

Сообщаю, что в соответствии с приказом ректора № 341 от 18.12.2009 года Вам необходимо представить отчет о научной деятельности кафедры в 2009 году. Указанный отчет представляется **не позднее 18 января 2010 года** в Научно-исследовательский сектор в электронном виде (по электронной почте btd001@usla.ru).

Формирование отчета осуществляется путем заполнения 13 таблиц, содержащихся в направленном Вам управлением научных исследований файле «форма отчет о НИД кафедры. xls» (файл также размещен на сайте Академии www.usla.ru).

Представление отчета не в электронном варианте, либо по форме, не соответствующей прилагаемому файлу, не допускается. В случае непредставления информации в указанный срок либо ее представления в иной форме, при подведении итогов научной деятельности кафедр за 2009 год буду вынужден исходить из того, что соответствующие показатели кафедры равны нулю.

При заполнении отчета прошу учитывать следующее:

1) Все показатели таблиц отчета, если в нем прямо не установлено иное, заполняются **только в отношении штатных работников кафедры;**

2) Штатными работниками кафедры, относящимися к **руководящему составу вуза** и структурных подразделений (таблица 1.2.) являются ректор, проректор, директор филиала; начальник управления, отдела, главный юрист, помощник ректора, заведующий учебной лабораторией (подготовительным отделением, учебно-консультационным центром), руководитель студенческого исследовательского бюро (производственной практики);

3) К учебно-вспомогательному персоналу (таблица 1.2.) относится персонал, работающий на кафедре не на должностях ППС.

4) В отчете указываются публикации **штатных работников кафедры** (статьи, монографии, сборники научных трудов, учебники и учебные пособия), **изданные в 2009 году, если хотя бы один из авторов является штатным работником кафедры.** В отчете **не указываются** хрестоматии, учебно-методические комплексы, практикумы, иная учебно-методическая литература (за исключением учебников и учебных пособий), иные публикации, не описывающие результаты научных исследований (разработок) автора.

При этом следует учитывать, что

к **учебникам** (таблицы 2, 3, 4) относятся основные учебные книги по конкретной дисциплине, в которых излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися;

к **учебным пособиям** (таблицы 2, 3, 4) относятся дополнения к учебнику, которые могут охватывать не всю дисциплину, а лишь его часть (несколько разделов) примерной программы. Учитываются только те учебные пособия, которые были изданы или приняты к публикации в 2009 году, в которых хотя бы один из авторов является сотрудником кафедры. Учитываются только те учебники, учебные пособия, в которых хотя бы один из авторов является сотрудником кафедры;

к **сборникам научных трудов** (таблицы 2, 3, 7) относятся труды научных конференций, симпозиумов, чтений, а также тематические сборники трудов ученых, аспирантов и студентов; При этом в таблице 7 указываются сборники, организация издания которых (подбор и редактирование статей) осуществлялась кафедрой;

к **монографиям** (таблицы 2, 3, 6) относятся научные труды, в которых с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, обобщается и анализируется литература по данному вопросу, выдвигаются новые гипотезы и решения, способствующие развитию науки, в которых хотя бы один из авторов является сотрудником кафедры. К монографиям следует относить и научно-практические **комментарии законодательства**.

5) При указании **объема научных трудов** следует исходить из того, что в таблицах учитывается объем только той части работы, которая выполнена штатным работником кафедры (если работа выполнялась в соавторстве). Объем работы определяется в печатных листах, учитывая, что **один печатный лист** составляет 40 тысяч знаков (примерно 20 листов стандартного текста формата А4 или примерно 16 листов текста формата А5).

6) При составлении отчета следует **особое внимание уделить направлениям научных исследований кафедры** (таблица 1.4). Перечень научных направлений после его анализа и обобщения будет представлен Ученому Совету на утверждение. Названия научных направлений **не должны дублировать** наименования отраслей, институтов, наименования направлений ГРНТИ и т.п., а иметь «проблемный» характер. Научные направления должны быть перспективными и актуальными, отражать потребности практики либо носить фундаментальный характер.

Не следует указывать большое число направлений. **Не следует указывать среди ведущих ученых по направлению лиц, не имеющих ученой степени и ученого звания.**

Действительное наличие или отсутствие на кафедре работы по заявленному научному направлению будет оцениваться исходя из числа публикаций, защит и других результатов НИД. Допускается и приветствуется открытие межкафедральных направлений научных исследований. При указании сведений о подготовленных работниками кафедры научных трудах отнесение тематики таких научных трудов к соответствующему **научному направлению** является обязательным. Прошу Вас самостоятельно определять код ГРНТИ (государственный рубрикатор научно-технической информации) каждого научного направления.

7) В сопроводительном письме заведующий кафедрой может высказать **свои предложения** по совершенствованию научно-исследовательской работы в Академии, сообщить о проблемах, связанных с организацией НИР, решение которых требует участия ректората, а также внести предложения о совершенствовании процедуры подготовки и предоставления отчетных данных.

8) по указанию ректора УрГЮА отчет дополнен формами о результатах научной работы с магистрантами (таблицы 11 и 12), которая должна вестись научными руководителями направлений магистерской подготовки.

Подробную информацию по подготовке отчета можно получить в Научно-исследовательском секторе по тел. 375-06-70, e-mail: btd001@usla.ru, Бобкова Татьяна Данииловна.

Проректор по научной работе
Н.Н. Тарасов