


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Ученого совета**  
**Ректор УрГЮА, профессор**  
  
**Бублик В.А.**  
(решение Ученого совета УрГЮА  
от «24» декабря 2009 г., протокол № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке перевода студентов УрГЮА с договорной (платной) на бюджетную (бесплатную для студентов) основу обучения**

1. Положение «О порядке перевода студентов УрГЮА с договорной (платной) на бюджетную (бесплатную для студентов) основу обучения» разработано в соответствии с Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании», Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», а также Уставом ГОУ ВПО «Уральская государственная юридическая академия».

2. Положение определяет порядок перевода на бюджетную основу обучения студентов УрГЮА, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение.

3. Положение распространяется на студентов всех форм обучения всех структурных подразделений УрГЮА, включая филиалы.

4. Решение о переводе студента на бюджетную основу обучения принимается на заседаниях аттестационной комиссии.

5. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе. Персональный состав членов комиссии формируется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

6. График заседаний аттестационной комиссии утверждается на учебный год проректором по учебной работе с учетом нормативных и инструктивных материалов Рособразования и доводится до директоров (деканов) не позднее 10 сентября текущего года.

7. В каждом семестре предусматривается, как правило, одно заседание аттестационной комиссии — не позднее 30 сентября в осеннем семестре и не позднее 30 марта в весеннем семестре.

Информация о работе аттестационной комиссии, о сроках представления документов размещаются на официальном сайте академии.

8. Директора институтов \ филиалов (деканов факультетов) не позднее чем за 2 недели до очередного заседания аттестационной комиссии организуют информирование студентов о графике работы аттестационной комиссии,

перечне документов, представляемых в комиссию, и количестве свободных бюджетных мест в институте (филиале / факультете).

Директор (декан) по письменному заявлению студента выдает ему в 5-ти дневный срок представление в аттестационную комиссию, в котором указывается краткая характеристика учебной, внеучебной, научной работы и социального положения студента. Представление может, по усмотрению директора (декана), содержать ходатайство о переводе студента на бюджетную основу обучения.

9. Для рассмотрения вопроса о переводе на бюджетную форму обучения студент представляет в аттестационную комиссию до начала очередного заседания:

- Заявление на имя ректора;
- Представление (ходатайство) директора института (филиала), декана факультета;
- Характеристику студенческого совета института (факультета / филиала);
- Выписку из зачетной книжки, заверенную деканатом.

10. Решение о переводе на бюджетную форму обучения принимается на конкурсной основе по результатам промежуточных аттестаций (сессий) отдельно по институтам (факультетам / филиалам) и курсам при наличии на соответствующих курсах свободных бюджетных мест.

11. Количество свободных бюджетных мест на курсе в институте (факультете / филиале) определяется как разница между количеством студентов, зачисленных на соответствующий курс по бюджету, и количеством студентов бюджетной формы обучения на курсе, продолжающих обучение или находящихся в академическом отпуске.

12. Директор (декан) представляет не позднее чем за 5 дней до очередного заседания аттестационной комиссии информацию о количестве свободных бюджетных мест в институте (факультете / филиале), согласованную с Планово-экономическим отделом и Учебно-методическим управлением.

13. По результатам рассмотрения заявления студента комиссия принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед ректором о переводе на бюджетную основу обучения;
- отказать в переводе.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

14. Перевод на бюджетную основу обучения оформляется приказом ректора. Проект приказа вносит директор (декан) в течение 5 дней после заседания аттестационной комиссии, к проекту прилагается также выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

15. В случае положительного решения о переводе студента на бюджетную основу обучения выписка из протокола заседания аттестационной комиссии вместе с заявлением и представлениями (ходатайствами) передаются из аттестационной комиссии для хранения в личном деле студента, в иных случаях документы возвращаются заявителю.