

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) при наличии и по желанию заказчика и обучающегося телефон и адрес электронной почты заказчика, обучающегося;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор с физическим лицом заключается при предъявлении заказчиком, документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом паспорта на русский язык, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации в необходимых случаях;

Договор с юридическим лицом заключается:

- в случае обращения надлежащим образом уполномоченного представителя юридического лица при предъявлении подтверждающих документов (доверенность, приказ о назначении);
- в случае дистанционного заключения договора оформление договора и передача его заинтересованному лицу (отправка по электронной почте) для подписания осуществляются на основании предоставленного гарантийного письма и карточки предприятия (иного документа, содержащего реквизиты предприятия (организации) необходимые для заключения договора).

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору.

3.8. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). В этом случае оформление расторжения договора не требуется.

3.9. Изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения между исполнителем и заказчиком в случаях:

- а) изменения его сторон;
- б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов заказчика или обучающегося;
- в) изменения сроков, порядка и способов оплаты;
- г) предоставления льготы по оплате обучения;
- д) изменения стоимости обучения;
- е) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ж) выхода из академического отпуска;

3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно:

- 1) по инициативе обучающегося (заказчика);

2) по инициативе УрГЮУ (исполнителя):

- а) в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц;
- б) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в) в случае отчисления обучающегося в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11. В случае, предусмотренном пп. 1,2 п. 3.10 настоящих правил, договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления (заявления) другой стороны об одностороннем расторжении договора (отчислении из УрГЮУ).

3.12. В случае, предусмотренном п.в) пп. 2 п. 3.10 настоящих правил, договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из УрГЮУ, о чем в договоре ставится соответствующая отметка.

3.13. Учет договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется исполнителем путем их регистрации (присвоения соответствующего номера) в базе данных УрГЮУ.

#### **4. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАКАЗЧИКУ УПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.**

##### **4.1. Стоимость платных образовательных услуг.**

4.1.1. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем в следующем порядке:

В соответствии с утвержденным приказом ректора УрГЮУ размером платы за образовательные услуги в семестр (за один цикл), год, и весь период обучения с учетом полного объема образовательных услуг и продолжительности обучения, предусмотренных образовательной программой (частью образовательной программы), указанной в договоре.

4.1.2. В договоре исполнителем указывается полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения лица, определенного исполнителем в соответствии с п. 2.14 настоящих правил.

4.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами УрГЮУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

##### **4.2. Порядок оплаты образовательных услуг.**

4.2.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет УрГЮУ.

4.2.2. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и/или обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором.

При этом обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются

следующие действия (бездействие) обучающегося: неявка на учебные занятия (лекции, семинары и т.п.), контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в договоре.

4.2.3. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

### **4.3. Сроки оплаты образовательных услуг.**

4.3.1. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, дополнительных образовательных программ в договоре по выбору заказчика указываются сроки оплаты:

- по семестрово: до 15 сентября – за осенний семестр текущего учебного года, до 15 февраля за весенний семестр текущего учебного года, равными платежами.

- поквартально: до 15 сентября, до 15 ноября, до 15 февраля и 15 апреля равными платежами соответственно.

4.3.2. Сроки первого платежа определяются исполнителем при заключении договора. Нарушение срока первого платежа влечет последствия в виде не включения данных об обучающемся в приказ о зачислении в УрГЮУ.

4.3.3. Способ оплаты, предусмотренный договором, может быть изменен по инициативе заказчика в течении всего периода действия договора при условии соблюдения требований настоящих Правил и локальных нормативных актов исполнителя.

4.3.4. В случае, предусмотренном п. 4.3.3 Правил, заказчиком может быть выбран один из следующих способов оплаты:

- внесение денежных средств в форме предоплаты за период обучения, согласованный сторонами договора,
- оплата образовательных услуг в порядке рассрочки платежа,
- оплата образовательных услуг в порядке отсрочки платежа,
- оплата образовательных услуг из средств материнского капитала.

4.3.5. Отсрочка или рассрочка платежа предоставляется заказчику, финансовое положение которого не позволяет оплатить услуги в срок, установленный договором.

4.3.6. В случае предоставления отсрочки обязанность заказчика (плательщика) по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени.

4.3.7. В случае предоставления рассрочки плательщик вносит платежи в установленные для него сроки. В порядке рассрочки платежи могут вноситься ежемесячно, либо в ином порядке, определенном в соглашении сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг.

4.3.8. Последним сроком оплаты в порядке отсрочки/рассрочки в осеннем семестре соответствующего учебного года является 15 декабря, в случае, если это заключительный курс обучения, то – 1 декабря. Последним сроком оплаты в порядке отсрочки/рассрочки в весеннем семестре соответствующего учебного года является 15 мая, в случае, если это заключительный курс обучения, то – 1 мая.

4.3.9. Изменение предусмотренного договором способа оплаты производится на основании заявления заказчика (плательщика). Заявление оформляется на имя ректора и подается плательщиком в юридический отдел при оплате за осенний семестр текущего года до 05.09 соответствующего года, при оплате за весенний семестр текущего учебного года до 05.02. соответствующего года.

К заявлению заказчика об изменении срока оплаты, предоставлении рассрочки либо отсрочки платежа в заявлении указываются причины невозможности внесения платы в соответствии с условиями договора и прилагаются соответствующие документы.

4.3.10. Представленные заказчиком документы передаются сотрудником Юридического отдела УрГЮУ в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ для проверки оснований и возможности изменения способа оплаты. Результаты проверки документов



оформляются в виде согласования заявления плательщика сотрудником УБиФК, курирующим соответствующее учебное подразделение. После чего сотрудником УБиФК документы передаются ректору или уполномоченному им лицу для принятия решения.

Решение ректора или уполномоченного им лица об изменении способа (срока) оплаты оформляется в форме резолюции на заявлении заказчика. Рассрочка или отсрочка платежа не предоставляется в случае нарушения заказчиком условий договора об оплате в предшествующие периоды.

4.3.11. После принятия ректором или уполномоченным им лицом соответствующего решения заявление заказчика передается в Юридический отдел УрГЮУ для оформления дополнительного соглашения к договору.

Оригиналы, представленных плательщиком документов, и один экземпляр дополнительного соглашения хранятся в Юридическом отделе УрГЮУ.

#### **4.4. Договорная неустойка.**

В договор об оказании платных образовательных услуг исполнителем включено условие о начислении неустойки (пени) за несвоевременное исполнение либо неисполнение заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг.

#### **4.5. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора.**

4.5.1. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала семестра, в котором расторгнут договора, до даты получения исполнителем уведомления (заявления) об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию (но не ранее даты получения соответствующего заявления работником УрГЮУ).

4.5.2. В случае, предусмотренном п. 4.5.1 правил, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является заявление заказчика и/или обучающегося по договору, в том числе заявление обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию.

4.5.3. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 4.5.1 правил, определяется исполнителем пропорционально количеству дней в семестре, в течении которых исполнитель осуществлял надлежащее оказание услуг, до даты получения исполнителем от заказчика и/или обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора, исходя из объема и стоимости услуг, установленной договором и приказами ректора УрГЮУ;

4.5.4. При одностороннем расторжении договора по инициативе УрГЮУ (исполнителя), в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «д» подпункта 2 пункта 3.10 настоящих Правил, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала семестра, в котором расторгается договор, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора УрГЮУ об отчислении обучающегося.

4.5.5. В случае, предусмотренном п. 4.5.4 Правил, уведомлением одной стороны по договору другой стороны о расторжении договора является приказ ректора об отчислении обучающегося из УрГЮУ.

4.5.6. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 4.5.4 Правил, определяется исполнителем пропорционально количеству дней, в течении которых исполнитель осуществлял надлежащее оказание услуг, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора УрГЮУ об отчислении обучающегося, исходя из объема услуг и их стоимости, установленной договором и приказами ректора УрГЮУ.

4.5.7. При отчислении обучающегося в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 3.10 настоящих Правил по итогам учебного года расчет фактических расходов исполнителя производится за период семестра, в котором расторгается договор.

4.5.8. При одностороннем расторжении договора по инициативе УрГЮУ (исполнителя), в случае, предусмотренном подпунктом «е» подпункта 2 пункта 3.10 настоящих правил, заказчик

оплачивает исполнителю образовательные услуги, невозможность оказания которых возникла по вине обучающегося, в полном объеме:

а) за весь семестр, в котором расторгается договор – в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг в течении одного семестра учебного года (осеннего или весеннего семестра учебного года),

б) за первый семестр учебного года – в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг в течение осеннего и весеннего семестра учебного года.

4.5.9. В случаях, предусмотренных п. 4.5.1 и 4.5.4 настоящих Правил, если заказчиком оплачены услуги исполнителя за семестр, в котором предполагается расторжение договора, в полном объеме либо внесена предоплата за последующий период обучения, заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном п. 4.6 настоящих правил.

**4.5.10. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося в первом семестре учебного года, зачисленным в УрГЮУ на заочную форму обучения,** заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, в соответствии с учебным планом соответствующего учебного подразделения до даты получения исполнителем от заказчика и/или обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию (но не позднее даты получения соответствующего заявления работником УрГЮУ).

4.5.11. При расторжении договора, заключенного с учетом ликвидации академической задолженности и включающего в себя оказание дополнительных образовательных услуг, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы по организации дополнительных услуг для ликвидации академической задолженности, в том числе в случае неявки обучающегося на надлежащим образом организованные пересдачи без уважительных причин.

#### **4.6. Возврат заказчику денежных средств.**

4.6.1. В случае изменения либо расторжения договора исполнителем осуществляется возврат заказчику (иному плательщику по договору) денежных средств в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, договором, локальными нормативными актами УрГЮУ, в том числе настоящими Правилами.

4.6.2. Для осуществления возврата денежных средств заказчиком (плательщиком) предоставляются в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ следующие документы:

а) заявление о возврате денежных средств (от имени заказчика (плательщика) или обучающегося (не являющегося заказчиком по договору) при наличии доверенности от заказчика. Заявление подается на имя ректора.

б) копия паспорта заявителя,

в) копия платежного документа (квитанции) об оплате услуг по договору,

г) выписка из приказа об отчислении.

4.6.3. В случае непредставления плательщиком одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4.6.2 настоящих Правил, решение вопроса о возврате денежных средств может быть отложено до момента предоставления плательщиком всех необходимых документов.

4.6.4. Заявление, поданное плательщиком, должно содержать:

а) сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства и места регистрации, контактные телефоны;

б) просьбу о возврате денежных средств,

в) перечень прилагаемых документов,

г) реквизиты для перечисления денежных средств;

д) дату заявления и подпись заявителя.

4.6.5. После проверки представленных заказчиком (плательщиком) документов заявление передается уполномоченным сотрудником УБУиФК на рассмотрение ректору или уполномоченному им лицу.

4.6.6. При расторжении договора, предметом которого являются, в том числе дополнительные образовательные услуги, возврат денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в п. 4.6.2., а также служебной записки на имя ректора с указанием учебных дисциплин предусмотренных индивидуальным учебным планом для ликвидации академической задолженности, а также с указанием их объема в зачетных единицах (подготавливается учебным подразделением в котором обучался отчисляемый). Служебная записка визируется учебным отделом с целью подтверждения надлежащей организации мероприятий по ликвидации академической задолженности той или иной учебной дисциплины.

4.6.7. Решение о возврате денежных средств принимается ректором или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении, после чего заявление передается в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для исполнения.

4.6.8. Возврат денежных средств производится Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ в течении 5 рабочих дней с момента поступления в указанное структурное подразделение заявления с соответствующей резолюцией ректора или уполномоченного им лица, но не позднее 10 дней с даты поступления заявления о возврате в УрГЮУ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае просрочки заказчиком оплаты образовательных услуг исполнитель вправе взыскать с заказчика договорную неустойку (пени) и/или проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

5.8. К обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

6.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения настоящих Правил на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде по адресу г. Екатеринбург, ул. Комсомольская 21, каб. 104.

6.2. Исполнитель доводит до заказчика и обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация, предусмотренная пунктами 6.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.